

01. NOTULEN EN BRIEFWISSELING

a. Notulen vorige vergadering

Het vast bureau keurt de notulen van de zitting van 19 april 2024 goed.

02. PERSONEELSZAKEN

a. Kennisname beslissingen in het kader van het dagelijks personeelsbeheer

Het vast bureau neemt kennis van het rapport met de beslissingen van de algemeen directeur in het kader van het dagelijks personeelsbeheer.

03. SOCIALE DIENST

a. Ontbijt voor de mantelzorgers 21 juni 2024 in LDC Mirte - aanvraag financiële tegemoetkoming en avondactiviteit voor jonge en werkende mantelzorgers 19 juni 2024 in LDC Flora

Het vast bureau geeft een financiële tegemoetkoming voor de organisatie van een ontbijtmoment naar aanleiding van de Dag van de Mantelzorger en voor een avondactiviteit voor jonge- en werkende mantelzorgers 19 juni 2024.

b. Analyseverslag van de processen ingevoerd door de OCMW's voor het beheer van de materies die gesubsidieerd worden door de POD Inspectie POD MI

Het vast bureau gaat akkoord met het analyseverslag van de processen uitgevoerd door de POD MI en de te nemen én reeds ondernomen beheersmaatregelen, dit conform de aanbevelingen vanuit de POD inspectie.

c. Woning Hazenpad 12

Het vast bureau gaat akkoord met de renovatie van de woning gelegen te Hazenpad 12 en om een projectvoorstel in te dienen bij de Vlaamse overheid om zo een subsidiëring van 50 % te kunnen bekomen voor de renovatie van deze woning.

04. FINANCIËN EN BEGROTING

a. Goedkeuring mandaten

Het vast bureau keurt de te betalen bedragen op 'goedkeuringslijst aanrekening O/2024/131' goed.

b. Bekrachtiging en uitvoerbaarverklaring invorderingsstaten

Het vast bureau bekrachtigt de verzamelstaten invorderingen nrs. O/2023/18 en O/2024/5 en verklaart deze uitvoerbaar.