



Zitting van 25 mei 2023

- Aanwezig:** Kris Vincke, voorzitter
Jos Sypré, burgemeester
Patricia Waerniers, Jan Vanassche, Claudio Saelens, Ruben Strobbe, schepenen
Martine De Roo, Rolle De Bruyne, Gijs Degrande, Barbara Vandenbrande, Jef Vansteenhuyse, Lode Vanneste, Christine Stroobandt, Roos Lambrecht, Dries Dhont, Vita Van Belleghem, Anja Coens, Kurt Vanneste, Piet De Rycke, Lien De Wispelaere, Branco François, Els Vyncke, gemeenteraadsleden
Els Declerck, algemeen directeur
- Verontschuldigd:** Vicky Reynaert, vijfde schepen
Arthur Mortier, Arthur De Brabander, gemeenteraadsleden
- Afwezig:** /
-

AANPASSINGEN HUISHOUELIJK REGLEMENT DIENST BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG | GR/2023/057

De raad,

Aanleiding en bevoegdheid

De vraag naar kinderopvang is fors gestegen, het aanbod gedaald. De dienst kon tot voor enkele jaren steeds erg flexibel opvang aanbieden, maar door het onevenwicht in vraag en aanbod is dit niet meer mogelijk. Het tekort aan geschikt personeel is een probleem in heel Vlaanderen.

Er worden heel wat inspanningen geleverd om personeel aan te werven en de job aantrekkelijk te maken, maar de instroom van nieuwe kandidaten is miniem.

De dienst stelt vast dat heel wat ouders onnodig opvang aanvragen en deze te laat, of niet, annuleren. Dit heeft als gevolg dat heel wat kinderen onnodig op de reservelijst blijven staan.

Voor een optimale inzet van personeel en het aantal kinderopvangplaatsen zo maximaal mogelijk te benutten, dringt een inschrijvings- en annuleringsbeleid zich op.

Regelgeving

Artikel 40 van het decreet over het lokaal bestuur.

Argumentatie

De dienst kinderopvang stelt volgende aanpassing in het huishoudelijk reglement voor:

- a. Schrapping van gebruikers kinderopvang: ouders die in Beernem werken -> wordt geschrapt. Gebruikers beperken zich tot kinderen die in Beernem school lopen of waarvan één van de ouders in Beernem woont.
- b. Toevoeging van inschrijvings- en annuleringsbeleid:
 - In de buitenschoolse kinderopvang geldt er een inschrijvings- en annuleringsbeleid. Dit betekent dat men kan inschrijven voor elke opvangmoment en de inschrijving vooraf kosteloos kan annuleren. Tot de dag voordien bij de voor- en naschoolse opvang en schoolvrije dagen. Bij vakantieperiodes kan men tot 2 weken voor de opvangdag annuleren.
 - Bij ongerechtvaardigde afwezigheid op een vakantiedag wordt een volle dag opvang aangerekend. Bij misbruik van inschrijving en annulering op vakantiedagen (5 ongerechtvaardigde afwezigheden in de zomervakantie of 5 ongerechtvaardigde afwezigheden tijdens de andere schoolvakanties) wordt het kinddossier stopgezet en kan het kind niet meer terecht in de kinderopvang tot het einde van het schooljaar. De periode waarin de afwezigheden worden bijgehouden lopen per schooljaar, van 01 september tot en met 31 augustus.
 - Op schoolvrije dagen en vakantiedagen is er een beperking op het aantal plaatsen. De inschrijvingen worden chronologisch behandeld. Het tijdstip van inschrijving is dus bepalend.
- c. Kinderen onder de 8 jaar (voorheen 10 jaar) mogen de opvang alleen verlaten mits schriftelijke toestemming van de ouder of voogd. Deze maatregel wordt in de praktijk al jaren toegepast (rechtzetting vorig reglement).

De bestaande inlichtingenbrochure voor de ouders zal na goedkeuring van de voorgestelde wijzigingen aan het reglement in de gemeenteraad in die zin aangepast worden.

Het lokaal overleg kinderopvang gaf positief advies ten aanzien van de voorgestelde wijzigingen (zie bijlage).

Het college gaf ter zitting van 11 mei 2023 gunstig advies aan de voorgestelde wijzigingen van het huishoudelijk reglement buitenschoolse kinderopvang en vraagt aan de gemeenteraad de goedkeuring ervan.

Mondelinge toelichting ter zitting wordt gegeven door burgemeester Jos Sypré.

Verwijzingsdocumenten

- Huishoudelijk reglement Buitenschoolse kinderopvang (voorgestelde wijzigingen)
- Huishoudelijke reglement Buitenschoolse kinderopvang (definitieve versie)
- Verslag lokaal overleg kinderopvang 09 mei 2023
- Advies lokaal overleg kinderopvang

Tussenkomen

Er zijn tussenkomen door raadsleden Lien Dewispelaere en Gijs Degrande beantwoord door burgemeester Jos Sypré.

Beslist

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad keurt volgende wijzigingen aan het reglement 'buitenschoolse kinderopvang' goed:

- a. Schraping van gebruikers kinderopvang: ouders die in Beernem werken -> wordt geschrapt. Gebruikers beperken zich tot kinderen die in Beernem school lopen of waarvan één van de ouders in Beernem woont.
- b. Toevoeging van inschrijvings- en annuleringsbeleid:
 - In de buitenschoolse kinderopvang geldt er een inschrijvings- en annuleringsbeleid. Dit betekent dat men kan inschrijven voor elke opvangmoment en de inschrijving vooraf kosteloos kan annuleren. Tot de dag voordien bij de voor- en naschoolse opvang en schoolvrije dagen. Bij vakantieperiodes kan men tot 2 weken voor de opvangdag annuleren.
 - Bij ongerechtvaardigde afwezigheid op een vakantiedag wordt een volle dag opvang aangerekend. Bij misbruik van inschrijving en annulering op vakantiedagen (5 ongerechtvaardigde afwezigheden in de zomervakantie of 5 ongerechtvaardigde afwezigheden tijdens de andere schoolvakanties) wordt het kinddossier stopgezet en kan het kind niet meer terecht in de kinderopvang tot het einde van het schooljaar. De periode waarin de afwezigheden worden bijgehouden lopen per schooljaar, van 01 september tot en met 31 augustus.
 - Op schoolvrije dagen en vakantiedagen is er een beperking op het aantal plaatsen. De inschrijvingen worden chronologisch behandeld. Het tijdstip van inschrijving is dus bepalend.
- c. Kinderen onder de 8 jaar (voorheen 10 jaar) mogen de opvang alleen verlaten mits schriftelijke toestemming van de ouder of voogd. Deze maatregel wordt in de praktijk al jaren toegepast (rechtzetting vorig reglement).

Artikel 2: Deze beslissing wordt ter kennis gebracht van de heer provinciegouverneur, zoals bepaald in artikel 330 e.v. van het decreet lokaal bestuur.

Gecoördineerd huishoudelijk reglement buitenschoolse kinderopvang

Art. 1 Algemeen: inrichters en doelstellingen

- 1.1 Het gemeentebestuur van Beernem organiseert de buitenschoolse kinderopvang op volgende, door Opgroeien erkende, locaties:
 - 't Knipoogje Beukendreef: Beukendreef 1, 8730 Beernem
 - 't Knipoogje D. Boterweg: Diksmuidse Boterweg 3, 8730 Beernem
 - 't Knipoogje Sint-Joris: Lattenknieversstraat 46, 8730 Beernem
 - 't Knipoogje Knesselarestraat: Knesselarestraat 26A, 8730 Oedelem
 - 't Knipoogje J. Creytensstraat: J. Creytensstraat 25, 8730 Oedelem
 - 't Knipoogje Oostveld: Tinhoutstraat 137A, 8730 Oedelem
- 1.2 Als een door Opgroeien erkende locatie structureel in overcapaciteit gaat, kan er in de buurt van de betrokken vestiging, een gemelde opvang georganiseerd worden. Het College van Burgemeester en Schepenen bepaalt waar deze gemelde opvang wordt georganiseerd.
- 1.3 Het secretariaatsadres van de buitenschoolse opvang is gelegen in de dienst kinderopvang, Bloemendalestraat 112 te Beernem.
- 1.4 De buitenschoolse opvang staat open voor elk kind uit het basisonderwijs dat naar school gaat in Beernem of waarvan één van de ouders of voogd in Beernem woont.

Art. 2 Openingsmomenten

- 2.1 Voorschools is er opvang voorzien van 6u30 tot het begin van de schooltijd. Naschools is er tot 18u30 opvang voorzien in de door Opgroeien erkende opvangplaatsen. Als er nood is aan bijkomende gemelde opvang, bepaalt het College van Burgemeester en Schepenen, de openingsuren van deze opvang.
- 2.2 Op woensdagnamiddag is de opvang na schooltijd open tot 18u30 op minstens 2 centrale locaties. Het College van Burgemeester en Schepenen legt bij de start van het schooljaar vast welke opvangplaatsen open zijn.
- 2.3 Op vakantiedagen is de opvang open van 06u30 tot 18u30 op maximum 4 centrale locaties (vestiging Knesselarestraat, J. Creytensstraat, D. Boterweg en Beukendreef). Het College van Burgemeester en Schepenen bepaalt de opsplitsing van de kinderen over de verschillende opvangplaatsen.
- 2.4 De buitenschoolse kinderopvang is gesloten in het weekend en op feestdagen.
- 2.5 Er is een collectief verlof voorzien op volgende momenten:
 - 2 weken tijdens de zomervakantie (de specifieke periode wordt jaarlijks meegedeeld);
 - Kerstavond (vanaf 13u00) tot en met 2 januari;
 - Bijkomende collectieve verlofdagen worden door het College van Burgemeester en Schepenen bepaald. De ouders of voogd krijgen jaarlijks een overzicht met de specifieke vakantieregeling.

Art. 3 Afspraken met kinderen

- 3.1 Van de kinderen wordt verwacht dat zij de gemaakte afspraken met de begeleiding en coördinatoren naleven.
- 3.2 Kinderen dragen zorg voor het materiaal. Wanneer een kind iets opzettelijk vernielt, wordt dit aangerekend aan de ouders of voogd.

Art. 4 Inschrijving bij de dienst Kinderopvang en jaarlijkse herinschrijving

- 4.1 Kinderen moeten voor het eerste opvangmoment, door een ouder of voogd, ingeschreven zijn bij de dienst Kinderopvang. De nodige persoonlijke gegevens moeten meegedeeld worden en de gevraagde documenten moeten ingediend worden.
- 4.2 De ouder of voogd meldt bij inschrijving of hun kind allergisch is, medicatie dient te nemen of speciale verzorging of aandacht nodig heeft. Het gemeentebestuur verbindt er zich toe om deze vertrouwelijke informatie niet door te geven aan derden.
- 4.3 De ouder of voogd meldt wijziging van de persoonlijke gegevens zo snel mogelijk aan het secretariaat van de dienst Kinderopvang.
- 4.4 Jaarlijks moeten de kinderen heringeschreven worden. De ouder of voogd krijgt de inlichtingenfiche van hun kind(eren) doorgestuurd per e-mail of per post. Na het eventueel corrigeren van de gegevens moeten ouders of voogd deze fiche, ondertekend terug sturen naar de dienst kinderopvang.

Art. 5 Inschrijvings- en annuleringsbeleid voor-en naschoolse opvang, vakantieperiodes en schoolvrije dagen

- 5.1 In de buitenschoolse kinderopvang geldt er een inschrijvings-en annuleringsbeleid. Dit betekent dat men kan inschrijven voor elke opvangmoment en de inschrijving vooraf kosteloos kan annuleren. Tot de dag voordien bij de voor – en naschoolse opvang en schoolvrije dagen. Bij vakantieperiodes kan men tot 2 weken voor de opvangdag annuleren.
- 5.2 Op schoolvrije dagen en vakantiedagen is er een beperking op het aantal plaatsen. De inschrijvingen worden chronologisch behandeld. Het tijdstip van inschrijving is dus bepalend.
- 5.3 Bij ongerechtvaardigde afwezigheid op een vakantiedag wordt een volle dag opvang aangerekend. Bij misbruik van inschrijving en annulering op vakantiedagen (5 ongerechtvaardigde afwezigheden in de zomervakantie of 5 ongerechtvaardigde afwezigheden tijdens de andere schoolvakanties) wordt het kinddossier stopgezet en kan het kind niet meer terecht in de kinderopvang voor de rest van het schooljaar. De periode waarin de afwezigheden worden bijgehouden lopen per schooljaar, van 1 september tot en met 31 augustus.

Art. 6 Breng- en haalmomenten

- 6.1 Als iemand anders dan de ouder of voogd, het kind komt ophalen moet de ouder of voogd hiervoor vooraf schriftelijk de toestemming geven.
- 6.2 Als één van de ouders of voogd het kind niet mag afhalen, is een bewijs van hoederecht of een bewijs van de vrederechter nodig.
- 6.3 Kinderen vanaf 8jaar mogen de opvang alleen verlaten mits schriftelijke toestemming van de ouder of voogd.

Art. 7 Ouderbijdrage

- 7.1 De ouderbijdrage wordt geregeld conform de geldende regelgeving van Opgroeien. Het College van Burgemeester en Schepenen legt, in overeenstemming met de geldende regelgeving, jaarlijks de nieuwe tarieven vast. Elke wijziging van de ouderbijdragen wordt schriftelijk aan de ouders of voogd meegedeeld.
- 7.2 Voorschools wordt de opvang aangerekend van het ogenblik dat het kind aankomt tot de start van de school. Naschools wordt de opvang aangerekend vanaf een kwartier na schooltijd tot het ogenblik dat het kind de opvang verlaat.
- 7.3 Bij laattijdige afhaling van het kind (dus na 18u30) wordt per gezin een boete aangerekend van € 15,00 per kwartier. De algemeen directeur wordt door het College van Burgemeester en Schepenen gemachtigd deze boete op te leggen, op advies van het diensthoofd.
- 7.4 Als de financiële situatie van de ouder of voogd daartoe aanleiding geeft, kan na een sociaal onderzoek van het O.C.M.W., 50% van de factuur achterwege gelaten worden.
- 7.5 Als het dossier van het kind niet volledig is, zal een dubbele ouderbijdrage aangerekend worden.
- 7.6 De ouders of voogd krijgen een fiscaal attest voor de gefactureerde en betaalde opvangkosten, conform de Vlaamse regelgeving, als het kinddossier volledig is en alle facturen vereffend zijn.

Art. 8 Facturatie

- 8.1 De aanwezigheden worden maandelijks gefactureerd. De ouder of voogd krijgt een gedetailleerd maandoverzicht en een factuur. Als er minder dan € 5,00 moet aangerekend worden, zal de factuur uitgesteld worden tot een volgende maand. Na 3 maand wordt deze automatisch aangerekend, ondanks dat de factuur minder bedraagt dan €5,00.
- 8.2 De betalingen kunnen via domiciliëring gebeuren.
- 8.3 De ouders of voogd moeten opmerkingen of fouten met betrekking tot de factuur binnen de 30 dagen bespreken met één van de coördinatoren. Fouten in de factuur worden geregulariseerd op de factuur van de eerstkomende maand.

Art. 9 Procedure niet-betaalde rekeningen

- 9.1 Bij niet-betaling van de factuur binnen de maand wordt een herinneringsbrief verstuurd.
- 9.2 Bij niet-betaling één maand na herinnering wordt een aangetekende brief verstuurd met de aanmaning om de achterstallige rekening(en) te betalen, met een vermelding dat bij niet-betaling kan overgaan worden tot de procedure van een minnelijke schikking via de vrederechter of een dwangbevel via gerechtsdeurwaarders-exploot (art. 177 decreet lokaal bestuur) . € 5 administratieve kosten worden aangerekend bij het opsturen van deze aanmaning.
- 9.3 Wanneer men niet ingaat op de aanmaning tot betaling wordt na één maand opgestuurd. Vanaf 30 dagen na het versturen van deze ingebrekestelling kunnen de kinderen geweigerd worden in de opvang. De ouders of voogd worden hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

Art. 10 Pauzes en eten

- 10.1 Er zijn vaste tijdstippen tijdens de opvangmomenten om een koekje en een drankje te nuttigen.
- 10.2 Kinderen kunnen tot 7u30 ontbijten in de opvang. De ouders of voogd moeten wel zelf het ontbijt meegeven met hun kinderen.
- 10.3 Op woensdag en schoolvrije dagen brengen kinderen zelf hun lunchpakket mee. Als een kind door onvoorziene omstandigheden geen lunchpakket mee heeft, voorzien wij een broodmaaltijd tegen de prijs van € 5,00.

Art. 11 Vervoer van en naar school

- 11.1 De verplaatsing van en naar school wordt georganiseerd in samenspraak met de scholen en het gemeentebestuur.

Art. 12 Ziekte of ongeval

- 12.1 Zieke kinderen kunnen niet in de buitenschoolse opvang terecht. Ingeval van ziekte tijdens de opvang worden ouders of de voogd gecontacteerd om onmiddellijk hun kind te komen halen. Als men de ouders of voogd niet kan bereiken, wordt de dokter opgeroepen en zijn de dokterskosten ten laste van de ouders of voogd.
- 12.2 Het toedienen van medicatie gebeurt conform de regelgeving van Opgroeien.

- 12.3 De kinderen zijn tijdens de opvang verzekerd voor lichamelijke ongevallen. De polissen liggen ter inzage op het secretariaat.

Art. 13 Kledij

- 13.1 Op schoolvrije dagen dragen kinderen het best aangepaste speelkledij.
13.2 Het meegeven van reservekledij is aangewezen. Indien het nodig is ontlene n we kledij uit de kinderopvang. De ontleende kleren moeten binnen de 30 kalenderdagen gewassen terug bezorgd worden. Anders rekenen we €2,50 voor ondergoed en kousen aan en €7,50 voor bovenkledij. Deze vergoeding wordt niet terugbetaald bij het laattijdig terugbezorgen van de kledij.

Art. 14 Pedagogische visie

- 14.1 Buitenschoolse opvang is vrije tijd. De kinderen leren al spelend keuzes maken uit een divers aanbod. Zowel het speelgoed, de inrichting als de activiteiten worden afgestemd op de leeftijd en de interesses van de kinderen. Op woensdagmiddag, schoolvrije dagen en vakantiedagen voorzien de begeleiding een gedifferentieerd aanbod aan spelletjes, knutselactiviteiten, uitstappen ...
14.2 De buitenschoolse kinderopvang wil optimale ontplooiingskansen bieden aan elk kind, dit met oog voor zowel de sociaal-emotionele, cognitieve, motorische, culturele ... als creatieve ontwikkeling van het kind. In de gehele werking van onze opvang stellen wij het kind en het welbevinden van het kind centraal. We hechten bovendien veel belang aan het ontwikkelen van sociale vaardigheden.
14.3 De buitenschoolse kinderopvang voert een beleid omtrent preventie, detectie en aanpak van grensoverschrijdend gedrag conform de richtlijnen van Opgroeien.

Art. 15 Akkoord/betwisting

- 15.1 Bij de inschrijving van het kind nemen ouders of de voogd kennis van het huishoudelijk reglement. Enkel na een schriftelijke goedkeuring kunnen de kinderen gebruik maken van de buitenschoolse kinderopvang.
15.2 Met eventuele vragen of opmerkingen i.v.m. de opvang kunnen de ouders of de voogd terecht bij de dienst Kinderopvang. Anonieme klachten worden niet behandeld.
15.3 Als ouders of de voogd geen voldoende antwoord hebben gekregen, kunnen zij een schriftelijke klacht richten naar het College van Burgemeester en Schepenen.
15.4 Bij ontevredenheid over de wijze waarop een klacht werd behandeld, kunnen ouders of de voogd zich wenden tot de klachtendienst van Opgroeien.

Art. 16 Inlichtingenbrochure ouders

- 16.1 De concrete uitwerking van dit huishoudelijk reglement, wordt in een informatiebrochure voor de ouders of voogd verduidelijkt.

Art. 17 Beslissingsrecht College van Burgemeester en Schepenen

- 17.1 Het College van Burgemeester en Schepenen beslist over de vragen of problemen waarmee de buitenschoolse kinderopvang geconfronteerd wordt en die niet in het huishoudelijk reglement voorzien zijn.

Het aangepaste huishoudelijk reglement buitenschoolse kinderopvang is goedgekeurd in de gemeenteraad van 25 mei 2023 en bekendgemaakt op www.beernem.be op 1 juni 2023.