

De voorzitter van de gemeenteraad verzoekt de gemeenteraad te vergaderen op **18 juni 2026 om 19u30**.
De zitting vindt plaats op de volgende locatie / manier: **de raadzaal**.

MEDEDELINGEN

01. Mededelingen bij de opening van de zitting | GR/2025/139

Toelichtende nota

De voorzitter Kris Vincke opent de zitting met een aantal mededelingen.

GOEDKEURING NOTULEN VORIGE ZITTING

02. Goedkeuring notulen gemeenteraadszitting van 21 mei 2026 | GR/2025/138

Toelichtende nota

De notulen van de zitting van de gemeenteraad van 21 mei 2026 worden ter goedkeuring voorgelegd.

Verwijzingsdocumenten

Ontwerpnnotulen van de zitting van de gemeenteraad van 21 mei 2026.

VOORSTEL VAN BESLISSING

De notulen van de zitting van de gemeenteraad van 21 mei 2026 worden goedgekeurd.

OPENBAAR

FINANCIËN EN BEGROTING

03. Vaststelling jaarrekening 2025 | GR/2026/082

Toelichtende nota

De jaarrekening 2025 en de daarbij horende bijlagen werden opgemaakt door de financieel directeur en zijn medewerkers. Aan de raadsleden werden de documenten tijdig ter beschikking gesteld.

De raadsleden konden eveneens een gedrukte versie van de jaarrekening opvragen bij de financieel directeur.

De jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting. De documentatie omvat de achtergrondinformatie die nuttig is om de jaarrekening te beoordelen, zonder dat ze essentieel is voor de beoordeling die de raadsleden moeten maken, aangezien de essentiële informatie in het beleidsrapport is opgenomen.

De jaarrekening wordt vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

De jaarrekening 2025 dient vastgesteld te worden voor het luik gemeente door de gemeenteraad (opsplitsing in schema J3).

De gemeenteraad dient ook goedkeuring te geven over het luik OCMW dat door de raad voor maatschappelijk welzijn van 18 juni 2026 werd vastgesteld.

Verwijzingsdocumenten

- § Jaarrekening - financiële bundel
- § Jaarrekening - doelstellingenrealisaties

VOORSTEL VAN BESLISSING

Artikel 1: De gemeenteraad stelt de jaarrekening 2025 voor zijn gedeelte vast.

Artikel 2: De gemeenteraad keurt de jaarrekening 2025 integraal (inclusief het OCMW-luik dat door de raad voor maatschappelijk welzijn in de zitting van 18 juni 2026 werd vastgesteld) goed.

Artikel 3: Deze rekening wordt digitaal gerapporteerd aan de toezichthoudende overheid.

BESTUUR EN BELEID

04. Organisatiebeheersing 2021-2025 - rapport | GR/2026/077

Toelichtende nota

Het decreet over het lokaal bestuur verplicht de lokale besturen om een intern controlesysteem op te bouwen en daarover jaarlijks te rapporteren uiterlijk 30 juni van het daaropvolgende jaar.

In de gemeenteraadszitting van 22 april 2021 werd het algemeen kader voor organisatiebeheersing goedgekeurd. Het kader omvat op maat uitgewerkte en vastgelegde afspraken over de wijze waarop op langere termijn aan de versterking van de organisatiebeheersing zal worden gewerkt.

Het bevat o.a. de volgende elementen:

- het model dat wordt gehanteerd (= Leidraad Organisatiebeheersing voor lokale besturen van Audit Vlaanderen);
- de periodiciteit waarmee de werking wordt geëvalueerd;
- de aanpak en verantwoordelijkheden in verband met organisatiebeheersing;
- de wijze waarop de algemeen directeur aan het politieke niveau rapporteert over de organisatiebeheersing.

Het kader heeft zowel betrekking op de gemeente als op het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Omwille van de sterke samenwerking tussen de gemeente en het OCMW, de vergaande eenmaking en centralisatie van de dienstverlening en de eenduidige operationele leiding, werd geopteerd voor een uniform kader voor beide entiteiten.

De rapportering voor 2021-2025 wordt ter kennisname aan de gemeenteraad voorgelegd.

Verwijzingsdocumenten

Rapport organisatiebeheersing 2021-2025 (+ bijlagen bij het rapport).

VOORSTEL VAN BESLISSING

Artikel 1: Het rapport organisatiebeheersing 2021- 2025, zoals opgesteld door de algemeen directeur in overleg met de stuurgroep organisatiebeheersing en het managementteam wordt ter kennis genomen. Dit rapport maakt integraal deel uit van deze gemeenteraadsbeslissing.

Artikel 2: Deze beslissing wordt ter kennis gebracht aan dhr. provinciegouverneur, zoals bepaald in artikel 330 e.v. van het decreet lokaal bestuur.

PERSONEELSZAKEN

05. Uitvoering sectoraal akkoord 2026-2031- verhoging maaltijdcheques en ecocheques en aanpassing rechtspositieregeling | GR/2026/079

Toelichtende nota

In de algemene vergadering van de VVSG van 23 maart 2026 werd het sectoraal akkoord 2026-2031 goedgekeurd. Het voorstel van lokaal bestuur Beernem tot uitvoering van de maatregelen voor koopkrachtverhoging wordt ter goedkeuring voorgelegd.

Verwijzingsdocumenten

- Sectoraal akkoord 2026-2031
- Procotol van akkoord vakbondsoverleg van 18 mei 2026

VOORSTEL VAN BESLISSING

Artikel 1: De maatregelen tot koopkrachtverhoging van het sectoraal akkoord 2026-2031 voor het gemeentepersoneel wordt uitgevoerd:

- vanaf 1 september 2026: verhoging van de werkgeversbijdrage van de maaltijdcheque tot € 7,91 per cheque.
- vanaf 1 januari 2027: verhoging van de werkgeversbijdrage van de maaltijdcheque tot € 8,91 per cheque en verhoging van de ecocheques tot € 200,00 voor voltijds werkende personeelsleden en pro rata voor deeltijds werkenden;

Artikel 2: In de rechtspositieregeling wordt 'Titel VII. De toelagen, vergoedingen en sociale voordelen' bij 'Hoofdstuk VI. De sociale voordelen' als volgt aangepast:

"Artikel 210. Het personeelslid heeft recht op maaltijdcheques.

De zichtwaarde van één maaltijdcheque bedraagt op 1 september 2026 € 9,00. De werkgeversbijdrage bedraagt op 1 september 2026 € 7,91.

De zichtwaarde van één maaltijdcheque bedraagt vanaf 1 januari 2027 € 10,00. De werkgeversbijdrage bedraagt vanaf 1 januari 2026 € 8,91.

Artikel 210bis. Het personeelslid heeft recht op ecocheques. Een voltijds werkend personeelslid heeft vanaf 2027 jaarlijks recht op ecocheques t.w.v. € 200,00. Het bedrag van cheques wordt op volgende wijze berekend: € 200,00 x gemiddelde prestatiebreuk van het personeelslid in de periode van 1 januari tot en met 31 oktober van hetzelfde kalenderjaar. De ecocheques worden begin december uitbetaald via de elektronische maaltijdchequekaart."

Artikel 3: Deze beslissing wordt ter kennis gebracht van dhr. provinciegouverneur, zoals bepaald in artikel 330 e.v. van het decreet over het lokaal bestuur.

MOBILITEIT, VERKEER EN OPENBAAR VERVOER

06. Aanvullend reglement op de politie op het wegverkeer: wijziging blauwe zone parking Bruggestraat | GR/2026/061

Toelichtende nota

De gemeentelijke parking in de Bruggestraat (achter dienstencentrum flora) ligt binnen de blauwe zone Oedelem en valt daar dan ook onder. Dit houdt in dat er alle dagen tussen 9 uur en 18 uur maximum 2 uur mag geparkeerd worden uitgezonderd op zon- en feestdagen.

We kregen de vraag van Curando om de blauwe zone op te heffen of de toegelaten parkeerduur te verhogen naar 4 uur gezien 2 uur voor hun activiteiten onvoldoende is.

Deze parking werd indertijd aangelegd ter vervanging van parkeerplaatsen die verdwenen bij de heraanleg van de Markt. Door het opheffen van de blauwe zone zal deze parking ingenomen worden door de bewoners van de Bruggestraat in de omgeving én door de bewoners van de voormalige site huis Maes aan de overzijde. Dit gaat voorbij aan de oorspronkelijke bedoeling van de parking én als de parking vol staat met wagens van bewoners, is dit al helemaal geen oplossing voor het dienstencentrum.

Het verlengen van de maximaal toegestane parkeerduur is wel een optie.

Praktisch gezien wordt er dan een bord E9a met parkeerschijf en onderbord 'max 4u' geplaatst. Dit heft de zone niet op, het legt enkel een andere reglementering op voor deze specifieke plaats binnen de zone. Bij het uitrijden van de parking wordt een zonebord E9a met opschrift 'herhaling' geplaatst zodat men weet dat men bij het verlaten van de parking terug in de globale bestaande blauwe zone zit.

Dit reglement betreft een gemeentelijke parking.

De wijziging aan de blauwe zone wordt gereguleerd door een aanvulling in Artikel 13: 'beperkt parkeren' van het gecoördineerd gemeentelijk aanvullend reglement op de politie op het wegverkeer (goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 3 juli 2014).

Verwijzingsdocumenten

- Vraag Curando tot wijziging blauwe zone parking Bruggestraat
- Advies politie op plaatsing borden

VOORSTEL VAN BESLISSING

Artikel 1: In het gecoördineerd gemeentelijk aanvullend reglement op de politie op het wegverkeer van 3 juli 2014 wordt volgend artikel toegevoegd:

Artikel 13.6) op volgende plaatsen wordt de parkeerduur beperkt tot max. 4uur met verplichting tot leggen van de parkeerschijf:

- Bruggestraat – gemeentelijke parking gelegen achter woningen nrs. 7-11.

Deze maatregel wordt de weggebruiker ter kennis gebracht door de plaatsing van een verkeersbord E9a met logo parkeerschijf en een onderbord met de beperking in tijd (max. 4 uur) eventueel aangevuld met een begin/einde aanduiding of een begin aanduiding met vermelding van de afstand waarover de reglementering geldt.

Artikel 2: Deze beslissing wordt ter kennis gebracht van de heer provinciegouverneur, zoals bepaald in artikel 330 e.v. van het decreet lokaal bestuur.

WONEN EN HUISVESTING

07. Lokaal toewijzingsreglement sociale huurwoningen vanaf 2027: conceptnota vanuit Vivendo voor de Omliggende Gemeenten | GR/2026/083

Toelichtende nota

Met ingang van 1 januari 2027 treedt in Vlaanderen een nieuw, uniform toewijzingsmodel voor sociale huurwoningen in werking. Dit betekent dat alle bestaande gemeentelijke toewijzingsreglementen automatisch vervallen op 31 december 2026 (cfr. bijlage 1). Om ook na deze datum lokale beleidsaccenten te kunnen blijven leggen, zoals woonbinding en prioritering van doelgroepen, is de gemeente verplicht een nieuw lokaal toewijzingsreglement vast te stellen conform het vierpijlermodel.

Sociale woningen dienen vanaf 2027 verplicht te worden toegewezen volgens een systeem met vier pijlers:

Pijler 1: standaardtoewijzingen met lokale binding

- Woonbinding;
- Werkbinding: vanaf 1 september 2027 wordt de voorrang uitgebreid naar kandidaten met een structurele werkbinding in de regio;

- Mantelzorg: vanaf 1 september 2027 krijgen personen die mantelzorg verlenen of ontvangen, een voorrang die gelijkgesteld wordt aan werkbinding.

Pijler 2: Versnelde toewijzing voor specifieke kwetsbare doelgroepen, o.a. daklozen en thuislozen

Pijler 3: Specifieke doelgroepen waarbij maximaal 1/3 van het patrimonium prioritair kan worden toegewezen aan bijvoorbeeld 65-plussers, personen met een fysieke of mentale beperking, personen in housing first trajecten, dak- en thuislozen, ...

Pijler 4: Interne mutaties en rationele bezetting (bijv. verhuis naar een aangepaste woning).

De lokale bindingsregels worden toegepast op de pijlers 1, 3 en 4. In 2027 zal dit lokaal toewijzingsreglement opnieuw dienen aangepast te worden rekening houdend met de voorrangregels voor werkbinding en gelijkstelling van mantelzorg en werkbinding (van toepassing per 1 september 2027).

Binnen het werkingsgebied van woonmaatschappij Vivendo werd voor de omliggende gemeenten (Beernem, Damme, Jabbeke, Oostkamp en Zedelgem) een ontwerpreglement opgemaakt. Tijdens het overleg met de lokale toewijzingsraden (d.d. 27 april 2026 en 18 mei 2026), waarin de gemeente(n) en de relevante lokale huisvestings- en welzijnsactoren zetelen, werd gevraagd om dit ontwerp (cfr. bijlage) nog bij te sturen, inzake:

1) De invulling van lokale binding met name een verstrengde woonbinding

Concreet ziet de langdurige woonbinding er als volgt uit:

- In de laatste 10 jaar, 6 jaar ononderbroken gewoond te hebben in de gemeente (verstrengde woonbinding);
- In de laatste 10 jaar, 5 jaar ononderbroken gewoond te hebben in de gemeente;
- In de laatste 10 jaar, 5 jaar ononderbroken gewoond te hebben in het werkingsgebied van Vivendo (Beernem, Damme, Jabbeke, Oostkamp en Zedelgem).

2) De afbakening en inzet op specifieke doelgroepen (pijler 3):

De kandidaat-huurder vanaf 65 jaar

Maximaal 1/3^{de} van de sociale woningen in een gemeente kunnen met voorrang worden toegewezen aan of voorbehouden worden voor specifieke doelgroepen. Dit contingent mag niet worden overschreden.

In het kader van het lokaal woonoverleg van 13 maart 2026 werd beslist om binnen het project Rollebaanstraat (24 sociale huurappartementen) 8 bijkomende seniorenwoningen te voorzien. Deze keuze sluit aan bij het meerjarenplan 2026–2031 (actie 21.1.4), waarin wordt ingezet op:

- het hanteren van lokale voorrangregels voor prioritaire doelgroepen (zoals senioren en kwetsbare gezinnen);
- het realiseren van een evenwichtige doelgroepspreiding binnen wijken, ter bevordering van de leefbaarheid.

De geplande uitbreiding zou het aantal voorbehouden wooneenheden voor 65-plussers verhogen van 27 naar 35 woningen.

Intussen blijkt dat er op heden slechts ongeveer 39 kandidaat-huurders van 65+ op de wachtlijst staan, een wachtlijst met een hoog verloop waarbij kandidaten een aangeboden woning regelmatig weigeren. Gezien de geplande uitbreiding niet in verhouding staat tot de effectieve vraag, wordt vanuit Wonen Vlaanderen geadviseerd om geen bijkomende woningen exclusief voor deze doelgroep te voorzien (risico op onvoldoende invulling voor bewoners van Beernem).

Om zowel rekening te houden met de beleidsdoelstellingen in het meerjarenplan als de reële woonvraag wordt een bijgestuurd voorstel voorgelegd:

1. Rollebaanstraat: behoud van het voorstel om 8 woningen te labelen voor de doelgroep 65+;
2. Herfststraat: vermindering van het aantal voorbehouden woningen voor de doelgroep 65+ gezien de huidige concentratie door de aanwezigheid van 5 seniorenwoningen in eigendom van het OCMW relatief vrij hoog is.

Deze herschikking zal bijdragen aan een gedifferentieerde bewonerssamenstelling, een geleidelijke spreiding van doelgroepen over meerdere wijken alsook een betere aansluiting bij de effectieve vraag op de wachtlijst.

De kandidaat-huurder met een fysieke of mentale beperking of handicap

Voor Beernem worden er 5 multifunctionele woningen bij voorrang toegewezen aan kandidaat-huurders of hun gezinsleden die niet in staat zijn om trappen te nemen. Vermeld aantal is niet gebaseerd op de noden zoals aangegeven in het centraal inschrijvingsregister, wel op het aantal beschikbare wooneenheden binnen een gemeente.

Het college verleende in zitting van 5 juni 2026 een gunstig advies omtrent de voorgestelde bijsturing van ontwerpnota met name:

- een verstrengde woonbinding en het toepassen van deze langdurige woonbinding op het niveau van het werkingsgebied van Vivendo;
- het labelen van 8 woningen voor 65-plussers in de Rollebaanstraat De concrete labeling van de woningen gebeurt volgens een gefaseerde indeling 'jong-oud', rekening houdend met de huidige leeftijdsopbouw van de zittende bewoners (cfr. bijlage 3);
- de afbouw van 4 woningen voor deze doelgroep in de Herfststraat;

- het voorbehouden van 5 multifunctionele woningen voor kandidaat-huurders of gezinsleden die niet in staat zijn om trappen te nemen.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de conceptnota vanuit Vivendo voor de omliggende gemeenten betreffende het Lokaal toewijzingsreglement sociale huurwoningen vanaf 2027 goed te keuren.

Verwijzingsdocumenten

- Bijlage 1: Toewijzingsreglement ingevolge kaderbesluit sociale huur van 12 oktober 2007 – toewijzing van sociale woningen voor senioren 65 + in gemeenteraad van 5 juli 2011.
- Bijlage 2: Conceptnota vanuit Vivendo voor de omliggende gemeenten.
- Bijlage 3: Lijst met leeftijdscategorie huidige bewoners Rollebaanstraat.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Artikel 1: De gemeenteraad gaat akkoord met de voorgestelde bijsturing van ontwerpnota met name:

- Een verstrenge woonbinding en het toepassen van deze langdurige woonbinding op het niveau van het werkingsgebied van Vivendo.
- Het labelen van 8 woningen voor 65-plussers in de Rollebaanstraat. De concrete labeling van de woningen gebeurt volgens een gefaseerde indeling 'jong-oud', rekening houdend met de huidige leeftijdsopbouw van de zittende bewoners.
- De afbouw van 4 seniorenwoningen in de Herfststraat.
- Het voorstel van Vivendo om 5 woningen te bestemmen als multifunctionele woningen voor kandidaat-huurders of gezinsleden die niet in staat zijn om trappen te nemen.

Artikel 2: Deze beslissing wordt ter kennis gebracht van dhr. provinciegouverneur, zoals bepaald in artikel 330 e.v. van het decreet over het lokaal bestuur.

RECYCLAGEPARK EN AFVALBELEID

08. Toetreding tot het DifTar-systeem van IVBO voor de huis-aan-huisinzameling in containers | GR/2025/037

Toelichtende nota

In de gemeenteraadszitting van 18 december 2025 werd het meerjarenplan 2026-2031 gemeente en OCMW Beernem goedgekeurd. Onder actie 16.1.4. werd de actie 'DifTar-ophaling' opgenomen. Deze actie houdt concreet in dat de gemeente Beernem op 1 maart 2027 toetreedt tot het DifTar-systeem van IVBO voor de huis-aan-huisinzameling van restafval en GFT in containers. DifTar staat voor gedifferentieerd tarief. Dit betekent dat de afvalstoffen worden afgerekend o.b.v. het aangeboden gewicht. Dit laat de gemeente toe om het principe van "de vervuiler betaalt" toe te passen.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om gunstig advies te verlenen inzake de toetreding tot het DifTar-systeem van IVBO voor de huis-aan-huisinzameling in containers, met ingang vanaf 1 maart 2027.

Verwijzingsdocumenten

DifTar-ophaling_voorstelling en accenten voor Beernem

VOORSTEL VAN BESLISSING

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de toetreding tot het DifTar-systeem van IVBO voor de huis-aan-huisinzameling in containers, met ingang vanaf 1 maart 2027, goed.

Artikel 2: Deze beslissing wordt ter kennis gebracht van dhr. provinciegouverneur, zoals bepaald in artikel 330 e.v. van het decreet over het lokaal bestuur.

09. Politieverordening betreffende de inzameling en het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen | GR/2026/069

Toelichtende nota

De nieuwe politieverordening betreffende de inzameling en het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, met een inwerkingtreding vanaf 1 maart 2027, en de opheffing van de huidige politieverordening inzake het ophalen van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen vanaf 1 maart 2027 worden ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

Verwijzingsdocumenten

Politieverordening betreffende de inzameling en het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen

VOORSTEL VAN BESLISSING

Artikel 1: De politieverordening betreffende de inzameling en het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen wordt goedgekeurd en treedt in werking op 1 maart 2027.

Artikel 2: De politieverordening inzake het ophalen van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, zoals goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 26 februari 2026, wordt opgeheven op 1 maart 2027.

Artikel 3: Deze beslissing wordt ter kennis gebracht aan dhr. provinciegouverneur, zoals bepaald in artikel 330 e.v. van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4: Eenzelfde afschrift wordt voor gepast gevolg overgemaakt aan:

- de griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Brugge;
- de voorzitter van de politierechtbank te Brugge;
- de lokale politie;
- de IVBO;
- de OVAM;
- de Afdeling Handhaving van het departement Omgeving.

10. Belastingreglement op de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen - aanslagjaren 2027 - 2031 | GR/2026/068

Toelichtende nota

Het belastingreglement op de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen voor de aanslagjaren 2027 - 2031 en de opheffing van het retributiereglement inzake het ophalen van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen vanaf 1 maart 2027 worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Verwijzingsdocumenten

Belastingreglement inzake de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen - aanslagjaren 2027 - 2031

VOORSTEL VAN BESLISSING

Artikel 1: Het belastingreglement inzake de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen - aanslagjaren 2027 - 2031 wordt goedgekeurd en treedt in werking op 1 maart 2027.

Artikel 2: Het 'retributiereglement inzake het ophalen van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen', zoals goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 26 februari 2026, wordt opgeheven op 1 maart 2027.

Artikel 3: Deze beslissing wordt ter kennis gebracht aan dhr. provinciegouverneur, zoals bepaald in artikel 330 e.v. van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4: Eenzelfde afschrift wordt voor gepast gevolg overgemaakt aan:

- de griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Brugge
- de voorzitter van de politierechtbank te Brugge
- de lokale politie
- de IVBO
- de OVAM
- de Afdeling Handhaving van het departement Omgeving.

11. Subsidiereglement Diftar voor medische en financiële redenen | GR/2026/080

Toelichtende nota

Vanaf 1 maart 2027 treedt de gemeente Beernem toe tot het DifTar-systeem van IVBO voor de huis-aan-huisinzameling van restafval en GFT. Er wordt vanaf dan een belasting gevestigd op basis van het aangeboden gewicht restafval en GFT.

De gemeente Beernem wil bepaalde categorieën van inwoners omwille van medische of financiële redenen een subsidie toekennen onder de vorm van een saldo op de provisierekening.

Op heden zijn de sociale correcties voor Beernem opgenomen in het retributiereglement inzake het ophalen van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

In overleg met IVBO en de andere vennoten werd beslist om de sociale correcties per gemeente, met ingang van 1 maart 2027 in een afzonderlijk gemeentelijk subsidiereglement op te nemen.

Hiertoe dienen de huidige sociale correcties (rollen gratis zakken voor welbepaalde doelgroepen) omgezet te worden in de nieuwe sociale correcties (tegemoetkoming op persoonlijke provisierekening IVBO voor welbepaalde doelgroepen).

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het subsidiereglement Diftar voor medische en financiële redenen goed te keuren.

Verwijzingsdocumenten

subsidiereglement Diftar voor medische en financiële redenen

VOORSTEL VAN BESLISSING

Artikel 1: Het subsidiereglement Diftar voor medische en financiële redenen wordt goedgekeurd en treedt in werking op 1 maart 2027.

Artikel 2: Deze beslissing wordt ter kennis gebracht aan dhr. provinciegouverneur, zoals bepaald in artikel 330 e.v. van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 3: Eenzelfde afschrift wordt voor gepast gevolg overgemaakt aan:

- de griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Brugge
- de voorzitter van de politierechtbank te Brugge
- de lokale politie
- de IVBO
- de OVAM
- de Afdeling Handhaving van het departement Omgeving.

SPORT

12. Wijziging statuten stuurgroep: atletiekpiste Tom Compernelle | GR/2026/071

Toelichtende nota

In 2016 werd atletiekpiste Tom Compernelle aangelegd in samenwerking met Oostkamp en Zedelgem. Er werd een stuurgroep opgericht met de gemeenten Oostkamp, Zedelgem en Beernem. De statuten van de stuurgroep werden goedgekeurd in de gemeenteraad van 7 juli 2016.

Op donderdag 23 april 2026 kwam de stuurgroep samen. Momenteel bepalen de statuten dat er jaarlijks vergaderd moet worden. De stuurgroep wenst dit aan te passen, zodat een vergadering enkel plaatsvindt wanneer dit nodig is.

Voorgestelde aanpassing:

De stuurgroep vergadert minstens éénmaal per legislatuur (in plaats van per jaar) en zo dikwijls als de belangen van de atletiekpiste het vereisen.

Deze vraag tot aanpassing werd meegedeeld in het overleg met de sportraad op 12 mei 2026.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd goedkeuring te verlenen m.b.t. de aanpassing van de statuten van de stuurgroep van de atletiekpiste Tom Compernelle.

Verwijzingsdocumenten

- § 2016_07_07 Statuten atletiekpiste Tom Compernelle
- § 2026_06_18 Voorstel statuten atletiekpiste Tom Compernelle
- § 2026_04_23 Verslag vergadering stuurgroep atletiekpiste Tom Compernelle

VOORSTEL VAN BESLISSING

Artikel 1: De aanpassing van de statuten atletiekpiste Tom Compernelle wordt goedgekeurd.

Artikel 2: Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de sportdienst voor gepast gevolg.

Artikel 3: Deze beslissing wordt ter kennis gebracht van de heer provinciegouverneur, zoals bepaald in artikel 330 en volgende van het decreet lokaal bestuur.

KINDEROPVANG

13. Lokaal erkenningskader kwaliteit buitenschoolse opvang (BOA) | GR/2026/081

Toelichtende nota

Het decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) heeft als doel een geïntegreerd, kwaliteitsvol en inclusief aanbod van opvang en activiteiten te realiseren voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar. Met het wijzigingsdecreet BOA (goedgekeurd op 21 november 2025) wordt de verantwoordelijkheid voor de erkenning en kwaliteitsbewaking van het aanbod expliciet bij het lokaal bestuur gelegd.

Beernem maakt de beleidskeuze om formeel in te stappen in het BOA-decreet per 1 september 2026, om zo de continuïteit van het bestaande opvangaanbod te waarborgen en de verdere uitbouw ervan mogelijk te maken met Vlaamse ondersteuning.

Lokale besturen die wensen in te stappen in het BOA-decreet moeten uiterlijk op 1 september 2026 beschikken over:

- een lokaal erkenningskader kwaliteit;
- een lokaal samenwerkingsverband.

Aan de gemeenteraad wordt goedkeuring gevraagd voor:

- het lokaal erkenningskader kwaliteit voor buitenschoolse opvang (BOA);
- de aanpassing van de statuten van het lokaal overleg kinderopvang (LOK) in functie van het lokaal samenwerkingsverband.

Verwijzingsdocumenten

- 202602 Omgevingsanalyse BOA Beernem
- 20260316-Beernem-Financiële analyse-stuurgroep-BOA
- 20260513 Finale versie erkenningskader BOA Beernem
- 20260518 Finale versie BOA visie Beernem
- Verslag scholenoverleg 2026 05 08

- Statuten 2025-2031 LOK en LSV
- Lokaal overleg kinderopvang 19 mei 2026

VOORSTEL VAN BESLISSING

Artikel 1: De gemeenteraad keurt het voorgelegde erkenningskader kwaliteit buitenschoolse opvang (BOA) goed.

Artikel 2: De gemeenteraad keurt de voorgestelde erkenningsprocedure goed.

Artikel 3: De gemeenteraad keurt de de aangepaste statuten van het Lokaal overleg kinderopvang (LOK) goed.

Artikel 4: Deze beslissing wordt ter kennis gebracht van dhr. provinciegouverneur, zoals bepaald in artikel 330 e.v. van het decreet over het lokaal bestuur.

CULTUUR

14. Aanvraag Forza8330 voor wekelijks gebruik ruimte in het Schepenhuis | GR/2026/084

Toelichtende nota

Forza8330 vraagt om een ruimte te mogen gebruiken in Het Schepenhuis (linkerzijde - oude toeristische dienst). Deze ruimte wensen ze te gebruiken als start en aankomst van hun wekelijkse ritten op woensdag, donderdag en zondag. Ze willen ook graag gebruik van een kast voor het opbergen van materiaal.

De linkerzijde van Het Schepenhuis was in gebruik door de bib als spellenbib. Wegens de hervorming van de bib in Oedelem komt deze ruimte meer ter beschikking maar moet zeker ook nog dienst doen als berging (in de maatkasten) voor de eigen diensten.

Aan de gemeenteraad wordt de goedkeuring gevraagd voor het wekelijks gebruik van een ruimte in het Schepenhuis door Forza.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Artikel 1: Er wordt beslist het linkerlokaal van het Schepenhuis te verhuren aan Forza8330 voor de start en aankomst van hun wielerritten tegen een gebruikstarief van € 150 voor 6 maanden.

Artikel 2: Deze beslissing wordt ter kennis gebracht van dhr. provinciegouverneur, zoals bepaald in artikel 330 e.v. van het decreet over het lokaal bestuur.

ONDERWIJS

15. Implementatie leerplannen “Leerlokaal” OVSG in de gemeentelijke basisschool De Notelaar | GR/2026/067

Toelichtende nota

Aan de gemeenteraad wordt de implementatie van de leerplannen “Leerlokaal” van het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten (OVSG) in gemeenteschool De Notelaar ter goedkeuring voorgelegd.

Verwijzingsdocumenten

In bijlage visieteksten rond:

- De wereld en ik
- Kunst en cultuur
- Digitale competenties
- Frans
- Gezondheid
- Leercompetenties
- Nederlands
- Sociaal-relatieve competenties
- Wiskunde

VOORSTEL VAN BESLISSING

Artikel 1: De leerplannen “Leerlokaal” van het OVSG worden goedgekeurd voor implementatie in gemeenteschool De Notelaar.

Artikel 2: De directie en het schoolteam wordt belast met de gefaseerde invoering van deze leerplannen vanaf 2026-2027.

Artikel 3: De nodige middelen en ondersteuning worden voorzien om deze implementatie kwaliteitsvol te laten verlopen.

Artikel 4: Deze beslissing wordt ter kennis gebracht van dhr. provinciegouverneur, zoals bepaald in artikel 330 e.v. van het decreet over het lokaal bestuur.

BIBLIOTHEEK

16. Aanpassing reglement bibliotheek Beernem | GR/2026/033

Toelichtende nota

Op 20 maart 2026 besliste het college van burgemeester en schepenen om de openingsuren van bib Het Schepenhuis aan te passen. Deze beslissing is noodzakelijk om een kwaliteitsvolle bibliotheekwerking te kunnen blijven garanderen met het beschikbare personeel en de beschikbare middelen. Hiervoor dient het gebruiksreglement van de bibliotheek aangepast te worden. Van de gelegenheid wordt gebruik gemaakt om enkele vereenvoudigingen door te voeren in de bibliotheekwerking en bijkomende aanpassingen in de werking op te nemen.

Deze veranderingen kan je terugvinden in het aangepaste reglement:

- De gewijzigde openingsuren van Bib Het Schepenhuis.
- Voorheen konden leners maximaal 30 materialen ontlenen, met een beperking van 10 materialen per materiaalsoort. Dit wordt aangepast en vereenvoudigd naar een maximum van 25 materialen in totaal, ongeacht de materiaalsoort. Daarnaast wordt voortaan ook duidelijk gespecificeerd hoeveel materialen ontleend kunnen worden met een groepspas en professionele pas.
- Verder werden enkele verouderde termen aangepast en enkele verduidelijkingen opgenomen.
- De tarieven blijven dezelfde.

Deze aanpassingen werden ook besproken in de Raad van Beheer bibliotheek en gemeenschapscentrum van 18 mei 2026. De vergadering heeft geen opmerkingen geformuleerd op de voorgestelde aanpassingen.

Verwijzingsdocumenten

Bibliotheekreglement versie september 2026

VOORSTEL VAN BESLISSING

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de voorgestelde aanpassingen aan het bibliotheekreglement goed. Dit aangepaste reglement gaat in vanaf 1 september 2026.

Artikel 2: Deze beslissing wordt ter kennis gebracht van dhr. provinciegouverneur, zoals bepaald in artikel 330 e.v. van het decreet over het lokaal bestuur.

KERKFABRIEKEN

17. Aktename budgetwijziging nr. 1 – dienstjaar 2026 van de kerkfabriek Sint-Amandus | GR/2026/063

Toelichtende nota

De kerkfabriek Sint-Amandus heeft haar budget 2026 gewijzigd. Deze wijziging werd goedgekeurd door de kerkraad op 20 april 2026 en ingediend bij het gemeentebestuur op 19 mei 2026.

Deze wijziging en de erin opgenomen gemeentelijke toelagen blijven binnen het goedgekeurde meerjarenplan 2026-2031 en de in de huidige zitting door de gemeenteraad goedgekeurde meerjarenplanaanpassing.

De bisschop van Brugge heeft als vertegenwoordiger van het erkend representatief orgaan gunstig advies uitgebracht. De gemeenteraad moet binnen de vijftig dagen na ontvangst akte nemen van deze voorgelegde budgetwijziging 2026.

Verwijzingsdocumenten

- Aangepast budget 2026 van de kerkfabriek Sint-Amandus.
- Beleidsnota budget wijziging 2026 van de kerkfabriek Sint Amandus.
- Schrijven van de bisschop van Brugge d.d. 18 mei 2026 waarin gunstig advies verleend wordt aan het aangepaste budget 2026 van de kerkfabriek Sint-Amandus.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Artikel 1: Er wordt akte genomen van het aangepaste budget 2026 van de kerkfabriek Sint-Amandus.

Artikel 2: Een afschrift van deze beslissing wordt via Religiopoint ter kennisgeving overgemaakt aan het betrokken kerkbestuur, het centraal kerkbestuur van Beernem en het representatief orgaan van de eredienst (= de bisschop van Brugge).

Artikel 3: Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de financieel beheerder van de gemeente voor verder gevolg.

Artikel 4: Deze beslissing wordt ter kennis gebracht van de heer provinciegouverneur, zoals bepaald in artikel 330 en volgende van het decreet lokaal bestuur.

18. Goedkeuring 1e wijziging meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Sint-Amandus | GR/2026/064

Toelichtende nota

Het kerkbestuur van Sint-Amandus heeft een eerste wijziging van het meerjarenplan 2026-2031 opgemaakt. Deze wijziging werd goedgekeurd door de kerkraad op 20 april 2026.

Het voorstel aanpassing meerjarenplan 2026-2031 en wijziging budget 2026 van de kerkfabriek Sint-Amandus naar aanleiding van samenvoeging met H.M.M.G werd al goedgekeurd in het CBS van 3 april 2026.

Deze wijziging komt er door de samenvoeging van de parochies Sint-Amandus en H.M.M.G.

In de afsprakennota tussen de gemeente en het Centraal Kerkbestuur wordt vermeld dat bij een eventuele fusie van kerkbesturen de gemeentelijke dotatie opnieuw onderhandeld wordt.

Door de samenvoeging vervalt de gemeentelijke toelage voor H.M.M.G. De toelage voor Sint-Amandus wordt aangepast door de inbreng van het resultaat van de eindrekening van de kerkfabriek H.M.M.Gods en door het voorzien van budgetten om de resterende exploitatiekosten van de kerk H.M.M.Gods te dekken (tot een eventuele verkoop van het gebouw) en om de bijkomende lasten van de infrastructuur van H.M.M.G. tijdelijk te kunnen dragen.

Aanpassing budget 2026

- Het budget van Sint-Amandus voor 2026 wordt verlaagd van € 53.422,00 naar € 40.324,92,00.
- Het voorziene budget van € 11.530,49 voor H.M.M.G. vervalt door de stopzetting van het kerkbestuur (er is in 2026 effectief € 2.500,00 betaald als gemeentelijke dotatie).
- Een bedrag van € 38.391,12 werd overgeheveld van de zichtrekening van H.M.M.G. naar Sint-Amandus.
- Het resterende saldo werd overgeheveld naar MAR 21 en is niet terug te vinden in de totale budgetvermindering.

Budgettaire impact 2027–2031

Voor de jaren 2027 tot 2031 stijgt het budget van Sint-Amandus jaarlijks met een bedrag van ongeveer € 8.500,00.

Deze verhoging is noodzakelijk om de blijvende kosten te dekken voor:

- verzekering
- onderhoud
- energie
- overige vaste lasten van de kerk van H.M.M.G.

Deze kosten blijven bestaan zolang het gebouw niet verkocht is. Na verkoop vervallen deze lasten en kan de toelage opnieuw worden teruggebracht naar het oorspronkelijke budget in het meerjarenplan. De bisschop van Brugge verleende in zijn hoedanigheid van erkend representatief orgaan op 18 mei 2026 gunstig advies aan deze meerjarenplanwijziging.

De gemeenteraad dient de wijziging goed te keuren binnen de honderd dagen na ontvangst van dit advies.

Verwijzingsdocumenten

- 1e aanpassing meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Sint-Amandus, samen met de toegevoegde samenvattende tabel van de erin voorziene gemeentelijke toelagen, goedgekeurd door de kerkraad van Sint-Amandus op 20 april 2026.
- Strategische nota MJP wijziging
- Schrijven van de bisschop van Brugge van 18 mei 2026 waarin wordt meegedeeld dat gunstig advies wordt verleend aan het aangepast meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Sint-Amandus.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Artikel 1: De 1e wijziging van het meerjarenplan 2026 – 2031 van de Kerkfabriek Sint-Amandus wordt goedgekeurd.

Artikel 2: Een afschrift van deze beslissing wordt via Religiopoint ter kennisgeving overgemaakt aan het bestuur van de Kerkfabriek Sint-Amandus, het centraal kerkbestuur van Beernem, de provinciegouverneur en de bisschop van Brugge, als het representatief orgaan van de eredienst.

Artikel 3: Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de financieel beheerder van de gemeente voor verder gevolg.

Artikel 4: Deze beslissing wordt ter kennis gebracht van de heer provinciegouverneur, zoals bepaald in artikel 330 en volgende van het decreet lokaal bestuur.

VRAGEN EN SUGGESTIES

19. Eventuele vragen en suggesties | GR/2025/140

Toelichtende nota

De vragen en suggesties, ingediend door de gemeenteraadsleden, worden besproken.

VOORSTEL VAN BESLISSING

De volgende vragen en suggesties worden behandeld:

BESLOTEN

Er zijn geen agendapunten in besloten zitting.

Een lijst met een beknopte omschrijving ligt ter inzage in de secretarie in het gemeentehuis vanaf heden tot en met woensdag 8 juli 2026.

Els Declerck
algemeen directeur

Beernem, 9 juni 2026



Kris Vincke
voorzitter