

De voorzitter van de gemeenteraad verzoekt de gemeenteraad te vergaderen op **18 december 2025 om 19u30**. De zitting vindt plaats op de volgende locatie / manier: **de raadzaal**.

MEDEDELINGEN

01. Mededelingen bij de opening van de zitting | GR/2024/153

Toelichtende nota

De voorzitter Kris Vincke opent de zitting met een aantal mededelingen.

GOEDKEURING NOTULEN VORIGE ZITTING

02. Goedkeuring notulen gemeenteraadszitting van 20 november 2025 | GR/2024/152

Toelichtende nota

De notulen van de zitting van de gemeenteraad van 20 november 2025 worden ter goedkeuring voorgelegd.

Verwijzingsdocumenten

Ontwerpnnotulen van de zitting van de gemeenteraad van 20 november 2025.

VOORSTEL VAN BESLISSING

De notulen van de zitting van de gemeenteraad van 20 november 2025 worden goedgekeurd.

03. Goedkeuring notulen commissievergadering van 11 december 2025 | GR/2025/232

Toelichtende nota

De notulen van de zitting van de commissievergadering van 11 december 2025 worden ter goedkeuring voorgelegd.

Verwijzingsdocumenten

Ontwerpnnotulen van de zitting van de commissievergadering van 11 december 2025.

VOORSTEL VAN BESLISSING

De notulen van de zitting van de commissievergadering van 11 december 2025 worden goedgekeurd.

OPENBAAR

FINANCIËN EN BEGROTING

04. Vaststelling meerjarenplan 2026-2031 gemeente Beernem en goedkeuring geïntegreerd meerjarenplan 2026-2031 gemeente en OCMW Beernem | GR/2025/220

Toelichtende nota

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het Provinciedecreet van 9 december 2005 bepalen dat de meerjarenplannen van de lokale en provinciale besturen starten in het tweede jaar na de lokale en provinciale verkiezingen en dat ze lopen tot het einde van het jaar na de daaropvolgende verkiezingen. Dat betekent dat de nieuwe bewindsploegen in 2025 hun strategische en financiële planning voor de bestuursperiode van 2020 tot 2025 opmaken en vastleggen in het meerjarenplan voor de periode van 2025 tot 2031.

Dat meerjarenplan wordt opgemaakt volgens de regels over de beleids- en beheerscyclus (BBC).

Het ontwerpmeerjarenplan voor gemeente en OCMW Beernem wordt ter vaststelling voorgelegd aan resp. de gemeenteraad en aan de OCMW-raad in de zitting van 18 december 2025. Het geïntegreerd meerjarenplan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Verwijzingsdocumenten

- Meerjarenplan gemeente Beernem 2026-2031

- Meerjarenplan OCMW Beernem 2026-2031
- Geïntegreerd meerjarenplan 2026-2031

VOORSTEL VAN BESLISSING

Artikel 1: Het meerjarenplan 2026-2031 voor de gemeente Beernem wordt vastgesteld.

Artikel 2: Het meerjarenplan 2026-2031, vastgesteld door de OCMW-raad voor het OCMW-Beernem in de zitting van 18 december 2025, wordt goedgekeurd.

Artikel 3: Het geïntegreerd meerjarenplan 2026-2031 bestaande uit de wettelijke rapporten en toelichting voor gemeente en OCMW Beernem in zijn geheel is derhalve vastgesteld / goedgekeurd. De wettelijke rapporten omvatten de strategische nota en de financiële nota. De financiële nota omvat de financiële nota met de schema's M1 (financiële doelstellingenplan 2026-2031), M2 (de staat van het financieel evenwicht) en M3 (overzicht van de kredieten).

De toelichting omvat het overzicht van de ontvangsten en uitgaven - functioneel (T1); overzicht ontvangsten en uitgaven - economisch (T2), evolutie van de financiële schulden (T3), het overzicht van de investeringen, beschrijving van de financiële risico's, overzicht van de personeelsinzet, overzicht van de IGS en de andere verbonden entiteiten en de beschrijving van assumpties en grondslagen. De documentatie bij het meerjarenplan omvat de omgevingsanalyse, het overzicht van de beleidsdoelstellingen actieplannen en acties, de samenstelling van de beleidsdomeinen, overzicht jaarlijkse opbrengst per belasting- en retributiesoort het overzicht van de uitgaven en ontvangsten per beleidsveld en andere relevante informatie.

Artikel 4: Deze beslissingen worden gemotiveerd door het principe van goed bestuur waarbij de nodige budgetten voorzien worden om de doelstellingen te realiseren die het bestuur voor ogen heeft.

Artikel 5: Het voorliggende geïntegreerd meerjarenplan 2026-2031 wordt voor goedkeuring aan de toezichthoudende overheid en in een digitaal bestand aan de Vlaamse regering overgemaakt.

Artikel 6: Deze beslissing wordt voor goedkeuring bezorgd aan de heer provinciegouverneur, zoals bepaald in artikel 330 e.v. van het decreet over het lokaal bestuur.

05. Gemeentebelastingen aanslagjaren 2026-2031 - aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting | GR/2025/097

Toelichtende nota

In de gemeenteraadszitting van 17 december 2020 werd de aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting over de jaren 2021 tot en met 2025 op 7,8 % vastgesteld.

De gemeente heeft om de werking te garanderen nood aan voldoende financiële middelen en dient derhalve alle rendabele belastingen aan te wenden om dit doel te realiseren.

De financiële toestand van de gemeente wordt bij de vaststelling van het belastingreglement in overweging genomen.

Voor het waarborgen van een gezonde financiële toestand van de gemeente is het behoud van de aanvullende belasting op de personenbelasting op 7,8% voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 verantwoord en noodzakelijk.

De aanvullende belasting op de personenbelasting (APB) wordt gevestigd als een percentage op de inkomstenbelastingen.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Artikel 1: Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 wordt een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 2: De belasting wordt vastgesteld op 7,8 % van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Artikel 3: De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting zullen door toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden, zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

Artikel 4: Deze beslissing wordt ter kennis gebracht van de heer provinciegouverneur, zoals bepaald in artikel 330 e.v. van het decreet lokaal bestuur.

06. Gemeentebelastingen aanslagjaren 2026-2031 - opcentiemen op de onroerende voorheffing | GR/2025/098

Toelichtende nota

In de gemeenteraadszitting van 17 december 2020 werden voor de aanslagjaren 2021 tot en met 2025 de opcentiemen op de onroerende voorheffing, ten bate van de gemeente, op 1.080 vastgesteld.

De gemeente heeft om de werking te garanderen nood aan voldoende financiële middelen en dient derhalve alle rendabele belastingen aan te wenden om dit doel te realiseren.

De financiële toestand van de gemeente wordt bij de vaststelling van het belastingreglement in

overweging genomen.

Voor het waarborgen van een gezonde financiële toestand van de gemeente is het behoud van de gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing op 1.080 voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 verantwoord en noodzakelijk. Deze onroerende voorheffing is een belasting op het inkomen uit onroerende goederen.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Artikel 1: Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 worden ten bate van de gemeente Beernem 1.080 opcentiemen geheven op de onroerende voorheffing.

Artikel 2: De vestiging en de inning van deze gemeentelijke belasting gebeuren door de Vlaamse belastingdienst.

Artikel 3: Deze beslissing wordt ter kennis gebracht van de heer provinciegouverneur, zoals bepaald in artikel 330 e.v. van het decreet lokaal bestuur.

07. Belastingreglement op het parkeren in blauwe zone - aanslagjaren 2026 tot en met 2031 | GR/2025/099

Toelichtende nota

Aan de gemeenteraad wordt het belastingreglement op het parkeren in blauwe zone - aanslagjaren 2026 tot en met 2031 ter goedkeuring voorgelegd.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Artikel 1: De gemeenteraad stelt het Belastingreglement op het parkeren in blauwe zone - aanslagjaren 2026 tot en met 2031 als volgt vast:

Belastingreglement op het parkeren in blauwe zone - aanslagjaren 2026 tot en met 2031

Artikel 1: Belasting op parkeren in blauwe zone

Er wordt voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 een belasting gevestigd op het parkeren in een blauwe zone.

Onder blauwe zonereglementering verstaat men een zone met beperkte parkeertijd, waar een parkeerschijf die overeenstemt met het door de minister van verkeer bepaalde model moet aangebracht worden op de binnenkant van de voorruit, of als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van de auto.

De belasting is verschuldigd zodra het motorvoertuig langer geparkeerd is dan de tijd die gratis is.

Als de parkeerschijf niet zichtbaar achter de voorruit van de auto wordt geplaatst, wordt men geacht te kiezen voor de betaling van het in artikel 3 bedoelde forfaitaire tarief.

Artikel 2: Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de houder van de nummerplaat. De bestuurder van het motorvoertuig, indien gekend, is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 3: Bedrag van de belasting

De belasting wordt vastgesteld als volgt:

- gratis voor de maximale duur die toegelaten is door de verkeersborden*
- € 35,00 per dag voor elke periode die langer is dan deze die gratis is*

De door de gebruiker gewenste parkeerduur wordt vastgesteld door het zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van de auto van de parkeerschijf overeenkomstig artikel 27.1.1 van het koninklijk besluit van 1 december 1975.

Artikel 4: Vrijstellingen

Van de belasting worden vrijgesteld: de voertuigen gebruikt door personen met een handicap. De vrijstelling van de belasting wordt slechts verleend als de parkeerkaart voor personen met een handicap, uitgereikt op grond van het ministerieel besluit van 7 mei 1999, duidelijk zichtbaar achter de voorruit wordt geplaatst. Als dit niet het geval is, wordt steeds geacht dat men opteert voor het in artikel 3 bedoelde forfaitaire bedrag.

De reglementering is niet van toepassing op voertuigen van de veiligheids- en hulpdiensten tijdens de uitvoering van hun opdrachten.

Artikel 5: Betaling - inkohiering

Bij toepassing van het in artikel 3 bedoelde forfaitaire tarief, brengt de aangestelde van de politiezone die optreedt voor de gemeente op de voorruit van het auto een uitnodiging aan om de belasting binnen 14 dagen te betalen door overschrijving op de rekening van de politiezone Het Houtsche. De politiezone stort op haar beurt de geïnde bedragen door aan de gemeente Beernem. In geval van betaling binnen de 14 dagen betreft dit een contantbelasting. In geval van niet-betaling binnen de voorziene termijn, wordt de belasting een kohierbelasting. De belasting wordt in dit geval betaald binnen de 2 maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 6: Bezwaar

De belastingschuldige, of zijn vertegenwoordiger, kan tegen deze belasting een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, gemotiveerd en ondertekend zijn. Het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de datum van de contante inning of, wanneer

de belasting een kohierbelasting wordt, binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.
De vestiging en de invordering van de belasting, alsook de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie – en gemeentebelastingen.

Artikel 7: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 2: Deze beslissing wordt ter kennis gebracht van dhr. provinciegouverneur, zoals bepaald in artikel 330 e.v. van het decreet over het lokaal bestuur

08. Retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein - jaren 2026 tot en met 2028 | GR/2025/101

Toelichtende nota

Aan de gemeenteraad wordt het retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein voor de dienstjaren 2026 tot en met 2028 ter goedkeuring voorgelegd.

Verwijzingsdocumenten

- Brief Fluvius
- Ontwerp retributiereglement
- Retributiereglement algemeen kader

VOORSTEL VAN BESLISSING

Artikel 1: De gemeenteraad stelt het retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein - jaren 2026 tot en met 2028 als volgt vast:

Retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein - jaren 2026 tot en met 2028

Artikel 1 - Algemeen

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen omvatten:

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen, ...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten, ...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof;
- alle trein- en tramspooren die zich bevinden op de openbare weg. Deze worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de stad/gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de stad/gemeente.

Deze retributie sluit elke andere heffing, semi-heffing, of waarborgstelling in het kader van werken aan permanente nutsvoorzieningen door de gemeente uit zowel in hoofde van de distributienetbeheerder als van haar werkmaatschappij en ongeacht of voorgenoemde deze werken uitvoeren in eigen naam, dan wel laten uitvoeren door derden in naam en voor rekening van de distributienetbeheerder of de werkmaatschappij.

Onderhavig retributiereglement treedt in werking op 1 januari 2026 en eindigt op 31 december 2028.

Artikel 2 - Retributie naar aanleiding van sleufwerken

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt per meter sleuflengte voor werken in rijwegen € 10,24, voor werken in voetpaden € 7,88 en voor werken in aardewegen € 4,73.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VREG goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

Indexatie gebeurt aan het begin van een nieuwe cyclus van 3 jaar.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Artikel 3 - Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van € 1,00 per op het grondgebied van de stad/gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als zijn werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,5 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de stad/gemeente.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast., naar analogie met de door de VREG goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus. Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de stad/gemeente.

Artikel 4 – Inning

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

Artikel 2: Deze beslissing wordt ter kennis gebracht van dhr. provinciegouverneur, zoals bepaald in artikel 330 e.v. van het decreet over het lokaal bestuur

09. Belastingreglement op afkoppeling van regen- en afvalwater - aanslagjaren 2026 - 2031 | GR/2025/102

Toelichtende nota

Aan de gemeenteraad wordt het belastingreglement op afkoppeling van regen- en afvalwater - aanslagjaren 2026 - 2031 ter goedkeuring voorgelegd.

Verwijzingsdocumenten

- GR 20090630 belasting-afkoppeling regenwater en afvalwater 2010-2013
- GR 20090630 reglement afkoppeling IBA
- GR 20131217 verlenging belasting afkoppeling regenwater en afvalwater 2014-2019

VOORSTEL VAN BESLISSING

Artikel 1: De gemeenteraad stelt het belastingsreglement op afkoppeling van regen- en afvalwater - aanslagjaren 2026-2031 als volgt vast:

Belastingreglement op afkoppeling van regen- en afvalwater - aanslagjaren 2026-2031

Artikel 1: Definities

Afvalwater: water met afvalstoffen en/of verontreinigingen waarvan de houder zich ontdoet of moet ontdoen.

Hemelwater: verzamelnaam voor regen, sneeuw en hagel, met inbegrip van dooiwater.

Gescheiden riolering: een dubbel stelsel van leidingen of openluchtgreppels waarvan het ene stelsel bestemd is voor het opvangen en transporteren van afvalwater en het andere stelsel bestemd voor hemelwater.

Afkoppelingsdeskundige: wordt door de gemeente aangesteld. Informeert de bewoners, maakt het afkoppelingsplan, de kostenraming, volgt de uitvoering van de afkoppelingswerken op en controleert de facturen.

Maximale afkoppeling: bij open en halfopen bebouwing dient alle hemelwater gescheiden van afvalwater afgevoerd te worden. Bij gesloten bebouwing dient het hemelwater gescheiden van het afvalwater afgevoerd te worden, behalve indien hiervoor leidingen door of onder de woning dienen aangelegd te worden.

Artikel 2: Termijn

Vanaf 01 januari 2026 tot en met 31 december 2031 wordt een jaarlijkse belasting gevestigd op het niet maximaal afkoppelen van hemelwater bij bestaande woningen in door de gemeente vastgestelde afkoppelingsprojecten.

Onder afkoppelingsprojecten wordt verstaan de aanleg van een optimaal gescheiden rioleringsstelsel in de openbare weg zoals door de gemeente vastgesteld overeenkomstig het gemeentelijk reglement goedgekeurd in de gemeenteraad van 30 juni 2009 inzake de afkoppeling van regen- en afvalwater en het collectief plaatsen en beheren van individuele waterzuiveringsinstallatie.

Artikel 3: Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die eigenaar van het af te koppelen gebouw is op het moment van de uitvoering van het afkoppelingsproject en elke latere eigenaar én die binnen een termijn van 6 maanden na de datum van de uitvoering van de afkoppelingswerken, het hemelwater niet maximaal laat afkoppelen volgens het door de gemeente vastgestelde afkoppelingsproject.

Artikel 4: Bedrag van de belasting

De belasting wordt vastgesteld op een forfaitair bedrag van € 1.500,00 per jaar, verrekenbaar per maand en betaalbaar vanaf het einde van de zevende maand na de datum van de uitvoering van het afkoppelingsproject van het desbetreffende gebouw.

Artikel 5: Vrijstelling

Eigenaars van gebouwen waarvoor de maximale afkoppeling technisch-economisch niet haalbaar is, worden vrijgesteld van deze belasting. De haalbaarheid van de maximale afkoppeling wordt bepaald door de afkoppelingsdeskundige. In geval van onenigheid over deze beslissing zal een voor beide partijen aanvaardbare, onafhankelijke deskundige aangesteld worden die de definitieve beslissing zal nemen.

Artikel 6: Invordering en inning

§1 De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

§2 De belasting moet betaald worden binnen de 2 maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 7: Bezwaar

§1. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. De indiening gebeurt via beveiligde zending. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden vanaf de datum waarop de belastingplichtige het aanslagbiljet heeft ontvangen of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Het aanslagbiljet wordt geacht ontvangen te zijn op de derde werkdag die volgt op de datum van de verzending van het aanslagbiljet.

§2. De vestiging en de invordering van de belasting, alsook de regeling van de geschillen ter zaken gebeurt volgens de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 8: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 2: Deze beslissing wordt ter kennis gebracht van dhr. provinciegouverneur, zoals bepaald in artikel 330 e.v. van het decreet over het lokaal bestuur.

10. Gemeentebelasting op de tweede verblijven - aanslagjaren 2026 tot en met 2031 | GR/2025/105

Toelichtende nota

In de gemeenteraadszitting van 19 december 2019 werd de gemeentebelasting op de tweede verblijven voor de dienstjaren 2020 tot en met 2025 vastgesteld.

In een aantal woongelegenheden op de gemeente is niemand gedomicilieerd. Deze woongelegenheden kunnen ofwel worden gebruikt als een tweede verblijfplaats, of worden verhuurd aan een persoon of personen die niet op het adres ingeschreven zijn.

In deze gevallen is het billijk dat de belasting op de tweede verblijven wordt gevestigd om reden dat de gebruiker van de woongelegenheden wel van een aantal diensten van de gemeente gebruik kan maken, maar geen aanvullende personenbelasting aan de gemeente betaalt. De financiële toestand van de gemeente wordt bij de vaststelling van het belastingreglement in overweging genomen.

Er wordt voorgesteld om deze belasting te handhaven op € 1.000,00 per jaar en per tweede verblijf voor de dienstjaren 2026-2031.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Artikel 1: De Gemeenteraad stelt het gemeentelijke belastingreglement tweede verblijven als volgt vast:

Belastingreglement op de tweede verblijven

Artikel 1: Er wordt vanaf 1.1.2026 tot en met 31.12.2031 ten voordele van de gemeente een jaarlijkse gemeentebelasting ingevoerd op de tweede verblijven, ongeacht het feit of ze al dan niet in de kadastrale legger zijn ingeschreven.

Artikel 2: Onder tweede verblijf moet verstaan worden elke private woongelegenheden die voor de persoon ervan niet tot hoofdverblijf dient, maar die op elk ogenblik door hem voor bewoning kan worden gebruikt, maar waarvoor niemand is ingeschreven in de bevolkingsregisters of het vreemdelingenregister voor het hoofdverblijf en ongeacht het feit of het gaat om landhuizen, bungalows, appartementen, grote of kleine weekendhuizen of buitengoederen, optrekjes, chalets, wooncaravans of alle andere vaste inrichtingen in de zin van artikel 4.2.1 – 1° van de VCRO (Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening) 15.5.2009, gewijzigd op 16.7.2010.

Als tweede verblijven worden niet beschouwd :

- lokalen die uitsluitend bestemd zijn voor het uitoefenen van beroepsactiviteit,
- tenten, verplaatsbare caravans en woonaanhangwagens.

Artikel 3: Onder wooncaravans moeten verstaan worden de caravans die technisch niet gemaakt zijn om voortgetrokken te worden, en waarvan het chassis en het type van wielen het voortslepen niet zouden verdragen. Met verplaatsbare caravans en woonaanhangwagens worden alle andere soorten van caravans bedoeld, zoals caravans met een enkel stel wielen, de semi-wooncaravans met een dubbel stel wielen, de woonwagens en de caravans waarmee de kermisreizigers rondtrekken, voor zover zij niet vallen onder de toepassing van 4.2.1-1° van de VCRO (Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening) van 15.5.2009, en latere wijzigingen.

Artikel 4: De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of de rechtspersoon die op 1 januari van het aanslagjaar eigenaar is van het tweede verblijf.

Zijn belastingplicht geldt ook wanneer het tweede verblijf verhuurd wordt of tijdelijk niet gebruikt wordt.

Zijn belastingplicht geldt ongeacht het feit of hij al dan niet is ingeschreven in de bevolkingsregisters van de gemeente Beernem.

In geval van vruchtgebruik, recht van opstal of recht van erfpacht is de belasting verschuldigd door

de vruchtgebruiker, de opstalhouder of erfpachthouder.

De eigenaar is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

De hoedanigheid van tweede verblijf wordt beoordeeld op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 5: Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld op € 1.000,00 (per jaar en per tweede verblijf).

Artikel 6: De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 7: De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 8: De belastingschuldige kan tegen deze belasting een bezwaar indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, gemotiveerd en ondertekend zijn.

Het bezwaarschrift kan via een duurzame drager worden ingediend indien het College van Burgemeester en Schepenen in deze mogelijkheid voorziet.

De indiening van het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven, binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Artikel 9: De vestiging en de invordering van de belasting, alsook de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie – en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Artikel 2: Deze beslissing wordt ter kennis gebracht van dhr. provinciegouverneur, zoals bepaald in artikel 330 e.v. van het decreet over het lokaal bestuur.

11. Belastingreglement op leegstaande woningen en gebouwen aanslagjaren 2026 - 2031 | GR/2025/180

Toelichtende nota

Aan de gemeenteraad wordt het belastingreglement op leegstaande woningen en gebouwen aanslagjaren 2026-2031 ter goedkeuring voorgelegd.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Artikel 1: De gemeenteraad stelt het belastingreglement op leegstaande woningen en gebouwen aanslagjaren 2026 - 2031 als volgt vast:

Belastingreglement op leegstaande woningen en gebouwen aanslagjaren 2026 - 2031

Artikel 1: Begrippen

Voor de toepassing van dit reglement gelden de definities van artikel 1.3 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

In dit reglement wordt verstaan onder:

1° administratie: de gemeentelijke administratieve eenheid dat door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister.

2° beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen

3° beveiligde zending: één van de hiernavolgende manieren waarop wordt betekend:

a) een aangetekend schrijven

b) een afgifte tegen ontvangstbewijs

4° gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, zoals vermeld artikel 1.3, §1, 14° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

5° Houder van het zakelijk recht: de persoon of de personen met een recht van volle eigendom, opstal, erfpacht of vruchtgebruik met betrekking tot een gebouw of een woning, zoals vermeld in artikel 1.3, §1, 22° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

6° leegstaand gebouw: een gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden, zoals vermeld in artikel 2.10 §1 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021. Hierbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan uitgereikte omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van

leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeeltes kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

7° leegstaande woning: Een woning die gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie die blijkt uit een omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning die voor die woning is uitgereikt, zoals vermeld in artikel 2.10 §2 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

8° leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, zoals vermeld in artikel 2.9 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

9° leegstand bij nieuwbouw: een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als een leegstaand gebouw of een leegstaande woning beschouwd als dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie, zoals vermeld in artikel 2.10 §3 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

10° opnamedatum: de datum waarop het gebouw of de woning in het leegstandsregister wordt opgenomen.

11° woning: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande, zoals vermeld in artikel 1.3, §1, 66° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Artikel 2: Belasting op leegstaande woningen en gebouwen

§1 Er wordt voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die op 1 januari van het aanslagjaar gedurende minstens 12 opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het leegstandsregister.

Het leegstandsregister wordt opgemaakt en bijgehouden volgens het gemeentelijk reglement registratie van leegstaande woningen en gebouwen.

§2 De belasting is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat de woning of het gebouw op 1 januari van het aanslagjaar gedurende 12 opeenvolgende maanden is opgenomen in het leegstandsregister.

Zolang de woning of het gebouw niet uit het leegstandsregister is geschrapt, blijft de belasting verschuldigd op het ogenblik dat er op 1 januari van het aanslagjaar een nieuwe termijn van 12 maanden is verstreken.

Artikel 3: Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de houder van het zakelijke recht van de woning of het gebouw die op 1 januari van het aanslagjaar gedurende minstens 12 opeenvolgende maanden is opgenomen in het leegstandsregister.

§2. In geval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Onverdeelde eigendom is een vorm van mede-eigendom.

In geval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht, zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§3. In geval van overdracht van het zakelijk recht stelt de instrumenterende ambtenaar de verkrijger van het zakelijk recht er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister.

De instrumenterende ambtenaar stelt de administratie binnen twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht, de datum ervan, en de identiteitsgegevens van de nieuwe zakelijk gerechtigde.

Artikel 4: Bedrag van de belasting

§ 1. Het basisbedrag van de belasting wordt per leegstaande woning of gebouw als volgt vastgelegd telkens als op 1 januari van het aanslagjaar een opeenvolgende termijn van 12 maanden in het leegstandsregister is verstreken:

- 1^{ste} termijn van twaalf maanden: € 1.500,00
- 2^{de} termijn van twaalf maanden: € 3.000,00
- 3^{de} termijn van twaalf maanden: € 4.500,00
- 4^{de} termijn van twaalf maanden: € 6.000,00
- 5^{de} termijn van twaalf maanden en volgende termijnen van twaalf maanden: € 7.500,00

§ 2. Vanaf aanslagjaar 2027 worden de bedragen jaarlijks geïndexeerd volgens volgende formule: Basisbedrag (volgens aantal termijnen in leegstandsregister) x nieuw indexcijfer aanvangsindexcijfer

Het basisbedrag is het bedrag zoals bepaald in artikel 4 §1 van dit reglement.

Het nieuwe indexcijfer is de abex-index van de maand december van het jaar voorafgaand aan het aanslagjaar.

De aanvangsindex is de abex-index van de maand december 2025.

De geïndexeerde bedragen worden steeds afgerond naar de hogere euro.

§3 Het aantal termijnen van twaalf maanden dat een gebouw of woning in het leegstandsregister staat, wordt opnieuw vanaf nul berekend bij overdracht van het zakelijk recht. Dit geldt niet voor overdrachten:

- aan vennootschappen waarin de overdragende zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert.
- aan vzw's waarvan de overdragende zakelijk gerechtigde lid van is.
- die het gevolg zijn van een fusie, splitsing of andere overgang ten algemene titel
- aan bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad, tenzij in geval van overdracht bij erfopvolging of testament

§4 Het aantal jaren waarvoor een vrijstelling van de belasting werd verkregen, wordt niet in mindering gebracht bij de berekening van het basisbedrag.

Artikel 5: Vrijstellingen

§1. De houder van het zakelijk recht kan een beroep doen op de in §2 van dit artikel opgesomde vrijstellingen. Als hij van een bepaalde vrijstelling gebruik wenst te maken, moet hij zelf de nodige bewijsstukken voorleggen aan de administratie.

Deze vrijstellingen moeten, tenzij anders vermeld, elk jaar opnieuw per aanslagjaar, voor de datum van het verschuldigd zijn van de belasting worden aangevraagd via beveiligde zending.

Elke vrijstelling kan slechts één keer aangevraagd worden. Vrijstellingen mogen worden gecumuleerd met uitzondering van enerzijds een verbouwing met niet-vervallen omgevingsvergunning (§2 4°) en anderzijds een verbouwing met een renovatienota (§2 5°).

§2. De gronden voor het bekomen van een vrijstelling van de leegstandsbelasting zijn:

1° Vrijstelling voor een nieuwe houder van het zakelijk recht

De belastingplichtige die een zakelijk recht in de zin van artikel 1, 5° heeft verkregen op de woning of het gebouw, wordt vrijgesteld van de belasting.

Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten:

- aan vennootschappen waarin de overdragende zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert.
- aan vzw's waarvan de overdragende zakelijk gerechtigde lid van is.
- die het gevolg zijn van een fusie, splitsing of andere overgang ten algemene titel

Deze vrijstelling geldt voor een periode van 1 jaar vanaf de datum van de notariële akte waarin het verkrijgen van het zakelijk recht wordt geacteerd.

2° Vrijstelling voor een belastingplichtige met beperkte handelingsbekwaamheid

De belastingplichtige van wie de handelingsbekwaamheid beperkt wordt door een gerechtelijke beslissing wordt vrijgesteld van de belasting.

Deze vrijstelling geldt voor een periode van 1 jaar, ingaand op de dag van de gerechtelijke beslissing.

3° Vrijstelling voor een zorgbehoevende belastingplichtige

De belastingplichtige wordt vrijgesteld van de belasting als cumulatief aan volgende voorwaarden wordt voldaan:

- het betreft de woning die de belastingplichtige als laatste heeft bewoond als hoofdverblijfplaats.
- de belastingplichtige is voor langdurig, onafgebroken verblijf opgenomen in een woonzorgcentrum, psychiatrisch centrum, ziekenhuis, erkend revalidatiecentrum...

Deze vrijstelling geldt voor een periode van maximaal 3 jaar.

4° Vrijstelling wegens renovatie met een omgevingsvergunning

De belastingplichtige wordt vrijgesteld van de belasting voor zover hij over een niet-vervallen omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden beschikt.

Deze vrijstelling wordt verleend voor een periode van maximaal 3 jaar. De termijn van de vrijstelling gaat in op de dag van de uitvoerbaarheid van de omgevingsvergunning.

5° Vrijstelling voor een niet-vergunningsplichtige, grondige renovatie

De belastingplichtige wordt vrijgesteld van de belasting als hij een gedetailleerde, gedateerde en ondertekende renovatienota voorlegt.

Deze renovatienota bestaat uit:

- a. een overzicht van de voorgenomen werken;
- b. een gedetailleerd tijdschema waarin wordt aangegeven binnen welke periode de werken zullen worden uitgevoerd en waaruit blijkt dat binnen een periode van maximaal drie jaar de woning opnieuw bewoond zal zijn.
- c. een raming van de kosten van minimum € 15.000,00 (excl. btw), vergezeld van offertes of facturen van aannemers;
- d. een plan of tekening en foto's met een weergave van de bestaande toestand van de te renoveren onderdelen.
- e. Indien van toepassing een akkoord van de mede-eigenaars.

Deze vrijstelling wordt verleend voor een periode van maximaal 3 jaar. Deze termijn van 3 jaar gaat in op de dag van de ontvangst van de volledige renovatienota.

Als de vrijstelling voor 2 jaar wordt verleend kan de vrijstelling maximaal 1 maal met 1 jaar verlengd worden. Als de vrijstelling voor 1 jaar wordt verleend kan de vrijstelling maximaal 2 maal met telkens 1 jaar verlengd worden. De aanvraag tot verlenging van de vrijstelling:

- wordt schriftelijk ingediend bij de administratie uiterlijk 1 maand voor de lopende periode van de vrijstelling verstrijkt.
- is gemotiveerd en bevat het bewijs van de effectieve uitvoering van de werken. Dit bewijs bevat onder meer foto's waaruit de evolutie van de werken blijkt, de (voorschot)facturen van de al uitgevoerde werken, de ondertekende contracten en/of het bewijs van de aankoop of bestelling van materialen voor de nog uit te voeren werken, enz.

De toekenning van deze vrijstelling of de verlenging ervan kan worden voorafgegaan door een plaatsbezoek door de administratie ter controle.

6° Vrijstelling voor een sanerings- of renovatieproject

De belastingplichtige die tegelijk meerdere woningen en/of gebouwen wenst te renoveren of te slopen en te vervangen, kan een vrijstelling krijgen die jaarlijks kan worden vernieuwd. De belastingplichtige moet jaarlijks rapporteren over de voortgang in het lokaal woonoverleg. Het woonoverleg geeft een advies aan het college van burgemeester en schepenen over de voortgang. Als er geen voortgang is in het sloop- of renovatieproject, kan de vrijstelling niet worden vernieuwd.

7° Vrijstelling voor leegstand van een woning die geïntegreerd deel uitmaakt van een gebouw dat effectief in gebruik is

De belastingplichtige wordt vrijgesteld van de belasting voor zover de leegstaande woning geïntegreerd deel uitmaakt van een gebouw dat niet leeg staat en effectief gebruikt wordt overeenkomstig de functie. Deze vrijstelling geldt dus niet voor een woning die deel uitmaakt van een gebouw, maar kadastraal afgesplitst is en een eigen adres heeft.

De toekenning van deze vrijstelling kan worden voorafgegaan door een plaatsbezoek door de administratie ter controle.

8° Vrijstelling voor een monument

De belastingplichtige wordt vrijgesteld van de belasting als de woning of het gebouw krachtens ministerieel besluit (voorlopig) is beschermd als monument.

Deze vrijstelling wordt verleend voor een periode van maximaal 2 jaar en gaat in vanaf de datum van de administratieve akte.

9° Vrijstelling door onbruikbaarheid ingevolge een gerechtelijke procedure

De belastingplichtige wordt vrijgesteld van de belasting als de betrokken woning of het gebouw in het kader van een gerechtelijk onderzoek niet gebruikt kan worden door een betredingsverbod of een verzegeling, of enige andere gerechtelijke maatregel.

De gerechtelijke maatregel moet van die aard en omvang zijn dat het gebruik van de woning of het gebouw overeenkomstig de functie onmogelijk is geworden.

Deze vrijstelling wordt toegekend voor de duur van de onbruikbaarheid ingevolge de gerechtelijke maatregel, verlengd met 1 jaar. De vrijstelling start op de datum van de gerechtelijke beslissing die de maatregel invoert en eindigt 1 jaar volgend op de datum van de gerechtelijke beslissing die de maatregel opheft.

De belastingplichtige moet jaarlijks het bewijs leveren dat de gerechtelijke maatregel die het gebruik onmogelijk maakt nog steeds van toepassing is op de woning of het gebouw. Dit bewijs wordt schriftelijk ingediend bij de administratie uiterlijk 1 maand voor de verjaardag van de toekenning van deze vrijstelling.

De toekenning van deze vrijstelling kan worden voorafgegaan door een plaatsbezoek door de administratie ter controle.

10° Vrijstelling door onteigening

De belastingplichtige wordt vrijgesteld van de belasting als de woning of het gebouw binnen de grenzen ligt van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan of waarvoor geen omgevingsvergunning meer wordt afgeleverd omdat een onteigeningsplan wordt voorbereid.

Voor zover het onteigeningsplan wordt gewijzigd, wordt afgekeurd of wordt ongedaan gemaakt, waardoor de betrokken woning of het gebouw niet langer onder de onteigening valt, blijft de vrijstelling van toepassing gedurende de periode van 2 jaar die volgt op de datum van deze beslissing.

11° Vrijstelling door een ramp

De belastingplichtige wordt vrijgesteld van de belasting als de woning of het gebouw vernield of beschadigd is door een plotse ramp die zich heeft voorgedaan onafhankelijk van de wil van de belastingplichtige.

Deze vrijstelling geldt voor een periode van maximaal 2 jaar volgend op de datum van de ramp. De toekenning van deze vrijstelling kan worden voorafgegaan door een plaatsbezoek door de administratie ter controle.

Artikel 6: Inkohiering - betaling

§1 De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

§2 De belasting moet betaald worden binnen de 2 maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 7: Bezwaar

§1. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. De indiening gebeurt via beveiligde zending. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden vanaf de datum waarop de belastingplichtige het aanslagbiljet heeft ontvangen of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Het aanslagbiljet wordt geacht ontvangen te zijn op de derde werkdag die volgt op de datum van de verzending van het aanslagbiljet.

§2. De vestiging en de invordering van de belasting, alsook de regeling van de geschillen ter zaken gebeurt volgens de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 8: Inwerkingtreding en overgangsbepalingen

§1 Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Woningen en gebouwen die opgenomen zijn in het leegstandsregister voor die datum en die op 31 december 2025 nog niet zijn geschrapt, blijven opgenomen met behoud van de oorspronkelijke opnamedatum. Het bedrag van de heffing wordt bepaald volgens deze opnamedatum, evenwel met toepassing van de heffingsbedragen volgens het huidige belastingreglement. De leegstand moet niet opnieuw bewezen worden.

§2 Vrijstellingen die toegekend zijn op basis van het belastingreglement van 19 december 2019 op de leegstand en verwaarlozing van woningen en gebouwen, aanslagjaren 2020 tot en met 2025, blijven geldig voor de duurtijd die in dat reglement is voorzien. Dezelfde vrijstellingsgronden kunnen niet meer ingeroepen worden op basis van dit belastingreglement.

Artikel 2: Deze beslissing wordt ter kennis gebracht van dhr. provinciegouverneur, zoals bepaald in artikel 330 e.v. van het decreet over het lokaal bestuur

12. Belastingreglement op verwaarloosde woningen en gebouwen aanslagjaren 2026 - 2031 | GR/2025/190

Toelichtende nota

Aan de gemeenteraad wordt het belastingreglement op verwaarloosde woningen en gebouwen aanslagjaren 2026-2031 ter goedkeuring voorgelegd.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Artikel 1: De gemeenteraad stelt het belastingreglement op verwaarloosde woningen en gebouwen aanslagjaren 2026 - 2031 als volgt vast:

Belastingreglement op verwaarloosde woningen en gebouwen aanslagjaren 2026 - 2031

Artikel 1: Begrippen

Voor de toepassing van dit reglement gelden de begripsomschrijvingen van het artikel 1.3 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

In dit reglement wordt verstaan onder:

1° administratie: de gemeentelijke administratieve eenheid dat door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het verwaarlozingsregister.

2° beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen

3° beveiligde zending: één van de hiernavolgende manieren waarop wordt betekend:

a) een aangetekend schrijven

b) een afgifte tegen ontvangstbewijs

4° gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, zoals vermeld artikel 1.3, §1, 14° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

5° Houder van het zakelijk recht: de persoon of de personen met een recht van volle eigendom, opstal, erfpacht of vruchtgebruik met betrekking tot een gebouw of een woning, zoals vermeld in artikel 1.3, §1, 22° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

6° opnamedatum: de datum waarop het gebouw of de woning in het verwaarlozingsregister wordt opgenomen.

7° Verwaarlozingsregister: het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen, zoals vermeld in artikel 2.15 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021

8° woning: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande, zoals vermeld in artikel 1.3, §1, 66° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Artikel 2: Belastbaar voorwerp en belastingtermijn

§1 Er wordt voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die op 1 januari van het aanslagjaar gedurende minstens 12 opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het verwaarlozingsregister.

Het verwaarlozingsregister wordt opgemaakt en bijgehouden volgens het gemeentelijk reglement registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§2 De belasting is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw op 1 januari van het aanslagjaar gedurende 12 opeenvolgende maanden is opgenomen in het verwaarlozingsregister.

Zolang het gebouw of de woning niet uit het verwaarlozingsregister is geschrapt, blijft de belasting verschuldigd op het ogenblik dat er op 1 januari van het aanslagjaar een nieuwe termijn van 12 maanden is verstreken

Artikel 3: Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de houder van het zakelijke recht van de woning of het gebouw die op 1 januari van het aanslagjaar gedurende minstens 12 opeenvolgende maanden is opgenomen in het verwaarlozingsregister.

§2. In geval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Onverdeelde eigendom is een vorm van mede-eigendom.

In geval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht, zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§3. In geval van overdracht van het zakelijk recht stelt de instrumenterende ambtenaar de verkrijger van het zakelijk recht er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen in het verwaarlozingsregister.

De instrumenterende ambtenaar stelt de administratie binnen twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht, de datum ervan, en de identiteitsgegevens van de nieuwe zakelijk gerechtigde.

Artikel 4: Bedrag van de belasting

§ 1. Het basisbedrag van de belasting wordt per verwaarloosde woning of gebouw als volgt vastgelegd telkens als op 1 januari van het aanslagjaar een opeenvolgende termijn van 12 maanden in het verwaarlozingsregister is verstreken:

- 1^{ste} termijn van twaalf maanden: € 1.500,00
- 2^{de} termijn van twaalf maanden: € 3.000,00
- 3^{de} termijn van twaalf maanden: € 4.500,00
- 4^{de} termijn van twaalf maanden: € 6.000,00
- 5^{de} termijn van twaalf maanden en volgende termijnen van twaalf maanden: € 7.500,00

§ 2. Vanaf aanslagjaar 2027 worden de bedragen jaarlijks geïndexeerd volgens volgende formule:

Basisbedrag (volgens aantal termijnen in verwaarlozingsregister) x nieuw indexcijfer
aanvangsindexcijfer

Het basisbedrag is het bedrag zoals bepaald in artikel 4 §1 van dit reglement.

Het nieuwe indexcijfer is de abex-index van de maand december van het jaar voorafgaand aan het aanslagjaar.

De aanvangsindex is de abex-index van de maand december 2025.

De geïndexeerde bedragen worden steeds afgerond naar de hogere euro.

§3 Het aantal termijnen van 12 maanden dat een gebouw of woning in het verwaarlozingsregister staat, wordt opnieuw vanaf nul berekend bij overdracht van het zakelijk recht. Dit geldt niet voor overdrachten:

- aan vennootschappen waarin de overdragende zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert.
- aan vzw's waarvan de overdragende zakelijk gerechtigde lid van is.
- die het gevolg zijn van een fusie, splitsing of andere overgang ten algemene titel
- aan bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad, tenzij in geval van overdracht bij erfopvolging of testament

§4 Het aantal jaren waarvoor een vrijstelling van de belasting werd verkregen, wordt niet in mindering gebracht bij de berekening van het basisbedrag.

Artikel 5: Vrijstellingen

§1. De houder van het zakelijk recht kan een beroep doen op de in §2 van dit artikel opgesomde vrijstellingen. Als hij van een bepaalde vrijstelling gebruik wenst te maken, moet hij zelf de nodige bewijsstukken voorleggen aan de administratie.

Deze vrijstellingen moeten, tenzij anders vermeld, elk jaar opnieuw per aanslagjaar, voor de datum van het verschuldigd zijn van de belasting worden aangevraagd via beveiligde zending.

Elke vrijstelling kan slechts één keer aangevraagd worden. Vrijstellingen mogen worden gecumuleerd met uitzondering van enerzijds een verbouwing met niet-ervallen

omgevingsvergunning (§2 2°) en anderzijds een verbouwing met een renovatienota (§2 3°).

§2. De gronden voor het bekomen van een vrijstelling van de leegstandsbelasting zijn:

1° Vrijstelling voor een nieuwe houder van het zakelijk recht

De belastingplichtige die recent een zakelijk recht in de zin van artikel 1, 5° heeft verkregen over de woning of het gebouw, wordt vrijgesteld van de belasting.

Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten:

- aan vennootschappen waarin de overdragende zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert.
- aan vzw's waarvan de overdragende zakelijk gerechtigde lid van is.

- die het gevolg zijn van een fusie, splitsing of andere overgang ten algemene titel

Deze vrijstelling geldt voor een periode van 1 jaar vanaf de datum van de notariële akte waarin het verkrijgen van het zakelijk recht wordt geacteerd.

2° Vrijstelling wegens renovatie met een omgevingsvergunning

De belastingplichtige wordt vrijgesteld van de belasting voor zover hij over een niet-ervallen omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden beschikt.

Deze vrijstelling wordt verleend voor een periode van maximaal 3 jaar. De termijn van de vrijstelling gaat in op de dag van de uitvoerbaarheid van de omgevingsvergunning.

3° Vrijstelling voor een niet-vergunningsplichtige, grondige renovatie

De belastingplichtige wordt vrijgesteld van de belasting als hij een gedetailleerde, gedateerde en ondertekende renovatienota voorlegt.

Deze renovatienota bestaat uit:

- a. een overzicht van de voorgenomen werken;
- b. een gedetailleerd tijdschema waarin wordt aangegeven binnen welke periode de werken zullen worden uitgevoerd en waaruit blijkt dat binnen een periode van maximaal drie jaar de woning opnieuw bewoond zal zijn.
- c. een raming van de kosten van minimum € 15.000,00 (excl. btw), vergezeld van offertes of facturen van aannemers;
- d. een plan of tekening en foto's met een weergave van de bestaande toestand van de te renoveren onderdelen.
- e. indien van toepassing een akkoord van de mede-eigenaars.

Deze vrijstelling wordt verleend voor een periode van maximaal 3 jaar. Deze termijn van 3 jaar gaat in op de dag van de ontvangst van de volledige renovatienota.

Als de vrijstelling voor 2 jaar wordt verleend kan de vrijstelling maximaal 1 maal met 1 jaar verlengd worden. Als de vrijstelling voor 1 jaar wordt verleend kan de vrijstelling maximaal 2 maal met telkens 1 jaar verlengd worden. De aanvraag tot verlenging van de vrijstelling:

- wordt schriftelijk ingediend bij de administratie uiterlijk 1 maand voor de lopende periode van de vrijstelling verstrijkt.
- is gemotiveerd en bevat het bewijs van de effectieve uitvoering van de werken. Dit bewijs bevat onder meer foto's waaruit de evolutie van de werken blijkt, de (voorschot)facturen van de al uitgevoerde werken, de ondertekende contracten en/of het bewijs van de aankoop of bestelling van materialen voor de nog uit te voeren werken, enz.

De toekenning van deze vrijstelling of de verlenging ervan kan worden voorafgegaan door een plaatsbezoek door de administratie ter controle.

4° Vrijstelling voor een sanerings- of renovatieproject

De belastingplichtige die tegelijk meerdere woningen wenst te renoveren of te slopen en te vervangen, kan een vrijstelling krijgen die jaarlijks kan worden vernieuwd. De belastingplichtige moet jaarlijks rapporteren over de voortgang in het lokaal woonoverleg. Het woonoverleg geeft een advies aan het college van burgemeester en schepenen over de voortgang. Als er geen voortgang is in het sloop- of renovatieproject, kan de vrijstelling niet worden vernieuwd.

5° Vrijstelling door onteigening

De belastingplichtige wordt vrijgesteld van de belasting als de woning of het gebouw binnen de grenzen ligt van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan of waarvoor geen omgevingsvergunning meer wordt afgeleverd omdat een onteigeningsplan wordt voorbereid.

Voor zover het onteigeningsplan wordt gewijzigd, wordt afgekeurd of wordt ongedaan gemaakt, waardoor de betrokken woning of het gebouw niet langer onder de onteigening valt, blijft de vrijstelling van toepassing gedurende de periode van 2 jaar die volgt op de datum van deze beslissing.

Artikel 6: Inkohiering - betaling

§1 De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

§2 De belasting moet betaald worden binnen de 2 maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 7: Bezwaarprocedure

§1. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. De indiening gebeurt via beveiligde zending. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden vanaf de datum waarop de belastingplichtige het aanslagbiljet heeft ontvangen of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Het aanslagbiljet wordt geacht ontvangen te zijn op de derde werkdag die volgt op de datum van de verzending van het aanslagbiljet.

§2. De vestiging en de invordering van de belasting, alsook de regeling van de geschillen ter zaken gebeurt volgens de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 8: Inwerkingtreding en overgangsbepalingen

§1 Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Woningen en gebouwen die opgenomen zijn in het verwaarlozingsregister voor die datum en die op 31 december 2025 nog niet zijn geschrapt, blijven opgenomen met behoud van de oorspronkelijke opnamedatum. Het bedrag van de heffing wordt bepaald volgens deze opnamedatum, evenwel met toepassing van de heffingsbedragen volgens het huidige belastingreglement. De verwaarlozing moet niet opnieuw bewezen worden.

§2 Vrijstellingen die toegekend zijn op basis van het belastingreglement van 19 december 2019 op de leegstand en verwaarlozing van woningen en gebouwen, aanslagjaren 2020 tot en met 2025, blijven geldig voor de duurtijd die in dat reglement is voorzien. Dezelfde vrijstellingsgronden kunnen niet meer ingeroepen worden op basis van dit belastingreglement.

Artikel 2: Deze beslissing wordt ter kennis gebracht van dhr. provinciegouverneur, zoals bepaald in artikel 330 e.v. van het decreet over het lokaal bestuur.

13. Belastingreglement weghalen van afvalstoffen - aanslagjaren 2026 - 2031 | GR/2025/104

Toelichtende nota

Aan de gemeenteraad wordt het belastingreglement op het weghalen van afvalstoffen voor de aanslagjaren 2026 - 2031 ter goedkeuring voorgelegd.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Artikel 1: De gemeenteraad stelt het belastingreglement weghalen van afvalstoffen - aanslagjaren 2026 - 2031 als volgt vast:

Belastingreglement weghalen van afvalstoffen - aanslagjaren 2026 - 2031

Artikel 1: Er wordt ten voordele van de gemeente Beernem, voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031, een belasting gevestigd op het weghalen en verwijderen door het gemeentebestuur van allerhande afvalstoffen, gestort of achtergelaten op daartoe niet-reglementaire plaatsen of op niet reglementaire wijze achtergelaten.

Artikel 2: De belasting is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de afvalstoffen achtergelaten heeft of hiertoe opdracht heeft gegeven. Ingeval er meerdere natuurlijke personen samen afvalstoffen gelijktijdig op eenzelfde plaats hebben achtergelaten, zijn zij de belasting hoofdelijk verschuldigd. Desgevallend is diegene die daartoe opdracht of toelating gaf hoofdelijk mede aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 3:

§ 1. Het bedrag van deze belasting wordt als volgt vastgesteld:

- € 40,00 per uur en per werknemer die door de gemeente bij het opruimen van het sluikestort wordt ingezet;
- € 50,00 per uur en per ingezet voertuig (vrachtwagen, kraan,...), exclusief de bediener van het ingezette voertuig;
- € 0,50 per kg opgeruimde afvalstoffen in zoverre het geen afval betreft waarvoor een bijkomende verwerking noodzakelijk is. In dit geval worden ook de werkelijke kosten van de verwerking doorgerekend aan de sluikestorter of eigenaar van het perceel.

§ 2. De vermelde bedragen zijn verschuldigd per aangevangen uur en/of ingezamelde kilogram. Voor prestaties buiten de diensturen worden naargelang het tijdstip waarop de prestaties geleverd worden, de voorziene toeslagen van 25%, 50%, 100% of 125% op het uurloon aangerekend. Voor prestaties ingevolge onvoorziene oproepen wordt een verstoringstoeslag van 200% op het uurloon aangerekend.

§ 3. Bij het ambtshalve opruimen van sluikestorten door derden in opdracht van de gemeente of de burgemeester wordt het factuurbedrag van deze derde doorgerekend aan de sluikestorter.

Artikel 4: De belasting op het weghalen van afvalstoffen wordt ingevorderd door middel van een kohier. De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 5: De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 6: De belastingschuldige kan een bezwaar indienen tegen de belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De indiening kan gebeuren door aangetekende verzending of door overhandiging. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat.

De procedure verloopt in overeenstemming met het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 7: Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 8: Het belastingreglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

Artikel 2: Deze beslissing wordt ter kennis gebracht van dhr. provinciegouverneur, zoals bepaald in artikel 330 e.v. van het decreet over het lokaal bestuur.

14. Belastingreglement voor ambulante handel op vaste standplaatsen op openbaar domein | GR/2025/106

Toelichtende nota

Aan de gemeenteraad wordt het belastingreglement voor ambulante handel met vaste standplaatsen op openbaar domein voor de aanslagjaren 2026 - 2031 ter goedkeuring voorgelegd.

Verwijzingsdocumenten

Reglement ambulante handel van 18 september 2025

VOORSTEL VAN BESLISSING

Artikel 1: Er wordt voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 een belasting gevestigd voor ambulante handel op vaste standplaatsen op openbaar domein.

Artikel 2: De belasting is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon aan wie een standplaats op openbaar domein wordt toegewezen.

Artikel 3: Het bedrag van de belasting wordt als volgt vastgelegd: € 1,00 per lopende meter per dag, met een minimum van € 4,00 per dag.

Artikel 4: Van de belasting worden vrijgesteld:

- Verkopen van producten of diensten met niet-commercieel karakter, gezien hun menslievend, dierlievend, vredelievend, sociaal, cultureel, educatief of sportief doel
- Standplaatsen op kermissen en circussen
- Ambulante handel tijdens evenementen (bv. wielervedstrijden, avondmarkten...)

Artikel 5: In geval van toewijzing van een losse standplaats wordt de belasting onmiddellijk na de toewijzing betaald. In geval van toewijzing van een standplaats per abonnement wordt de belasting per half jaar op voorhand betaald vóór 1 januari voor het 1^e semester en vóór 1 juli voor het 2^e semester, desgevallend pro rata berekend. In geval van tijdige betaling betreft dit een contantbelasting. In geval van niet-betaling binnen de voorziene termijn, wordt de belasting een kohierbelasting. De belasting wordt in dit geval betaald binnen de 2 maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 6: De belastingschuldige, of zijn vertegenwoordiger, kan tegen deze belasting een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, gemotiveerd en ondertekend zijn. Het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de datum van de contante inning of, wanneer de belasting een kohierbelasting wordt, binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

De vestiging en de invordering van de belasting, alsook de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie – en gemeentebelastingen.

Artikel 7: Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 8: Deze beslissing wordt ter kennis gebracht van dhr. provinciegouverneur, zoals bepaald in artikel 330 e.v. van het decreet over het lokaal bestuur.

BESTUUR EN BELEID

15. Kennisname afsprakennota algemeen directeur (namens het managementteam) met het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau en het bijzonder comité voor de sociale dienst | GR/2025/196

Toelichtende nota

Artikel 171 §2 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de algemeen directeur namens het managementteam een afsprakennota afsluit met het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau, de burgemeester, de voorzitter van het vast bureau, het bijzonder comité voor de sociale dienst en de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

De afsprakennota gaat over de manier waarop de medewerkers van het lokale bestuur (algemeen directeur, managementteam, diensthoofden en medewerkers) samenwerken met de politieke organen om de beleidsdoelstellingen te realiseren. Ook de omgangsvormen tussen de politieke verantwoordelijken en de medewerkers van het lokale bestuur zijn er in beschreven.

Een voorstel van afsprakennota (model VVSG) werd opgemaakt door de algemeen directeur samen met het managementteam op 27 augustus 2025.

De afsprakennota werd voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau op 24 oktober 2025 en door het bijzonder comité voor de sociale dienst op 24 november 2025.

De afsprakennota wordt ter kennisname voorgelegd aan de gemeenteraad.

Verwijzingsdocumenten

Afsprakennota

VOORSTEL VAN BESLISSING

Artikel 1: De gemeenteraad neemt kennis van de afsprakennota tussen de algemeen directeur (namens het managementteam) en het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau en het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Artikel 2: Deze beslissing wordt ter kennis gebracht van dhr. provinciegouverneur, zoals bepaald in artikel 330 e.v. van het decreet lokaal bestuur.

16. Vaststellen begrip 'dagelijks bestuur' en 'van visum vrijgestelde verrichtingen' | GR/2025/198

Toelichtende nota

In de zitting van de gemeenteraad van 19 december 2019 werden in uitvoering van het gemeentedecreet beslissingen genomen omtrent 'van visum vrijgestelde verrichtingen' en 'vaststelling definitie dagelijks bestuur'. Om een soepele en efficiënte werking te behouden dient de definitie van dagelijks bestuur vernieuwd te worden en is het wenselijk om de beslissingen genomen in 2019 te actualiseren.

Artikel 41, 8° van het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 geeft aan de gemeenteraad de bevoegdheid om vast te stellen wat onder het begrip dagelijks bestuur moet worden verstaan.

In beginsel is de raad bevoegd voor de vaststelling van de wijze waarop de opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten worden toegewezen en het vaststellen van de voorwaarden van de opdracht (artikel 41, 10° Decreet Lokaal Bestuur). Een uitzondering hierop zijn de opdrachten van dagelijks bestuur (artikel 41, 10°, a Decreet Lokaal Bestuur). Deze opdrachten vallen rechtstreeks onder de bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau, met mogelijkheid van delegatie aan de algemeen directeur (artikel 56, §3, 5° en 57, derde lid + artikel 84, §3, 5° en 85, derde lid, Decreet over het Lokaal Bestuur).

Het is aan de raad om te bepalen wat onder het begrip 'dagelijks bestuur' moet worden verstaan (artikel 41,8° en 78, 9° Decreet Lokaal Bestuur). Deze bevoegdheden kunnen gedelegeerd worden aan de algemeen directeur, die verder kan delegeren aan andere personeelsleden.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Artikel 1: De gemeenteraad legt het begrip 'dagelijks bestuur' en 'van visum vrijgestelde verrichtingen' als volgt vast:

§ *Algemene omschrijving van het begrip dagelijks bestuur*

- a. De handelingen van dagelijks bestuur hebben betrekking op de regeling van de behoeften van het dagelijks leven, de zaken van gering belang en de zaken die naar snelheid van optreden een dringend karakter vertonen.
- b. Alle beheersdaden zonder financiële impact die niet expliciet tot de bevoegdheid van de gemeenteraad behoren, behoren tot het dagelijks bestuur.
- c. Alle beheersdaden die betrekking hebben op het aangaan van verbintenissen met financiële impact op het exploitatiebudget behoren tot het dagelijks bestuur. Dit omvat ook de bevoegdheid om leningen aan te gaan, de wijze waarop leningsovereenkomsten tot stand moeten komen en schuldpapier uit te geven met het oog op de financiering van de uitgaven die voorzien zijn in het meerjarenplan.

§ *Omschrijving van het begrip dagelijks bestuur in het kader van overheidsopdrachten*

Volgende overheidsopdrachten worden beschouwd als "dagelijks bestuur":

- alle uitgaven waarvoor kredieten op het exploitatie- en liquiditeitsbudget zijn ingeschreven;
- alle uitgaven van minder dan 30.000 euro (exclusief btw) waarvoor kredieten op het investeringsbudget zijn ingeschreven.

De gemeenteraad bepaalt dat het college van burgemeester en schepenen – voor wat betreft de overheidsopdrachten waarvoor de gemeenteraad de plaatsingsprocedure en de voorwaarden heeft vastgesteld – tijdens de uitvoering van de overheidsopdracht (niet-wezenlijke) wijzigingen kan aanbrengen, op voorwaarde dat de wijzigingen geen meeruitgave met zich meebrengen van meer dan 10 procent van de totale waarde van de opdracht (zijnde het gunningsbedrag met daarbij ook de meeruitgaven ingevolge eventuele eerdere wijzigingen).

§ *Omschrijving van het begrip dagelijks bestuur in het kader van daden van beheer over de gemeentelijke inrichtingen en eigendommen*

- a. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor alle daden van beheer over onroerende goederen. Hieronder worden begrepen alle daden en handelingen die nuttig en nodig zijn voor het behoud, de goede werking, de opbrengst, ... van het goed. Deze daden worden beschouwd als dagelijks bestuur.
- b. Worden eveneens beschouwd als daden van beheer over de gemeentelijke inrichtingen en eigendommen door het college van burgemeester en schepenen, en

dus dagelijks bestuur: de vestiging van onroerende zakelijke rechten en contracten betreffende onroerende goederen met een maximale duur van 9 jaar.

- c. In afwijking van b) behoort het verlenen van begraafplaatsconcessies onverminderd tot het dagelijks bestuur.

§ Rapportage

De besluiten door het college van burgemeester en schepenen genomen met toepassing van onderhavig reglement houdende de vaststelling van het begrip dagelijks bestuur, kunnen door de gemeenteraadsleden worden ingezien in de notulen van het college van burgemeester en schepenen.

§ Voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole

De financieel directeur oefent de controle, bedoeld in artikel 177 van het decreet lokaal bestuur als volgt uit: De gemeenteraad beslist om alle verrichtingen van dagelijks bestuur waarvan het bedrag niet hoger is dan 10.000 euro excl. btw uit te sluiten van de visumverplichting. Om te bepalen of een verrichting uitgesloten is van de visumverplichting houdt de financieel directeur rekening met de volledige looptijd van de voorgenomen verbintenis. Voor overeenkomsten die meerdere jaren beslaan wordt dit bedrag vastgesteld op basis van de kostprijs van de overeenkomst over een periode van maximaal vijf jaar.

Artikel 2: Deze beslissing wordt ter kennis gebracht van dhr. provinciegouverneur, zoals bepaald in artikel 330 e.v. van het decreet lokaal bestuur.

17. Vaststellen begrip dagelijks personeelsbeheer | GR/2025/194

Toelichtende nota

Conform artikel 170 van het decreet lokaal bestuur staat de algemeen directeur aan het hoofd van het personeel van de gemeente en is hij bevoegd voor het dagelijks personeelsbeheer. De gemeenteraad bepaalt wat onder 'dagelijks personeelsbeheer' moet worden verstaan.

Het dagelijks personeelsbeheer omschrijft de bevoegdheden die de algemeen directeur als hoofd van het personeel kan uitoefenen onder de voorwaarden en binnen de modaliteiten bepaald door de rechtspositieregeling en het arbeidsreglement.

Een voorstel van omschrijving van 'het begrip dagelijks personeelsbeheer' wordt aan de gemeenteraad ter goedkeuring voorgelegd.

Verwijzingsdocumenten

Beslissing CBS 15 november 2019

VOORSTEL VAN BESLISSING

Artikel 1: De gemeenteraad omschrijft 'het begrip dagelijks personeelsbeheer' als volgt:

Onder dagelijks personeelsbeheer wordt verstaan:

§1. Individueel personeelsbeheer: verloven e.d.

- Beslissing over de individuele verlofaanvragen, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de rechtspositieregeling
- Beslissing over verlof voor opdracht
- Beslissing over specifieke stelsels van loopbaanonderbreking en andere tijdelijke loopbaanonderbrekingen en thematische verloven
- Beslissing over aanvraag zorgkrediet
- Beslissing over dienstvrijstellingen
- Beslissing over het aantal vakantiedagen (bv. bij indiensttreding)
- Vastlegging van één of meerdere collectieve vakantiedagen
- Organisatie van de ziektecontrole, uitgeoefend door het geneeskundig controleorgaan dat is aangeduid door het bestuur
- Beslissing over de niet-erkenning van een afwezigheid als ziekteverlof
- Bepaling van het jaarlijkse ziektekrediet
- Beslissing over het deeltijds opnieuw opnemen van de functie door het statutaire personeelslid, na een afwezigheid wegens ziekte of ongeval.

§2. Individueel personeelsbeheer: salaris e.d.

- De vaststelling van het individuele jaarsalaris van het personeelslid, met inbegrip van de overname van anciënniteit en de beslissing over het aantal jaren relevante beroepservaring in de privésector, in het onderwijs of als zelfstandige, weliswaar binnen de grenzen inzake meerekenbaarheid van anciënniteit die het college in de RPR gesteld hebben.
- Beslissing over het doorschuiven in de functionele loopbaan
- Vaststelling van de toelage voor het waarnemen van een hogere functie (statutair personeelslid) en van de salarisschaal verbonden aan de hogere functie
- Goedkeuring van aanvragen van personeelsleden voor toelagen en vergoedingen

§3. Individueel personeelsbeheer: vorming e.d.

- Voorbereiden van het vormingsrecht en de vormingsplicht op basis van de vastgestelde vormingsbehoeften. Goedkeuring van de wijze van verplaatsing, goedkeuring van de gemaakte kosten en toekenning van een dienstvrijstelling
- §4. Individueel personeelsbeheer: prestaties e.d.
- Inzet van personeel op een andere standplaats, binnen de bestaande arbeidsovereenkomst
 - Opdracht tot permanentieplicht
 - Goedkeuring van het uurrooster van personeelsleden
 - Het verlenen van toestemming om het werk te hervatten na een periode van ongerechtvaardigde afwezigheid
- §5. Individueel personeelsbeheer: opvolging, feedback en evaluatie van het personeelslid en de organisatie ervan (overeenkomstig de RPR) (met uitzondering van de decretale graden), zoals:
- Interne organisatie van de opvolging, feedback en evaluatie
 - Het nemen van passende maatregelen met het oog op het verbeteren van de wijze waarop het personeelslid functioneert
 - Aanwijzen van de evaluatoren
 - Individuele opvolging van de opvolging, feedback en evaluatie
 - Beslissen over het gevolg van de evaluatie (met uitzondering van het ontslag wegens beroepsongeschiktheid)
 - Formuleren van een gemotiveerd voorstel tot ontslag wegens beroepsongeschiktheid op basis van het evaluatieverslag van de tussentijdse evaluatie
 - Doorgeven aan de beroepsinstantie van een beroep tegen de evaluatie met een ongunstig evaluatieresultaat, ingediend door het personeelslid
 - Beslissen over de bevestiging of de aanpassing van de evaluatie en van het evaluatieresultaat na gemotiveerd advies van de beroepsinstantie
 - In het kader van het evaluatiesysteem van het onderwijzend personeel: eerste evaluator van de schooldirecteurs en tweede evaluator voor de wervingsambten
- §6. Collectief personeelsbeheer
- Vastleggen van vakantieperiodes binnen de bepalingen van het arbeidsreglement en de rechtspositieregeling
 - Het toestaan van een uitzondering op de algemene regeling inzake dienstverzekering
 - Het opstellen van dienstnota's
 - Het opstellen van aanvraagformulieren voor allerlei aanvragen (zoals vorming, toelagen, ...)
 - Interne communicatie over personeelsaangelegenheden
- §7. Verhoudingen met de vakorganisaties
- Het voor kennisneming viseren van de berichten van de vakorganisaties die in de lokalen van de diensten van het personeel waarvan zij de beroepsbelangen behartigen worden aangeplakt (Koninklijk Besluit tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel)
 - Aanduiding van de plaatsen waar berichten kunnen worden aangeplakt
 - Het bepalen bij onderlinge overeenkomst met de betrokken representatieve vakorganisaties van de plaats, dagen en uren van de vergaderingen die zij beleggen in de lokalen van de administratie
- §8. Deontologie
- Controle op de naleving van de deontologische code van personeelsleden
- §9. Andere
- Vaststelling van de functiebeschrijving, met uitzondering van de functiebeschrijving van de Algemeen Directeur en de Financieel Directeur
 - Aanduiden van een tijdelijke waarnemer van een hogere functie
 - Toestemming dienstreizen en beslissing over het meest verantwoorde vervoermiddel
 - Controle op de naleving van het arbeidsreglement en van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel
 - Toewijzen van onbezoldigde vrijwilligers en stagiairs (school- en werkstages) aan diensten

Artikel 2: Deze beslissing wordt ter kennis gebracht van dhr. provinciegouverneur, zoals bepaald in artikel 330 e.v. van het decreet lokaal bestuur.

18. Dagelijks bestuur - kennisname delegatie aan de algemeen directeur voor bestelling en betaling van diensten, leveringen en goederen en delegatie dagelijks personeelsbeheer | GR/2025/195

Toelichtende nota

In de gemeenteraadszitting van 19 december 2019 werden het begrip 'dagelijks bestuur' en het begrip 'dagelijks personeelsbeheer' vastgesteld.

Daarnaast werd door het college beslist om te werken met budgethouderschap. Het decreet over het lokaal bestuur bevat geen regels over het budgethouderschap, de daaraan verbonden

bevoegdheden en de mogelijkheid tot delegatie ervan. Elk bestuur moet zelf een regeling op maat uitwerken.

Met de nieuwe legislatuur werd aan het college een actualisatie voorgelegd.

Het college van burgemeester en schepenen heeft in de zitting van 26 september 2025 beslist om delegatie te verlenen voor de bestelling en betaling van diensten, leveringen en goederen binnen een voorgelegd kader. Het college van burgemeester en schepenen stelde de algemeen directeur aan als budgethouder. De algemeen directeur kan deze bevoegdheid verder delegeren aan de personeelsleden.

Het college delegeerde ook in het kader van dagelijks personeelsbeheer een aantal bijkomende taken aan de algemeen directeur.

Deze beslissing wordt ter kennisname voorgelegd aan de gemeenteraad.

Verwijzingsdocumenten

Werkwijze toepassing budgethouderschap

VOORSTEL VAN BESLISSING

Artikel 1: Er wordt kennis genomen van de beslissing van het college van 26 september 2025 waarbij aan de algemeen directeur, de bestelling en betaling van diensten, leveringen en goederen tot een maximumbedrag van € 5.000,00 (excl. BTW) en bijkomend voor meerwerken bij investeringen tot € 10.000,00 (excl. BTW) wordt gedelegeerd en desgevallend de tijdige en correcte uitgaande facturatie, evenals van de delegatie van enkele bijkomende taken in het kader van het dagelijks personeelsbeheer. De algemeen directeur werd aangesteld als budgethouder, volgens de principes en werkwijze toegepast in het document dat als dossierstuk toegevoegd is bij het besluit van het college van burgemeester en schepenen en er integraal deel van uitmaakt.

Artikel 2: Deze beslissing wordt ter kennis gebracht van dhr. provinciegouverneur, zoals bepaald in artikel 330 e.v. van het decreet lokaal bestuur.

JURIDISCHE ZAKEN

19. Premierereglement inbraakbeveiliging woningen 2026 - 2031 | GR/2025/218

Toelichtende nota

Aan de gemeenteraad wordt het premierereglement inbraakbeveiliging woningen voor de periode 2026-2031 ter goedkeuring voorgelegd.

Verwijzingsdocumenten

Besluit politiecollege van 26 augustus 2019 tot goedkeuring van het uniform reglement

VOORSTEL VAN BESLISSING

Artikel 1: De gemeenteraad stelt hiernavolgend premierereglement inbraakbeveiliging woningen 2026-2031 vast:

Artikel 1: Voor een termijn van zes jaar, ingaand op 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031, kan het college van burgemeester en schepenen een premie toekennen aan de aanvrager binnen de perken van de beschikbare kredieten voor de installatie van mechanische maatregelen met als doel een betere beveiliging van de particuliere woningen gelegen op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 2: De premie bedraagt 25% van de aankoop en/of installatiekosten met een maximum van € 300,00 per woning.

De premie kan enkel bekomen worden mits voorafgaand diefstalpreventieadvies uitgevoerd door de diefstalpreventieadviseur erkend door de FOD Binnenlandse Zaken en aangeduid door de politiezone Het Houtsche.

Artikel 3: Met particuliere woningen wordt in dit reglement bedoeld: een huis of een appartement gelegen op het grondgebied van de gemeente bestemd voor bewoning en waar geen handelsactiviteiten worden uitgeoefend.

Voor een pand waarin zowel een particuliere woning als een beroepslokaal zijn gevestigd, kan slecht een premie worden aangevraagd als de tussendeur tussen het woongedeelte en het beroepslokaal wordt beveiligd volgens de voorwaarden van de diefstalpreventieadviseur.

Maatregelen ter beveiliging van garages en/of bijgebouwen, worden enkel mee in aanmerking genomen voor een premie als de garage en/of het bijgebouw is aangebouwd en er een directe toegangsdeur is tussen de garage/het bijgebouw en de woning.

De woning moet op de dag van de aanvraag minstens vijf jaar oud zijn volgens de kadastrale gegevens.

Er kan slechts één premie per woning en per tien jaar worden toegekend uitgezonderd als de woning verandert van eigenaar.

Artikel 4: De premie wordt toegekend en uitbetaald aan de aanvrager.

De aanvrager is een natuurlijk persoon die:

- Ofwel de huurder van de woning is en die er zijn domicilie heeft
- Ofwel de eigenaar van de woning is.

De aanvrager kan geen onderneming, vzw of feitelijke vereniging zijn.

Artikel 5: De aanvrager vraagt vooraf een gratis en vrijblijvend diefstalpreventieadvies aan via het online aanvraagformulier op www.hethoutsche.be. Men kan ook een papieren aanvraagformulier opvragen bij politiezone Het Houtsche, Siemenslaan 6, 8020 Oostkamp.

Na de ontvangst van de aanvraag maakt een diefstalpreventieadviseur een afspraak met de aanvrager voor een screening van de woning naar veiligheid toe.

De diefstalpreventieadviseur maakt een diefstalpreventieadvies op over de te nemen maatregelen om in aanmerking te komen voor een premie.

De premie wordt niet toegekend voor de aankoop en/of installatie van elektronische alarmsystemen en/of camerabewaking.

Bepaalde andere elektronische beveiligingssystemen ter beveiliging van gevelopeningen zoals elektrische sloten, toegangscontrolesystemen en motorisatie van garagepoorten kunnen wel in aanmerking komen.

De aanvrager krijgt twee jaar de tijd vanaf de datum van het diefstalpreventieadvies om de aanbevolen beveiligingswerken uit te voeren. Van zodra de werken zijn uitgevoerd en de aanvrager over de nodige facturen/aankoopbewijzen beschikt om de gemaakte kosten te bewijzen, neemt de aanvrager contact op met de politie voor een controlebezoek.

Na het controlebezoek van de diefstalpreventieadviseur maakt hij een verslag op van de uitgevoerde maatregelen die in aanmerking komen voor een premie.

Het diefstalpreventieadvies en het verslag van de uitgevoerde maatregelen worden overgemaakt aan het gemeentebestuur, samen met de nodige facturen of aankoopbewijzen en het rekeningnummer waarop de premie mag worden uitbetaald.

Het gemeentebestuur betaalt enkel een premie uit op basis van facturen die vallen binnen een termijn van 2 jaar na de datum van het diefstalpreventieadvies en die op het ogenblik van de aanvraag tot terugbetaling maximum 6 maanden oud zijn.

De kostprijs van de beveiligingsmaatregelen moet duidelijk blijken uit een gedetailleerde factuur.

Artikel 2: Deze beslissing wordt ter kennis gebracht van dhr. provinciegouverneur, zoals bepaald in artikel 330 e.v. van het decreet over het lokaal bestuur.

PERSONEELSZAKEN

20. Personeel - fietslease - aansluiting bij raamovereenkomst provincie West-Vlaanderen | GR/2025/113

Toelichtende nota

Lokale besturen kunnen sinds 2021 fietslease aanbieden aan hun medewerkers. In de meerjarenplanning 2026-2031 wordt voorzien dat medewerkers van gemeente en OCMW Beernem en onderwijzend personeel van de gemeenteschool de mogelijkheid krijgen om een fiets te leasen. De provincie West-Vlaanderen biedt sinds 2023 ook fietslease aan en geeft de lokale besturen van West-Vlaanderen de mogelijkheid om tegen dezelfde voorwaarden deel te nemen aan het raamcontract. Begin juli 2025 werd een nieuwe raamovereenkomst afgesloten.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om deel te nemen aan het raamcontract fietslease van de provincie West-Vlaanderen.

Verwijzingsdocumenten

- Bestek aankoopcentrale provincie West-Vlaanderen
- Uittreksel uit de notulen van de deputatie van de provincie West-Vlaanderen van 3 juli 2025 betreffende de gunning raamcontract voor fietslease.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Artikel 1: De gemeenteraad gaat akkoord om vanaf 1 januari 2026 aan te sluiten bij de opdracht 'fietslease' via de raamovereenkomst van de provincie West-Vlaanderen.

Artikel 2: Deze beslissing wordt ter kennis gebracht van dhr. provinciegouverneur, zoals bepaald in artikel 330 e.v. van het decreet over het lokaal bestuur.

GROEN

21. Aanleg parking Kerkstraat Sint-Joris | GR/2025/233

Toelichtende nota

Voor Vrije Basisschool Sint-Joris, Kerkstraat 9 werd tijdens een verbouwing een nieuwe turnzaal gebouwd waarbij bijkomende noodzakelijke parkeerplaatsen moeten voorzien worden. De parking wordt aangelegd zowel in functie van de school (tijdens de schooluren) als van de kerk, het kerkhof en de omgeving (buiten de schooluren). Er worden 10 parkeerplaatsen voorzien waarvan 1 parkeerplaats voorbehouden voor personen met een beperking.

Bij de voorbespreking, in de zitting van 7 augustus 2020, heeft het college beslist om de parking als een openbare parking aan te leggen. In ruil hiervan geeft de eigenaar, Schoolgebouwen Decanaat Brugge-Zuid met maatschappelijke zetel Pastorieplein 1 te 8020 Oostkamp, de grond die nodig is voor de aanleg van de parking in erfpacht aan de gemeente.

In de zitting van de gemeenteraad van 15 december 2022 werd de ontwerpakte voor het vestigen van een erfpacht - Kerkstraat 11, goedgekeurd.

Er werd overeengekomen de parking aan te leggen nadat de bouwwerken van de school zijn uitgevoerd, zodoende gaat de erfpacht pas in op 1 januari 2025 en wordt die verleend voor een periode van 50 jaar.

In aanloop van de einde van de werken aan de school (voorzien oplevering december 2025) werd de uitvoering van de parking voorbereid. De aanleg van de parking is een mooi werk die kan uitgevoerd worden door de eigen technische buitendienst.

Het plan van de parking werd meegenomen in de omgevingsvergunningsaanvraag van de school. De uitvoering is voorzien conform het vergunde plan.

Het project aanleg parking Kerkstraat Sint-Joris wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Verwijzingsdocumenten

- Ontwerpplan parking Kerkstraat
- Raming aanleg parking Kerkstraat
- Offertes Fluvius

VOORSTEL VAN BESLISSING

Artikel 1: Het ontwerpplan voor de aanleg van de parking voor dubbelgebruik, de ontharding en vergroening van de ruimte voor de Sint-Joriskerk aangelegd door de eigen technische dienst wordt goedgekeurd. De uitgaven worden geraamd op € 30.893,82 (incl. btw). De technische dienst koopt hiervoor de nodige zaken aan via aanvaarde factuur of maakt gebruik van jaarlijkse prijsvragen (zand, beton, straatstenen, ...)

Artikel 2: De offertes van Fluvius voor het verplaatsen van de OV-paal en elektriciteitskasten wordt goedgekeurd voor een bedrag van € 13.754,59 (incl. btw).

Artikel 3: Er is nog een restbudget beschikbaar voor nutsleidingen in dienstjaar 2025 (meerjarenplan 2020-2025) op budgetartikel 0670-00/225007 van de buitengewone dienst. Voor de benodigdheden voor aanleg parking is budget voorzien in het nieuwe meerjarenplan 2026-2031 (dienstjaar 2026) op budgetartikel 0200-00/2240007 van de buitengewone dienst.

MOBILITEIT, VERKEER EN OPENBAAR VERVOER

22. Trage weg Oostveld - Steenoven: definitieve vaststelling rooilijnplan | GR/2025/228

Toelichtende nota

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het rooilijnplan voor de trage weg Steenoven - Oostveld definitief vast te stellen.

Verwijzingsdocumenten

- Rooilijnplan
- Alternatievenonderzoek met bijlagen
- Minwaardeberekening
- Gemeenteraadsbesluit van 18 september 2025 tot voorlopige vaststelling van het rooilijnplan Oostveld - Steenoven

VOORSTEL VAN BESLISSING

Artikel 1: Het gemeentelijk rooilijnplan 'Steenoven-Tinhoutstraat', opgemaakt door landmeter Vanden Bussche, wordt definitief vastgesteld.

Artikel 2: Akkoord te gaan met de voorgestelde minwaarde zoals bepaald door de landmeter-expert Vanden Bussche.

Artikel 3: Gelast het college van burgemeester en schepenen om uitvoering te geven aan het rooilijnplan, alsook tot publicatie op de gemeentelijke website, aanplakking bij het gemeentehuis, aanplakking ter plaatse.

Artikel 4: Als de gemeente cf. artikel 19 van het decreet houdende de gemeentewegen niet binnen een termijn van dertig dagen op de hoogte is gebracht van een georganiseerd administratief beroep als vermeld in artikel 24 van dat zelfde decreet, wordt opdracht gegeven aan het college van burgemeester en schepenen om het besluit tot definitieve vaststelling van het gemeentelijk rooilijnplan bij uittreksel bekend te maken in het Belgisch Staatsblad en te publiceren op de gemeentelijke website.

Artikel 5: Deze beslissing wordt ter kennis gebracht van de heer provinciegouverneur, zoals bepaald in artikel 330 e.v. van het decreet over het lokaal bestuur.

WONEN EN HUISVESTING

23. Reglement registratie van leegstaande woningen en gebouwen | GR/2025/188

Toelichtende nota

Aan de gemeenteraad wordt het reglement registratie van leegstaande woningen en gebouwen ter goedkeuring voorgelegd.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Artikel 1: De gemeenteraad stelt het reglement registratie van leegstaande woningen en gebouwen als volgt vast:

Reglement registratie van leegstaande woningen en gebouwen

Artikel 1: Begrippen

Voor de toepassing van dit reglement gelden de definities van artikel 1.3 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

In dit reglement wordt verstaan onder:

1° administratie: de gemeentelijke administratieve eenheid dat door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister.

2° beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen

3° beveiligde zending: één van de hiernavolgende manieren waarop wordt betekend:

a) een aangetekend schrijven

b) een afgifte tegen ontvangstbewijs

4° gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, zoals vermeld artikel 1.3, §1, 14° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

5° Houder van het zakelijk recht: de persoon of de personen met een recht van volle eigendom, opstal, erfpacht of vruchtgebruik met betrekking tot een gebouw of een woning, zoals vermeld in artikel 1.3, §1, 22° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

6° leegstaand gebouw: een gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste 12 opeenvolgende maanden, zoals vermeld in artikel 2.10 §1 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021. Hierbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw. De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan uitgereikte omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

7° leegstaande woning: Een woning die gedurende een termijn van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie die blijkt uit een omgevingsvergunning of meldingsakte, zoals vermeld in artikel 2.10 §2 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

8° leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, zoals vermeld in artikel 2.9 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

9° leegstand bij nieuwbouw: een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als een leegstaand gebouw of een leegstaande woning beschouwd als dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie, zoals vermeld in artikel 2.10 §3 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

10° opnamedatum: de datum waarop het gebouw of de woning in het leegstandsregister wordt opgenomen.

11° woning: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande, zoals vermeld in artikel 1.3, §1, 66° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Artikel 2: Leegstandsregister

§1. De administratie houdt een leegstandsregister bij. Het leegstandsregister bestaat uit twee afzonderlijke lijsten:

1° een lijst "leegstaande gebouwen";

2° een lijst "leegstaande woningen".

Een woning die opgenomen is in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen, kan niet opgenomen worden in het leegstandsregister.

§2. In het leegstandsregister worden de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- 2° de kadastrale gegevens van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- 3° de identiteit en het adres van alle houders van het zakelijk recht;
- 4° het nummer en de datum van de administratieve akte,
- 5° de indicaties die aanleiding hebben gegeven tot de opname.

Artikel 3: Registratie van leegstand

§1. Het college van burgemeester en schepenen stelt de personeelsleden aan voor de opsporing van leegstaande woningen en gebouwen. De onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden worden omschreven in het artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§2. Deze personeelsleden beoordelen de leegstand op basis van meerdere objectieve indicaties zoals vermeld in de volgende lijst:

- het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning;
- het langdurig aanbieden van het gebouw of van de woning als "te huur" of "te koop";
- het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen;
- een dichtgemaakte of volle brievenbus gedurende lange tijd
- een verwaarloosde of slecht onderhouden tuin of omgeving (lang gras, onverzorgd,)
- rolluiken die langdurig neergelaten zijn
- het ontbreken van een aangifte als tweede verblijf;
- de onmogelijkheid om het gebouw of de woning te betreden, bijvoorbeeld door een geblokkeerde toegang;
- dichtgemaakte of opgeheven raamopeningen (dicht geplakt, dicht geschilderd)
- vernielingen aan of in de woning of aan de omgeving van de woning
- ernstig vervuild glaswerk of buitenschrijnwerk
- de water- of winddichtheid van het gebouw of de woning is niet gewaarborgd:
 - zware infiltraties via het dak of de gevel
 - belangrijke glasbreuk op 1 of meerdere plaatsen
 - het niet kunnen afsluiten van buitenschrijnwerk
 - onafgewerkte ruwbouw
 - gedeeltelijke vernieling of sloop van de woning of het gebouw
- de woning is niet bemeubeld (visueel vastgesteld)
- een dermate laag verbruik van de nutsvoorziening dat een gebruik als woning of een gebruik overeenkomstig de functie van het gebouw kan worden uitgesloten;
- een aanvraag tot het bekomen van een verminderd kadastraal inkomen omwille van leegstand of niet-productiviteit
- getuigenissen: verklaringen van omwonende(n), postbode, wijkagent...
- indicaties dat de woning voor andere functies dan de woonfunctie wordt gebruikt
- indicaties dat het gebouw niet volgens zijn functie wordt gebruikt

Deze lijst is niet limitatief.

§3. Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij 1 of meerdere foto's en een beschrijvend verslag, met vermelding van de indicaties die de leegstand staven, gevoegd wordt. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand en geldt als opnamedatum.

Artikel 4: Kennisgeving van registratie

De houder(s) van het zakelijk recht wordt per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het leegstandsregister. De kennisgeving bevat:

- de administratieve akte met inbegrip van het beschrijvend verslag.
- informatie over de gevolgen van de opname in het leegstandsregister
- informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de opname in het leegstandsregister
- informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het leegstandsregister

Artikel 5: Beroep tegen registratie

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in artikel 4, kan een houder van het zakelijk recht, of zijn vertegenwoordiger, bij de beroepsinstantie beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Het beroepschrift moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;

- de bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister ten onrechte is gebeurd. De vaststelling van de leegstand kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed;

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

§2. Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§3. Aan de indiener van een beroepschrift wordt een ontvangstbevestiging verstuurd. -

§4. Het beroepschrift is onontvankelijk als het te laat is ingediend of niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in §1.

§5. Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt de beroepsinstantie dit onverwijld mee aan de indiener. Het indienen van een aangepast of nieuw beroep is mogelijk zolang de beroepstermijn van §1 niet verstreken is.

§6. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met de opsporing van verwaarloosde gebouwen en woningen belaste personeelsleden. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of een woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§7. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van 90 dagen, die ingaat op de dag na de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend aan de indiener van het beroep.

§8. Als de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet of niet tijdig betwist wordt, of het beroep onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, neemt de administratie het gebouw of de woning in het leegstandsregister op vanaf de opnamedatum.

Artikel 6: Schrapping uit het leegstandsregister

§1. Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een houder van het zakelijk recht, of zijn vertegenwoordiger, bewijst dat de woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt overeenkomstig de woonfunctie.

De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. Het effectief gebruik zal blijken uit de inschrijving in het bevolkingsregister of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een houder van het zakelijk recht, of zijn vertegenwoordiger, bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 1, 6°, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden.

De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. De administratie stelt deze aanwending vast via administratieve data of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

Een woning of een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een houder van het zakelijk recht, of zijn vertegenwoordiger, bewijst dat de woning of het gebouw gesloopt werd. De datum van schrapping is de datum van het verslag van het feitenonderzoek dat de sloop bevestigt.

§2. Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de houder van het zakelijk recht, of zijn vertegenwoordiger, een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
- de bewijsstukken overeenkomstig §1 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het leegstandsregister;

Als datum van het verzoek wordt de datum van de aangetekende verzending gehanteerd.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister en neemt een beslissing binnen een termijn 90 dagen na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending. Als er geen beslissing genomen is binnen de voorziene termijn, wordt het schrappingsverzoek geacht te zijn ingewilligd. Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de houder van het zakelijk recht beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 5.

Artikel 7: Inwerkingtreding

§1 Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026 en heft het reglement vaststelling leegstand en verwaarlozing van woningen en gebouwen van 19 december 2019 op.

§2 Woningen en gebouwen die opgenomen zijn in het gemeentelijk leegstandsregister voor die datum blijven opgenomen met behoud van de oorspronkelijke opnamedatum.

Artikel 2: Deze beslissing wordt ter kennis gebracht van dhr. provinciegouverneur, zoals bepaald in artikel 330 e.v. van het decreet over het lokaal bestuur.

24. Reglement registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen | GR/2025/189

Toelichtende nota

Aan de gemeenteraad wordt het reglement registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen ter goedkeuring voorgelegd.

Verwijzingsdocumenten

Model technisch verslag verwaarlozing

VOORSTEL VAN BESLISSING

Artikel 1: De gemeenteraad stelt het reglement registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen als volgt vast:

Reglement registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen

Artikel 1: Begrippen

Voor de toepassing van dit reglement gelden de begripsomschrijvingen van het artikel 1.3 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

In dit reglement wordt verstaan onder:

1° administratie: de gemeentelijke administratieve eenheid dat door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het verwaarlozingsregister.

2° beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen

3° beveiligde zending: één van de hiernavolgende manieren waarop wordt betekend:

a) een aangetekend schrijven

b) een afgifte tegen ontvangstbewijs

4° gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, zoals vermeld artikel 1.3, §1, 14° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

5° Houder van het zakelijk recht: de persoon of de personen met een recht van volle eigendom, opstal, erfpacht of vruchtgebruik met betrekking tot een gebouw of een woning, zoals vermeld in artikel 1.3, §1, 22° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

6° opnamedatum: de datum waarop het gebouw of de woning in het verwaarlozingsregister wordt opgenomen.

7° Technisch verslag verwaarlozing: Een vaststellingsverslag opgemaakt volgens het sjabloon dat als bijlage 1 bij het reglement is gevoegd door een personeelslid aangesteld door het college van burgemeester en schepenen.

8° Verwaarlozingsregister: het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen, zoals vermeld in artikel 2.15 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021

9° woning: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande, zoals vermeld in artikel 1.3, §1, 66° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Artikel 2: Verwaarlozingsregister

§1. De administratie houdt een verwaarlozingsregister bij.

§2. In het verwaarlozingsregister worden de volgende gegevens opgenomen:

1° het adres van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw

2° de kadastrale gegevens van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw

3° de identiteit en het adres van alle houders van het zakelijk recht

4° het nummer en de datum van de administratieve akte

5° het technisch verslag verwaarlozing met foto('s) van het onroerend goed

Artikel 3: Registratie van verwaarlozing

§1. Het college van burgemeester en schepenen stelt de personeelsleden aan voor de opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen. De onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden worden omschreven in het artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§2. Deze personeelsleden sporen woningen en gebouwen in verwaarloosde toestand op aan de hand van het technisch verslag verwaarlozing. De graad van verwaarlozing wordt in dit verslag als volgt bepaald:

- I staat voor 1 punt
- II staat voor 3 punten
- III staat voor 9 punten

Bij het technisch verslag verwaarlozing wordt minstens 1 foto gevoegd.

§3. Een gebouw, ongeacht of het dienst doet als woning, wordt beschouwd als verwaarloosd, wanneer het ernstige zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval vertoont aan buitenmuren, voegwerk, schoorstenen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijst of dakgoten. Als een woning of een gebouw 9 of meer punten scoort op minstens 2 verschillende categorieën (daken, gevels, buitenschrijnwerk, omgeving) wordt het pand als verwaarloosd beschouwd.

§4. Een verwaarloosde woning of gebouw wordt opgenomen in het verwaarlozingsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte. De datum van de administratieve akte geldt als datum van de vaststelling van de verwaarloosde toestand en geldt als opnamedatum.

§5. Een woning die opgenomen is in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen kan ook opgenomen worden in het verwaarlozingsregister, en omgekeerd.

§6. Een woning die of een gebouw dat opgenomen is in het gemeentelijke leegstandsregister, kan ook opgenomen worden in het verwaarlozingsregister, en omgekeerd.

Artikel 4: Kennisgeving van de registratie

De houder(s) van het zakelijk recht wordt per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister. De kennisgeving bevat:

- de administratieve akte met het technisch verslag verwaarlozing en de foto('s) van het pand,
- informatie over de gevolgen van de opname in het verwaarlozingsregister,
- informatie over de beroepsprocedure tegen de opname in het verwaarlozingsregister,
- informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het verwaarlozingsregister.

Artikel 5: Beroep tegen registratie

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in artikel 4, kan een houder van het zakelijk recht, of zijn vertegenwoordiger, bij de beroepsinstantie beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Het beroepschrift moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener,
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van de woning of het gebouw waarop het beroepschrift betrekking heeft,
- de bewijsstukken die aantonen dat de opname van de woning of het gebouw in het verwaarlozingsregister ten onrechte is gebeurd. De registratie kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

§2. De administratie stuurt aan de indiener van een beroepschrift een ontvangstbevestiging.

§3. Het beroepschrift is onontvankelijk als het te laat is ingediend of niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in §1.

§4. Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt het college van burgemeester en schepenen dit onverwijld mee aan de indiener. Het indienen van een aangepast of nieuw beroep is mogelijk zolang de beroepstermijn van §1 niet verstreken is.

§5. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met de opsporing van verwaarloosde gebouwen en woningen belaste personeelsleden.

§6. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van 90 dagen, die ingaat op de dag na de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend aan de indiener van het beroep.

§7. Als de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister niet of niet tijdig betwist wordt, of het beroep onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, neemt de administratie de woning of het gebouw op in het verwaarlozingsregister vanaf de opnamedatum.

Artikel 6: Schrapping uit het verwaarlozingsregister

§1. Een woning of een gebouw wordt geschrapt uit het verwaarlozingsregister als na controle blijkt dat het goed minder dan 9 punten scoort én wind- en waterdicht is. De administratie stelt dit vast via een nieuw technisch verslag verwaarlozing.

De indieningsdatum van het schrappingsverzoek geldt als datum waarop de woning of het gebouw uit het verwaarlozingsregister wordt geschrapt.

Een woning of een gebouw wordt geschrapt uit het verwaarlozingsregister als een houder van het zakelijk recht, of zijn vertegenwoordiger, bewijst dat de woning of het gebouw gesloopt werd.

De datum van schrapping is de datum van het verslag van het feitenonderzoek dat de sloop bevestigt.

§2. Voor de schrapping uit het verwaarlozingsregister richt de houder van het zakelijk recht, of zijn vertegenwoordiger, een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

- de identiteit en het adres van de indiener,
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van de woning of het gebouw waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft.
- de bewijsstukken overeenkomstig §1 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het verwaarlozingsregister;

Als datum van het schrappingsverzoek geldt de datum van de beveiligde zending.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het verwaarlozingsregister en neemt een beslissing binnen een termijn van 90 dagen na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending. Als er geen

beslissing genomen is binnen de voorziene termijn, wordt het schrappingsverzoek geacht te zijn ingewilligd.

Wordt het verzoek ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit het verwaarlozingsregister.

Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de houder van het zakelijk recht beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 5.

Artikel 7: Inwerkingtreding

§1. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026 en heft het reglement vaststelling leegstand en verwaarlozing van woningen en gebouwen van 19 december 2019 op.

§2. Woningen en gebouwen die opgenomen zijn in het gemeentelijk verwaarlozingsregister voor die datum blijven opgenomen met behoud van de oorspronkelijke opnamedatum.

Artikel 8: Bijlage

Model technisch verslag verwaarlozing

Artikel 2: Deze beslissing wordt ter kennis gebracht van dhr. provinciegouverneur, zoals bepaald in artikel 330 e.v. van het decreet over het lokaal bestuur.

SPORT

25. Samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeenten Beernem en Oostkamp m.b.t. het gebruik van het zwembad sportpark Drogenbrood vanaf 1 januari 2026 | GR/2025/217

Toelichtende nota

Sinds 1 juni 2024 is het zwembad van Oostkamp definitief gesloten. Een samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeenten Beernem en Oostkamp m.b.t. het gebruik van het zwembad sportpark Drogenbrood werd goedgekeurd in de gemeenteraad 19 september 2024. De overeenkomst loopt tot en met 31 december 2025. Een nieuwe samenwerkingsovereenkomst vanaf 1 januari 2026 wordt ter goedkeuring voorgelegd. De nieuwe samenwerkingsovereenkomst gaat in vanaf 1 januari 2026 en eindigt op 30 juni 2030. Als het nieuwe zwembad van Oostkamp voor deze datum in gebruik genomen wordt, wordt de overeenkomst ontbonden op de dag van de eerste ingebruikneming.

Verwijzingsdocumenten

- 20240919 Samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeenten Beernem en Oostkamp m.b.t. het gebruik van het zwembad sportpark Drogenbrood tot en met 31 december 2025
- Aangepaste prijslijst zwembad Drogenbrood
- 2025_12_18 Samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeenten Beernem en Oostkamp m.b.t. het gebruik van het zwembad sportpark Drogenbrood vanaf 1 januari 2026

VOORSTEL VAN BESLISSING

Artikel 1: De samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeenten Beernem en Oostkamp m.b.t. het gebruik van het zwembad sportpark Drogenbrood vanaf 1 januari 2026 wordt goedgekeurd door de gemeenteraad.

Artikel 2: De tijdelijke aanpassing van de prijslijst voor zwembad Drogenbrood, van toepassing tot 30 juni 2030, of op de dag van de eerste ingebruikneming van het nieuwe zwembad van Oostkamp indien dit voor 30 juni 2030 in gebruik genomen wordt, wordt goedgekeurd door de gemeenteraad.

Artikel 3: Deze beslissing wordt ter kennis gebracht van de heer provinciegouverneur, zoals bepaald in artikel 330 e.v. van het decreet lokaal bestuur.

EVENEMENTEN

26. Reglement waarborg bij het gebruik van openbaar domein voor het organiseren van events | GR/2025/230

Toelichtende nota

De waarborg voor kermissen en circussen was opgenomen in het "retributiereglement op het gebruik van het openbaar domein voor kermisactiviteiten op de openbare kermissen en voor circussen". Dit reglement werd opgeheven in de gemeenteraad van 18 september 2025 met ingang van 1 januari 2026.

De noodzaak van een waarborg bij events op het openbaar domein is nog steeds actueel. Het reglement waarborg bij het gebruik van openbaar domein voor het organiseren van events wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Verwijzingsdocumenten

Reglement waarborg bij het gebruik van openbaar domein voor het organiseren van events.

VOORSTEL VAN BESLISSING

Artikel 1: De gemeenteraad keurt het reglement waarborg bij het gebruik van openbaar domein voor het organiseren van events goed.

Artikel 2: Deze beslissing wordt ter kennis gebracht van dhr. provinciegouverneur, zoals bepaald in artikel 330 e.v. van het decreet over het lokaal bestuur.

TOERISME

27. Samenwerkingsovereenkomst addendum - plaatsen hangmatten hub aan de zitbanken bij 't Fort | GR/2025/219

Toelichtende nota

Westtoer, autonoom provinciebedrijf voor toerisme en recreatie van de provincie West-Vlaanderen, plaatste een hangmathub van 3 hangmatten bij de zitbank aan 't Fort/Gevaerts-Zuid in het kader van het toeristische thema "Rust en deconnectie in het groen".

Deze hubs bestaan uit twee of drie hangmatten en worden in fiets- en wandelnetwerken met elkaar verbonden, zodat recreanten en toeristen op een speelse manier in aanraking komen met de mooie troeven van de regio.

De samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente Beernem en Westtoer werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 20 maart 2025. Een verlenging van de samenwerkingsovereenkomst tot 31 december 2026 wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Verwijzingsdocumenten

- Samenwerkingsovereenkomst Westtoer hangmatten Gevaerts-Zuid
- Locatie
- Addendum Samenwerkingsovereenkomst Westtoer hangmatten Gevaerts-Zuid

VOORSTEL VAN BESLISSING

Artikel 1: De gemeenteraad geeft goedkeuring t.a.v het addendum bij de samenwerkingsovereenkomst met Westtoer, voor het plaatsen van hangmathubs in kader van de marketingcampagne Brugse Ommeland 2026.

Artikel 2: Deze beslissing wordt ter kennis gebracht van dhr. provinciegouverneur, zoals bepaald in artikel 330 e.v. van het decreet over het lokaal bestuur.

ONDERWIJS

28. Samenwerkingsovereenkomst met hogeschool Vives Zuid vzw houdende de organisatie van de Techniekacademie | GR/2025/178

Toelichtende nota

Beernem organiseert al 10 jaar een Techniekacademie met positieve reacties van de deelnemers en hun ouders. Ook volgende jaren kunnen de Techniekacademies verder worden georganiseerd in samenwerking met Vives en met ondersteuning van de Vlaamse Overheid. In 2020 werd een samenwerkingsovereenkomst ondertekend voor de duur van de gemeentelijke legislatuur. Vanaf juni 2023 zijn de financieringsvoorwaarden echter veranderd en is er een nieuwe verdeling van middelen aan de orde.

De samenwerkingsovereenkomst is een overeenkomst van onbepaalde duur geworden. Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om goedkeuring te verlenen aan de nieuwe samenwerkingsovereenkomst.

Verwijzingsdocumenten

- Samenwerkingsovereenkomst techniekacademie
- Prijszetting techniekacademie STEM-trajecten

VOORSTEL VAN BESLISSING

Artikel 1: De samenwerkingsovereenkomst voor de organisatie van de techniekacademie wordt goedgekeurd.

Artikel 2: Deze beslissing wordt ter kennis gebracht van dhr. provinciegouverneur, zoals bepaald in artikel 330 en volgende van het decreet lokaal bestuur.

DIERENWELZIJN

29. Samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente Beernem en het Blauwe Kruis Brugge Dierenopvangcentrum vzw | GR/2025/238

Toelichtende nota

Sinds 21 december 2010 heeft de gemeente Beernem een overeenkomst met het Blauwe Kruis Brugge.

De overeenkomst verbindt het Blauwe Kruis er toe een 'basiswerking' uit te oefenen voor Beernem wat inhoudt dat het Blauwe Kruis:

- rondzwervende huisdieren opneemt na melding door de politie

- huisdieren die in een crisissituatie zitten tijdelijk opvangt
- de dieren herbergt en verzorgt conform de lopende wetgeving

Voor die basiswerking betaalt de gemeente € 0,25 per inwoner aan het Blauwe Kruis Brugge.

Daarnaast is opgenomen in de overeenkomst dat het dierenopvangcentrum haar kennis en materiaal ter beschikking stelt aan de gemeente om de populatie verwilderde huiskatten te beperken. Het gemeentebestuur voorziet in het budget een apart budget voor het vangen, castreren en steriliseren van de verwilderde huiskatten.

In de praktijk leidt dit er toe dat de gemeente via de rattenvanger de katten vangt. Het Blauwe Kruis neemt vervolgens de katten op, laat die castreren of steriliseren tegen kostprijs en rekent dit door aan de gemeente. Deze werking wordt verder vermeld als 'het zwerfkattenbeleid'.

In het jaar 2024 betaalde de gemeente aan het Blauwe Kruis:

€ 4.064,75 aan basiswerking (à € 0,25 per inwoner) en € 4.350,00 aan kostprijs voor de castratie, sterilisatie of zeer uitzonderlijke euthanasie van 58 katten.

In een schrijven aan het college van 30 september 2025 laat het Blauwe Kruis Brugge weten dat zij de lopende overeenkomst met het gemeentebestuur gaan stopzetten en vanaf 1 januari 2026 een nieuwe overeenkomst willen afsluiten met het gemeentebestuur. Dit omdat de kosten voor dierenartsbehandelingen de afgelopen jaren sterk zijn gestegen.

Dit schrijven werd aan alle gemeentebesturen bezorgd binnen hun werkingsgebied waarbij volgende nuance moet gemaakt worden:

Sommige besturen hebben *een ander type overeenkomst* met het Blauwe Kruis Brugge dan de gemeente Beernem. Zij hebben namelijk een overeenkomst waarbij het zwerfkattenbeleid ook door het Blauwe Kruis Brugge werd uitgevoerd.

De gemeenten met dat type overeenkomst betaalden tot op heden € 0,25 per inwoner aan basiswerkingstoelage en € 0,15 per inwoner voor het zwerfkattenbeleid.

Uiteraard, afhankelijk van het aantal katten dat wordt afgevangen kan het bedrag van € 0,15 per inwoner te laag ingeschat zijn.

Aangezien de gemeente Beernem een ander type overeenkomst had en voor het zwerfkattenbeleid de reële kost betaalde, is er nooit te veel of te weinig betaald.

Op 5 november 2025 werd vervolgens een nieuw voorstel samenwerkingsovereenkomst bezorgd aan de gemeente.

In deze overeenkomst wordt aan de gemeente voorgesteld om de basiswerking te behouden aan € 0,25 per inwoner maar ook in te stappen in het zwerfkattenbeleid van het Blauwe Kruis Brugge en dit tegen het bedrag van € 0,75 per inwoner. Dit maakt een totaal van € 1,00 per inwoner.

Voor de gemeente Beernem, die reeds jarenlang een degelijk zwerfkattenbeleid voert is dit een heuse stijging van de kosten. Dit budget werd ook niet voorzien bij de opmaak van het meerjarenplan. We zien de laatste jaren een stabilisatie tot zelfs een lichte daling van het aantal zwerfkatten op het grondgebied. De afweging van het nieuwe voorstel tegenover de oude werkwijze waarbij we voor het zwerfkattenbeleid aan kostprijs betaalden in het licht van een stabilisatie of zelfs lichte daling van het aantal zwerfkatten maakt dat de nieuwe overeenkomst veel duurder/te duur zal uitvallen.

De gemeenten in regio Brugge die eenzelfde voorstel tot overeenkomst hebben ontvangen van het Blauwe Kruis Brugge willen met het Blauwe Kruis Brugge in overleg gaan om een compromis te vinden. Dit werd eveneens besproken op het Burgemeestersoverleg. Er werd begin december 2025 een voorstel tot overleg verstuurd vanuit het Burgemeestersoverleg naar het Blauwe Kruis Brugge. Daarop reageerde het Blauwe Kruis vrij afwijzend maar ze stuurden ook een *voorstel van standaardovereenkomst door voor gemeenten die enkel gebruik maken van de algemene diensten (à € 0,25 per inwoner)*.

Met het afsluiten van deze standaardovereenkomst wordt tegemoet gekomen aan de verplichtingen opgelegd door de Codex Dierenwelzijn d.d. 17 mei 2024 (o.a. artikel 15)

Aangezien de huidige overeenkomst stopt op 31 december 2025, dient een nieuwe overeenkomst te worden afgesloten met het Blauwe Kruis Brugge die zal starten op 1 januari 2026. In de eerste 3 maanden van 2026 wordt vanuit de regio in overleg gegaan met het dierenopvangcentrum.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de nieuwe standaardovereenkomst met het Blauwe Kruis goed te keuren. Voor wat betreft 'het zwerfkattenbeleid aan nieuwe tarifiering' wordt voorgesteld om het overleg met het dierenopvangcentrum vanuit de regio af te wachten, en de huidige werkwijze rond zwerfkatten aan te houden.

Verwijzingsdocumenten

- Lopende overeenkomst Blauwe Kruis
- Schrijven Blauwe Kruis stopzetting overeenkomst
- Nieuwe overeenkomst

VOORSTEL VAN BESLISSING

Artikel 1: De samenwerkingsovereenkomst (standaardcontract) tussen gemeente Beernem en het Blauwe Kruis Brugge Dierenopvangcentrum vzw wordt goedgekeurd.

Artikel 2: Voor wat betreft 'het zwerfkattenbeleid' (aan nieuwe tarifiering) wordt beslist om het overleg met het dierenopvangcentrum Blauwe Kruis Brugge vanuit de regio af te wachten, en voorlopig de huidige werkwijze rond zwerfkatten (nl zwerfkattenbeleid aan kostprijs) aan te houden tot hier meer duidelijkheid over is.

Artikel 3: Deze beslissing wordt ter kennis gebracht van dhr. provinciegouverneur, zoals bepaald in artikel 330 e.v. van het decreet lokaal bestuur.

VRAGEN EN SUGGESTIES

30. Eventuele vragen en suggesties | GR/2024/154

Toelichtende nota

De vragen en suggesties, ingediend door de gemeenteraadsleden, worden besproken.

VOORSTEL VAN BESLISSING

De volgende vragen en suggesties worden behandeld:

BESLOTEN

31. Adviesraad Gros - voorstel nieuw lid | GR/2025/223

Een lijst met een beknopte omschrijving ligt ter inzage in de secretarie in het gemeentehuis vanaf heden tot en met woensdag 7 januari 2026.

Els Declerck
algemeen directeur

Beernem, 9 december 2025

Kris Vincke
voorzitter

