

Zitting van donderdag 18 december 2025

*De voorzitter van de OCMW-raad verzoekt de OCMW-raad te vergaderen op 18 december 2025 om 21u30.  
De zitting vindt plaats op de volgende locatie / manier: **de raadzaal**.*

---

## **GOEDKEURING NOTULEN VORIGE ZITTING**

### **01. Goedkeuring notulen zitting d.d. 20 november 2025 | OCMW-raad/2024/038**

#### Toelichtende nota

De notulen van de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 november 2025 worden ter goedkeuring voorgelegd.

#### Verwijzingsdocumenten

Ontwerpnnotulen van de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 november 2025

#### VOORSTEL VAN BESLISSING

De notulen van de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 november 2025 worden goedgekeurd.

---

## **OPENBAAR**

### **FINANCIËN EN BEGROTING**

### **02. Vaststelling meerjarenplan 2026-2031 OCMW Beernem | OCMW-raad/2025/048**

#### Toelichtende nota

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het Provinciedecreet van 9 december 2005 bepalen dat de meerjarenplannen van de lokale en provinciale besturen starten in het tweede jaar na de lokale en provinciale verkiezingen en dat ze lopen tot het einde van het jaar na de daaropvolgende verkiezingen. Dat betekent dat de nieuwe bewindsploegen in 2025 hun strategische en financiële planning voor de bestuursperiode van 2026 tot 2031 opmaken en vastleggen in het meerjarenplan voor de periode van 2026 tot 2031.

Dat meerjarenplan wordt opgemaakt volgens de regels over de beleids- en beheerscyclus (BBC). Het meerjarenplan 2026-2031 voor het OCMW Beernem wordt ter vaststelling voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

#### Verwijzingsdocumenten

Meerjarenplan OCMW Beernem 2026-2031

#### VOORSTEL VAN BESLISSING

Artikel 1: Het meerjarenplan 2026-2031 voor het OCMW Beernem wordt vastgesteld.

De wettelijke rapporten omvatten de strategische nota en de financiële nota. De financiële nota omvat de financiële nota met de schema's M1 (financiële doelstellingenplan 2026-2031), M2 (de staat van het financieel evenwicht) en M3 (overzicht van de kredieten).

De toelichting omvat het overzicht van de ontvangsten en uitgaven - functioneel (T1); overzicht ontvangsten en uitgaven - economisch (T2), evolutie van de financiële schulden (T3), het overzicht van de investeringen, beschrijving van de financiële risico's, overzicht van de personeelsinzet, overzicht van de IGS en de andere verbonden entiteiten en de beschrijving van assumpties en grondslagen. De documentatie bij het meerjarenplan omvat de omgevingsanalyse, het overzicht van de beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties, de samenstelling van de beleidsdomeinen, het overzicht jaarlijkse opbrengst per belasting- en retributiesoort, het overzicht van de uitgaven en ontvangsten per beleidsveld en andere relevante informatie.

Artikel 2: Deze beslissingen worden gemotiveerd door het principe van goed bestuur waarbij de nodige budgetten voorzien worden om de doelstellingen te realiseren die het bestuur voor ogen heeft.

Artikel 3: Het voorliggende meerjarenplan 2026-2031 wordt voor goedkeuring overgemaakt aan de gemeenteraad in de zitting van 18 december 2025 en vervolgens wordt het geïntegreerd meerjarenplan gemeente en OCMW Beernem aan de toezichthoudende overheid en in een digitaal bestand aan de Vlaamse Regering overgemaakt.

Artikel 4: Deze beslissing wordt voor goedkeuring bezorgd aan de heer provinciegouverneur, zoals bepaald in artikel 330 e.v. van het decreet over het lokaal bestuur.

## BESTUUR EN BELEID

### 03. Vaststellen begrip 'dagelijks bestuur' en 'van visum vrijgestelde verrichtingen' | OCMW-raad/2025/049

#### Toelichtende nota

In de zitting van de OCMW-raad van 19 december 2019 werden in uitvoering van het OCMW-decreet beslissingen genomen omtrent 'van visum vrijgestelde verrichtingen' en 'vaststelling definitie dagelijks bestuur'.

Om een soepele en efficiënte werking te behouden dient de definitie van dagelijks bestuur vernieuwd te worden. Aangezien het decreet over het lokaal bestuur de bevoegdheden van de gemeente- en OCMW-raad, respectievelijk het college van burgemeester en schepenen en vast bureau op elkaar heeft afgestemd, is het met het oog op de duidelijkheid en integratie noodzakelijk om ook de definiëring van het begrip dagelijks bestuur op elkaar af te stemmen. Het vaststellen van het begrip dagelijks bestuur is aangewezen om tot een soepele en efficiënte dagdagelijkse werking te komen. Artikel 78, tweede lid, 9° van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 geeft aan de OCMW-raad de bevoegdheid om vast te stellen wat onder het begrip dagelijks bestuur moet worden verstaan.

In beginsel is de raad bevoegd voor de vaststelling van de wijze waarop de opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten worden toegewezen en het vaststellen van de voorwaarden van de opdracht (artikel 78, tweede lid, 10° Decreet Lokaal Bestuur). Een uitzondering hierop, zijn de opdrachten van dagelijks bestuur (artikel 84, §3, 5° decreet over het lokaal bestuur). Deze opdrachten vallen rechtstreeks onder de bevoegdheid van het vast bureau, met mogelijkheid van delegatie aan de algemeen directeur (artikel 84, §3, 5° en 85, derde lid decreet over het lokaal bestuur).

Het is aan de raad om te bepalen wat onder het begrip dagelijks bestuur moet worden verstaan (artikel 78, 9° decreet over het lokaal bestuur). Deze bevoegdheden kunnen gedelegeerd worden aan de algemeen directeur, die verder kan delegeren aan andere personeelsleden.

#### VOORSTEL VAN BESLISSING

Artikel 1: De OCMW-raad legt het begrip 'dagelijks bestuur' en 'van visum vrijgestelde verrichtingen' als volgt vast:

##### § *Algemene omschrijving van het begrip dagelijks bestuur*

- a. De handelingen van dagelijks bestuur hebben betrekking op de regeling van de behoeften van het dagelijks leven, de zaken van gering belang en de zaken die naar snelheid van optreden een dringend karakter vertonen.
- b. Alle beheersdaden zonder financiële impact die niet expliciet tot de bevoegdheid van de OCMW-raad behoren, behoren tot het dagelijks bestuur.
- c. Alle beheersdaden die betrekking hebben op het aangaan van verbintenissen met financiële impact op het exploitatiebudget behoren tot het dagelijks bestuur. Dit omvat ook de bevoegdheid om leningen aan te gaan, de wijze waarop leningsovereenkomsten tot stand moeten komen en schuldpapier uit te geven met het oog op de financiering van de uitgaven die voorzien zijn in het meerjarenplan.

##### § *Omschrijving van het begrip dagelijks bestuur in het kader van overheidsopdrachten*

Volgende overheidsopdrachten worden beschouwd als "dagelijks bestuur":

- alle uitgaven waarvoor kredieten op het exploitatie- en liquiditeitsbudget zijn ingeschreven;
- alle uitgaven van minder dan € 30.000,00 (excl. btw) waarvoor kredieten op het investeringsbudget zijn ingeschreven.

De OCMW-raad bepaalt dat het vast bureau – voor wat betreft de overheidsopdrachten waarvoor de OCMW-raad de plaatsingsprocedure en de voorwaarden heeft vastgesteld – tijdens de uitvoering van de overheidsopdracht (niet-wezenlijke) wijzigingen kan aanbrengen, op voorwaarde dat de wijzigingen geen meeruitgave met zich meebrengen van meer dan 10 procent van de totale waarde van de opdracht (zijnde het gunningsbedrag met daarbij ook de meeruitgaven ingevolge eventuele eerdere wijzigingen).

##### § *Omschrijving van het begrip dagelijks bestuur in het kader van daden van beheer over de gemeentelijke inrichtingen en eigendommen*

- a. Het vast bureau is bevoegd voor alle daden van beheer over onroerende goederen. Hieronder worden begrepen alle daden en handelingen die nuttig en nodig zijn voor het behoud, de goede werking, de opbrengst, ... van het goed. Deze daden worden beschouwd als dagelijks bestuur.
- b. Worden eveneens beschouwd als daden van beheer over de gemeentelijke inrichtingen en eigendommen door het vast bureau en dus dagelijks bestuur: de vestiging van onroerende

zakelijke rechten en contracten betreffende onroerende goederen met een maximale duur van 9 jaar.

§ *Rapportage*

De besluiten door het vast bureau genomen met toepassing van onderhavig reglement houdende de vaststelling van het begrip dagelijks bestuur, kunnen door de gemeenteraadsleden worden ingezien in de notulen van het vast bureau.

§ *Voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole*

De financieel directeur oefent de controle, bedoeld in artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur als volgt uit: De OCMW-raad beslist om alle verrichtingen van dagelijks bestuur waarvan het bedrag niet hoger is dan € 10.000,00 (excl. btw) uit te sluiten van de visumverplichting. Om te bepalen of een verrichting uitgesloten is van de visumverplichting houdt de financieel directeur rekening met de volledige looptijd van de voorgenomen verbintenis. Voor overeenkomsten die meerdere jaren beslaan wordt dit bedrag vastgesteld op basis van de kostprijs van de overeenkomst over een periode van maximaal vijf jaar.

Artikel 2: Deze beslissing wordt ter kennis gebracht van de heer provinciegouverneur, zoals bepaald in artikel 330 e.v. van het decreet lokaal bestuur.

**04. Kennisname afsprakennota algemeen directeur (namens het managementteam) met het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau en het bijzonder comité voor de sociale dienst | OCMW-raad/2025/050**

Toelichtende nota

Artikel 171 §2 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de algemeen directeur namens het managementteam een afsprakennota afsluit met het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau, de burgemeester, de voorzitter van het vast bureau, het bijzonder comité voor de sociale dienst en de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

De afsprakennota gaat over de manier waarop de medewerkers van het lokale bestuur (algemeen directeur, managementteam, diensthoofden en medewerkers) samenwerken met de politieke organen om de beleidsdoelstellingen te realiseren. Ook de omgangsvormen tussen de politieke verantwoordelijken en de medewerkers van het lokale bestuur zijn er in beschreven.

Een voorstel van afsprakennota (model VVSG) werd opgemaakt door de algemeen directeur samen met het managementteam op 27 augustus 2025.

De afsprakennota werd voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau op 24 oktober 2025 en door het bijzonder comité voor de sociale dienst op 24 november 2025.

De afsprakennota wordt ter kennisname voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

Verwijzingsdocumenten

Afsprakennota

VOORSTEL VAN BESLISSING

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de afsprakennota tussen de algemeen directeur (namens het managementteam) en het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau en het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Artikel 2: Deze beslissing wordt ter kennis gebracht van dhr. provinciegouverneur, zoals bepaald in artikel 330 e.v. van het decreet lokaal bestuur.

**05. Vaststellen begrip dagelijks personeelsbeheer | OCMW-raad/2025/051**

Toelichtende nota

Conform artikel 170 van het decreet over het lokaal bestuur staat de algemeen directeur aan het hoofd van het personeel van de gemeente en is hij bevoegd voor het dagelijks personeelsbeheer. De OCMW-raad bepaalt wat onder 'dagelijks personeelsbeheer' moet worden verstaan.

Het dagelijks personeelsbeheer omschrijft de bevoegdheden die de algemeen directeur als hoofd van het personeel kan uitoefenen onder de voorwaarden en binnen de modaliteiten bepaald door de rechtspositieregeling en het arbeidsreglement.

Een voorstel van omschrijving van 'het begrip dagelijks personeelsbeheer' wordt aan de OCMW-raad ter goedkeuring voorgelegd.

Verwijzingsdocumenten

Beslissing VB 15 november 2019

VOORSTEL VAN BESLISSING

Artikel 1: De OCMW-raad omschrijft 'het begrip dagelijks personeelsbeheer' als volgt:

Onder dagelijks personeelsbeheer wordt verstaan:

§1. Individueel personeelsbeheer: verloven e.d.

- Beslissing over de individuele verlofaanvragen, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de rechtspositieregeling
  - Beslissing over verlof voor opdracht
  - Beslissing over specifieke stelsels van loopbaanonderbreking en andere tijdelijke loopbaanonderbrekingen en thematische verloven
  - Beslissing over aanvraag zorgkrediet
  - Beslissing over dienstvrijstellingen
  - Beslissing over het aantal vakantiedagen (bv. bij indiensttreding)
  - Vastlegging van één of meerdere collectieve vakantiedagen
  - Organisatie van de ziektecontrole, uitgeoefend door het geneeskundig controleorgaan dat is aangeduid door het bestuur
  - Beslissing over de niet-erkenning van een afwezigheid als ziekteverlof
  - Bepaling van het jaarlijkse ziektekrediet
  - Beslissing over het deeltijds opnieuw opnemen van de functie door het statutaire personeelslid, na een afwezigheid wegens ziekte of ongeval.
- §2. Individueel personeelsbeheer: salaris e.d.
- De vaststelling van het individuele jaarsalaris van het personeelslid, met inbegrip van de overname van anciënniteit en de beslissing over het aantal jaren relevante beroepservaring in de privésector, in het onderwijs of als zelfstandige, weliswaar binnen de grenzen inzake meerekenbaarheid van anciënniteit die het college in de RPR gesteld hebben.
  - Beslissing over het doorschuiven in de functionele loopbaan
  - Vaststelling van de toelage voor het waarnemen van een hogere functie (statutair personeelslid) en van de salarisschaal verbonden aan de hogere functie
  - Goedkeuring van aanvragen van personeelsleden voor toelagen en vergoedingen
- §3. Individueel personeelsbeheer: vorming e.d.
- Voorbereiden van het vormingsrecht en de vormingsplicht op basis van de vastgestelde vormingsbehoeften. Goedkeuring van de wijze van verplaatsing, goedkeuring van de gemaakte kosten en toekenning van een dienstvrijstelling
- §4. Individueel personeelsbeheer: prestaties e.d.
- Inzet van personeel op een andere standplaats, binnen de bestaande arbeidsovereenkomst
  - Opdracht tot permanentieplicht
  - Goedkeuring van het uurrooster van personeelsleden
  - Het verlenen van toestemming om het werk te hervatten na een periode van ongerechtvaardigde afwezigheid
- §5. Individueel personeelsbeheer: opvolging, feedback en evaluatie van het personeelslid en de organisatie ervan (overeenkomstig de RPR) (met uitzondering van de decretale graden), zoals:
- Interne organisatie van de opvolging, feedback en evaluatie
  - Het nemen van passende maatregelen met het oog op het verbeteren van de wijze waarop het personeelslid functioneert
  - Aanwijzen van de evaluatoren
  - Individuele opvolging van de opvolging, feedback en evaluatie
  - Beslissen over het gevolg van de evaluatie (met uitzondering van het ontslag wegens beroepsongeschiktheid)
  - Formuleren van een gemotiveerd voorstel tot ontslag wegens beroepsongeschiktheid op basis van het evaluatieverslag van de tussentijdse evaluatie
  - Doorgeven aan de beroepsinstantie van een beroep tegen de evaluatie met een ongunstig evaluatieresultaat, ingediend door het personeelslid
  - Beslissen over de bevestiging of de aanpassing van de evaluatie en van het evaluatieresultaat na gemotiveerd advies van de beroepsinstantie
  - In het kader van het evaluatiesysteem van het onderwijzend personeel: eerste evaluator van de schooldirecteurs en tweede evaluator voor de wervingsambten
- §6. Collectief personeelsbeheer
- Vastleggen van vakantieperiodes binnen de bepalingen van het arbeidsreglement en de rechtspositieregeling
  - Het toestaan van een uitzondering op de algemene regeling inzake dienstverzekering
  - Het opstellen van dienstnota's
  - Het opstellen van aanvraagformulieren voor allerlei aanvragen (zoals vorming, toelagen, ...)
  - Interne communicatie over personeelsaangelegenheden
- §7. Verhoudingen met de vakorganisaties
- Het voor kennisneming viseren van de berichten van de vakorganisaties die in de lokalen van de diensten van het personeel waarvan zij de beroepsbelangen behartigen worden aangeplakt (Koninklijk Besluit tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel)
  - Aanduiding van de plaatsen waar berichten kunnen worden aangeplakt

- Het bepalen bij onderlinge overeenkomst met de betrokken representatieve vakorganisaties van de plaats, dagen en uren van de vergaderingen die zij beleggen in de lokalen van de administratie

#### §8. Deontologie

- Controle op de naleving van de deontologische code van personeelsleden

#### §9. Andere

- Vaststelling van de functiebeschrijving, met uitzondering van de functiebeschrijving van de Algemeen Directeur en de Financieel Directeur
- Aanduiden van een waarneming van een hogere functie
- Toestemming dienstreizen en beslissing over het meest verantwoorde vervoermiddel
- Controle op de naleving van het arbeidsreglement en van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel
- Toewijzen van onbezoldigde vrijwilligers en stagiairs (school- en werkstages) aan diensten

Artikel 2: Deze beslissing wordt ter kennis gebracht van dhr. provinciegouverneur, zoals bepaald in artikel 330 e.v. van het decreet lokaal bestuur.

### **06. Dagelijks bestuur - kennisname delegatie aan de algemeen directeur voor bestelling en betaling van diensten, leveringen en goederen en delegatie dagelijks personeelsbeheer | OCMW-raad/2025/052**

#### Toelichtende nota

In de OCMW-raadszitting van 19 december 2019 werden het begrip 'dagelijks bestuur' en het begrip 'dagelijks personeelsbeheer' vastgesteld.

Daarnaast werd door het vast bureau beslist om te werken met budgethouderschap. Het decreet over het lokaal bestuur bevat geen regels over het budgethouderschap, de daaraan verbonden bevoegdheden en de mogelijkheid tot delegatie ervan. Elk bestuur moet zelf een regeling op maat uitwerken.

Met de nieuwe legislatuur werd aan het college een actualisatie voorgelegd.

Het vast bureau heeft in de zitting van 26 september 2025 beslist om delegatie te verlenen voor de bestelling en betaling van diensten, leveringen en goederen binnen een voorgelegd kader. Het vast bureau stelde de algemeen directeur aan als budgethouder. De algemeen directeur kan deze bevoegdheid verder delegeren aan de personeelsleden.

Het vast bureau delegeerde ook in het kader van dagelijks personeelsbeheer een aantal bijkomende taken aan de algemeen directeur.

Deze beslissing wordt ter kennisname voorgelegd aan de OCMW-raad.

#### Verwijzingsdocumenten

Werkwijze toepassing budgethouderschap

#### VOORSTEL VAN BESLISSING

Artikel 1: Er wordt kennis genomen van de beslissing van het vast bureau van 26 september 2025 waarbij aan de algemeen directeur, de bestelling en betaling van diensten, leveringen en goederen tot een maximumbedrag van € 5.000,00 (excl. BTW) en bijkomend voor meerwerken bij investeringen tot € 10.000,00 (excl. BTW) wordt gedelegeerd en desgevallend de tijdige en correcte uitgaande facturatie, evenals van de delegatie van enkele bijkomende taken in het kader van het dagelijks personeelsbeheer. De algemeen directeur werd aangesteld als budgethouder, volgens de principes en werkwijze toegepast in het document dat als dossierstuk toegevoegd is bij het besluit van het vast bureau en er integraal deel van uitmaakt.

Artikel 2: Deze beslissing wordt ter kennis gebracht van dhr. provinciegouverneur, zoals bepaald in artikel 330 e.v. van het decreet lokaal bestuur.

## **JURIDISCHE ZAKEN**

### **07. Samenwerkingsovereenkomst inzake juridische ondersteuning OCMW sociale dienst 2026-2031 | OCMW-raad/2025/047**

#### Toelichtende nota

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt de samenwerkingsovereenkomst inzake juridische ondersteuning OCMW sociale dienst voor de jaren 2026-2031 ter goedkeuring voorgelegd.

#### Verwijzingsdocumenten

Samenwerkingsovereenkomst inzake juridische ondersteuning OCMW sociale dienst 2026-2031

#### VOORSTEL VAN BESLISSING

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de samenwerkingsovereenkomst inzake juridische ondersteuning OCMW sociale dienst 2026-2031 goed.

## PERSONEELSZAKEN

### 08. Personeel - fietslease - aansluiting bij raamovereenkomst provincie West-Vlaanderen | OCMW-raad/2025/053

#### Toelichtende nota

Lokale besturen kunnen sinds 2021 fietslease aanbieden aan hun medewerkers. In de meerjarenplanning 2026-2031 wordt voorzien dat medewerkers van gemeente en OCMW Beernem en onderwijzend personeel van de gemeenteschool de mogelijkheid krijgen om een fiets te leasen. De provincie West-Vlaanderen biedt sinds 2023 ook fietslease aan en geeft de lokale besturen van West-Vlaanderen de mogelijkheid om tegen dezelfde voorwaarden deel te nemen aan het raamcontract. Begin juli 2025 werd een nieuwe raamovereenkomst afgesloten.

Aan de OCMW-raad wordt voorgesteld om deel te nemen aan het raamcontract fietslease van de provincie West-Vlaanderen.

#### Verwijzingsdocumenten

- Bestek aankoopcentrale provincie West-Vlaanderen
- Uittreksel uit de notulen van de deputatie van de provincie West-Vlaanderen van 3 juli 2025 betreffende de gunning raamcontract voor fietslease.

#### VOORSTEL VAN BESLISSING

Artikel 1: De OCMW-raad gaat akkoord om vanaf 1 januari 2026 aan te sluiten bij de opdracht 'fietslease' via de raamovereenkomst van de provincie West-Vlaanderen.

Artikel 2: Deze beslissing wordt ter kennis gebracht van dhr. provinciegouverneur, zoals bepaald in artikel 330 e.v. van het decreet over het lokaal bestuur.

## SOCIAAL BELEID

### 09. Schrappen tussenkomsten aan organisaties gezins- en bejaardenhulp | OCMW-raad/2024/042

#### Toelichtende nota

Recent werd vanuit het BOZJ overleg (Beernem, Oostkamp, Zedelgem, Jabbeke) een vergelijking gemaakt tussen de samenwerkingsverbanden die elk lokaal bestuur is aangegaan in de loop der jaren.

Uit het overzicht blijkt dat Beernem tussenkomsten toekent aan 4 organisaties van gezins- en bejaardenhulp voor een totaal bedrag van € 27.500,00.

We stellen vast dat Beernem tussenkomsten betaalt, maar verschillende andere lokale besturen betalen geen tussenkomsten. Er wordt voorgesteld om de tussenkomsten aan de organisaties voor gezins- en bejaardenhulp stop te zetten. Dit wordt ter goedkeuring voorgelegd in de OCMW-raad.

#### Verwijzingsdocumenten

- § Beslissing OCMW Raad 13 februari 2001
- § Brieven aan organisaties d.d. 1997

#### VOORSTEL VAN BESLISSING

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om de tussenkomsten aan de organisaties voor gezins- en bejaardenhulp stop te zetten.

Artikel 2: Deze beslissing wordt ter kennis gebracht van dhr. provinciegouverneur, zoals bepaald in artikel 330 e.v. van het decreet over het lokaal bestuur.

## OCMW

### 10. Aanpassing reglement strijkatelier - digitale betaling administratieve kost + aanpassen van administratieve kost poetsdienst en strijkatelier | OCMW-raad/2025/046

#### Toelichtende nota

Aan de OCMW-raad wordt een aanpassing aan het reglement strijkatelier ter goedkeuring voorgelegd. Het betreft een aanpassing van de administratieve kost van € 1,00 naar € 1,50 vanaf 1 januari 2026 en het aanpassen van de betaalwijze van de administratieve kost.

#### Verwijzingsdocumenten

- Overeenkomst strijkhulp vanaf 1 januari 2026
- Overeenkomst poetsdienst vanaf 1 januari 2026

#### VOORSTEL VAN BESLISSING

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord om vanaf 1 januari 2026 de administratieve kost van € 1,00 naar € 1,50 aan te passen voor zowel de poetsdienst als het strijkatelier.

Artikel 2: De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord om vanaf 1 januari 2026 in het strijkatelier over te gaan naar een directe elektronische betalingsprocedure van de administratieve kost bij afhaling van de gestreken was.

Artikel 3: De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord om het reglement (artikel 4.1) en de overeenkomsten aan te passen aan de aangepaste administratieve kost en de nieuwe elektronische betalingsprocedure.

Artikel 4: Deze beslissing wordt ter kennis gebracht van dhr. provinciegouverneur, zoals bepaald in artikel 330 e.v. van het decreet over het lokaal bestuur.

---

## BESLOTEN

Er zijn geen agendapunten in besloten zitting.

---

*Een lijst met een beknopte omschrijving ligt ter inzage in de secretarie in het gemeentehuis vanaf heden tot en met woensdag 7 januari 2026.*

---

Els Declerck  
algemeen directeur

Beernem, 9 december 2025



Kris Vincke  
voorzitter raad voor  
maatschappelijk welzijn