



BEERNEM

# Gebruiksreglement gemeenschapscentrum

## Inhoudsopgave

|  |    |
|--|----|
| I. DEFINIËRING EN DOEL VAN HET GEMEENSCHAPSCENTRUM.....                    | 2  |
| Artikel 1: Definitie van het gemeenschapscentrum .....                     | 2  |
| Artikel 2: Doel van het gemeenschapscentrum.....                           | 2  |
| Artikel 3: Locaties van het gemeenschapscentrum .....                      | 2  |
| II. ALGEMENE BEPALINGEN .....  | 2  |
| Artikel 4: Toegangsmodaliteiten .....                                      | 2  |
| Artikel 5: Aard van de activiteiten .....                                  | 3  |
| Artikel 6: Feesten - muziekversterking .....                               | 3  |
| Artikel 7: Fuiven - fuifcharter.....                                       | 3  |
| Artikel 8: Contractvoorwaarden .....                                       | 4  |
| Artikel 9: Sancties .....  | 4  |
| Artikel 10: Personeel in werkopdracht .....                                | 4  |
| Artikel 11: Publiciteit .....  | 4  |
| III. RESERVATIES, ANNULATIES EN OVERMACHT .....                            | 4  |
| Artikel 12: Reserveringsmodaliteiten .....                                 | 4  |
| Artikel 13: Opties.....  | 5  |
| Artikel 14: Annuleringen en annuleringskosten .....                        | 5  |
| Artikel 15: Overmacht .....  | 5  |
| IV. BETALINGSMODALITEITEN .....  | 6  |
| Artikel 16: Betalingsmodaliteiten .....                                    | 6  |
| V. SCHADE .....  | 6  |
| Artikel 17: Schade of tekortkoming.....                                    | 6  |
| VI. AANSPRAKELIJKHEID, DIEFSTAL, VERZEKERINGEN EN VERGUNNINGEN.....        | 6  |
| Artikel 18: Algemene aansprakelijkheid .....                               | 6  |
| Artikel 19: Burgerlijke aansprakelijkheid .....                            | 7  |
| Artikel 20: Diefstal, verlies of beschadiging van materiaal.....           | 7  |
| Artikel 21: Auteursrechten en naburige rechten (billijke vergoeding) ..... | 7  |
| VII. GEBRUIK VAN LOKALEN .....   | 7  |
| Artikel 22: Infrastructuur .....   | 7  |
| Artikel 23: Ingebruikname .....  | 8  |
| Artikel 24: Huurtijd van de lokalen .....                                  | 8  |
| Artikel 25: Schoonmaak van de infrastructuur .....                         | 8  |
| Artikel 26: Afval .....  | 9  |
| VIII. VERBODS- EN VEILIGHEIDSBEPALINGEN .....                              | 9  |
| Artikel 27: Verbodsbepalingen .....  | 9  |
| Artikel 28: Algemene veiligheidsbepalingen .....                           | 9  |
| Artikel 29: Toegangsverbod.....  | 10 |

## I. DEFINIËRING EN DOEL VAN HET GEMEENSCHAPSCENTRUM

### Artikel 1: Definitie van het gemeenschapscentrum

Het gemeenschapscentrum is culturele infrastructuur door de gemeente beheerd met het oog op cultuurparticipatie, gemeenschapsvorming en cultuurspreiding ten behoeve van de lokale bevolking en met bijzondere aandacht voor de culturele diversiteit. Het College van Burgemeester en Schepenen is verantwoordelijk voor de werking van het gemeenschapscentrum en laat zich daartoe bijstaan door de Raad van Beheer bibliotheek en gemeenschapscentrum met adviserende stem.

### Artikel 2: Doel van het gemeenschapscentrum

- een ontmoetingsplaats te zijn voor verenigingen en individuele burgers;
- het stimuleren van het culturele en socio-culturele leven binnen de gemeente door het aanbieden van faciliteiten voor eigen creaties door verenigingen, kunstenaars en individuen en door eigen programmatie(s);
- onderdak verlenen aan tal van activiteiten, zowel culturele als andere, georganiseerd door verenigingen en individuen;
- onderdak verlenen aan de gemeentelijke diensten.

### Artikel 3: Locaties van het gemeenschapscentrum

Het gemeenschapscentrum Beernem omvat volgende locaties:

- O.C. De Kleine Beer, C. Marichalstraat 5, 8730 Beernem
- Het Schepenhuis, Markt 1, 8730 Oedelem
- Sinjo, Lattenknieversstraat 28, 8730 Sint-Joris
- 't Veld, Tindhoutstraat 91, 8730 Oedelem (Oostveld)
- De Barge, Bargelaan 12, 8730 Beernem
- Conciërgewoning Fort, Fortstraat 9B, 8730 Beernem

## II. ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 4: Toegangsmodaliteiten

Het gemeenschapscentrum wordt voorbehouden aan:

- gemeentebestuur Beernem en haar adviesraden
- verenigingen
- instellingen
- scholen
- kunstenaars
- individuen
- commerciële organisaties

## Artikel 5: Aard van de activiteiten

De aard en de inhoud van de activiteit moet overeenstemmen met datgene wat vermeld is in het reservatieformulier. Zoniet worden de extra kosten die de aard en inhoud van de activiteit met zich meebrengt, afgetrokken van de waarborg.

De aanvrager moet meerderjarig en de daadwerkelijke gebruiker van het gemeenschapscentrum zijn. Onderverhuring is niet toegestaan.

## Artikel 6: Feesten - muziekversterking

Worden sowieso als feest beschouwd:

- alle activiteiten waarbij hapjes of een maaltijd wordt geserveerd en/of
- alle activiteiten waarbij elektronisch versterkte muziek wordt gebruikt.

In alle locaties zijn feesten toegestaan waarbij hapjes of een maaltijd geserveerd wordt.

Voor het gebruik van elektronisch versterkte muziek gelden per locatie andere regels:

1. O.C. De Kleine Beer: heeft een Vlare II-vergunning. Hierdoor zijn activiteiten met elektronisch versterkte muziek tot 95 dB (A)  $L_{Aeq, 15 \text{ min}}$  toegelaten in de polyvalente zaal.
2. Het Schepenhuis, Sinjo, 't Veld, De Barge, Conciërgewoning Fort: hebben geen Vlare-II vergunning. Hierdoor zijn muziekversterkende activiteiten er niet toegestaan. Het maximum geluidsniveau moet er kleiner of gelijk zijn dan 85 dB (A)  $L_{Aeq, 15 \text{ min}}$ .
  - Na 22.00 uur mag slechts op een zodanig gedempte wijze muziek gespeeld worden, dat de rust van de burens niet gestoord wordt.
  - In overeenstemming met de Vlare-wetgeving kan het College van Burgemeester en Schepenen op vraag van de huurder een uitzondering op het geluidsniveau toestaan. Het aantal uitzonderingen per jaar is beperkt.

Bij het organiseren van muziekversterkende activiteiten dient de huurder zich te houden aan de reglementering betreffende de geluidsnormen ter bescherming van het gehoor van de bezoekers en aan de eventueel bijkomende maatregelen opgelegd door het College van Burgemeester en Schepenen.

## Artikel 7: Fuiven - fuifcharter

Een activiteit wordt beschouwd als een fuif als het:

- een publiek toegankelijk dansfeest is met overwegend rechtstaand publiek,
- én een geluidsniveau tot 95 dB (A)  $L_{Aeq, 15 \text{ min}}$  (of hoger indien de organisator hiervoor een uitzondering krijgt van het College van Burgemeester en Schepenen)

Voor het organiseren van een fuif is de toelating nodig van het College van Burgemeester en Schepenen.

De grote polyvalente zaal van O.C. De Kleine Beer is de enige zaal van het gemeenschapscentrum waar een fuif toegestaan is.

De organisator van de fuif moet zich naast dit gebruiksreglement, ook houden aan de maatregelen opgenomen in het gemeentelijk fuifcharter.

### **Artikel 8: Contractvoorwaarden**

Door het indienen van een reservatieformulier voor het huren van een locatie van het gemeenschapscentrum, gaat de indiener akkoord met dit gebruiksreglement.

### **Artikel 9: Sancties**

Het niet naleven van de betalings-, veiligheids- en andere geldende voorschriften in het gemeenschapscentrum kunnen een inhouding van de waarborg (zie artikel 16) en/of een weigering van verhuring in de toekomst tot gevolg hebben.

### **Artikel 10: Personeel in werkopdracht**

Elke huurder zal steeds vrije toegang verlenen aan het personeel van het gemeenschapscentrum in werkopdracht.

### **Artikel 11: Publiciteit**

Elke publiciteit dient duidelijk de naam en indien voorhanden, het logo van de locatie te vermelden.

## **III. RESERVATIES, ANNULATIES EN OVERMACHT**

### **Artikel 12: Reserveringsmodaliteiten**

- Beernemse verenigingen, scholen, instellingen en kunstenaars kunnen maximum 13 maanden vóór de geplande activiteit de lokalen reserveren. Alle andere kandidaat-huurders kunnen dit maximum 9 maanden vóór de geplande activiteit.
- Beernemse amateurkunstverenigingen kunnen de theaterzaal van O.C. De Kleine Beer 14 maanden op voorhand reserveren.
- De uiterlijke aanvraagdatum is om organisatorische redenen:
  - vier weken voor de grote lokalen
  - één week voor de kleine (vergader)lokalen.

Indien het organisatorisch nog mogelijk is, kan de Cultuurdienst hierop een afwijking toestaan.

- Aanvragen voor het huren van het gemeenschapscentrum gebeuren via het gemeentelijk digitaal loket <https://reservaties.beernem.be>
- De aanvragen worden behandeld in volgorde van ontvangst.
- De kandidaat-huurder krijgt binnen de kortst mogelijke termijn een bevestiging van zijn reservatie.
- Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor om in uitzonderlijke gevallen een bevestigde zaal alsnog te annuleren. Het gemeentebestuur zal zich inspannen om in dit geval een alternatief te zoeken voor de geannuleerde reservatie.

### **Artikel 13: Opties**

Een optie geldt veertien dagen en vervalt automatisch wanneer de optie niet wordt omgezet in een reservatie.

### **Artikel 14: Annuleringen en annuleringskosten**

De Cultuurdienst moet zo snel mogelijk verwittigd worden wanneer eerder gereserveerde lokalen niet worden gebruikt.

Bij annulering van de vergaderlokalen zullen de volgende kosten aangerekend worden:

- minder dan één dag voor de vergadering: de volledige huurprijs is verschuldigd.

Bij annulering van alle andere zalen wordt volgende kostprijs in rekening gebracht:

- meer dan vier weken voor de activiteit: geen kosten
- minder dan vier weken en 1 week voor de activiteit: de helft van de huurprijs
- minder dan één week voor de activiteit: de volledige huurprijs

### **Artikel 15: Overmacht**

In geval van overmacht en mits schriftelijke motivatie van de huurder kan het diensthoofd Cultuur beslissen over de kwijtschelding van de annuleringskosten. De aanvraag moet uiterlijk acht dagen na de geplande datum ingediend worden. Tegen deze beslissing is beroep mogelijk bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Indien de lokalen in geval van overmacht niet beschikbaar zijn tijdens de gebruikperiode, zal de huurder de reeds gestorte huurprijzen terugbetaald krijgen. De huurder heeft geen recht op een schadevergoeding.

## IV. BETALINGSMODALITEITEN

### Artikel 16: Betalingsmodaliteiten

- De huurder dient na ontvangst van de factuur, ten laatste **vier weken** vóór het plaatsvinden van de activiteit de huurprijs en, indien van toepassing, de waarborg te storten op het rekeningnummer van het gemeenschapscentrum.
- De waarborg wordt na betaling van alle rekeningen (drank, huur, ...) volledig terugbetaald, tenzij er een schadegeval of een ernstige tekortkoming wordt vastgesteld (zie artikel 17).

## V. SCHADE

### Artikel 17: Schade of tekortkoming

- De huurder is verantwoordelijk voor iedere schade aangebracht aan het gebouw en/of de accommodatie en het materiaal, zowel door hemzelf, zijn medewerkers, de door hem gevraagde artiesten, kunstenaars, technici en hun gevolg, als door de deelnemers aan de door hem georganiseerde activiteit.
- De huurder dient ervoor te zorgen dat de beschikbare ruimten en het bijhorend meubilair gebruikt worden overeenkomstig hun bestemming. Zij dienen alle beschadigingen, die tijdens het gebruik ontstaan zijn door de huurder of derden, zo snel mogelijk te melden aan de cultuurdienst.
- Op vraag van de huurder kan horecamateriaal en audiovisueel materiaal ter beschikking worden gesteld voor gebruik in de lokalen. Opmerkingen over gebreken (onjuiste aantallen, breuk,...) dienen voor de start van de activiteit gemaild te worden naar [dekleinebeer@beernem.be](mailto:dekleinebeer@beernem.be) – schade die na de activiteit vastgesteld wordt, wordt geacht veroorzaakt te zijn door de huurder.
- Gebroken en ontbrekend materiaal wordt als schade in rekening gebracht. Extra werkuren van het personeel omwille van het niet terugplaatsen van de zaal in basisopstelling of omwille van het niet voldoen aan de poetsvoorwaarden, wordt doorgerekend aan de huurder.
- Verlies en misbruik van de sleutel (te laat indienen, doorgeven aan derden,...) wordt beschouwd als schade.
- Herstellingen gebeuren in opdracht van het gemeentebestuur. De huurder of derden die verantwoordelijk zijn voor de beschadiging, zullen de kosten hiervan vergoeden op eenvoudige voorlegging van de staat der uitgevoerde werken.

## VI. AANSPRAKELIJKHEID, DIEFSTAL, VERZEKERINGEN EN VERGUNNINGEN

### Artikel 18: Algemene aansprakelijkheid

De huurder is zelf verantwoordelijk voor de activiteiten in de gehuurde infrastructuur van het gemeenschapscentrum. Deze activiteiten mogen niet in strijd zijn met de openbare orde en de goede zeden.

### Artikel 19: Burgerlijke aansprakelijkheid

De burgerlijke aansprakelijkheid van huurder ten aanzien van derden wordt niet gedekt door een verzekeringspolis van het gemeentebestuur. De huurder dient zich voor dergelijke risico's zelf te verzekeren. De huurder geniet wel mee van de brandverzekering van het centrum.

### Artikel 20: Diefstal, verlies of beschadiging van materiaal

Het gemeenschapscentrum kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor verlies, diefstal of beschadiging van materiaal dat toebehoort aan de huurder of betrekking heeft op de activiteit die hij organiseert.

### Artikel 21: Auteursrechten en naburige rechten (billijke vergoeding)

- Het gemeentebestuur betaalt voor alle locaties van het gemeenschapscentrum de naburige rechten (billijke vergoeding).
- Voor O.C. De Kleine Beer betaalt het gemeentebestuur ook een jaartarief voor mechanische achtergrondmuziek. Voor achtergrondmuziek in de andere locaties dan het O.C. moet de huurder de auteursrechten regelen.
- Voor het spelen van livemuziek, voor elektronische muziek bij activiteiten waarvoor toegangsgeld wordt gevraagd en voor elektronische muziek waarop gedanst wordt, dient de huurder altijd auteursrechtelijk toelating te vragen. De betaling van het auteursrecht is ten laste van de huurder.
- Het aanvragen van de auteursrechten en naburige rechten doe je via [www.unisono.be](http://www.unisono.be)

## VII. GEBRUIK VAN LOKALEN

### Artikel 22: Infrastructuur

- a) In **O.C. De Kleine Beer** zijn volgende lokalen ter beschikking:
  - Theaterzaal met 250 zitplaatsen, en bijhorende artiestenloges, scène en regiekamer;
  - Polyvalente zaal van 325m<sup>2</sup> of van 224m<sup>2</sup>, met bar, keuken en artiestenloge;
  - Foyer van 200m<sup>2</sup> met mobiele bar en vestiaire
  - Polyvalente zaal van 99 m<sup>2</sup>
  - 2 kleine vergaderlokalen
- b) In **Het Schepenhuis** zijn volgende lokalen ter beschikking:
  - Exporuimte van 120 m<sup>2</sup>
  - Raadzaal van 48 m<sup>2</sup>
  - Vliering van 42 m<sup>2</sup> (+ opkamer van 32 m<sup>2</sup>)
  - Kitchenette te gebruiken in combinatie met exporuimte of raadzaal
- c) In de **Sinjo** is volgende infrastructuur ter beschikking:

- Grote zaal van 216 m<sup>2</sup> met bar en keuken
  - Kleine zaal van 39 m<sup>2</sup>
- d) In 't Veld is volgende infrastructuur ter beschikking:
- Feestzaal van ... m<sup>2</sup> met bar en keuken
  - 1 klein vergaderlokaal
- e) In **de Barge** is volgende infrastructuur ter beschikking:
- Rode Zaal van 220 m<sup>2</sup>
- f) In de **conciërgewoning Fort** is volgende infrastructuur ter beschikking:
- Leslokaal van 32 m<sup>2</sup> met kitchenette

### Artikel 23: Ingebruikname

De sleutel tot de gehuurde lokalen wordt na afspraak afgehaald op de afgesproken locatie.

Na gebruik worden de lokalen door de huurder afgesloten en de sleutel op de daarvoor voorziene plaats gedeponereerd. De sleutel dient ten laatste de dag na de activiteit terug te worden ingediend.

De sleutel van het gehuurde lokaal wordt alleen ter beschikking gesteld van de huurder als deze de huur en, indien van toepassing, de waarborg heeft betaald.

### Artikel 24: Huurtijd van de lokalen

De gebruikers mogen alleen gedurende de huurtijd in de ter beschikking gestelde lokalen aanwezig zijn. Het in gereedheid brengen van de lokalen gebeurt in principe onmiddellijk voor aanvang van de activiteit, tenzij andersluidende overeenkomst, maar mag nooit voorafgaande activiteiten storen.

De theaterzaal blijft slechts toegankelijk tot maximum 1 uur na de voorstelling.

### Artikel 25: Schoonmaak van de infrastructuur

Elk lokaal heeft een basisopstelling. Onmiddellijk na iedere activiteit moet de huurder het gebruikte lokaal terug in zijn basisopstelling plaatsen.

Hier toe behoort ook het afwassen en terug op zijn plaats zetten van het gebruikte horecamateriaal en het vegen van de zaal.

Alle door de huurder meegebrachte voorwerpen die niet tot het patrimonium van het gemeentebestuur behoren, moeten verwijderd worden, tenzij anders is afgesproken met de beherende dienst.

Bij het verlaten van de gehuurde zalen moeten alle lichten gedoofd worden.

De eindschoonmaak gebeurt door de gemeente.

### Artikel 26: Afval

De huurder zorgt zelf voor de nodige vuilniszakken om zijn activiteit te kunnen organiseren.

Alle afval (rest, pmd, papier en karton, glas) moet na afloop van de activiteit worden meegenomen door de huurder.

Enige uitzondering hierop is OC De Kleine Beer: huurders krijgen toegang tot het inzamelpunt ter plaatse voor restafval, pmd en papier en karton. Glazen flessen mogen er niet worden achtergelaten.

Indien de huurder niet opruimt zoals vermeld in artikel 25 en 26, wordt een schadevergoeding ter waarde van de arbeidsduur aangerekend.

## VIII. VERBODS- EN VEILIGHEIDSBEPALINGEN

### Artikel 27: Verbodsbepalingen

Het is strikt verboden:

- te roken in om het even welke ruimte van het gemeenschapscentrum;
- materieel en materialen, van welke aard ook, in het gemeenschapscentrum binnen te brengen zonder toestemming van de verantwoordelijke van het centrum;
- wijzigingen aan te brengen in de centrale regeling, verwarming of verlichting van het gemeenschapscentrum. Deze mogen alleen door de verantwoordelijke van het centrum worden geregeld;
- kennisgevingen, affiches, reclame of aankondigingen van welke aard ook, in het gebouw aan te brengen zonder voorafgaande toestemming;
- ramen, deuren, muren, panelen en vloeren te benagelen, te beplakken en/of te beschrijven. Zij mogen van geen enkel hechtingsmiddel voorzien worden. Versieringen of bewegwijzeringen kunnen enkel worden aangebracht na afspraak met het personeel van het gemeenschapscentrum;
- lawaai te maken dat de gebruikers in de andere lokalen van het gebouw kan storen;

#### Specifiek voor O.C. De Kleine Beer

- zonder begeleiding de regiekamer te betreden;
- drank en eten, met inbegrip van snoep allerhande (chips, kauwgum,...) binnen te brengen in de theaterzaal;
- bieren en frisdranken te verbruiken andere dan deze via de uitbater van het cultuurcafé ter beschikking gesteld.

### Artikel 28: Algemene veiligheidsbepalingen

- Alle nooduitgangen moeten ten allen tijde worden vrijgehouden en de voorzieningen in verband met de brandveiligheid moeten gemakkelijk bereikbaar zijn.
- Indien het brandalarm veroorzaakt wordt door oneigenlijk gebruik van de zalen, kan een schadevergoeding worden aangerekend ter waarde van de arbeidsduur.

- De huurder mag omwille van de brandveiligheid geen groter aantal plaatsen bezetten of publiek toelaten dan het vooropgestelde maximum.
- De richtlijnen verstrekt door het personeel van het gemeenschapscentrum dienen strikt te worden nageleefd, zo niet kan bevel gegeven worden tot stopzetten van de activiteit of tot ontruimen van de zaal.

#### **Specifiek voor O.C. De Kleine Beer:**

- In de theaterzaal van O.C. De Kleine Beer kunnen onder geen beding losse stoelen worden bijgeplaatst en zit- of staanplaatsen op de trappen zijn verboden.
- De toegang tot het podium, de scène, loges en technische lokalen is verboden tenzij om dienstredenen.
- Elk gebruik van rook, vuur, explosieven en munitie op scène dient vooraf gemeld te worden. De verantwoordelijke van het centrum of de aanwezige theatertechnicus heeft het recht om het gebruik hiervan te verbieden wanneer hij de effecten niet veilig acht.

### **Artikel 29: Toegangsverbod**

De toegang tot het gemeenschapscentrum kan steeds geweigerd worden aan:

- groepen waarvoor zich geen verantwoordelijke aanmeldt;
- personen die zich onder invloed van alcohol of drugs bevinden;
- personen die de openbare orde, rust of veiligheid storen;
- personen onder de 16 jaar, tenzij vergezeld door een meerderjarige verantwoordelijke.
- (Huis)dieren, met uitzondering van assistentiedieren.

|   |
|---|
| Het gebruiksreglement en tariefreglement gemeenschapscentrum zijn goedgekeurd in de gemeenteraad van 23 april 2026 en bekendgemaakt op <a href="http://www.beernem.be">www.beernem.be</a> op 27 april 2026. |
|---|