

# Tussentijdse rapportering doelstellingenrealisaties



Periode: stand van zaken dd. 31/12/2022

Gemeente en OCMW BEERNEM

Bloemendalestraat 112 - 8730 Beernem

Algemeen Directeur: Els Declerck

Financieel Directeur: Tom Gevaert

## Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE.....	1
PRIORITAIR BELEID.....	11
<b>Beleidsdoelstelling: BD-28: Ten dienste van en met inspraak van de burger .....</b>	<b>11</b>
Actie: ACT-332: De burgers worden betrokken bij het beleid .....	11
OVERIG BELEID .....	14
<b>Beleidsdoelstelling: BD-1: Krachtig ondernemend.....</b>	<b>14</b>
Actie: ACT-1: Acties als versterking van het ondernemerschap in de gemeente .....	14
Actie: ACT-2: De kadobon wordt verder uitgewerkt tot geschenkaart en als relatiegeschenk van het lokaal bestuur .....	14
Actie: ACT-3: Haalbaarheid van een Lokaalmarkt .....	15
Actie: ACT-4: Het aankoopbeleid van het lokaal bestuur moet in de eerste plaats lokaal verankerd zijn .....	15
Actie: ACT-5: Een duidelijke visie op ambulante handel in de gemeente.....	15
Actie: ACT-6: Bedrijventerreinmanagement .....	16
Actie: ACT-7: Uitdovend beleid voor zonevreemde bedrijven.....	16
Actie: ACT-8: Een doordacht ontwikkelingsbeleid van Industrieterreinen .....	17
Actie: ACT-9: Jaarlijks een ondernemersavond.....	17
<b>Beleidsdoelstelling: BD-2: Onze landbouwers tellen mee .....</b>	<b>18</b>
Actie: ACT-10: De gemeente stimuleert het inzaaien van groenbedekkers .....	18
Actie: ACT-11: De gemeente stimuleert het ecologisch bermenbeheer door landbouwers.....	18
Actie: ACT-12: De jaarlijkse werkingstoelage van 1.250 euro voor de landbouwraad blijft voorzien .....	18
Actie: ACT-13: De werking van de schattingscommissie wordt verder ondersteund met een jaarlijks budget van 750 euro.....	18
Actie: ACT-14: We stimuleren landbouwverbreding en zetten onze landbouwbedrijven in de kijker.....	19
Actie: ACT-15: Verhuur van het Beverhoutsveld .....	19
Actie: ACT-16: Het vormen en sensibiliseren van onze landbouwers.....	19
<b>Beleidsdoelstelling: BD-3: Met een politieorganisatie voor een veilige gemeente .....</b>	<b>20</b>
Actie: ACT-17: We voeren herindeling van de noordkant gelijkvloers gemeentehuis (o.a. het politiekantoor) uit .....	20
<b>Beleidsdoelstelling: BD-6: Met een betere mobiliteit .....</b>	<b>21</b>
Actie: ACT-18: Voor de opmaak van een gemeentelijk stedenbouwkundige verordening wordt een studie bureau aangesteld.....	22
Actie: ACT-19: We houden de schoolfietsroutekaarten up-to-date in samenwerking met de provincie .....	22
Actie: ACT-20: We zorgen voor extra budget voor wegmarkeringen .....	22
Actie: ACT-21: Aanleg van fietspaden langs de Wellingstraat vanaf de brug over de E40 tot grens met Oostkamp .....	22

Actie: ACT-22: Aanleg fietspaden langs de Scherpestraat - Beernemstraat als onderdeel van het rioleringsproject .....	23
Actie: ACT-23: Aanleg fietspaden langs Akkerstraat - Beverhoutsveldstraat als onderdeel van het rioleringsproject .....	23
Actie: ACT-24: We starten het dossier fietspad Beekstraat vanaf rond punt tot grens met Moerbrugge op ...	23
Actie: ACT-25: We starten het dossier fietspad Hoogstraat op .....	23
Actie: ACT-26: Invoeren schoolstraten.....	23
Actie: ACT-27: Fietsen moeten goed en diefstalveilig gestald kunnen worden.....	24
Actie: ACT-28: We stimuleren fietsvoorzieningen aan handelszaken via sensibilisering en een tegemoetkoming.....	24
Actie: ACT-29: We stimuleren het gebruik van de deelwagens van CoopStroom door infosessies en gerichte communicatie.....	24
Actie: ACT-30: CoopStroom vergoedt het verbruik van de laadpalen aan het lokaal bestuur .....	24
Actie: ACT-31: CoopStroom betaalt tijdens huidige overeenkomst huur voor gebruik parkeerplaatsen aan het OC .....	24
Actie: ACT-32: Opmaak trage wegen plan Beernem in analogie van reeds opgemaakte plannen voor Oedelem en Oostveld .....	25
Actie: ACT-33: Realiseren trage weg Steenoven - Oostveld.....	25
Actie: ACT-34: Openstellen trage weg Haringstraat-Nieuwendorpe .....	25
Actie: ACT-35: Openstellen trage weg Danegemstraat.....	25
Actie: ACT-36: Waar nodig worden bestaande buurtwegen verbeterd (trage weg Kerselare.-Rogierveldstr., ...) .....	25
Actie: ACT-37: Onderhandelingen met eigenaars/aanpalenden om trage wegen te kunnen realiseren.....	25
Actie: ACT-38: Fietsbrug of fietstunnel in de stationsomgeving.....	26
Actie: ACT-39: We participeren in de realisatie van fietsbrug of fietstunnel in de stationsomgeving .....	26
Actie: ACT-40: We richten de Oudezakstraat autoluw in conform het mobiliteitsplan .....	26
Actie: ACT-41: We werken sensibiliseringsacties uit i.s.m. Vlaamse Overheid, externe partners, .....	26
Actie: ACT-42: In kader van sensibilisering worden nieuwe digitale snelheidsborden aangekocht.....	26
<b>Beleidsdoelstelling: BD-7: Met meer ontmoetingskansen.....</b>	<b>27</b>
Actie: ACT-43: We ondersteunen het culturele verenigingsleven als blijk van waardering voor hun vrijwillige inzet.....	27
Actie: ACT-44: Impulsen geven aan initiatieven vanuit de bevolking die aanvulling zijn op het bestaande aanbod.....	28
Actie: ACT-45: Het cultuuraanbod van gemeenschapscentrum vult het aanbod vanuit verenigingen/burgers aan .....	28
Actie: ACT-46: Aanpassing van het tariefreglement van het gemeenschapscentrum en alle daarop afgestemde reglementen .....	29
Actie: ACT-47: Investerings in en onderhoud van het gemeenschapscentrum (alle locaties) .....	29
Actie: ACT-48: Bestaande initiatieven aanmoedigen .....	30
Actie: ACT-49: Verdeling deelgemeenten .....	31
Actie: ACT-50: Een hedendaags aanbod feestmateriaal dat afgestemd is op de huidige behoeften.....	31
Actie: ACT-51: Een hedendaagse promotie die afgestemd is op de huidige behoeften.....	31
Actie: ACT-52: We onderzoeken de aankoop/huur van herbruikbare bekertjes.....	32
Actie: ACT-53: We streven ernaar om tijdens uitleenmomenten telkens met twee collega's aanwezig te zijn	32
Actie: ACT-54: We passen de collectievorming aan de noden van de inwoners van Beernem aan.....	33
Actie: ACT-55: De inwoners weten dat ze terecht kunnen in de bib met hun vragen.....	33
Actie: ACT-56: We zetten in op gezelligheid in de bibliotheek .....	33
Actie: ACT-57: De bibliotheek sluit aan bij het EBS (Eengemaakt Bibliotheekstelsel, Cultuurconnect) .....	34
Actie: ACT-58: De bibliotheek speelt in op digitale ontwikkelingen .....	34
Actie: ACT-59: Blijven investeren in de nodige hardware om onze digitale en andere dienstverlening te waarborgen .....	34
Actie: ACT-60: Verder aanbieden van digitale databanken (GoPressKiosk, GoPress Krantenarchief, ...).....	34

Actie: ACT-61: We organiseren en ondersteunen leesgroepen voor kinderen en volwassenen (o.a. KJV, leesclubs).....	35
Actie: ACT-62: We stimuleren mensen om hun leeservaring met elkaar te delen en maken dit zichtbaar in de bib.....	35
Actie: ACT-63: We organiseren meer auteurslezingen .....	35
Actie: ACT-64: We organiseren tentoonstellingen.....	36
Actie: ACT-65: We bouwen onze knutsel- en voorleesworkshops verder uit.....	36
Actie: ACT-66: We organiseren activiteiten die de mediawijsheid en informatiegeletterdheid verhogen .....	36
Actie: ACT-67: We zetten meer in op activiteiten rond wetenschap en techniek: de bib als wetenschapsacademie .....	37
Actie: ACT-68: We organiseren laagdrempelige cursussen, vormingen, demo's, .....	37
<b>Beleidsdoelstelling: BD-8: Met een efficiënt werkende technische dienst.....</b>	<b>38</b>
Actie: ACT-69: We vervangen planmatig de voer- en werktuigen naargelang de noden die zich stellen .....	38
Actie: ACT-70: We vervangen kapotte en voorzien ontbrekende maar noodzakelijke gereedschappen en werktuigen .....	39
Actie: ACT-71: We besteden taken uit waarvoor geen specifieke kennis/ervaring in lokale context vereist is	39
Actie: ACT-72: De werkplanning van de technische buitendiensten wordt geoptimaliseerd .....	39
Actie: ACT-73: We voorzien bijkomende lockers .....	40
Actie: ACT-74: Landelijke wegen .....	41
Actie: ACT-75: Voetpaden en woonstraten.....	41
<b>Beleidsdoelstelling: BD-9: Met nieuwe technieken op het vlak van nutsvoorzieningen .....</b>	<b>42</b>
Actie: ACT-76: We verwerken de enquête die reeds werd afgenomen i.k.v. doven O.V. ....	42
Actie: ACT-77: In samenspraak met politie wordt een rapport met aanbevelingen opgemaakt in kader doven O.V. ....	42
Actie: ACT-78: De weerhouden aanbevelingen worden doorgevoerd in kader van doven O.V.....	42
Actie: ACT-79: In het kader van wegen en/of rioleringswerken worden nutsleidingen in woonzones ondergronds gebracht.....	42
Actie: ACT-80: De acties van het huidige energieactieplan worden waar mogelijk verweven in nieuwe investeringen.....	43
Actie: ACT-81: Ombouw openbare verlichting naar LED .....	43
<b>Beleidsdoelstelling: BD-10: Met toekomstgericht onderwijs.....</b>	<b>44</b>
Actie: ACT-331: Renovatie en nieuwbouw gemeenteschool.....	44
Actie: ACT-82: We bieden de Beernemse scholen een ruim aanbod op vlak van cultuur en erfgoed .....	45
Actie: ACT-83: De bibliotheek herzielt de scholenwerking .....	45
Actie: ACT-84: De bibliotheek doet aan Cultuureducatie en leesbevordering via de scholen .....	45
Actie: ACT-85: De bibliotheek verhoogt de mediawijsheid en informatiegeletterdheid via scholen .....	46
Actie: ACT-86: We optimaliseren onze communicatie met de scholen.....	46
Actie: ACT-87: Beernemse scholen kunnen aan voordeeltarief gebruik maken van gemeentelijke accommodaties .....	47
Actie: ACT-88: Beernemse scholen evolueren naar Brede Scholen.....	47
Actie: ACT-89: We blijven deelnemen aan de Interlokale Academie voor muziek, woord en dans.....	48
Actie: ACT-90: We bouwen de Academie voor Beeldende Kunst in Beernem verder uit.....	48
Actie: ACT-91: Het aanbod aan lessen techniekacademie wordt uitgebreid.....	49
Actie: ACT-92: Het lokaal bestuur organiseert cursussen, vorming en creatieve workshops voor volwassenen .....	49

<b>Beleidsdoelstelling: BD-11: Duurzaam .....</b>	<b>50</b>
Actie: ACT-93: Huidige premiereregelingen worden verder gezet .....	50
Actie: ACT-94: We werken een beleidskader windenergie uit voor ons grondgebied .....	50
Actie: ACT-95: Er worden omgevingsaanvragen ingediend voor windturbines, waarbij beroepsprocedures verwacht worden .....	51
Actie: ACT-96: We huren de zonnepanelen op het dak van de bibliotheek .....	51
Actie: ACT-97: De WVI heeft de vraag voorgelegd om het Burgemeestersconvenant 2030 te ondertekenen.	51
Actie: ACT-98: We zetten de regionale actie 'Energiecoach' verder .....	52
Actie: ACT-99: De IR-camera van WVI wordt ingezet om een energiescan te maken van de woningen op ons grondgebied .....	52
Actie: ACT-100: Via de Woonwinkel worden particulieren geïnformeerd, aangemoedigd en ontzorgd .....	52
Actie: ACT-101: We moedigen het gebruik van de deelwagens van CoopStroom aan voor dienstverplaatsingen .....	52
Actie: ACT-102: We stappen waar mogelijk in op bovenlokale initiatieven om de burger te betrekken.....	53
<b>Beleidsdoelstelling: BD-12: Met een visie op open ruimte .....</b>	<b>54</b>
Actie: ACT-103: Opmaak woontypologie door WVI .....	54
Actie: ACT-104: Het jaarlijks voorziene budget voor het stimuleren van kleine landschapselementen wordt behouden .....	54
Actie: ACT-105: De bestaande premie voor onderhoud kleine landschapselementen wordt verdergezet .....	55
Actie: ACT-106: De bestaande premiereregeling voor groenbedekker wordt verdergezet .....	55
Actie: ACT-107: De bestaande premiereregeling voor randenmaai wordt verdergezet.....	55
Actie: ACT-108: De subsidieregeling voor zwaluwnesten wordt overgenomen van de milieuvadvisraad.....	55
Actie: ACT-109: We bestrijden verder schadelijke dieren en planten (ratten, reuzebereklaauw, ...) .....	55
Actie: ACT-110: De werking van de werkgroep bijen en werkgroep groen wordt verder ondersteund .....	56
Actie: ACT-111: We werken actief mee aan de ontwikkeling van de nieuw te ontwikkelen bijtentoonstelling .....	56
Actie: ACT-112: We nemen deel aan het bijenproject 'Kruisbestuivers', een samenwerkingsproject.....	56
Actie: ACT-113: Beheren van de gronden, dreven en bermen die gebruikt worden voor natuurdoeleinden ..	56
<b>Beleidsdoelstelling: BD-13: Met zuiver water.....</b>	<b>57</b>
Actie: ACT-114: Rioleringsproject Scherpestraat – Beernemstraat .....	57
Actie: ACT-115: Rioleringsproject Akkerstraat – Beverhoutsveldstraat .....	57
Actie: ACT-116: Riolerings Stationsplein.....	57
Actie: ACT-117: Het vullen van sproeitoestellen dient te gebeuren op plaatsen waar morsen wordt ondervangen .....	57
<b>Beleidsdoelstelling: BD-14: Afvalarm .....</b>	<b>58</b>
Actie: ACT-118: Onderzoeken van de mogelijkheid van ondergrondse afvalbakken bij voorontwerpen meergezinswoningen .....	58
Actie: ACT-119: We voorzien cameratoezicht op het recyclagepark en ruimer op site 't Fort .....	58
Actie: ACT-120: We voorzien verdere fysieke indeling van het recyclagepark.....	59
Actie: ACT-121: Voor inzameling van B-hout en van 'hoog-risico' steenpuin wordt een hoger tarief aangerekend.....	59
Actie: ACT-122: Afvalophaling: een instap in het GFT-diftar-project van IVBO wordt overwogen .....	59
Actie: ACT-123: De Vlaamse Overheid verplicht lokale besturen gebruik te maken van herbruikbaar cateringmateriaal .....	60
Actie: ACT-124: We onderzoeken de mogelijkheden om het afval in de openbare gebouwen nog beter te sorteren .....	60
Actie: ACT-125: Inzetten op een doorgedreven selectieve inzameling van het bedrijfsafval op werkplaats 't Fort .....	60
Actie: ACT-126: Extra kosten verwerken veegvuil en slib ruimingswerken .....	60
Actie: ACT-127: Aanmoedigen inwoners om te composteren.....	61

Actie: ACT-128: We verkopen verder afvalzakken volgens de voorwaarden van de OVAM vastgelegd .....	61
<b>Beleidsdoelstelling: BD-15: Aantrekkelijk voor bezoekers en inwoners .....</b>	<b>62</b>
Actie: ACT-129: Samenwerken met bovenlokale toeristische partners .....	62
Actie: ACT-130: Aantrekkelijke toeristische arrangementen aanbieden .....	64
Actie: ACT-131: Verder uitbouwen van degelijke informatiedragers en infopunten .....	64
Actie: ACT-132: Jeugdtoerisme .....	65
Actie: ACT-133: Campertoerisme .....	65
<b>Beleidsdoelstelling: BD-16: In beweging en gezond .....</b>	<b>66</b>
Actie: ACT-134: Sportpark Den Akker - renovatie scheidsrechterkleedkamers.....	66
Actie: ACT-135: Sportpark Den Akker - basketinstallatie jeugdwerking .....	66
Actie: ACT-136: Extra budget voor onderhoud/heraanleg van de voetbalinfrastructuur .....	66
Actie: ACT-137: Sportpark Drogenbrood - aanleg parking .....	66
Actie: ACT-138: Sportpark Drogenbrood - plaatsen van wand in poetsberging .....	67
Actie: ACT-139: Onderzoek naar mogelijkheden voor padel en andere nieuwe sporttendensen .....	67
Actie: ACT-140: Aanbieden personeelssport.....	67
Actie: ACT-141: Aanbieden sociaal tarief - participatie kansengroepen.....	67
Actie: ACT-142: Het bouwen van een nieuw sportzwembad in sportpark Drogenbrood .....	68
Actie: ACT-143: Maken loop- of wandellussen waarin ontmoetingsplaatsen of publieke gebouwen opgenomen zijn .....	68
Actie: ACT-144: De mogelijkheden onderzoeken om te zwemmen in het kanaal.....	68
Actie: ACT-145: Samenwerken met de jeugd voor het aanbieden van skate of BMX-elementen .....	69
Actie: ACT-146: Aanbieden van infosessies rond sport en gezondheid .....	69
Actie: ACT-147: Aanbieden van sport-gerelateerde initiatiereeksen .....	69
Actie: ACT-148: Promotie voeren rond de bestaande routes (MTB, ruiterroute, b-loop met ipitup-bank, ...) .	69
Actie: ACT-149: Organisatie van een laagdrempelig sportaanbod .....	69
Actie: ACT-150: Het gebruik van de cafetaria's (voetbal, tennis, sporthallen, rugby, ...) wordt in kaart gebracht .....	70
Actie: ACT-151: Het aanbieden van sportkampen .....	70
Actie: ACT-152: Het organiseren van de uitreiking van de Gouden Beren .....	70
Actie: ACT-153: Medailles of prijzen voorzien voor sportevenementen die plaatsvinden in Beernem .....	70
Actie: ACT-154: Ondersteuning van de verenigingen .....	70
Actie: ACT-155: Een gevarieerd sportaanbod voorzien voor verschillende leeftijdsgroepen, inclusief sportelen .....	71
<b>Beleidsdoelstelling: BD-18: Sociaal en zorgzaam voor mensen die het moeilijk hebben.....</b>	<b>72</b>
Actie: ACT-156: In het budget wordt jaarlijks een verhoging ingeschreven voor het sociaal beleid.....	72
Actie: ACT-157: De budgetcodes voor de doelstellingen van het sociaal beleid/OCMW wordt apart aangemerkt .....	72
Actie: ACT-158: Geboekte overschotten onder de OCMW-budgetcodes blijven voorbehouden voor het OCMW .....	73
Actie: ACT-159: Het invoeren van een armoede- en inclusietoets bij het nemen van belangrijke beleidsbeslissingen.....	73
Actie: ACT-160: Het invoeren van de REMI-tool .....	74
Actie: ACT-161: Een krachtig Sociaal Huis dat een leidende rol speelt in armoedebestrijding binnen de gemeente .....	74
Actie: ACT-162: We versterken de samenwerking tussen het Sociaal Huis en de andere gemeentelijke diensten.....	75
Actie: ACT-163: Invoering van het lokaal netwerk vrijetijdsparticipatie voor mensen in armoede .....	75
Actie: ACT-164: De maatschappelijk assistenten gaan na waarop mensen in armoede recht hebben .....	76
Actie: ACT-165: De openingsuren van het Sociaal Huis worden klantgericht aangepast .....	76
Actie: ACT-166: De digitale dienstverlening wordt verder uitgewerkt .....	77

Actie: ACT-167: Partners/organisaties samen brengen om een gezamenlijk beleid rond complexe problemen af te spreken.....	77
Actie: ACT-168: Een geïntegreerd breed onthaal .....	78
Actie: ACT-169: Samenwerkingsovereenkomst Vives hogeschool .....	79
Actie: ACT-170: Buddywerking uitbouwen .....	79
Actie: ACT-171: Geen wachtlijsten voor schuldbemiddeling en schuldbeheer .....	80
Actie: ACT-172: Aankoop werkmateriaal budget inzicht (BIZ).....	81
Actie: ACT-173: Installatie van de App Wakosta .....	81
Actie: ACT-174: Themavormingen inzake schuldbemiddeling.....	81
Actie: ACT-175: We zetten de hulpverlening voor zelfstandigen en landbouwers in moeilijkheden verder ....	82
Actie: ACT-176: Luiერinzamelboxen .....	82
Actie: ACT-177: Melkvoeding .....	82
Actie: ACT-178: Kinderopvang.....	82
Actie: ACT-179: Samenwerking met het LOK .....	83
Actie: ACT-180: Uitbouw netwerk detectie kinderarmoede.....	83
Actie: ACT-181: Socio-culturele participatie .....	83
Actie: ACT-182: Lionsproject en Pelicanokinderen .....	83
Actie: ACT-183: Bekendmaking van de tegemoetkomingen van het ziekenfonds .....	83
Actie: ACT-184: Onderwijscheques .....	84
Actie: ACT-185: Opvoedingsondersteuning .....	84
Actie: ACT-186: Aanstelling van een 'mobiele maatschappelijk assistent' .....	84
Actie: ACT-187: Inrichten van een structureel overleg tussen volgende professionele diensten .....	85
Actie: ACT-188: 'integratie en diversiteit' - sociaal beleid.....	85
Actie: ACT-189: 'integratie en diversiteit' op school (Huis van het kind / scholen / OCMW).....	85
Actie: ACT-190: Tegengaan 'discriminatie en racisme op de huisvestingsmarkt' (gemeentelijk woonplan) ....	86
Actie: ACT-191: 'integratie en diversiteit' - politie .....	86
Actie: ACT-192: 'integratie en diversiteit' - dienst bevolking.....	86
Deze taak werd voorbehouden voor de buurtwerker die midden 2021 in dienst trad. Gelet op nieuwe projecten waarvoor ons bestuur zich kandidaat stelde, werd dit actieplan even on-hold gezet.....	86
Intussen nam de buurtwerker ontslag en werd de vacature opnieuw opengesteld. Niettemin werd deze actie, mede naar aanleiding van diverse Oekraïense vluchtelingen die hun intrek namen in de gemeente, toch opgenomen vanuit de gemeente en het sociaal huis. ....	86
Vermelde actie dient evenwel verder uitgewerkt te worden.....	86
Actie: ACT-193: Het ondersteunen en aanmoedigen van private integratie bevorderende initiatieven en projecten .....	87
Actie: ACT-194: Algemeen gemeentelijk beleid .....	87
Actie: ACT-195: Continuering van het aanbod van erkende LOI-plaatsen.....	87
Actie: ACT-196: Bewaken en verbeteren van de kwaliteit van de LOI-woningen.....	88
Actie: ACT-197: We ontwikkelen een buddywerking voor mensen die asiel zoeken .....	88
Actie: ACT-198: Draagvlak voor het huisvesten van asielzoekers.....	88
Actie: ACT-199: Samenwerking tolkendienst Agentschap Integratie en Inburgering.....	88
Actie: ACT-200: Verder investeren in vrijwilligerswerking en buurtambassadeurs, creatie van sociaal buurtnetwerk .....	89
Actie: ACT-201: We onderzoeken de mogelijkheid tot het opstarten van een sociale mobiele kruidenier.....	89
Actie: ACT-202: Mobiliteit - Minder Mobielen Centrale en de aanpak van vervoersarmoede .....	90
Actie: ACT-203: We werken verder samen met verschillende zorgactoren die op ons grondgebied aanwezig zijn .....	90
Actie: ACT-204: We evalueren onze thuiszorgpremies en sturen bij waar nodig.....	91
Actie: ACT-205: We zoeken mee naar aangepaste zorg om ouderen zo lang mogelijk in de eigen buurt te laten wonen.....	91
Actie: ACT-206: We gaan voor integraal behoud van onze initiatieven voor sociale tewerkstelling .....	91
Actie: ACT-207: We zoeken de mogelijkheden om bijkomende sociale tewerkstelling te creëren .....	91
Actie: ACT-208: We voorzien verdere vorming voor onze medewerkers van de poetsdienst rond thuiszorg..	92

Actie: ACT-209: We verhogen de tewerkstellingskansen van mensen die het moeilijk hebben op de arbeidsmarkt .....	92
Actie: ACT-210: Samenwerking op vlak van sociale economie .....	92
Actie: ACT-211: Wijk-werken .....	93
Actie: ACT-212: Mina-werkers.....	93
Actie: ACT-213: Samenwerking met energiesoepers.....	93
Actie: ACT-214: Samenwerking met de woonwinkel .....	93
Actie: ACT-215: Budgetmeters .....	94
Actie: ACT-216: Minimale aardgasleveringen .....	94
Actie: ACT-217: Dossiers Lokale adviescommissie .....	94
Actie: ACT-218: We maken mensen vertrouwd met de V-test, met de groepsaankoop voor groene energie, ... ..	94
Actie: ACT-219: We hebben aandacht voor de toepassing van het sociaal energietarief door de leveranciers	94
<b>Beleidsdoelstelling: BD-20: Wonen in Beernem moet voor iedereen betaalbaar en aantrekkelijk blijven.....</b>	<b>95</b>
Actie: ACT-220: Minstens tweemaal per jaar een lokaal woonoverleg georganiseerd .....	95
Actie: ACT-221: De gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonnoden .....	95
Actie: ACT-222: De gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium via een verordening .....	95
Actie: ACT-223: De gemeente werkt aan de kwaliteit van woningpatrimonium door verwaarloosde gebouwen op te volgen.....	96
Actie: ACT-224: De gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium door een afsprakenkader op te maken.....	96
Actie: ACT-225: De gemeente werkt aan de kwaliteit van woningpatrimonium door lokale partners te betrekken .....	96
Actie: ACT-226: De gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen .....	96
Actie: ACT-227: Oprichten van een netwerk woningkwaliteit.....	97
Actie: ACT-228: Onderdak - lokale aanpak van dak – en thuisloosheid.....	98
<b>Beleidsdoelstelling: BD-22: Zorgzaam voor onze kinderen en jongeren.....</b>	<b>99</b>
Actie: ACT-229: De bibliotheek biedt verder babypakketten aan bij Kind & Gezin en peuterpakketten in de bibliotheek.....	99
Actie: ACT-230: De bibliotheek ontwikkelt een speciale werking voor eerste lezers en kinderen met leesmoeilijkheden .....	99
Actie: ACT-231: De bibliotheek biedt studieruimte aan in haar leeszaal en tijdens de blokperiode in de Marichalzaal .....	99
Actie: ACT-232: We onderzoeken mogelijkheden om samen te werken met bibliotheken uit buurgemeenten .....	100
Actie: ACT-233: De toestellen op de wijkspeelpleintjes worden goed onderhouden .....	100
Actie: ACT-234: Controle op en herstellingen op bestaande speelterreinen .....	100
Actie: ACT-235: De speelpleinen Wagenweg-Beukendreef worden heraangelegd.....	101
Actie: ACT-236: We zorgen voor uitdagende, groene speelplekken doorheen de gemeente .....	101
Actie: ACT-237: We betrekken de Jeugdraad bij het tot stand komen, het uitvoeren en opvolgen van het beleid.....	101
Actie: ACT-238: We maken werk van inspraak en participatie van de Beernemse kinderen en jeugd .....	102
Actie: ACT-239: We voorzien BMX- en skate-elementen, verspreid over de gemeente .....	102
Actie: ACT-240: We onderzoeken mogelijkheden voor een nieuwe locatie voor het jeugdhuis .....	102
Actie: ACT-241: De werking van de Grabbelpas wordt financieel en logistiek ondersteund .....	103
Actie: ACT-242: We zorgen voor het verbeteren van het aanbod van de themakampen in de vakanties.....	103
Actie: ACT-243: De jeugddienst voorziet een kampactie .....	103
Actie: ACT-244: De jeugddienst zorgt voor een verrassingsactiviteit tijdens ‘Spring in ‘t Veld’ .....	104
Actie: ACT-245: We organiseren een evenement waarbij buiten spelen centraal staat .....	104
Actie: ACT-246: We bieden (podium)kansen aan jong lokaal artistiek talent uit verschillende disciplines ....	104

Actie: ACT-247: We organiseren jaarlijks een bezoek van Sinterklaas aan de gemeente .....	104
Actie: ACT-248: We organiseren workshops voor jongeren in diverse disciplines met aandacht voor lage instapdrempel .....	105
Actie: ACT-249: We gebruiken het fuifcharter bij fuiven zodat jongeren verantwoord kunnen feesten.....	105
Actie: ACT-250: We passen het gebruiksreglement “Meer dan een dak boven je hoofd” aan .....	105
Actie: ACT-251: Ondersteuning op het vlak van infrastructuur .....	106
Actie: ACT-252: Financiële ondersteuning .....	106
Actie: ACT-253: Logistieke ondersteuning .....	106
Actie: ACT-254: Materiële ondersteuning.....	107
Actie: ACT-255: We herstellen de gebreken aan de gebouwen van de BKO .....	107
Actie: ACT-256: We zetten de ‘puntjes op de i’ bij de afwerking van het Huis van het Kind.....	108
Actie: ACT-257: We voorzien extra budget voor de huur van een extra locatie Diksmuidse Boterweg .....	108
Actie: ACT-258: Uitbreiding urenpakket begeleiding kinderopvang.....	108
Sinds eind mei 2022 werd het urenpakket van één begeleidster uitgebreid met 10 uren administratie. ....	109
In december 2021 kreeg de dienst een eenmalige subsidie voor de aanstelling van een pedagogisch coach. Deze zal vanaf 2022 structureel toegekend worden voor 0.2 VTE. ....	109
De taak van pedagogisch coach werd halftijds opgenomen door de dienstverantwoordelijke onthaalgezinnen Charis Gilliaert (dienst kinderopvang).....	109
Er werden in de paasvakantie extra contracturen aangeboden aan de begeleiding. 3 begeleidsters hebben hierop ingetekend. Er worden opnieuw extra contracturen aangeboden voor de paasvakantie en zomervakantie 2023. ....	109
Actie: ACT-259: Uitbreiding aantal begeleiding kinderopvang (vlinder).....	109
Actie: ACT-260: Slaapklasje in elke school/opvang georganiseerd door een begeleiding.....	109
Actie: ACT-261: Scholen stimuleren om kinderbegeleidsters in dienst te nemen als kinderverzorgsters .....	110
Actie: ACT-262: We onderzoeken opties om begeleiding van kinderopvang in te zetten als samenwerkende onthaalouder .....	110
Actie: ACT-263: Jaarlijks willen we in elke opvang de speelzone vernieuwen (poppenhoek, knutselhoek, ...).....	110
Actie: ACT-264: Elke kinderopvang heeft nood aan een leuke buitenruimte om te spelen.....	110
Actie: ACT-265: De gordijnen in de J. Creytensstraat moeten vernieuwd worden .....	111
Actie: ACT-266: Zonnewering is noodzakelijk om kinderen in de zomerperiode buiten te laten spelen.....	111
Actie: ACT-267: Flexibele kinderopvang met respect voor het team .....	111
Actie: ACT-268: We communiceren de buitenschoolse kinderopvang beter naar de ouders toe .....	112
Actie: ACT-269: We vieren feest rond 25 jaar BKO .....	112
Actie: ACT-270: We breiden het loket kinderopvang uit .....	112
Actie: ACT-271: Stimuleren van onthaalouders en kinderdagverblijven om in Beernem met kinderopvang te starten .....	113
Actie: ACT-272: We ontwikkelen visie voor Huis van het Kind rekening houdend met personeel en financiële middelen.....	115
Actie: ACT-273: De samenwerking met het sociaal huis wordt versterkt.....	115
Actie: ACT-274: We verkennen digitale markt en zoeken naar softwarepakket voor kinderopvang & dienst onthaalgezinnen.....	116
Actie: ACT-275: Nagaan of het huidige vrijetijdsaanbod volstaat en waar de noden zitten .....	116
Actie: ACT-276: Het aanbieden van vrijetijdsaanbod rechtstreeks na de schooluren, in of in de nabijheid van school .....	117
Actie: ACT-277: Kijken welke opties er bestaan om kinderen naar diverse locaties te brengen (indien ver van school) .....	117
Actie: ACT-278: We organiseren kleuteropvang met een kwaliteitslabel.....	117
Actie: ACT-279: Kinderopvang is voor iedereen betaalbaar .....	118
Actie: ACT-280: Huis vh Kind, cultuur en bibliotheek zitten minstens 2x/jaar samen om het aanbod samen uit te werken .....	118
Actie: ACT-281: Het aanbod van het OC, BIB en Huis vh Kind richt zich op leeftijdsperiode 0 tot en met 24 jaar .....	118

<b>Beleidsdoelstelling: BD-23: Zorgzaam voor onze senioren .....</b>	<b>119</b>
Actie: ACT-282: Wonen in eigen woning.....	119
Actie: ACT-283: Ter beschikking stellen aangepaste woningen.....	119
Actie: ACT-284: Dienstencentra Oostveld en Sint-Joris .....	119
Actie: ACT-285: Ondersteuning lokale dienstencentra en woonzorgcentra.....	119
<b>Beleidsdoelstelling: BD-24: Zorgzaam voor ons erfgoed en begraafparken .....</b>	<b>120</b>
Actie: ACT-286: In het verbouwingproject van de gemeenteschool respecteren we de erfgoedwaarde van het gebouw.....	120
Actie: ACT-287: Boomcontrole en maatregelen tot boombescherming. Bescheiden jaarlijks werkingsbudget .....	120
Actie: ACT-288: Voor de oude begraafplaats St.-Joris voeren we hiertoe een groenplan uit .....	120
Actie: ACT-289: Raakvlak is partner voor het uitwerken en uitvoeren van het gemeentelijk onroerend erfgoedbeleid .....	121
Actie: ACT-290: Toelatingen, bekrachtiging en aktename archeologienota's in een digitaal register bijhouden .....	121
Actie: ACT-291: De gemeentelijke herwaardingsstudie wordt instrument voor uitwerken bouwkundig erfgoedbeleid .....	122
Actie: ACT-292: Het lokaal bestuur neemt voorbeeldfunctie op zich over duurzaam behoud en beheer onroerend erfgoed .....	122
Actie: ACT-293: We begeleiden eigenaars van leegstaande hoeves (erfgoedinventaris) om functiewijziging te krijgen.....	122
Actie: ACT-294: We begeleiden eigenaars leegstaande landbouwbedrijven die niet vastgesteld zijn in erfgoedinventaris .....	123
Actie: ACT-295: We maken een inventaris op van ons landschappelijk erfgoed.....	123
Actie: ACT-296: We maken een inventaris op van het klein ruraal onroerend erfgoed.....	123
Actie: ACT-297: We maken van vroegere lokale archeologische advieskaart opnieuw werkinstrument voor dienst omgeving .....	124
Actie: ACT-298: Een lijst wordt ingediend bij de Vlaamse Overheid van het voor Beernem belangrijke funerair erfgoed .....	124
Actie: ACT-299: We stimuleren hergebruik en peterschap voor funerair erfgoed.....	124
Actie: ACT-300: We geven het goede voorbeeld en onderhouden en restaureren het klein onroerend erfgoed in ons bezit .....	125
Actie: ACT-301: We stimuleren en faciliteren het onderhoud, restauratie en hergebruik van klein onroerend erfgoed .....	125
Actie: ACT-302: Het gemeentelijke archief wordt onder de best mogelijke omstandigheden bewaard .....	125
Actie: ACT-303: We inventariseren, bewaren en ontsluiten roerend erfgoed .....	126
Actie: ACT-304: De cultuur- en erfgoedraad wordt als adviesraad betrokken bij uitwerking van het erfgoedbeleid .....	126
Actie: ACT-305: Vrijwilligers betrekken bij erfgoedinventarisatie, -ontsluiting en -publiekswerking .....	126
Actie: ACT-306: Ons erfgoed wordt ontsloten via verschillende kanalen en voor verschillende doelgroepen.....	127
<b>Beleidsdoelstelling: BD-25: veilig en wettelijk in orde .....</b>	<b>128</b>
Actie: ACT-307: In openbare gebouwen worden inbreuken op regelgeving elektriciteit weggewerkt.....	128
<b>Beleidsdoelstelling: BD-26: We streven naar effectievere inzet van personeel in de gemeentelijke en OCMW diensten .....</b>	<b>129</b>
Actie: ACT-308: Definiëren van de kerntaken van de diensten + updaten organogram .....	129
Actie: ACT-309: Optimaliseren van de openingsuren én dienstverlening .....	129
Actie: ACT-310: Personeel kansen geven voor bijscholing en vorming .....	129
Actie: ACT-311: Ondersteuning van leidinggevendenden.....	130
Actie: ACT-312: Evalueren en functioneren .....	130
Actie: ACT-313: ICT Extra kosten netwerk (wifi, ...).....	130

Actie: ACT-314: ICT hoger budget stijgende kosten.....	131
Actie: ACT-315: ICT nieuw back up systeem .....	131
Actie: ACT-316: ICT nieuwe server en toebehoren .....	131
Actie: ACT-317: ICT upgrade telefooncentrale.....	132
Actie: ACT-318: ICT vernieuwen UPS systeem .....	132
Actie: ACT-319: Digitaliseren verlofaanvragen en gezinsvriendelijk werken zonder kwaliteitsverlies dienstverlening.....	132
Actie: ACT-320: Interface Lima en Icarus: de lima-suite .....	133
<b>Beleidsdoelstelling: BD-27: We streven naar goede eerlijke loon en arbeidsvoorwaarden .....</b>	<b>134</b>
Actie: ACT-321: Afstemming van verlofregeling van statutair en contractueel personeel.....	134
Actie: ACT-322: Verhoging van de pensioenpijler van contractueel personeel.....	134
Actie: ACT-323: Verhoging van de fietsvergoeding tot het wettelijk maximum.....	134
<b>Beleidsdoelstelling: BD-29: Financieel gezonde Gemeente .....</b>	<b>135</b>
Actie: ACT-324: We gaan over tot gezamenlijke aankoop van onderhoudsproducten voor alle diensten en gebouwen.....	135
Actie: ACT-325: We bundelen de aankoop van technische materialen met de verdere uitbouw van het magazijn .....	135
Actie: ACT-326: We verkopen restgronden.....	135
Actie: ACT-327: Onroerende voorheffing.....	136
Actie: ACT-328: Personenbelasting .....	136
Actie: ACT-329: De financiële dienst staat in voor monitoring van uitgaven en rapporteert aan vast bureau en college .....	136
Actie: ACT-330: Bij de jaarlijkse aanpassing van het meerjarenplan wordt een update gemaakt van de actiefiches.....	137
Actie: ACT-333: We stellen een gemeentelijk verbalisant aan om de regelgeving onroerend erfgoed op het grondgebied te handhaven .....	137
<b>BUDGETTAIRE STAND VAN ZAKEN ACTIES DD. 31/12/2022.....</b>	<b>138</b>

## **Prioritair Beleid**

Beleidsdoelstelling: BD-28: Ten dienste van en met inspraak van de burger

Actieplan: AP-159: We willen een beleid dat de Beernemenaar betreft bij het nemen van belangrijke keuzes en beslissingen

Burgerparticipatie is een belangrijk onderdeel van het beleid. De Beernemenaar is een participant in het beleid.

De gemeente laat zich bijstaan door een participatiebureau. Na verloop van tijd kunnen, aan de hand van het train-the-trainer-principe, de participatiemethodieken intern doorgegeven worden, met als resultaat: een duurzame, structurele betrokkenheid met de burgers.

De burgers worden betrokken bij:

- uitwerking van bepaalde thema's uit het meerjarenplan;
- heraanleg straat/omgeving/wijk;
- wijkparticipatie.

**Actie: ACT-332: De burgers worden betrokken bij het beleid**

\* \* Actieverantwoordelijke: Keerman Celine

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

### **Evaluatie**

#### Infomomenten burgers

- 10 januari 2022: digitaal overleg met skaters i.v.m. nieuwe skatepark (sluitstuk participatietraject skatepark 2021)
- 20 januari 2022, Het Schepenhuis, riolering Sijselsestraat
- 25 januari 2022, O.C. De Kleine Beer, riolering Zuiddamme
- 3 mei 2022, O.C. De Kleine Beer, Project 'Plaatsen prioritaire IBA's'
- 8 juni 2022, O.C. De Kleine Beer, verkeersleefbaarheidsonderzoek Sint-Jorisstraat en M. Sabbestraat. Ook bewoners Binnenweg en A. Nahonstraat werden uitgenodigd
- 20 juni 2022, De Boest, DNA van het dorp
- 21 juni 2022, O.C. De Kleine Beer, riolering Akkerstraat/Beverhoutsveldstraat

#### Herinrichting Wellingsstraat

Een deel van de Wellingsstraat, namelijk het deel tussen de Parkstraat en de brug, wordt heringericht. Aan de bewoners die in dit deel van de Wellingsstraat wonen, vragen we of ze nog opmerkingen of suggesties hebben. Samen met het studie bureau bekijken we dan de mogelijkheden. Sowieso komt er, conform het mobiliteitsplan, eenrichtingsverkeer tussen de Parkstraat en sportpark Drogenbrood.

De bewoners kunnen hun opmerkingen en suggesties tegen 15 februari 2022 laten weten aan de dienst Mobiliteit via naar [mobiliteit@beernem.be](mailto:mobiliteit@beernem.be) of een brief schrijven, gericht aan het gemeentebestuur Beernem, Bloemendalestraat 112.

#### Veiligere schoolroutes

We hebben in januari 2022 de ouders van de lagere schoolkinderen, via de scholen, aangeschreven met de vraag of ze onveilige situaties ervaren op hun schoolroute. We kunnen namelijk Vlaamse subsidies krijgen voor het veiliger maken van schoolroutes => woon-schooltraject langs gemeentewegen dat meerdere scholieren te voet of met de fiets doen.

Ouders kunnen hun suggesties tot en met 14 februari 2022 doorgeven via het e-loket of per brief. Daarna maken we een analyse. Op basis van deze analyse stellen we verbeteracties op. Er waren 40-50 inzendingen.

## DNA van het dorp

### Denk mee na over de toekomst van Beernem

Dit participatietraject kadert binnen 'DNA van het dorp' van de provincie West-Vlaanderen. Met DNA van het dorp wil de provincie lokale besturen helpen om ontwikkelingen in kleine dorpskernen in goede banen te leiden. Daarnaast zal de provincie Beernem begeleiden met personeel, advies en een engagement om het masterplan nadien om te zetten in de praktijk.

De ontwerpers van het masterplan (MAAT-Ontwerpers) werken rond drie ambities:

- **Diverse wijken:** Hoe wonen inwoners vandaag in Beernem? Wat bepaalt de identiteit van de wijken en hoe kunnen we deze versterken?
- **Verbonden wijken:** Hoe duurzaam verplaatsen in Beernem?
- **Wijken om te ontmoeten:** Hoe aangenaam ontmoeten in Beernem?

## Participatietraject

### Met de wandelkaart

Elke inwoner van de deelgemeente Beernem ontving eind maart – begin april 2022 een wandelkaart in de bus. Daarop konden ze hun ideeën noteren voor een aangenaam Beernem of suggesties ter verbetering. In het gemeentehuis en de bib werden er ook wandelkaarten verdeeld (bv. voor inwoners uit Oedelem en Sint-Joris). In totaal werden 64 wandelkaarten ingediend.

### Tijdens de ontwerpweek – week van 20 juni

Op maandag 20 juni konden inwoners tijdens het inspraakmoment in gesprek gaan met de ontwerpers rond verschillende maquettes van Beernem (wonen, mobiliteit, site O.C/bib/gemeentehuis). De ontwerpers hebben concrete voorstellen afgetoetst op basis van hun eigen expertise en alle ideeën die ze hebben verzameld via de wandelkaarten, hun gesprekken met experts en de gemeentediensten.

Alle inwoners van Beernem kregen een uitnodiging in de bus. Er waren een 65-tal mensen aanwezig.

Tijdens de ontwerpweek waren er nog verschillende bijeenkomsten met experts, bestuursleden en ambtenaren rond bovenstaande drie thema's:

- 2 workshop rond mobiliteit
- 1 workshop rond ontmoeten
- 1 workshop rond wonen
- Gemeenteraad op 23 juni 2022

## Toekomst Beernemse kerken

De voorbereiding vond plaats in 2021.

## Verkennen

### Herbronningsgesprekken & focusgroep

Herbronningsgesprekken met gemeenschappen, lokale overheid en de parochiale werkingen. Er wordt ook in overleg gegaan met de Focusgroep.

- Parochiaal: 17 januari 2022
- Focusgroep: 18 januari 2022
- Lokale overheid: 25 januari 2022

## Verdiepen

### Kapittelavonden

De kapittelavonden bestaan uit:

AVOND I: We bekijken met de aanwezigen naar toekomstperspectief vanuit henzelf

AVOND II: We bekijken met de aanwezigen de oogst van avond I en vullen aan met reeds bestaande onderzoeken en/of inzichten.

- Heilige Maria Moeder Gods: dinsdag 15 en dinsdag 22 maart 2022, telkens van 18.30 tot 22.00 u
- Oostveld: dinsdag 29 en donderdag 31 maart 2022, telkens van 18.30 tot 22.00 u

### Kernkapittelverdiepingsdag

Op maandag 23 mei was er een kernkapittelverdiepingsdag in domein Menas in Aalter.

### Verbinden en versterken

Kernkappitel op maandag 27 juni in het gemeentehuis

### Herinrichting speelplein Beukendreef

- 23 februari 2022: enquête afgenomen bij Kindergemeenteraad
- 26 februari 2022: enquête afgenomen bij leden Oranje Beernem
- 11 maart 2022: versturen bewonersbrieven met uitnodiging enquête
- 11 maart 2022: enquête afgenomen bij aanwezigen buitenschoolse kinderopvang
- 24 april 2022: einddatum enquête bewoners
- 4 mei 2022: terugkoppeling resultaten naar de Kindergemeenteraad
- 4 juni 2022: terugkoppeling Oranje/Jeugdraad, op vergadering Jeugdraad
- 21 juni 2022: terugkoppelen buurtbewoners, via website

### Bewoners helpen mee zoeken naar passende naam voor nieuwe straat

In de Citroenstraat komt er een nieuwe verkaveling. Deze verkaveling heeft nog een straatnaam nodig. We hebben onze inwoners eind juni 2022 gevraagd om te helpen zoeken naar een passende straatnaam.

Inwoners kunnen hun suggesties doorgeven tot en met 11 september 2022. De gemeenteraad zal, na advies van de adviesraad Cultuur en erfgoed, de knoop uiteindelijk doorhakken en een straatnaam vastleggen.

### Verkeersveiligheid

Sint-Jorisstraat, Alice Nahonstraat, M. Sabbestraat, Binnenweg en Stationsstraat (deel tussen gewestweg en Sint-Jorisstraat)

Na analyse van de opmerkingen en de suggesties die we ontvangen hebben van de bewoners hebben we een voorstel uitgewerkt dat besproken is in de verkeerscommissie van 2 februari 2022.

### Bewonersvergadering

We leggen het voorstel voor aan de betrokken bewoners op woensdag 8 juni 2022 tijdens een bewonersvergadering in O.C. De Kleine Beer. De bewoners van de Sint-Jorisstraat, de M. Sabbestraat, de A. Nahonstraat en de Binnenweg zijn hierop uitgenodigd.

Tijdens de bewonersvergadering kwamen volgende zaken naar voor:

- zone 30
- meer controle
- invoeren fietsstraat
- proefopstelling voor eenrichtingsverkeer
- parkeerverbod op de brug

We koppelen de ideeën terug in de verkeerscommissie en schrijven daarna opnieuw de inwoners aan.

Omgeving De Drie Beertjes: Burg. Claeysstraat, Stationsstraat (deel tussen gewestweg en kanaal), Oude Vaartstraat, Kannunnik Davidstraat, Guido Gezellestraat en Stijn Streuvelstraat

We hebben de bewoners op 22 juni 2022 via een bewonersbrief ingelicht over de aanpassingen, de uit te voeren werken en de timing. Eens de nieuwe toestand gerealiseerd is, kunnen inwoners hun bevindingen doormailen naar mobiliteit@beernem.be.

## Overig Beleid

### Beleidsdoelstelling: BD-1: Krachtig ondernemend

Handelaars en ondernemingen zijn de economische motor van een levende, bruisende gemeente. Ze hebben een belangrijke plaats in onze gemeente en verdienen onze ondersteuning.

De Raad voor Lokale Economie en de ondernemersverenigingen zijn voor ons belangrijke aanspreekpunten voor de realisatie en het aftoetsen van ons gemeentelijk ondernemersvriendelijk beleid.

#### Actieplan: AP-1: Lokaal kopen stimuleren

##### **Actie: ACT-1: Acties als versterking van het ondernemerschap in de gemeente**

Er wordt verder gebouwd aan het VISIT Beernem verhaal dat een marketing tool is om ondernemend Beernem in de kijker te stellen. Daarbij worden volgende aspecten in de kijker gezet: ondernemen, shopping, horeca, toerisme en recreatie.

De gemeente komt tussen in het abonnementsgeld van de Joyn handelaars tot eind 2020. Daarna moet het Joyn platform goed gelanceerd zijn bij de handelaars die er gebruik van wensen te maken. Bij aankopen bij een Joyn handelaar krijgt de klant ook gemeentepunten. Bij het verzamelen van 30 punten, kan dit ingeruild worden voor een draagtas Visit Beernem of een zwembadticket. Daarnaast kunnen er nog marketingacties worden opgezet met als doelstelling meer bezoekers bij de deelnemende handelaars door bewustwording bij inwoners van het aanbod.

\* \* Actieverantwoordelijke: Deros Annelies

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

#### Evaluatie

De handelsactie 'we hebben het in Beernem' werd op 11 februari 2022 beëindigd. In het najaar werd de handelsactie geëvalueerd met de handelaars. Het was een succes. Het stickerboekje van de handelaars vinden ze heel zinvol en kan dit niet digitaal uitgerold worden? Er werd een nieuwe website Visit Beernem opgebouwd. Deze wordt wekelijks onderhouden. In samenwerking met CCV wordt het kadobonnen systeem verder uitgevoerd.

##### **Actie: ACT-2: De kadobon wordt verder uitgewerkt tot geschenkaart en als relatiegeschenk van het lokaal bestuur**

Er wordt een samenwerkingsovereenkomst gemaakt met Wisely voor de Beernemse kadobon.

De handelaars die dit wensen krijgen de mogelijkheid om de Beernemse kadobon te innen.

Er wordt naar gestreefd voldoende verkooppunten warm te maken voor dit initiatief zodat de Beernemse kadobon algemeen gekend wordt en courant gebruikt wordt.

\* \* Actieverantwoordelijke: Deros Annelies

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

#### Evaluatie

In het College van 27 november 2020 werd goedkeuring verleend aan het bestek met nr. 2021/GD/004 voor de opdracht "Ontwikkelen en aanbieden van software voor ondersteuning van digitale gemeentepas", opgesteld door de dienst lokale economie.

De opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De overeenkomst zal lopen tot het einde van het meerjarenplan (01 februari 2021 t.e.m. 31 december 2023 met mogelijkheid tot 2 jaar verlenging = 31 december 2025).

De opdracht werd gegund aan CCV lab.

### Actie: ACT-3: Haalbaarheid van een Lokaalmarkt

We onderzoeken de haalbaarheid van een Beernemse Boerenmarkt of Lokaalmarkt waarop boeren en andere lokale producenten uit de buurt hun producten rechtstreeks aan de consument kunnen verkopen.

\* \* Actieverantwoordelijke: Deraus Annelies

Uitvoeringstrend:  Niet gestart

#### Evaluatie

De landbouwers zijn momenteel geen vragende partij om bijkomende inspanningen te leveren voor een extra verkooppunt van hun producten. Verkoop op het landbouwbedrijf vraagt al maximale inzet.

### Actie: ACT-4: Het aankoopbeleid van het lokaal bestuur moet in de eerste plaats lokaal verankerd zijn


De lokale handelaars krijgen zo veel mogelijk de kans om deel te nemen aan prijsvragen uitgaande van het gemeenbestuur Beernem.

Het is de bedoeling om lokale handelaars ten minste aan te schrijven en dit telkens de gemeente iets wenst aan te kopen wat hier in Beernem bij lokale ondernemers ook verkrijgbaar is.

Hiertoe wordt:

- een volledige database van lokale ondernemers met correcte vermelding van hun bedrijfs- en handelsactiviteiten aangelegd;
- een oproep gedaan naar alle ondernemers om hun gegevens in de economische kaart te verrijken met een mailadres en correcte bedrijfs- en handelsactiviteiten;
- dit gecommuniceerd naar alle medewerkers zodat ze op de hoogte zijn van het gemeentelijk aankoopbeleid.

\* \* Actieverantwoordelijke: Deraus Annelies

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

#### Evaluatie

De vernieuwde economische kaart wordt gebruikt.

### Actie: ACT-5: Een duidelijke visie op ambulante handel in de gemeente

Er wordt een visie uitgewerkt omtrent vaste standplaatsen op openbaar terrein. Het al dan niet toelaten van vaste standplaatsen op openbaar domein zijn een bevoegdheid van het lokaal bestuur. Welke ambulante handel op openbaar domein is wenselijk en kan kernversterkend werken of een aanvulling zijn op het huidige aanbod?

\* \* Actieverantwoordelijke: Deraus Annelies

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

#### Evaluatie

Een reglement ambulante handel werd goedgekeurd in de Gemeenteraad van 17 september 2020.

Er werd een evaluatie moment voorzien begin januari 2021 voor bijstellingen.

Op 25 januari 2021 werd een bijgestuurde versie goedgekeurd in de Gemeenteraad. Hierbij werd een extra locatie toegevoegd, nl. een locatie aan sporthal Den Akker. Er werden verschillende aanvragen goedgekeurd in 2021 en in 2022.

## Actieplan: AP-2: Een doordacht beleid voor Beernemse bedrijven

### **Actie: ACT-6: Bedrijventerreinmanagement**

Door betrokkenheid bij de opstart en uitwerking van samenwerkingsacties tussen bedrijven houdt het lokaal bestuur voeling met het reilen en zeilen op het bedrijventerrein. De dialoog tussen de gemeente en vzw Beernems Bedrijvenpark is daarbij noodzakelijk.

Samen met de gemeente Beernem zal WVI inzetten op de realisatie van volgende acties:

- de beveiliging van het bedrijventerrein naar aanleiding van stijging aantal inbraken bij de Beernemse bedrijven;
- de samenwerking stimuleren op het vlak van energie en afvalstromen;
- de gemeente treedt toe tot het TERTS-project van de WVI met als doel ondernemers te ondersteunen om energiebesparende maatregelen te nemen in het bedrijvenpark;
- de aanhoudende problematiek van het parkeren van vrachtwagens in het weekend.

De gemeente ondersteunt en faciliteert de jaarlijkse plaatselijke Open Bedrijvendag, en andere acties en projecten waarbij scholen en ondernemers/ondernemersverenigingen samenwerken.

\* \* Actieverantwoordelijke: Deros Annelies

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

#### **Evaluatie**

De werking van vzw Beernems Bedrijvenpark stond op een laag pitje wegens de geldende corona maatregelen. Er waren wel informele contacten met leden van de vzw. Er was een overleg met de vzw over het voortbestaan en de mogelijkheden tot ondersteuning/samenwerking met de gemeente. De vzw werd ondertussen opgedoekt maar vloeit over in een werkgroep bedrijventerrein. Deze werkgroep wordt samengesteld uit leden van de adviesraad lokale economie en bedrijfsleiders. Op 11 oktober 2022 was er een ontbijtmeeting met een 35-tal ondernemingen. Onder andere de gezamenlijke werkpunten werden opgelijst.

### **Actie: ACT-7: Uitdovend beleid voor zonevreemde bedrijven**

We streven naar een uitdovend beleid voor zonevreemde bedrijven. Zonevreemde bedrijven kunnen blijven waar ze zijn, maar wanneer het bedrijf stopt, dan laten we in principe geen nieuwe bedrijvigheid meer toe.

\* \* Actieverantwoordelijke: Deros Annelies

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

#### **Evaluatie**

Deze afspraak wordt toegepast volgens de wetgeving van ruimtelijke ordening.

### Actie: ACT-8: Een doordacht ontwikkelingsbeleid van Industrieterreinen

Volgens het gewestplan zijn er nog een beperkt aantal hectaren grond bestemd voor ondernemingen. De plannen voor de uitbreiding van het huidige industriepark met 2,24 Ha aansluitend op de Miseriestraat worden uitgevoerd en er wordt een groene gordel voorzien.

Het opgestarte GRUP planologische ruil behelst het ruilen van 2,24 Ha onbenutte industriegrond met agrarisch gebied. Het GRUP is in opmaak door de WVI en de kosten worden gedragen door de WVI. De impact op de verkeersafwikkeling wordt op voorhand afgetoetst en de nodige maatregelen worden tijdig genomen om het verkeer vlot en veilig te laten verlopen.

De zone ter hoogte van het slachthuis in Beernem, Wellingstraat met achterliggend bedrijf Bio-Electric en een naastliggend perceel is voorgesteld aan de provincie. De totale oppervlakte is 9 Ha 40 a met een groenbuffer van 1 HA 43 a. Indien deze zone wordt weerhouden door de provincie dient er GRUP te worden opgemaakt (ofwel globaal door de provincie, ofwel door de ontwikkelaar WVI).

Met deze keuze worden de zoekzones voor bedrijventerreinen zoals beschreven in het GRS definitief verlaten.

\* \* Actieverantwoordelijke: Loobuyck Ann

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

#### Evaluatie

Het GRUP werd gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 16/09/2021. Het GRUP is definitief van kracht.

Actieplan: AP-3: Het in de kijker zetten van het ondernemersklimaat in Beernem

### Actie: ACT-9: Jaarlijks een ondernemersavond

Jaarlijks wordt een Bizz-avond georganiseerd als netwerkmoment voor de hele economische sector.

Daarbij wordt tweejaarlijks (oneven jaartallen) de Bizz-awards uitgereikt op deze Bizz-avond. Er worden prijzen uitgereikt voor twee categorieën:

1. onderneming van het jaar;
2. innovatief - duurzaam product/aanpak.

\* \* Actieverantwoordelijke: Deros Annelies

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

#### Evaluatie

In 2021 waren er terug Bizz awards gepland.

De oproep tot kandidaten werd gelanceerd. Half juli kwam de jury samen om genomineerden te kiezen.

Vanaf 1 september kon het publiek dan stemmen.

Half december 2021 was de uitreiking van de Bizz awards gepland maar wegens corona maatregelen kon dit niet plaatsvinden. De Bizz awards uitreiking werd verplaatst naar april 2022.

## Beleidsdoelstelling: BD-2: Onze landbouwers tellen mee

Beernem is van oudsher een landbouwgemeente. Landbouwers zorgen niet enkel voor ons voedsel, maar hebben een belangrijke plek in het beheer van het platteland. Daarnaast zijn ze actief in het verenigingsleven en zorgen ze mee voor een levendige gemeente. De landbouwraad speelt een centrale rol in het landbouwbeleid. Via een Centraal Aanspreekpunt Landbouw wordt werk gemaakt van informeren (wetgeving) en sensibiliseren (vorming) van de landbouwers in samenwerking met externe partners zoals Inagro (Innovatief en duurzaam Agrarisch Ondernemen), PCLT (Praktijkcentrum voor Land- en Tuinbouw), Ilvo (Instituut voor Landbouwen Visserijonderzoek) en de diverse landbouworganisaties.

Er wordt ingespeeld op landbouwverbreding (hoevetoerisme, zorgboerderijen, ...), stimuleren van de korte keten, biolandbouw, toerisme en er wordt een lokale voedselstrategie uitgewerkt. Er wordt een rechtvaardig vergunningenbeleid gehanteerd en landschappelijke integratie wordt gestimuleerd.

### Actieplan: AP-4: Algemeen


In dit eerste algemene actieplan worden hoofdzakelijk bestaande initiatieven opgenomen die verder gezet worden.

Via het gemeentelijk landbouwloket worden landbouwers geïnformeerd en kunnen zij met hun vragen terecht. Het landbouwloket ondersteunt de gemeentelijke landbouwraad, neemt het secretariaat waar van de schattingscommissie en behandelt de premie voor de groenbedekkers. In hoofdzaak wordt naar de landbouwers toe gecommuniceerd via een digitale nieuwsbrief, die verschijnt naargelang onderwerpen zich aandienen. De dienst ruimtelijke ordening staat in voor de behandeling van de omgevingsvergunning. Qua landschappelijke integratie verwijst de dienst door naar de bedrijfsplanners van Inagro. Er wordt een rollend programma uitgevoerd voor het onderhoud van onze landelijke wegen.

#### **Actie: ACT-10: De gemeente stimuleert het inzaaien van groenbedekkers**

Het jaarlijks voorziene budget van 7.500 euro wordt verder gezet.

\* \* Actieverantwoordelijke: Desoete Marijn

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

#### Evaluatie

De aanvragen winter 2022-2023 zijn binnen en moeten nog worden afgewerkt en uitbetaald.

#### **Actie: ACT-11: De gemeente stimuleert het ecologisch bermenbeheer door landbouwers**

\* \* Actieverantwoordelijke: Desoete Marijn

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

#### Evaluatie

Voor 2022 zijn er geen aanvragen ontvangen.

#### **Actie: ACT-12: De jaarlijkse werkingstoelage van 1.250 euro voor de landbouwraad blijft voorzien**

\* \* Actieverantwoordelijke: Desoete Marijn

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

#### Evaluatie

De toelage is uitbetaald in november 2022. Er is in januari al 1 landbouwraad geweest.

#### **Actie: ACT-13: De werking van de schattingscommissie wordt verder ondersteund met een jaarlijks budget van 750 euro**

\* \* Actieverantwoordelijke: Desoete Marijn

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

#### Evaluatie

Er zijn 32 schattingscommissies geweest voor een bedrag van € 150. De uitbetaling gebeurde in december 2022.

### Actieplan: AP-5: Verbreding en communicatie

Hierbij wordt de focus op verbreding en communicatie naar de burger toe (extern) gelegd.

#### **Actie: ACT-14: We stimuleren landbouwverbreding en zetten onze landbouwbedrijven in de kijker**

Onze gemeente kent heel wat landbouwbedrijven. Bepaalde bedrijven kiezen resoluut voor hun agrarisch activiteit en kiezen voor specialisatie, andere bedrijven zijn op zoek naar nieuwe inkomsten via landbouwverbreding.

Er wordt naar gestreefd om de landbouwers actief te laten kennis maken met de mogelijkheden van verbreding. Dit kan zowel toerisme, korte keten, boerderijklassen, thuisverkoop, bio-landbouw of iets anders zijn.

Daarnaast kan de plaatselijk bevolking kennismaken met de plaatselijke landbouwbedrijven, dit door middel van het stimuleren van bedrijfsbezoeken en of het deelnemen aan de dag van de landbouw.

\* \* Actieverantwoordelijke: Desoete Marijn

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

#### Evaluatie


We hebben de "Dag van de landbouw" helpen ondersteunen. Het project carbonfarming wordt verder gezet.

### Actieplan: AP-6: Beverhoutsveld en onderhoud van dreven

#### **Actie: ACT-15: Verhuur van het Beverhoutsveld**

Het Beverhoutsveld is een landbouwgebied dat ter beschikking wordt gesteld aan de plaatselijke landbouwers. Ze zijn de bevoorrechte gebruikers van het Beverhoutsveld.

\* \* Actieverantwoordelijke: Desoete Marijn

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

#### Evaluatie

Alle landbouwers waarvan de pacht afliep hebben hun aanvraag correct (voor 31/12/22) ingediend. Er moet nog 1 landbouwer zijn "genotsprijzen Beverhoutsveld" van 2022 betalen. Al de rest is betaald door de gebruikers.

### Actieplan: AP-7: Sensibilisatie en Vorming

Zoals zovele sectoren wordt de landbouw geconfronteerd met veranderende wetgeving. Ook de eisen van de consument worden groter. Om onze landbouwers te sensibiliseren en te informeren rond deze materie wordt een samenwerkingsverband opgezet met Inagro -Ilvo en het LTI om jaarlijks een gezamenlijke vormingsactiviteit uit te werken binnen de gemeente. Hieruit kunnen ook nieuwe onderzoekstrajecten voortvloeien waarin de gemeente kan participeren.

#### **Actie: ACT-16: Het vormen en sensibiliseren van onze landbouwers**

\* \* Actieverantwoordelijke: Desoete Marijn

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

#### Evaluatie

We organiseren vormingen m.b.t. de fytollicentie.

## Beleidsdoelstelling: BD-3: Met een politieorganisatie voor een veilige gemeente

Er wordt ingezet op een nabije en aanspreekbare politie door o.a. een efficiëntere wijkwerking en in het voorzien van een politieloketfunctie in het gemeentehuis.

In het gemeentehuis wordt een kantoor ingericht voor de lokale politie zodat inwoners, die nu dikwijls tussen politiekantoor en gemeentehuis moeten pendelen, op één plaats terecht kunnen. Het politieloket heeft een goed onthaal met respect voor de privacy van ieder die aangifte wil doen.

Een nabije en aanspreekbare politie staat borg voor een kwalitatieve basispolitiezorg (onthaal, wijkwerking, interventie, slachtofferopvang, opsporing en onderzoek, handhaving en herstel van de openbare orde, verkeer).

Inbraakpreventie, werken met vrijwillige inbraakpreventie-adviseurs, buurtinformatienetwerken, enz. worden verder aangemoedigd. De specifieke WhatsApp-groepen van de politie, onder meer voor de bedrijven in het industriepark, om verdacht gedrag aan elkaar en tegelijk aan de politie te melden worden verder gepromoot.

Er wordt niet enkel gefocust op het bestrijden van inbraken en geweldsmisdaden, maar ook op verkeersveiligheid, milieuveiligheid en sociale veiligheid.

Politietoezicht in de schoolomgevingen bij het begin en einde van de schooluren blijven een must.

Inzake noodplanning en crisisbeheer doen we beroep op de knowhow van de Politiezone RIHO. Be-Alert wordt verder gepromoot.

Contactgegevens van wijkagenten worden ruim bekend gemaakt o.a. via Open Blad, ook waar en wanneer de politie bereikbaar is.

Er wordt voldoende budget voorzien voor politiezone Het Houtsche.

### Actieplan: AP-9: In het gemeentehuis richten we een kantoor in voor de lokale politie

In het gemeentehuis richten we een kantoor in voor de lokale politie zodat inwoners niet meer moeten pendelen en op één plaats terecht kunnen.

### **Actie: ACT-17: We voeren herindeling van de noordkant gelijkvloers gemeentehuis (o.a. het politiekantoor) uit**

\* \* Actieverantwoordelijke: Van Paemelen Chris

Uitvoeringstrend:  Afgevoerd

### Evaluatie

De politie heeft beslist om geen loket meer te openen in het gemeentehuis

## Beleidsdoelstelling: BD-6: Met een betere mobiliteit

De groeiende mobiliteit zorgt voor heel wat uitdagingen in Beernem: files, luchtvervuiling, ongevallen, ... Beernem = fietsgemeente Er wordt ervoor gekozen om van Beernem een fietsgemeente te maken.

Bij alle verkeersingrepen wordt het STOP-principe toegepast, er worden fietspaden aangelegd, er worden trage wegen geopend en via fiets- en schoolstraten wordt gezorgd voor veiligere fietsroutes en schoolomgevingen én gezondere lucht aan de scholen.

Er wordt naar gestreefd om op termijn alle woonkernen en kernen van buurgemeentes onderling te verbinden met vrij liggende fietspaden. Fietsgebruik van en naar het werk wordt gestimuleerd door goede verbindingen naar de fietssnelwegen te realiseren.

Fietsen moeten goed en diefstalveilig gestald kunnen worden. Een goede fietsstalling is veilig, toegankelijk, diefstalbestendig, bij voorkeur overdekt en houdt rekening met buitenmaatfietsen. Er wordt ingezet op kwalitatieve fietsstallingen in de publieke ruimte (o.a. aan het gemeentehuis, de bib en het zwembad van Beernem, het Schepenhuis in Oedelem, enz.).

Er wordt werk gemaakt van een gemeentelijke stedenbouwkundige verordening, waarin vereisten met betrekking tot fietsstallingen kunnen worden opgenomen voor wie een stedenbouwkundige vergunning aanvraagt.

Fietsvoorzieningen aan handelszaken worden gestimuleerd via sensibilisering en tegemoetkoming.

Beernem = verkeersveilig

Schoolomgevingen worden veiliger gemaakt door ze goed te accentueren en, in overleg en waar het kan, parkeerplaatsen doordacht in te richten. Scholen worden verder aangemoedigd om gemachtigde opzichters in te schakelen die kinderen helpen om veilig de straat over te steken. Personen die dit willen, kunnen hiertoe de opleiding volgen die Politiezone Het Houtsche organiseert.

De verkeersleefbaarheid van de woonkernen en woonstraten wordt vergroot door een strengere handhaving in de 30 km-zones.

De verkeersonveiligheid, het sluipverkeer en de knelpunten in het verkeer worden aangepakt, zoals bijvoorbeeld (cfr. mobiliteitsplan):

- De herinrichting van de Wellingstraat als éénrichtingsstraat en met fietsvoorzieningen tussen de Parkstraat en de inrit van het sportpark.
- Heraanleg van het stationskruispunt (Wellingstraat – N370 Parkstraat).
- Uitwerken van een vrachtroutenetwerk met zone voor tonnagebepaling in Oedelem om zwaar verkeer zo veel als mogelijk te weren uit het centrum van Oedelem.

Er wordt ingezet op betere en beter onderhouden voetpaden. Goede voetpaden zijn voor iedereen, maar vooral voor minder mobiele mensen en senioren heel belangrijk. Hierbij wordt de toegankelijkheidstoets toegepast.

Beernem = duurzame mobiliteit

Het gebruik van de bus en de trein wordt gestimuleerd en er wordt geijverd voor meer bussen en treinen in Beernem. Bovendien wordt er blijvend druk uitgeoefend op de hogere overheid om de trein voor de Beernemnaar aantrekkelijker te maken en wordt er gepleit voor meer treinen die stoppen in Beernem en een betere trein-bus afstemming.

Het bestuur neemt met andere woorden de taak op zich om een stevige lobby te voeren, om het aanbod van trein en bus in Beernem te vergroten. Dit wordt aangekaart in de vervoerregioraad, alsook tijdens de overlegmomenten met De Lijn, NMBS en andere mobiliteitspartners.

De stationsomgeving van Beernem wordt een knooppunt van duurzame mobiliteit waarbij de verschillende transportmodi goed elkaar afgestemd zijn.

Er wordt onderzocht welke tegemoetkomingen voor het openbaar vervoer opnieuw ingevoerd kunnen worden teneinde van de bus opnieuw een aantrekkelijk en betaalbaar alternatief te maken.

Het autodelen wordt bevorderd door bestaande initiatieven aan te moedigen om hier een netwerk op te richten.

De opties om de carpoolparking beter te promoten worden onderzocht.

Actieplan: AP-10: We zorgen voor een gemeentelijke stedenbouwkundige verordening, waarin vereisten met betrekking tot fietsstallingen kunnen worden opgenomen

We zorgen voor een gemeentelijke stedenbouwkundige verordening, waarin vereisten met betrekking tot fietsstallingen kunnen worden opgenomen voor wie een stedenbouwkundige vergunning aanvraagt

**Actie: ACT-18: Voor de opmaak van een gemeentelijk stedenbouwkundige verordening wordt een studie bureau aangesteld**

\* \* Actieverantwoordelijke: Loobuyck Ann

Uitvoeringstrend: ▶ In voorbereiding

**Evaluatie**

De WVI is eveneens aangesteld voor de opmaak van de studie 'Woontypologie'. Dit zal meegenomen worden in de studie Woontypologie. Deze studie is ondertussen heropgestart

Actieplan: AP-11: We zorgen voor veilige fiets- en schoolroutes door de fietsroutes te screenen.

We zorgen voor veilige fiets- en schoolroutes. We doen dit door de fietsroutes te screenen op fietsvriendelijkheid.

**Actie: ACT-19: We houden de schoolfietsroute kaarten up-to-date in samenwerking met de provincie**

\* \* Actieverantwoordelijke: Cleemput Inge

Uitvoeringstrend: ✓ Uitgevoerd

**Evaluatie**

Het project schoolfietsroute kaarten werd stopgezet door de Provincie. De kaarten worden niet meer geüpdatet en worden offline gehaald.

**Actie: ACT-20: We zorgen voor extra budget voor wegmarkeringen**

\* \* Actieverantwoordelijke: Cleemput Inge

Uitvoeringstrend: ▶ In uitvoering

**Evaluatie**

De jaarlijkse hermarkering voor 2022 werd uitgevoerd.

Actieplan: AP-12: We breiden het fietspadennet verder uit, rekening houdend met de aanbevelingen van de overheid

We breiden het fietspadennet verder uit, rekening houdend met de aanbevelingen van de overheid, zoals die bv. in het Vademecum fietsvoorzieningen en het Vademecum voetgangersvoorzieningen zijn uitgetekend. We pakken de slechtste fietspaden (cfr. resultaat meetfiets) aan en stemmen dit af met andere openbare werken.

**Actie: ACT-21: Aanleg van fietspaden langs de Wellingstraat vanaf de brug over de E40 tot grens met Oostkamp**

De nodige gronden worden aangekocht - gronden Wellingstraat.  
Aanbesteding en uitvoering van de werken fietspad Wellingstraat.

\* \* Actieverantwoordelijke: Cleemput Inge

Uitvoeringstrend: ▶ In voorbereiding

**Evaluatie**

Onteigeningsplannen zijn in opmaak.

### **Actie: ACT-22: Aanleg fietspaden langs de Scherpestraat - Beernemstraat als onderdeel van het rioleringsproject**

\* \* Actieverantwoordelijke: Cleemput Inge

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

#### **Evaluatie**

Fase Scherpestraat is bijna afgerond.

### **Actie: ACT-23: Aanleg fietspaden langs Akkerstraat - Beverhoutsveldstraat als onderdeel van het rioleringsproject**

\* \* Actieverantwoordelijke: Cleemput Inge

Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

#### **Evaluatie**

Het fietspaddossier heeft de ontwerpfasen doorlopen. Het dossier zal verder geïntegreerd worden in het rioleringsdossier. Zie ook actie 115 Rioleringsproject Akkerstraat-Beverhoutsveldstraat

### **Actie: ACT-24: We starten het dossier fietspad Beekstraat vanaf rond punt tot grens met Moerbrugge op**

Voor de actie fietspad Beekstraat is er voor de opstart van het dossier voorlopig geen krediet noodzakelijk. Indien er géén riolering aan gekoppeld wordt, wordt de studie uitgevoerd door de provincie. Indien er riolering aan gekoppeld wordt, moet het lokaal bestuur een ontwerper aanstellen en betalen.

\* \* Actieverantwoordelijke: Cleemput Inge

Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

#### **Evaluatie**

Ontwerp in opmaak.

### **Actie: ACT-25: We starten het dossier fietspad Hoogstraat op**

Voor de actie fietspad Hoogstraat is er voor de opstart van het dossier voorlopig geen krediet noodzakelijk. Indien er géén riolering aan gekoppeld wordt, wordt de studie uitgevoerd door de provincie. Indien er riolering aan gekoppeld wordt moet het lokaal bestuur een ontwerper aanstellen en betalen.

\* \* Actieverantwoordelijke: Cleemput Inge

Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

#### **Evaluatie**

Ontwerp in opmaak.

### **Actieplan: AP-13: We voeren versneld schoolstraten en ook fietsstraten in.**

### **Actie: ACT-26: Invoeren schoolstraten**

Op korte termijn worden proefprojecten schoolstraten voorzien in de B. Claeysstraat. De proefopstelling in de Kerkstraat is reeds achter de rug. De J. Creytensstraat is in proef. Na positieve evaluatie kan een definitieve 'schoolstraat' ingevoerd worden. Andere scholen kunnen volgen.

\* \* Actieverantwoordelijke: Cleemput Inge

Uitvoeringstrend:  Niet gestart


#### **Evaluatie**

Er zijn voorlopig géén vragen voor het invoeren/uitproberen van schoolstraten.

### **Actie: ACT-27: Fietsen moeten goed en diefstalveilig gestald kunnen worden**

Een goede fietsstalling is veilig, toegankelijk, diefstalbestendig, bij voorkeur overdekt en houdt rekening met buitenmaatfietsen. We zetten in op kwalitatieve fietsstallingen in de publieke ruimte (o.a. aan het gemeentehuis, de bib en het zwembad van Beernem, het Schepenhuis in Oedelem, enz.).

\* \* Actieverantwoordelijke: Cleemput Inge

Uitvoeringstrend:  **Vertraagd**

#### Evaluatie

De afgesloten fietsstalling aan het gemeentehuis werd nog niet geplaatst. Dit is nog in behandeling.

### **Actie: ACT-28: We stimuleren fietsvoorzieningen aan handelszaken via sensibilisering en een tegemoetkoming**

Opmaak subsidiereglement subsidie fietsstalling/fietsvoorziening. De nodige communicatie wordt gevoerd. Extra budget wordt voorzien voor fietsrekken en straatmeubilair.

\* \* Actieverantwoordelijke: Cleemput Inge

Uitvoeringstrend:  **Niet gestart**

#### Evaluatie

Dossier nog op te starten.

### **Actieplan: AP-14: We bevorderen het autodelen door bestaande initiatieven aan te moedigen**

We bevorderen het autodelen door bestaande initiatieven aan te moedigen om hier een netwerk op te richten.

### **Actie: ACT-29: We stimuleren het gebruik van de deelwagens van CoopStroom door infosessies en gerichte communicatie**

\* \* Actieverantwoordelijke: Van Thournout Isabelle


Uitvoeringstrend:  **In uitvoering**

#### Evaluatie

Doorlopende communicatie via de gemeentelijke website en de website van CoopStroom. In de tweede helft van 2022 waren er geen infoavonden.

### **Actie: ACT-30: CoopStroom vergoedt het verbruik van de laadpalen aan het lokaal bestuur**

\* \* Actieverantwoordelijke: Van Thournout Isabelle

Uitvoeringstrend:  **In uitvoering**

#### Evaluatie

De facturatie voor de eerste helft van 2022 is gebeurd (nl. 139,49 euro); de facturatie van de tweede helft van 2022 is in opmaak.

### **Actie: ACT-31: CoopStroom betaalt tijdens huidige overeenkomst huur voor gebruik parkeerplaatsen aan het OC**

\* \* Actieverantwoordelijke: Van Thournout Isabelle

Uitvoeringstrend:  **In uitvoering**

#### Evaluatie


De facturatie voor 2022 is gebeurd.

### Actieplan: AP-15: We werken verder aan het openstellen van trage wegen

Het gebruiksnut wordt niet uit het oog verloren, enkel trage wegen die een verbindingsfunctie hebben dienen te worden opengesteld.

#### **Actie: ACT-32: Opmaak trage wegen plan Beernem in analogie van reeds opgemaakte plannen voor Oedelem en Oostveld**

\* \* Actieverantwoordelijke: Cleemput Inge

Uitvoeringstrend:  Niet gestart

#### Evaluatie

Dossier nog op te starten - streefdoel start in 2023.

#### **Actie: ACT-33: Realiseren trage weg Steenoven - Oostveld**

\* \* Actieverantwoordelijke: Cleemput Inge

Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

#### Evaluatie

2 overeenkomsten tot aankoop grond werden goedgekeurd.

#### **Actie: ACT-34: Openstellen trage weg Haringstraat-Nieuwendorpe**

\* \* Actieverantwoordelijke: Cleemput Inge

Uitvoeringstrend:  Geblokkeerd

#### Evaluatie

Voorlopig kan geen onderhandelde verbinding tot stand komen.

#### **Actie: ACT-35: Openstellen trage weg Danegemstraat**

\* \* Actieverantwoordelijke: Cleemput Inge

Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

#### Evaluatie

Dossier in opmaak.

#### **Actie: ACT-36: Waar nodig worden bestaande buurtwegen verbeterd (trage weg Kerselare.-Rogierveldstr., ...)**

\* \* Actieverantwoordelijke: Cleemput Inge

Uitvoeringstrend:  Niet gestart

#### Evaluatie

Dossier nog niet gestart.

#### **Actie: ACT-37: Onderhandelingen met eigenaars/aanpalenden om trage wegen te kunnen realiseren**

Onderhandelingen met eigenaars/aanpalenden om trage wegen te kunnen realiseren door externe onderhandelaar. Aankoop gronden voor trage wegen. Ereloon onderhandelaar trage wegen. Aanleg trage wegen.

\* \* Actieverantwoordelijke: Cleemput Inge

Uitvoeringstrend:  Niet gestart

#### Evaluatie

Er zijn voorlopig geen dossiers lopende waar onderhandelingen vereist zijn.

Actieplan: AP-16: We willen van de stationsomgeving van Beernem een knooppunt van duurzame mobiliteit maken

We willen van de stationsomgeving van Beernem een knooppunt van duurzame mobiliteit maken waarbij de verschillende vervoersmodi (trein, bus, fiets, auto, te voet) goed op mekaar afgestemd zijn.

**Actie: ACT-38: Fietsbrug of fietstunnel in de stationsomgeving**

We onderzoeken samen met Infrabel en het Vlaams Gewest de mogelijkheid om een fietstunnel of brug te realiseren in de stationsomgeving om de fietsers veilig en comfortabel van de fietsvoorzieningen ten noorden van de spoorweg naar de fietsvoorzieningen ten zuiden van de spoorweg te leiden.

\* \* Actieverantwoordelijke: Cleemput Inge

Uitvoeringstrend: ❌ Afgevoerd

**Evaluatie**

De plannen voor een fietsbrug of fietstunnel werden afgevoerd wegens niet realiseerbaar binnen de beschikbare ruimte en de in uitvoering zijnde werken van Infrabel aan de stationsomgeving. Als alternatief zal AWV veilige van de rijweg afgescheiden fietspaden aanleggen op de bestaande brug.

**Actie: ACT-39: We participeren in de realisatie van fietsbrug of fietstunnel in de stationsomgeving**

\* \* Actieverantwoordelijke: Cleemput Inge

Uitvoeringstrend: ❌ Afgevoerd

**Evaluatie**

Zie actie 38.

Actieplan: AP-17: We richten straten beter in voor een betere mobiliteit en met oog voor de zwakke weggebruikers

**Actie: ACT-40: We richten de Oudezakstraat autoluw in conform het mobiliteitsplan**

\* \* Actieverantwoordelijke: Cleemput Inge

Uitvoeringstrend: ✅ Uitgevoerd

**Evaluatie**

Werken zijn uitgevoerd. Dossier moet nog verder administratief afgehandeld worden.

Actieplan: AP-18: We zetten ook in op sensibilisering om verkeersdeelnemers aan te zetten tot het gewenst gedrag

**Actie: ACT-41: We werken sensibiliseringsacties uit i.s.m. Vlaamse Overheid, externe partners, ...**

\* \* Actieverantwoordelijke: Cleemput Inge

Uitvoeringstrend: ▶ In uitvoering

**Evaluatie**

Geen acties lopende in tweede deel 2022.

**Actie: ACT-42: In kader van sensibilisering worden nieuwe digitale snelheidsborden aangekocht**

\* \* Actieverantwoordelijke: Cleemput Inge

Uitvoeringstrend: ✅ Uitgevoerd

**Evaluatie**

Er werden 2 nieuwe digitale snelheidsinformatieborden in gebruik genomen. De oude zijn uit dienst genomen.

## Beleidsdoelstelling: BD-7: Met meer ontmoetingskansen

Er wordt gewerkt naar een lokaal vrijetijdsbeleid dat het aanwezige potentieel maximaal benut en verder uitbouwt.

In elke woonkern moeten mensen elkaar kunnen ontmoeten in een aangepast, eigen ontmoetingscentrum. De vrijwilligers in deze zalen hebben een cruciale functie, ondersteuning door de gemeente wordt verder voorzien.

Bij het stimuleren van het gemeenschapsleven in elke woonkern horen ook de kermissen. De lokale kermiscomités worden optimaal ondersteund. Waar nodig neemt de gemeente een regierol op zich om (vanuit de lokale verenigingen en handelaars) op de kermisweekends activiteiten te programmeren, zodat het kermisweekend toch een bruisend lokaal evenement kan blijven. Een goede accommodatie en huisvesting voor alle verenigingen wordt nagestreefd en er wordt ook ingezet op de 'niet georganiseerde' Beernemnaar.

De bibliotheek wordt verder uitgewerkt tot het kennis- en belevingscentrum voor elke inwoner waarbij leesbevordering en leesplezier centraal staan. Voortaan wordt alles centraal georganiseerd vanuit de hoofdbibliotheek te Beernem. De samenwerking met de vele vrijwilligers is een grote troef.

### Actieplan: AP-19: Faciliteren en organiseren van gevarieerd cultuuraanbod

Er wordt ingezet op faciliteren én organiseren op duurzame wijze van een breed en laagdrempelig cultuuraanbod dat verschillende doelgroepen kansen biedt om kunst en cultuur te ervaren en te appreciëren en om actief aan cultuurcreatie te doen.

Er is oog voor geografische spreiding binnen onze gemeente.

Impulsen worden gegeven aan culturele en gemeenschapsvormende initiatieven vanuit de bevolking (stimuleren van de initiatieven vanuit de bevolking). Verenigingen, kunstenaars en andere organisatoren kunnen rekenen op voldoende omkadering en ondersteuning om hun werking optimaal uit te bouwen.

Vanuit het bestuur worden activiteiten georganiseerd die dit cultuuraanbod aanvullen en de bevolking laten kennismaken met een diverse waaier aan kunst- en cultuurvormen op diverse locaties.

Waar mogelijk wordt samengewerkt met andere partners om zo meer ontmoetingskansen aan te bieden en de sociale cohesie in onze gemeente te versterken. Dit alles wordt gedaan met oog voor verschillende doelgroepen, met de bedoeling om actieve cultuurcreatie te stimuleren met voldoende aandacht voor inclusie en solidariteit.

### **Actie: ACT-43: We ondersteunen het culturele verenigingsleven als blijk van waardering voor hun vrijwillige inzet**

Via subsidies worden de inspanningen gehonoreerd die verenigingen leveren om culturele, gemeenschapsvormende, educatieve en sociale activiteiten te organiseren. Deze vorm van sociale inzet voor de maatschappij is onbetaalbaar en moet kunnen rekenen op de nodige waardering en (financiële) ondersteuning.

De samenwerking tussen de verenigingen wordt gestimuleerd en desgevallend door het bestuur gecoördineerd. De bestaande reglementen worden regelmatig geëvalueerd en indien nodig aangepast aan de evoluties in en de noden van het verenigingsleven. De bestaande subsidiepot voor culturele verenigingen wordt opgetrokken met € 5.000/jaar.

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Conny

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

### Evaluatie

De subsidie aan de culturele verenigingen werd eind 2021 uitbetaald. Omwille van corona dienden de verenigingen geen dossier in te dienen, maar ontvingen ze een gemiddelde van het subsidiebedrag van de 3 voorbije werkingsjaren.

### **Actie: ACT-44: Impulsen geven aan initiatieven vanuit de bevolking die aanvulling zijn op het bestaande aanbod**

Iedere inwoner of erkende culturele (Beernemse) vereniging die een culturele of gemeenschapsvormende activiteit wil organiseren die een waardevolle aanvulling is op het bestaande aanbod (een vernieuwend aanbod, een discipline die in Beernem nog weinig tot niet aan bod komt, initiatief dat inzet op specifieke kansengroepen, ...) kan rekenen op ondersteuning en omkadering om zijn/haar idee in de praktijk om te zetten. Deze initiatieven krijgen zo een kans om uit te groeien tot een volwaardig deel van het culturele en gemeenschapsvormende aanbod.

Kunstenaars die met hun werk naar buiten willen komen, kunnen rekenen op dezelfde ondersteuning als erkende culturele verenigingen voor wat betreft de huur van lokalen en het ontlenen van materiaal.

Er wordt een subsidiereglement opgemaakt dat impulssubsidies geeft aan waardevolle initiatieven vanuit de bevolking (individuen, kunstenaars, verenigingen, ...).

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Conny

Uitvoeringstrend: ✓ Uitgevoerd

### **Evaluatie**

Uitbetaling van de 2de schijf voor 1 project dat is doorgegaan in 2021. Het andere project is wegens corona niet doorgegaan en het voorschot teruggevorderd. Uitbetaling van de 2de schijf voor 1 project dat door corona was verschoven naar 2021. 1 project is nogmaals door corona uitgesteld en het budget van de 2de schijf doorgeschoven naar 2022. Er werden 2 nieuwe projecten goedgekeurd voor uitvoering in de loop van 2022. Zij ontvingen al een 1ste schijf.

### **Actie: ACT-45: Het cultuuraanbod van gemeenschapscentrum vult het aanbod vanuit verenigingen/burgers aan**

Het cultuuraanbod van het gemeenschapscentrum als onmisbare aanvulling op het aanbod vanuit verenigingen/burgers

Het aanbod van het gemeenschapscentrum Beernem complementeert het receptieve aanbod. Er wordt een gevarieerd programma aangeboden met volgende kenmerken:

1. De bevolking krijgt de kans om dicht bij huis te genieten van kwaliteitsvolle voorstellingen en concerten. Deze worden niet alleen georganiseerd in O.C. De Kleine Beer, maar ook op andere locaties zoals de Sinjo, het Schepenhuis, de bibliotheek, in open lucht of op verrassende locaties.
2. In de keuze van de voorstellingen zit veel variatie zodat verschillende lagen van de bevolking zich aangesproken voelen. De bevolking kan zelf meewerken aan het opstellen van de programmatie.
3. Er wordt extra aandacht besteed aan een aanbod voor gezinnen met kinderen en jongeren.
4. Er wordt gewerkt met democratische prijzen om de drempel voor cultuurparticipatie zo laag mogelijk te houden. Sociale correcties worden toegepast.

Naast aandacht voor het potentiële publiek, is er ook aandacht voor creatieve mensen en hun noden. Het team van de cultuurdienst kan een creatieproces ondersteunen en podiumkansen geven aan jong talent, nieuwe disciplines, sociaal-artistieke projecten, multiculturele projecten, ...

De bevolking kan zelf meewerken aan het opstellen van de programmatie door mee te werken in de programmatiewerkgroep in de schoot van de beheerraad.

Er wordt ingegaan op vragen vanuit de bevolking, verenigingen, instellingen, kunstenaars om de creatie van voorstellingen, tentoonstellingen, ... te begeleiden om meer mensen de kans te bieden hun eigen talenten te ontplooiën en zich aan het grote publiek voor te stellen.

Het budget voor programmatie wordt verhoogd (€ 3000/jaar) om blijvend te investeren in een kwalitatief aanbod, met bijkomende aandacht voor kinderen en jongeren en een spreiding van het aanbod over verschillende locaties.

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Conny

Uitvoeringstrend: ✓ Uitgevoerd

## Evaluatie

De cultuuragenda werd begin september verspreid (later dan gewoonlijk omwille van de onzekerheid i.v.m. de coronamaatregelen). Het cultuurseizoen is normaal gestart en de meeste activiteiten konden ondanks strenger wordende coronamaatregelen nog steeds doorgaan. De activiteiten die toch moesten geannuleerd worden, werden verplaatst naar 2022 en de budgetten hiervoor werden doorgeschoven naar het volgende boekjaar.

### Actieplan: AP-20: Het bestuur zorgt voor geschikte infrastructuur voor culturele en gemeenschapsvormende activiteiten

Het lokaal bestuur zorgt voor geschikte duurzame en voor iedereen toegankelijke infrastructuur voor culturele en gemeenschapsvormende activiteiten. Enerzijds door deze zelf aan te bieden, anderzijds door samen te werken met andere niet-commerciële aanbieders (vb. parochiezalen, infrastructuur binnen Beernemse instellingen en scholen).

Er wordt voldoende geïnvesteerd in deze infrastructuur om ze aan te passen aan hedendaagse gebruiks- en energienormen en om ze als een goede huisvader te onderhouden.

Gebruikers betalen voor het gebruik van deze infrastructuur een correcte prijs die vergelijkbaar is met de prijzen voor gelijkaardige gemeenschapsinfrastructuur in onze ruime omgeving. Bepaalde doelgroepen (o.a. Beernemse verenigingen) kunnen tegen voordeeltarief van de infrastructuur gebruikmaken.

Er wordt kenbaar gemaakt waar verenigingen terecht kunnen voor activiteiten buiten de gemeentelijke gebouwen (scholen, lokale dienstencentra, parochiezalen, ...).

### **Actie: ACT-46: Aanpassing van het tariefreglement van het gemeenschapscentrum en alle daarop afgestemde reglementen**

(= O.C. De Kleine Beer, Het Schepenhuis, Sinjo, Marichalzaal, vergaderlokalen Drogenbrood, vergaderlokaal conciërgewoning Fort en Loods 4, Bargelaan, verhuurbare lokalen in de gemeenteschool,...)

De tarieven voor verhuur van de infrastructuur zijn sinds 2005 ongewijzigd gebleven. De tarieven worden aangepast met in totaliteit een verhoging van de totale inkomsten a rato van de verhoging van de index sedert 2005 (= stijging van 30%) door het verhogen van de verhuurtarieven (weliswaar niet of slechts in minieme mate voor scholen, verenigingen en instellingen).

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Conny

Uitvoeringstrend: ✘ Afgevoerd

## Evaluatie

Deze beleidsdoelstelling blijft on hold gezien de financiële gevolgen van de crisis voor het verenigingsleven en de bevolking al zeer groot zijn. We willen hen niet nog meer moeilijkheden bezorgen door midden in een crisis de huurgelden te verhogen. Daarvoor is hun bijdrage aan het sociaal weefsel van onze gemeente te groot.

### **Actie: ACT-47: Investerings in en onderhoud van het gemeenschapscentrum (alle locaties)**

O.C. De Kleine Beer beschikt over een aantal lokalen voor polyvalent gebruik en een uitgeruste theaterzaal. Het centrum wordt zeer druk gebruikt door gemeentelijke diensten en adviesraden, verenigingen, privépersonen en bedrijven van binnen en buiten Beernem. Er zijn een aantal investeringen en onderhoudswerken noodzakelijk omwille van de leeftijd van het gebouw en het intense gebruik en om zich aan te passen aan de normen voor duurzaamheid en technologische vooruitgang (o.a. stapsgewijze aanpassing van de halogeenverlichting naar ledverlichting, digitaal geluidssysteem, .... )

De Sinjo werd grotendeels gerenoveerd en is bijna afgewerkt. Er blijven nog een aantal kleinere investeringen over. De zalen zijn sinds de renovatie veel aantrekkelijker geworden en worden steeds meer gebruikt, zowel door verenigingen als door privépersonen. De Sinjo wordt niet enkel gebruikt door verenigingen en personen van Sint-Joris, maar ook door anderen (vooral van Beernem zelf), gezien in O.C. De Kleine Beer de vraag groter is dan de beschikbare dagen. De Sinjo is voor velen een waardig alternatief. (isolatie dak, vervangingsbudget aankoop van materialen, nieuwe tafels en stoelen, .... ).

Het Schepenhuis werd grotendeels gerenoveerd. Alleen de kelder onder de raadzaal is nog niet aangepakt. De zalen zijn sinds de renovatie veel aantrekkelijker geworden maar worden nog onvoldoende gebruikt, zowel door eigen diensten en adviesraden als door verenigingen en kunstenaars. Het Schepenhuis dient nog verder gepromoot te worden als locatie voor tentoonstellingen, vergaderingen, cursussen, ... Onderhoud en plaatsen van ledverlichting in de oude kelder van het Schepenhuis, zodat hij opnieuw bruikbaar wordt.

Het voormalige schoolgebouw in de Bargelaan werd gedeeltelijk gerenoveerd. De rechtervleugel met cafetaria, vergaderlokaal, douches, keuken en lokaal academie werden in 2017-2018 aangepakt. De middenvleugel (voormalige turnzaal) is nog steeds in zijn oorspronkelijke staat: enkel glas, geen dakisolatie, zeer slechte akoestiek. In de lokalen van de Bargelaan vinden volgende verenigingen hun onderdak: TC Bloemendale, KLJ Beernem, Okra Beernem. Zij maken gebruik van de ruimtes aan de rechterkant van het gebouw. De harmonie zal haar onderdak vinden in een deel van het politiegebouw dat vrij komt door verhuis van een deel van de politiediensten naar het veiligheidsgebouw in Oostkamp.

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Conny

Uitvoeringstrend: ► In uitvoering

#### Evaluatie

Er werden lampen aangekocht voor het verleden van de polyvalente zalen van OC De Kleine Beer. Voor het verder verleden van de theaterzaal was in het najaar 2022 geen budget meer gezien de grote kost voor de aankoop van een nieuwe beamer in het voorjaar 2022.

#### Actieplan: AP-21: Initiatieven

##### **Actie: ACT-48: Bestaande initiatieven aanmoedigen**

De dienst feestelijkheden en de vrijetijdsdiensten staan steeds ter beschikking van organisatoren om hen op weg te helpen bij een evenement. Er wordt nagekeken of de reglementering rond speelstraten en/of buurtfeesten kan aangepast worden om deze feesten nog meer aan te moedigen.

Voor de kermissen zijn er concessies tussen de gemeente en de foorkramers afgesloten (behalve de Rozefeesten). Het lokaal bestuur streeft ernaar om ook overal een kermiscomité te hebben die instaat voor een kermisprogramma. Het is belangrijk dat de kermis gedragen wordt door een dorp.

Het lokaal bestuur wenst deze kermisprogramma's te ondersteunen als ze aan de filosofie van een kermis beantwoorden, meer bepaald de sociale cohesie in het dorp versterken en de lokale handelaars en horeca in de kijker stellen. Deze ondersteuning vertaalt zich in logistieke ondersteuning, promotionele ondersteuning, een optreden van de plaatselijke harmonie, een toelage op naam en eventueel begeleiding van kermisprogramma's die het wat moeilijker hebben.

\* \* Actieverantwoordelijke: Deraus Annelies

Uitvoeringstrend: ► In uitvoering

#### Evaluatie

In de 2<sup>de</sup> helft van 2022 werden de kermissen georganiseerd i.s.m. de kermiscomités. Alle organisaties & organisatoren werden begeleid bij het inrichten van hun evenement.

### Actie: ACT-49: Verdeling deelgemeenten

Bij de gemeentelijke initiatieven is er aandacht voor de spreiding van eigen initiatieven over de verschillende deelgemeenten. Bijvoorbeeld: de nieuwjaarsreceptie vindt beurtelings plaats in een andere deelgemeente.

\* \* Actieverantwoordelijke: Deraus Annelies

Uitvoeringstrend: 🟡 Vertraagd

#### Evaluatie

In de 2de helft van 2022 werden er terug evenementen georganiseerd zoals voor de coronaperiode. Er werd de buurtoppepper gelanceerd. Dit werd een 30-tal keer aangevraagd in de periode van begin december tot eind januari 2023.

#### Actieplan: AP-22: Logistiek

### Actie: ACT-50: Een hedendaags aanbod feestmateriaal dat afgestemd is op de huidige behoeften

Evaluatie van het reglement feestmateriaal.

Het huidige huursysteem van materiaal voor verenigingen wordt geëvalueerd door de werkgroep evenementen. Waar nodig kan het reglement feestmateriaal bijgestuurd worden.

Hedendaags aanbod van feestmateriaal ter beschikking stellen.

Er wordt een ontleners 'payback' systeem voorzien. De vergoedingen van de ontleners en de vergoeding van verlies/schade worden ter beschikking gesteld voor het vervangen en aanvullen van het feestmateriaal.

Daarnaast worden de verenigingen gestimuleerd om hun eigen feestmateriaal ook onderling aan elkaar uit te lenen.

Voor gemeentelijke organisaties een hedendaags aanbod van feestmateriaal ter beschikking hebben.

Naast het ontleenbaar feestmateriaal is er ook eigen materiaal voor alle gemeentelijke evenementen zoals tenten, terrasverwarmers, vuurkorven, ... Ook dit materiaal is na een periode van meer dan 10 jaar aan vervanging toe.

\* \* Actieverantwoordelijke: Deraus Annelies

Uitvoeringstrend: ▶ In uitvoering

#### Evaluatie

In de Gemeenteraad werd beslist om alles van feestmateriaal gratis ter beschikking te stellen als logistieke ondersteuning van de corona crisis tot eind 2022.

Er werden 3 extra tenten aangekocht die vanaf 1/07/2021 ook kunnen ontleend worden door verenigingen.

### Actie: ACT-51: Een hedendaagse promotie die afgestemd is op de huidige behoeften

Met de versnelde digitale ontwikkelingen is het promo voeren via de inschuifborden niet meer efficiënt. De inschuifborden missen hun effect doordat ze een deel van het straatbeeld zijn geworden die steeds minder gelezen worden. Wij onderzoeken digitale alternatieven zoals sociale media, UIT databank, ... voor de inschuifborden die evenementen aankondigen.

\* \* Actieverantwoordelijke: Deraus Annelies

Uitvoeringstrend: 🟡 Vertraagd

#### Evaluatie

Er werd info ingewonnen voor het aanschaffen van digitale borden.

Dit is heel duur om aan te kopen. Enkel zinvol bij stilstaand verkeer. Bijgevolg enkel nuttig aan de verkeerslichten Sint-Andreaslaan. De opvolging en beheer is ook niet evident.

Een tweede optie is het grasplein aan de kruispunt station, Wingene steenweg, Hubert 'd Ydewallestraat. Dit wordt 'on-hold' gezet totdat de aanpak van de kruispunt wordt uitgevoerd.

### Actieplan: AP-24: Herbruikbaar cateringmateriaal

De Vlaamse Overheid verplicht Vlaamse overheden en lokale besturen om gebruik te maken van herbruikbaar cateringmateriaal:

- vanaf 1/01/2020: verplichting voor cateringmateriaal drank;
- vanaf 1/01/2022: verplichting voor cateringmateriaal voeding. De Vlaamse Overheid verplicht daarnaast ook eventorganisatoren om gebruik te maken van herbruikbaar cateringmateriaal voor drank;
- vanaf 1/01/2020: verplichting, tenzij 90% van de recipiënten wordt ingezameld voor recyclage;
- vanaf 1/01/2022: verplichting, tenzij 95% van de recipiënten wordt ingezameld voor recyclage.

#### **Actie: ACT-52: We onderzoeken de aankoop/huur van herbruikbare bekens**

We onderzoeken de mogelijkheid tot aankoop/huur van herbruikbare bekens (en wasinstallatie) om deze ter beschikking te kunnen stellen aan de gemeentediensten en de verenigingen. Hiertoe kan eventueel gekozen worden voor een samenwerking met sociale tewerkstelling voor de ontlening en het reinigen van de bekens

\* \* Actieverantwoordelijke: Deraus Annelies

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

#### **Evaluatie**

Er werd op 31 januari 2020 een raamovereenkomst voor het huren en leveren van herbruikbare bekens afgesloten met Biopack. Deze raamovereenkomst kan gebruikt worden voor gemeentelijke activiteiten en organisatie van Beernemse verenigingen. Wegens de coronacrisis werden evenementen verboden en werd er geen gebruik gemaakt van het raamcontract. Het raamcontract werd stilzwijgend met een jaar verlengd tot 31/12/2021.

Ondertussen werd nieuwe opdracht uitgeschreven en gegund op 21/01/2022 aan Cup Concept Belgium. De overeenkomst loopt tot 31 december 2022 met mogelijkheid tot een eenmalige verlenging voor een jaar tot 31 december 2023.


### Actieplan: AP-25: De bibliotheek bouwt een klantgerichte dienstverlening uit

Verdere uitbouw van de bibliotheek als basisvoorziening waar elke burger terecht kan met zijn vragen over kennis, cultuur, informatie en ontspanning. De bibliotheek wordt steeds meer en meer beschouwd als een derde plek, naast thuis en werk/school. De mensen gebruiken de bibliotheek als werkplek, leesplek, ontmoetingsplaats. De bibliotheek wordt georganiseerd vanuit de hoofdbibliotheek in Beernem.

#### **Actie: ACT-53: We streven ernaar om tijdens uitleenmomenten telkens met twee collega's aanwezig te zijn**

De voorwaarden voor een klantgerichte dienstverlening zijn de afgelopen jaren ingelost: een gerenoveerde bib, zelfuitleentoestellen, opgeleid personeel. De komende jaren wordt de vraaggerichte werking geoptimaliseerd door meer en bewuster te 'floorwalken'. Daarvoor is het noodzakelijk dat er tijdens uitleenmomenten telkens twee personeelsleden aanwezig zijn. Iemand die mensen kan helpen aan de toestellen en de balie en iemand die mensen (tussen de rekken) met vragen kan helpen. Dat houdt niet alleen in dat mensen naar het juiste boek geleid worden, de bib zal zich profileren als kenniscentrum waar iedereen met zijn vragen terecht kan. Er wordt discreet omgegaan met persoonlijke vragen, er wordt doorverwezen naar websites, andere gemeentelijke diensten, organisaties, cursussen,... De bibliotheekmedewerkers zijn gebeten om te weten en maken tijd voor vragen van gebruikers.

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Conny

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

#### **Evaluatie**

Elke avonduitleen + woensdagnamiddag en zaterdag een bezetting van 2 personen aan de balie. Op woensdag- en vrijdagvoormiddag nog steeds 1 persoon en donderdagnamiddag ook. Indien nodig kan er op die momenten versterking gevraagd worden uit de backoffice. Er zijn altijd minimum 2 personeelsleden aan het werk in de bib tijdens de openingsuren.

### **Actie: ACT-54: We passen de collectievorming aan de noden van de inwoners van Beernem aan**

De bibliotheek doet voortdurend aan collectievorming om het aanbod van de bibliotheek actueel en relevant te houden.

Ze houdt hierbij rekening met mogelijke vragen van bibliotheekgebruikers.

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Conny

Uitvoeringstrend: ► In uitvoering

#### **Evaluatie**

We startten met een taalpunt voor volwassenen omdat er steeds meer anderstalige nieuwkomers in Beernem wonen die nood hebben aan aangepast lectuur.

Op vraag van de leners hebben we onze collectie Engelstalige young adult en Engelse manga aangekocht. We startten op vraag van onze leners ook met het uitlenen van gezelschapsspelletjes voor alle leeftijden.

### **Actie: ACT-55: De inwoners weten dat ze terecht kunnen in de bib met hun vragen**

De bibliotheekgebruikers staan centraal en worden zo goed mogelijk geholpen in hun zoektocht naar antwoorden op vragen. Dit kan door het bieden van het juiste boek of tijdschrift, maar even goed door het aantonen van een nuttige website of een doorverwijzing. Dit vergt een voortdurende inspanning en flexibiliteit van het bibliotheekpersoneel. De bibliotheek is een eerstelijnsdienstverlening die kan doorverwijzen naar andere diensten en instanties binnen en buiten de gemeente. De inwoners van Beernem weten dat ze terecht kunnen in de bib met al hun vragen.

Concrete activiteiten:

- Bijscholing personeel, intervisie, netwerking en expertiseverhoging personeel;
- Vraagbehandeling optimaliseren (floodwalken, complexe vragen behandelen in team, ...);
- Werkprocessen evalueren en bijsturen.

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Conny

Uitvoeringstrend: ✓ Uitgevoerd

#### **Evaluatie**

We helpen de mensen aan de balie met een antwoord op al hun vragen. Als we niet zelf kunnen antwoorden sturen we heel gericht door. Opleiding voor personeel is nog steeds niet evident, maar er is intussen wel een intervisiegroep binnen de regio Brugge waar bibliotheken ervaring kunnen uitwisselen en elkaar om raad vragen.

### **Actie: ACT-56: We zetten in op gezelligheid in de bibliotheek**

We zetten in op gezelligheid zodat de bibliotheek steeds meer beschouwd wordt als een derde plek, naast thuis en werk/school. De bibliotheek wil bezoekers overtuigen om meer en langer in de bib te blijven door in te zetten op gezelligheid. De ouders die hun kinderen naar een activiteit in de bibliotheek brengen worden verleid om er te blijven. Ook verenigingen en groepen worden uitgenodigd naar de bibliotheek om kennis te maken met het aanbod.

Om een huiselijke gevoel te promoten is er een gezellige zetel in de leeszaal en de tienerbib, extra kussentjes, een voorleesstoel. Buiten wordt de mogelijkheid bekeken om een leestuin in te richten. In de leeszaal zijn mensen tijdens de openingsuren welkom met hun naaclubje, er kunnen gezelschapsspelletjes gespeeld worden. De mogelijkheden worden bekeken om, in samenwerking met de jeugddienst, af en toe een film af te spelen in de tienerbib. Er wordt nagegaan op welke momenten gebruikers graag naar de bibliotheek komen. Indien nodig worden de openingsuren aangepast.

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Conny

Uitvoeringstrend: ► In uitvoering

#### **Evaluatie**

Er zijn een aantal zaken gerealiseerd: De jeugdbib heeft een zithoekje gekregen waar ook geprojecteerd kan worden. In de leeszaal staat nu ook een sofa om het huiselijke gevoel te versteken.


### Actieplan: AP-26: De bibliotheek bouwt de digitale bibliotheek verder uit

De bibliotheek bouwt een digitale werking uit die relevant is binnen de context van Beernem en die ten dienste staat van de inwoners.

#### **Actie: ACT-57: De bibliotheek sluit aan bij het EBS (Eengemaakt Bibliotheekstelsel, Cultuurconnect)**

De bibliotheek sluit aan bij het EBS (Eengemaakt Bibliotheekstelsel, Cultuurconnect) om haar basisdienstverlening te garanderen.

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Conny

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

#### Evaluatie

We zijn vlot overgeschakeld naar het nieuw bibliotheekstelsel, EBS.

#### **Actie: ACT-58: De bibliotheek speelt in op digitale ontwikkelingen**

De bibliotheek speelt in op digitale ontwikkelingen en laat zich hierbij ondersteunen door Cultuurconnect. Voorbeelden: digitale leestipper (leestips op maat), Bibster (digitaal educatief bibspel), e-boeken platform, een eigen collectie e-boeken, ...

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Conny

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

#### Evaluatie

We bieden alle digitale diensten die aangeboden worden door Cultuurconnect aan. We hebben in het najaar de AVI-fundels aan ons aanbod toegevoegd.

#### **Actie: ACT-59: Blijven investeren in de nodige hardware om onze digitale en andere dienstverlening te waarborgen**

Blijven investeren in de nodige hardware om onze digitale en andere dienstverlening te waarborgen (driejaarlijks vernieuwen van tablets, e-readers, ...).

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Conny

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

#### Evaluatie

Er was in het najaar geen budgettaire ruimte om verder hierin te investeren.

#### **Actie: ACT-60: Verder aanbieden van digitale databanken (GoPressKiosk, GoPress Krantenarchief, ...)**

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Conny

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

#### Evaluatie

We blijven Gopress aanbieden. daarmee kunnen leners digitaal de krant lezen in de bib (op hun eigen toestel) en kunnen ze het krantenarchief ook thuis raadplegen (= alle artikelen die 2 dagen oud zijn en ouder).

## Actieplan: AP-27: De bibliotheek zet in op leesmotivatie en cultuureducatie

De bibliotheek organiseert activiteiten in samenwerking met andere actoren in de gemeente (gemeentediensten, onderwijs, socioculturele organisaties, ...) waarbij de bibliotheek de verbindende schakel is en mensen en organisaties samen brengt.

### **Actie: ACT-61: We organiseren en ondersteunen leesgroepen voor kinderen en volwassenen (o.a. KJV, leesclubs)**

De bibliotheek richt zelf een leesgroep in voor volwassenen en ondersteunt leesgroepen die spontaan ontstaan vanuit verenigingen of individuen op voorwaarde dat deze toegankelijk zijn voor iedereen. Voor kinderen en jongeren organiseert de bibliotheek een plaatselijke KJV.

De bibliotheek zal zich hiertoe richten naar kinderen en volwassenen die graag lezen en elkaar hierin willen ontmoeten. Door het organiseren van leesclubs wordt leesbevordering gestimuleerd, wat een essentiële taak is van de bibliotheek.

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Conny

Uitvoeringstrend: ► In uitvoering

#### Evaluatie

- De samenleesgroep is een vaste waarde geworden en wordt door de deelnemers enorm gewaardeerd.
- De Leesjury (KJV) is uitgebreid met een groep 7 (16+ en volwassenen)
- De gewone leesclub heeft een trouw publiek.

### **Actie: ACT-62: We stimuleren mensen om hun leeservaring met elkaar te delen en maken dit zichtbaar in de bib**

Voorbeelden : Gelezen en goedgekeurd, Digitaal platform, Thema- en genretafels, ...

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Conny

Uitvoeringstrend: ✖ Afgevoerd

#### Evaluatie

We werken met thematafels om mensen te stimuleren om eens iets nieuws te proberen.

We hebben geen nieuw systeem ontwikkeld, er is met de huidige personeelsbezetting geen tijd om dit op te zetten.

### **Actie: ACT-63: We organiseren meer auteurslezingen**

Door het organiseren van auteurslezingen wordt het lezen en de cultuurbeleving bij kinderen en volwassenen gestimuleerd.

Rekening houdend met verschillende doelgroepen wordt de mogelijkheid bekeken om op zondagochtend een aantal keer per jaar een literaire of muzikale activiteit te organiseren. Belangrijke activiteiten hierbij zijn auteurslezingen, lezingen over actuele thema's, workshops, vorming, tentoonstellingen,...

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Conny

Uitvoeringstrend: ✖ Afgevoerd

#### Evaluatie

We stappen af van dit concept want de bestaande initiatieven worden steeds duurder en er is geen budget beschikbaar om meer te doen.

### **Actie: ACT-64: We organiseren tentoonstellingen**

Sinds de renovatie beschikt de bibliotheek over de nodige ruimte om tentoonstellingen voor een breed publiek te organiseren. Bij deze tentoonstellingen wordt vertrokken vanuit de expertise die in onze eigen gemeente aanwezig is. Er wordt ingezet op meer connecteren met kunstenaars in de gemeente, andere gemeentediensten, de actualiteit, eigen collectie. Tentoonstellingen leven in de bib, er wordt samengewerkt met scholen, groepen worden uitgenodigd.

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Conny

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

#### **Evaluatie**

We hebben dit najaar 3 tentoonstellingen georganiseerd. We maken jaarlijks een programma: we streven naar een afwisseling van talent uit de regio, boekgerelateerde en maatschappelijke onderwerpen.

### **Actie: ACT-65: We bouwen onze knutsel- en voorleesworkshops verder uit**

De knutsel- en voorleesworkshops zijn een vaste waarde geworden in de bibliotheek. De komende jaren wordt hier nog meer op ingezet door samen te werken met derden.

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Conny

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

#### **Evaluatie**

We hebben zowel in Beernem als in Oedelem een voorleesmoment met knutselworkshop georganiseerd (Beernem thema Halloween en Oedelem thema muziek) dat door de aanwezige kinderen en hun ouders heel enthousiast werd onthaald.

### **Actieplan: AP-28: De bibliotheek zet in op levenslang leren**

#### **Actie: ACT-66: We organiseren activiteiten die de mediawijsheid en informatiegeletterdheid verhogen**

De bibliotheek wil de inwoners van Beernem in staat stellen om zich bewust, kritisch en actief te bewegen in een digitale samenleving. Door demo's te geven over innovatieve media, infomomenten over digitale toepassingen en computer- en internetcursussen, wil de bibliotheek de mediawijsheid en informatiegeletterdheid van inwoners van Beernem verhogen. Het bibliotheekpersoneel zal tijdens de openingsuren open staan voor vragen over digitale toepassingen en proactief handelen op mogelijke vragen van gebruikers door korte demonstraties te geven over onder andere digitale databanken, website, catalogus,...

Verder wordt de mogelijkheid onderzocht om op regelmatige basis digidoktersessies te organiseren waarbij inwoners terecht kunnen met vragen over digitale toepassingen.

Voor kinderen en jongeren is er een plaatselijke afdeling van Coderdojo. Inspanningen worden geleverd om de nodige gemotiveerde vrijwilligers aan te trekken en te behouden.

Werken aan de mediawijsheid en informatiegeletterdheid van inwoners is een belangrijke taak voor de bibliotheek waar het personeel gedurende het hele jaar door aan werkt. Een extra inspanning wordt geleverd tijdens de digitale week.

Samen met partners zoals Vormingplus of andere vormingsinstellingen worden in de bibliotheek kleine cursussen georganiseerd.

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Conny

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

## Evaluatie

De digidokter is heel populair. We blijven deze service verder aanbieden en zouden deze graag verder uitbreiden indien hiervoor budgetten kunnen worden gevonden.

Voor kinderen en jongeren gingen een aantal cursussen van Digitale Wolven door, die voor verschillende leeftijden sessies programmeren aanboden.


We werken samen met Ligo en met Avansa om cursussen aan te bieden die de digitale geletterdheid ten goede komt.

We werken mee aan de voorbereiding van het e-inclusiebeleid.

### **Actie: ACT-67: We zetten meer in op activiteiten rond wetenschap en techniek: de bib als wetenschapsacademie**

De bibliotheek zet zich in om kinderen van jongsaf aan te prikkelen en met wetenschap bezig te zijn. In onze eigen gemeente is heel wat kennis aanwezig. In de schoot van de beheerraad wil de bibliotheek een werkgroep 'wetenschapsacademie' samenstellen die jaarlijks zowel een activiteit voor kinderen als een voor volwassenen zal organiseren.

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Conny

Uitvoeringstrend:  Afgevoerd

## Evaluatie

Geen budget beschikbaar en geen tijd binnen het huidige personeelskader.

### **Actie: ACT-68: We organiseren laagdrempelige cursussen, vormingen, demo's, ...**

De bibliotheek moet voor iedere burger toegankelijk zijn. Laagdrempelige activiteiten worden georganiseerd, waarbij wordt nagedacht over toegangsgelden. Met de sociale diensten samen wordt gekeken om tot een laagdrempelige programmatie te komen. De activiteiten worden meer afgestemd op verschillende doelgroepen.

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Conny

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

## Evaluatie

Dankzij de goede samenwerking met Ligo hebben we een mooi aanbod voor kortgeschoolden. Dit is in Beernem heel populair. We bereiken er ook een doelgroep mee die we met ons regulier aanbod soms moeilijker bereiken.

Ook bieden we in samenwerking met Avansa gratis cursussen aan om de laagdrempeligheid te waarborgen.

We werken mee aan de voorbereiding van de UITPAS om de financiële drempel voor mensen in armoede te verlagen bij onze betalende activiteiten.

## Beleidsdoelstelling: BD-8: Met een efficiënt werkende technische dienst.

De focus van de gemeentelijke technische dienst (d.i. de buitendienst) moet op het onderhoud van wegen, groenperken en gemeentelijke gebouwen komen te liggen. Een goede uitrusting is belangrijk. Daarom worden de machines en het wagenpark planmatig vervangen.

Werken die de aankoop van dure machines vergen die niet dagelijks gebruikt worden, besteden we uit. Permanente vorming van onze technische medewerkers is belangrijk. Het onderhoud van de wegen en gemeentelijk groen evalueren we op wijkniveau en sturen we bij waar nodig.

Bij openbare werken staan communicatie en inspraak centraal. De betrokken inwoners geven we van bij het begin inspraak in de herinrichting van hun straat of plein. Hiertoe wordt telkens een communicatietraject opgestart waarbij de inwoners de projectdefinitie mee kunnen bepalen en inspraak krijgen omtrent het ontwerp binnen de krijtlijnen die de gemeente of hogere overheid heeft vastgelegd.

Waar het kan worden samenwerkingsverbanden gesmeed met externe partners. Bevoorrechte partners zijn het Land- en Tuinbouw Instituut (Oedelem), lokale landbouwers, ondernemers en actoren binnen de sociale economie.

Onze landelijke wegen worden geherwaardeerd met aandacht voor de noden van de recreanten (rustzones), de bewoners (goede rijweg) en de landbouwers (uitwijkstroken). De fasering van het onderhoud wordt afgestemd op het bomenbeheer en de aanleg van rioleringen.

Eigenaars moeten een rechtvaardige vergoeding krijgen voor gronden die onteigend worden en de doorlooptijd voor grondaankopen moet korter.

### Actieplan: AP-29: De vervanging van het rollend materieel pakken we gefaseerd aan

#### **Actie: ACT-69: We vervangen planmatig de voer- en werktuigen naargelang de noden die zich stellen**

Tussen 2020 en 2021 wordt er een inhaalbeweging gemaakt voor het vervangen van voertuigen die einde levensduur zijn.

Er wordt een structureel budget gereserveerd om toekomstgericht het vervangen van voertuigen te kunnen blijven voorzien.

Daarnaast wordt vanaf 2019 een jaarlijks budget voorzien voor het huren van voer- en werktuigen bij pannes, in afwachting van aankoop/vervanging.

Planmatig vervangen van het rollend materiaal – aankoop.

Planmatig vervangen van het rollend materiaal – huur

\* \* Actieverantwoordelijke: Van Paemelen Chris

Uitvoeringstrend: ► Volgens plan

### **Evaluatie**

Aangekochte investeringen rollend materieel 2023 ...

#### Geleverd:

SmalSpoortractor / Kangoo Benzine / Kangoo E-tech 100% electric

#### Besteld:

Onkruid borstelmachine voor smalSpoortractor

#### Nog te bestellen:

Plateaucontainer

Zero turn grasmaaier

2 aanhangwagens

Verkoop buitendienst gesteld materieel heeft plaatsgevonden in november.

Doelstelling dit 2x jaar te organiseren => 1x voorjaar 1x najaar.

Actieplan: AP-30: Het voorzien van de nodige gereedschappen en werktuigen pakken we structureel aan

**Actie: ACT-70: We vervangen kapotte en voorzien ontbrekende maar noodzakelijke gereedschappen en werktuigen**

We vervangen kapotte gereedschappen en werktuigen en voorzien ontbrekende maar noodzakelijke gereedschappen en werktuigen. Ontbrekende gereedschappen worden aangekocht; gereedschappen die wegens slijtage of breuk niet meer bruikbaar zijn, worden vervangen.

\* \* Actieverantwoordelijke: Van Paemelen Chris

Uitvoeringstrend: ► Volgens plan

**Evaluatie**

Aangekocht:

Dit voorjaar worden de teams verder planmatig samengesteld.  
De behoefteanalyse per team wordt opgemaakt en geëvalueerd.  
In functie van noodzaak worden zaken aangekocht.

Actieplan: AP-31: We analyseren het takenpakket van de technische buitendienst en komen tot kerntaken

We analyseren het takenpakket van de technische buitendienst en komen tot kerntaken door bepaalde taken uit te besteden

**Actie: ACT-71: We besteden taken uit waarvoor geen specifieke kennis/ervaring in lokale context vereist is**

Mogelijkheden tot uitbesteden:

- Onderhoud van verharding op gewestelijke wegen en op grote gemeentelijke invalswegen;
- Haagsnoeiwerken waar het gaat over lange, ononderbroken stukken langs wegen;
- Maaien van bermten waarbij de overkant van de grachten langs de gewestwegen wordt meegenomen;
- Diverse groenwerken waarvoor specifieke technische knowhow of machines nodig zijn;- Hakhoutbeheer;
- Periodieke controle op ladders;
- Onderhouden en kuisen van fonteinfilters;
- Er wordt een aanplant gerealiseerd op de flanken van de nieuwe spoorwegbrug in kader van boscompensatie;- ...

\* \* Actieverantwoordelijke: Lataire Stefanie

Uitvoeringstrend: ► In uitvoering

**Evaluatie**

Alle werken zijn opgestart behalve onderhoud en uitkuisen fonteinfilters en periodieke controle van ladders

Actieplan: AP-32: We optimaliseren de interne planning en de communicatie van de technische buitendienst

**Actie: ACT-72: De werkplanning van de technische buitendiensten wordt geoptimaliseerd**

In de organisatie van het werk van de technische buitendiensten optimaliseren we de interne planning en zetten we in op digitalisering

Er worden duidelijke afspraken gemaakt omtrent wat al dan niet tot het takenpakket van de buitendiensten behoort en er wordt ingezet op responsabilisering van externen (zaal-, terrein- en transportgebruikers) en internen (alle verschillende diensten, zaalwachters).

Er wordt open en duidelijk gecommuniceerd met alle medewerkers van de technische buitendienst omtrent alle beslissingen met een impact op de werkomstandigheden.

De organisatie van de dagelijkse planning en briefing van de buitendiensten wordt geoptimaliseerd.

Er wordt ingezet op een positieve externe communicatie omtrent de buitendiensten en de digitalisering van de werkplanning wordt verder gezet.

Alle werkleiders krijgen de nodige tools om met de planningssoftware van de technische dienst kunnen werken. Digitaliseren en systematiseren van de informatie omtrent keuringen, periodiek onderhoud, technische installaties etc. van het gemeentelijk patrimonium is een must.

\* \* Actieverantwoordelijke: Van Paemelen Chris

Uitvoeringstrend: ► In uitvoering

#### Evaluatie

Er is significante vooruitgang geboekt in 2022.

Het aantal openstaande werkopdrachten is gedaald van 650 naar 350 eind 2022.

Maaiplan werd uitgevoerd, geëvalueerd en verbetervoorstellen geformuleerd. Deze worden geïmplementeerd in 2023.

Infrastructuurteams werken planmatig en de taken worden gepland in functie van de seizoenen.

De dienst patrimonium is mee met de jaarlijkse keuringen en er wordt een inhaalbeweging gemaakt op de achterstallige elektrische inbreuken.

Het inventariseren en verzamelen van beschikbare documentatie is opgestart en vooruitgang geboekt. Hier dient verder aandacht aan geschonken te worden.

Mogelijks zullen we eind 2023, klaar zijn om patrimonium beheerssoftware te implementeren. Mogelijks is dit voor de volgende legislatuur.

2 wekelijks werkoverleg verloopt gestructureerd en gemaakte afspraken worden nagekomen.

Repetitieve en herhalingsopdrachten worden nog niet opgenomen in 3P => actie voor ten vroegste 2de helft 2023.

Ondertussen worden diverse beheersplanningen opgemaakt. Nadien dient geëvalueerd te worden wat de beste tool is om deze op te volgen.

Vernieuwde team samenstelling en projectmatige aanpak werpt zijn vruchten af.

Er is zichtbare verbetering van de beeldkwaliteit op het openbaar domein, dit is weliswaar vandaag niet objectief kwantificeerbaar.

*Actieplan: AP-33: We zorgen voor het in regel brengen van de kleedkamers in werkplaats 't Fort met de arbeidswetgeving*

#### **Actie: ACT-73: We voorzien bijkomende lockers**

We voorzien bijkomende lockers zodat elke medewerker beschikt over lockers i.p.v. per persoon, voor scheiden van werk- en privé kledij en vermijden kledij op kasten en tafels.

\* \* Actieverantwoordelijke: Van Paemelen Chris

Uitvoeringstrend: ■■ Vertraagd

#### Evaluatie

Dossier wordt opgenomen in 2023 door de nieuwe coördinator patrimonium.

De oplossing zal globaal bekeken worden in functie van noodzaak. O.a. zaagkledij, laarzen jobstudenten, winter-zomerkledij, eetruimte enz ...

Actieplan: AP-34: We stellen een jaarprogramma op voor de aanpak van landelijke wegen en van voetpaden

**Actie: ACT-74: Landelijke wegen**

Om onze straten blijvend in goede conditie te houden moeten er jaarlijks wegen vernieuwd worden. Er wordt gewerkt met een doordacht prioriteitenplan. De volgorde van uitvoering moet hiervoor nog bepaald worden. Op heden denken we hierbij onder andere aan de volgende landelijke wegen: Rogierveldstraat, Vaart-Noord, Nonnedreef, Noendreef, Steenoven, Ten Torre, ...

\* \* Actieverantwoordelijke: Van Der Vennet Evelyne

Uitvoeringstrend: ▶ In voorbereiding

**Evaluatie**

Studiebureau is bezig met de opmaak van aanbestedingsdossier.

**Actie: ACT-75: Voetpaden en woonstraten**

Op sommige plaatsen is een vernieuwing van de omgeving noodzakelijk, eventueel met een nieuw ontwerp. Op heden denken we hierbij onder andere aan de volgende locaties waarvan een volgorde nog moet bepaald worden: vervangen betonstraatstenen Sijselestraat, Galgeveld, Vaart-Zuid en Smissestraat, voetpaden Parkstraat, voetpaden bejaardenwoningen Berkenstraat, ...

\* \* Actieverantwoordelijke: Cleemput Inge

Uitvoeringstrend: ▶ In uitvoering

**Evaluatie**

De aanbesteding Galgeveld ging door. De werken zijn gegund.

## Beleidsdoelstelling: BD-9: Met nieuwe technieken op het vlak van nutsvoorzieningen

Nieuwe technologie wordt ingeschakeld om zuiniger en slimmer om te springen met energie, om over te schakelen op hernieuwbare energie, om het verkeer veiliger te maken, enz.

### Actieplan: AP-35: We evalueren het doven van de openbare verlichting

We evalueren het doven van de openbare verlichting: verkeersveiligheid en energiebesparing staan hierbij centraal

#### **Actie: ACT-76: We verwerken de enquête die reeds werd afgenomen i.k.v. doven O.V.**

\* \* Actieverantwoordelijke: Cleemput Inge

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

#### Evaluatie

De enquête werd verwerkt in een totaal rapport 'evaluatie openbare verlichting' – zie ook actie 77.

#### **Actie: ACT-77: In samenspraak met politie wordt een rapport met aanbevelingen opgemaakt in kader doven O.V.**

In samenspraak met de politie (o.a. aanleveren cijfergegevens ongevallen, inbraken, ...) wordt een rapport met aanbevelingen opgemaakt.

\* \* Actieverantwoordelijke: Cleemput Inge

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

#### Evaluatie

Het evaluatierapport en de toekomstvisie op de openbare verlichting werd voorgesteld aan de gemeenteraad in zitting van september 2020.

#### **Actie: ACT-78: De weerhouden aanbevelingen worden doorgevoerd in kader van doven O.V.**

\* \* Actieverantwoordelijke: Cleemput Inge

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

#### Evaluatie

De aanbevelingen worden opgevolgd.

### Actieplan: AP-36: Waar nodig worden de nutsleidingen aangepast

#### **Actie: ACT-79: In het kader van wegen en/of rioleringswerken worden nutsleidingen in woonzones ondergronds gebracht**

Waar gewenst wordt de openbare verlichting mee vernieuwd. Aanpassingen aan de openbare verlichting gebeuren conform het masterplan openbare verlichting.

\* \* Actieverantwoordelijke: Van Der Vennet Evelyne

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

#### Evaluatie

- Ondergronds brengen van de leidingen in de Oudezakstraat is uitgevoerd.
- Ondergronds brengen van de leidingen in woonzone in project Scherpestraat-Beernemstraat is uitgevoerd.
- Ondergronds brengen van de leidingen in woonzone in project Akkerstraat-Beverhoutsveldstraat is in voorbereiding.

### Actieplan: AP-37: We zetten in op nieuwe technologieën

Verder zetten we in op nieuwe technologieën zoals warmtenetten, slimme verlichting, een uitrol van laadpalen voor elektrische voertuigen, slimme wegen (communicerende verkeerslichten, enz.)

#### **Actie: ACT-80: De acties van het huidige energieactieplan worden waar mogelijk verweven in nieuwe investeringen**

De acties van het huidige energieactieplan van het Burgemeestersconvenant worden waar mogelijk verweven in nieuwe investeringen en ontwikkelingen.

\* \* Actieverantwoordelijke: Van Paemelen Chris

Uitvoeringstrend: ► In uitvoering

#### **Evaluatie**

In 2022 is significante vooruitgang geboekt.

Opgestarte acties worden verder gezet.

\* Bouw nieuw zwembad

\* Nieuwbouw gemeenteschool

Gerealiseerd:

Ketel Rode Kruis werd vervangen

Ketel KLJ de Stekkertjes werd vervangen

Eindelementen verwarming turnzaal Bargepark werd vervangen

Raamovereenkomst HVAC werd afgesloten

Verleiding van de openbare weg gaat door, huidig vervangingspercentage is 37%.

Volgende dossiers zijn in voorbereiding en komen in uitvoering in 2023.

Vervangen verwarmingsinstallatie Bargepark + opmaak masterplan renovatie Bargepark

Bouw fietspunt + openbaar toilet op het stationsplein

Uit te werken in 2023:

Een masterplan voor het volledige patrimonium.

Doelstelling voor de ganse dienst is de bestaande plannen te laten "leven" binnen de dienst en projectmatig dossiers aanpakken.

#### **Actie: ACT-81: Ombouw openbare verlichting naar LED**

De openbare verlichting dient in Vlaanderen omgebouwd te zijn naar LED verlichting tegen 2030.

Fluvius doet, als distributienetbeheerder, aan gemeenten het voorstel te investeren in het verlichtingspark van de gemeenten en het over te nemen. Het lokaal bestuur gaat in op dit voorstel.

\* \* Actieverantwoordelijke: Cleemput Inge

Uitvoeringstrend: ► In uitvoering

#### **Evaluatie**

Het jaaractieplan 2022 voor het omvormen van de openbare verlichting naar LED is in uitvoering.

Het jaaractieplan 2023 is in opmaak.

## Beleidsdoelstelling: BD-10: Met toekomstgericht onderwijs

Het inrichten en organiseren van het gemeentelijk onderwijs wensen we op een hedendaagse en (kosten)efficiënte manier in te vullen.

In overleg met de scholen is de gemeente regisseur van het lokaal flankerend onderwijsbeleid en zoeken we naar antwoorden om gemeenschappelijke problemen aan te pakken zoals veilige schoolomgevingen, aanbod buitenschoolse kinderopvang, ...

De school evolueert als buurtschool, als ontmoetingsplek voor de buurt. Ouders ontmoeten elkaar aan de schoolpoort, buurtbewoners en verenigingen kunnen gebruik maken van de school. Overleg en samenwerking tussen scholen moet gestimuleerd worden om buurtscholen als Brede Scholen te versterken.

### Actieplan: AP-38: Renovatie en nieuwbouw gemeenteschool, en er wordt gekeken om een veilige toegang te creëren

Renovatie en nieuwbouw gemeenteschool en er wordt gekeken om een veilige toegang tot de school te creëren (ontsluiting en mobiliteit).

Het gemeentelijk onderwijs is de verantwoordelijkheid van het lokaal bestuur. Het lokaal bestuur vormt het schoolbestuur van de gemeenteschool. De nodige stappen om het (ver)nieuwbouwproject van De Notelaar in Oedelem op te starten worden gezet. Alle mogelijkheden worden hierbij zorgvuldig afgewogen. Het bestuur voorziet de nodige budgetten, brengt het dossier ter goedkeuring op de gemeenteraad en laat de werken zo snel als mogelijk aanvatten.

#### **Actie: ACT-331: Renovatie en nieuwbouw gemeenteschool**

Renovatie & nieuwbouwproject voor de gemeenteschool 'De Notelaar' te Oedelem.

\* \* Actieverantwoordelijke: Gevaert Tom

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

#### **Evaluatie**

Het subsidiedossier is goedgekeurd door Agion.

De gemeenteraad keurde in zitting van 15 december 2022 het bestek van de werken goed, alsook de lastvoorwaarden en de gunningscriteria van het aanbestedingsdossier.

### Actieplan: AP-41: Beernemse scholen ondersteunen om hun lessen te verrijken en leerlingen aan te moedigen

We ondersteunen de Beernemse scholen met een aangepast aanbod om hun lessen sport en beweging, cultuur en erfgoed, natuur en milieu, mobiliteit en veiligheid, nieuwe technologieën en maatschappelijke evoluties, te verrijken, te verdiepen en te verbreden en de ondernemingszin van leerlingen aan te moedigen. We werken dit aanbod uit in overleg met de scholen en voorzien een structureel scholenoverleg tussen het lokaal bestuur en de scholen

### **Actie: ACT-82: We bieden de Beernemse scholen een ruim aanbod op vlak van cultuur en erfgoed**

Leerlingen die in Beernem school lopen, kunnen kennismaken met verschillende culturele uitingsvormen: theater, muziektheater, dans, muziek, beeldende kunst, erfgoed, ... In overleg met de scholen, met andere gemeentelijke diensten en met de academie, wordt jaarlijks een aanbod samengesteld waarbij de leerlingen enerzijds cultuur kunnen beleven, maar anderzijds ook zelf hun creativiteit kunnen uiten. Hierbij is aandacht voor de eigenheid en de noden van elke school.

- Organiseren van schoolvoorstellingen (theater, dans, muziek) en bezoeken aan tentoonstellingen
- Ondersteunen van voorstellingen die de school maakt met zijn leerlingen (infrastructuur, techniek, ...)
- Mee opzetten van kunstprojecten, samenwerking tussen scholen en kunstenaars coördineren
- Erfgoededucatie
- Workshops voor leerlingen of voor leerkrachten, ...

Waar mogelijk wordt samengewerkt met vrijwilligers die dit extra aanbod mee vorm willen geven.

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Conny

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

#### **Evaluatie**

Alle leerlingen van het 5de en 6de leerjaar van de Beernemse scholen zijn naar de voorstelling 'Tegenwoordig heet iedereen sorry' in OC De Kleine Beer gekomen.

### **Actie: ACT-83: De bibliotheek herzielt de scholenwerking**

De bibliotheek gaat de uitdaging aan om haar scholenwerking te herzien.

De bib wil evolueren naar meer kwalitatieve bib-bezoeken door het koppelen van activiteiten aan klasuitleningen of de mogelijkheid aanbieden om hier een les te geven zodat kinderen meer tijd krijgen om boeken uit te kiezen en zo positieve bib-ervaringen op te doen. Bib-boxen worden aangeboden voor en aan scholen die verder van de bib gelegen zijn. Zodoende hebben ze voldoende boeken ter beschikking zonder hiervoor het nodige vervoer te moeten voorzien.

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Conny

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

#### **Evaluatie**

De scholenwerking was net voor corona opnieuw uitgedacht. Nu hopen we na corona hier de vruchten van te plukken. Het is moeilijk om de school van Sint-Joris en Oostveld naar de bib te krijgen, omwille van vervoerskosten. De kinderen krijgen niet meer de kans om regelmatig een bib te bezoeken, zoals in de andere scholen. Voor de Regenboog is het ook niet makkelijk, maar ze komen soms wel met de fiets. Kinderen die niet naar de bib komen, kunnen niet de boeken kiezen die ze zelf willen lezen (wat beter is voor het leesplezier) en leren ook geen boek opzoeken in de bib.

### **Actie: ACT-84: De bibliotheek doet aan Cultuureducatie en leesbevordering via de scholen**

De bibliotheek organiseert en ondersteunt leesbevorderende activiteiten voor leerlingen van lokale lagere en middelbare scholen. Deze activiteiten vinden plaats op verschillende momenten tijdens het schooljaar.

Jaarlijks organiseert de bibliotheek verschillende activiteiten voor scholen:

- Lezingen van auteurs en illustratoren (lagere school en eerste graad middelbaar);
- Tentoonstellingen;
- Workshop "Proeven van boeken" voor het derde leerjaar (leessmaak ontdekken);
- Bibliotheekintroducties voor kleuters en eerste lezers;
- Leesacties tijdens de jeugdboekenmaand.

De bibliotheek ondersteunt ook leesbevorderende activiteiten die de scholen zelf organiseren zoals voorlezen op school.

Voor kleuterklassen en lagere scholen biedt de bibliotheek het hele jaar door speciale collecties aan (themapakketten, themaboeken, knuffels, rouwkoffers, Kamishibai, ...).

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Conny

Uitvoeringstrend: ▶ In uitvoering

#### Evaluatie

Het zomerlezen voor kinderen met leesmoeilijkheden en met een andere moedertaal is doorgegaan in augustus: 32 kindjes oefenden het lezen samen met 24 vrijwillige begeleiders.

#### Actie: ACT-85: De bibliotheek verhoogt de mediawijsheid en informatiegeletterdheid via scholen

De komende jaren wil de bibliotheek ook in haar scholenwerking werk maken van het verhogen van informatiegeletterdheid. Uit vele onderzoeken blijkt dat jongeren moeite hebben met het zoeken en selecteren van informatie op het internet. Leerlingen uit de lagere school en eerste graad middelbaar worden geholpen om hun zoekvaardigheden te optimaliseren. Ook het gebruik van de digitale diensten (o.a. databanken, online verlengen, catalogus,...) van de bibliotheek wordt gestimuleerd.

Concrete activiteiten:

- Workshops mediawijsheid voor lager en eerste graad middelbaar;
- Ondersteunen van leerkrachten op vlak van mediawijsheid en informatiegeletterdheid.

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Conny

Uitvoeringstrend: ▶ In uitvoering

#### Evaluatie

- het 1ste en 2de leerjaar van de scholen van Beernem en Sint-Joris kregen een introductie in de bib via een spel.
- alle scholen bezochten met hun 1ste en 2de leerjaar de tentoonstelling 'de duizend ikken van Siska Goeminne'.
- alle scholen namen met hun 5de en 6de leerjaar deel aan het kunstproject en info over WOI van Kris Landuyt
- alle scholen namen met hun 3de en 4de leerjaar deel aan het Bieblo-spel.
- alle scholen namen met hun 5de en 6de leerjaar deel aan het speurneuzenspel in de bib.

#### Actie: ACT-86: We optimaliseren onze communicatie met de scholen

Om de samenwerking met onze lagere scholen zo vlot mogelijk te laten verlopen, vraagt de bibliotheek per school een contactpersoon. Deze persoon wordt bibjuf/bibmeester en fungeert als het gezicht van de school. Via de bibjuffen/bibmeesters leert de bibliotheek de noden en de wensen van de scholen beter kennen.

De bibjuffen/bibmeesters zijn een belangrijke basis van een goede samenwerking tussen bib en scholen.

Naast communicatie via de bibjuffen/bibmeesters, worden de leerkrachten rechtstreeks geïnformeerd via een digitale nieuwsbrief. Belangrijke beslissingen worden afgetoetst bij de directies.

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Conny

Uitvoeringstrend: ✓ Uitgevoerd

#### Evaluatie

In juni is opnieuw een bibjuffenvergadering doorgegaan om het voorbije (moeilijke) coronaschooljaar te evalueren zodat we met de opmerkingen aan de slag kunnen om het nieuwe schooljaar voor te bereiden.

Actieplan: AP-42: Beernemse scholen ondersteunen met gratis of tegen voordeeltarieven gebruik van accommodatie

We ondersteunen de Beernemse scholen enerzijds met gratis gebruik van accommodatie of met voordeeltarieven voor gebruik van gemeentelijke accommodatie (O.C. De Kleine Beer, zwembad, sportpark Drogenbrood en Den Akker, Sinjo, Schepenhuis, ... )

**Actie: ACT-87: Beernemse scholen kunnen aan voordeeltarief gebruik maken van gemeentelijke accommodaties**

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Conny

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

**Evaluatie**

De scholen maken gretig gebruik van dit voordeel, om de sport- en gemeenschapsaccommodatie te gebruiken in schoolverband (schoolsport en eigen voorstelling organiseren in O.C. De Kleine Beer).

Actieplan: AP-43: We stimuleren scholen om uit te groeien tot Brede Scholen

We stimuleren en faciliteren scholen anderzijds om uit te groeien tot Brede Scholen door hun schoollokalen buiten de lesuren open te stellen voor andere activiteiten (deeltijds kunstonderwijs, buitenschoolse kinderopvang, sport- en cultuuractiviteiten, vakantiewerking, Grabbelpas, ...)

**Actie: ACT-88: Beernemse scholen evolueren naar Brede Scholen**

Beernemse scholen evolueren naar Brede Scholen die na de schooluren hun schooldomein en lokalen open stellen voor andere activiteiten

Activiteiten georganiseerd door het lokaal bestuur, verenigingen of andere instanties ten dienste van mensen uit de brede buurt van de school kunnen georganiseerd worden op de schooldomeinen. Bvb. deeltijds kunstonderwijs, buitenschoolse kinderopvang, vakantiecampen, Grabbelpasactiviteiten, sport- en cultuuractiviteiten voor kinderen en voor volwassenen, ...

Het lokaal bestuur stimuleert deze ontwikkeling en de samenwerking tussen de scholen en de aanbieders van dit aanbod.

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Conny

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

**Evaluatie**

Middenschool Sint-Lutgart en De Notelaar stellen lokalen ter beschikking om lessen deeltijds kunstonderwijs te laten doorgaan. In de middenschool worden de lokalen gehuurd, in de basisscholen worden de lokalen gratis ter beschikking gesteld en is de academiewerking een samenwerking met de respectievelijke scholen.

Actieplan: AP-44: Onze inwoners krijgen alle kansen om zichzelf te ontplooien en zich creatief uit te leven

Onze inwoners krijgen alle kansen om zichzelf te ontplooien, hun leefwereld te verbreden en zich creatief uit te leven. Daarbij is zowel aandacht voor formele educatie (binnen een schoolse omgeving) als voor niet-formele educatie voor kinderen, jongeren en volwassenen

### **Actie: ACT-89: We blijven deelnemen aan de Interlokale Academie voor muziek, woord en dans**

Beernem blijft deelnemen aan de interlokale vereniging van de gemeentebesturen van Aalter, Maldegem, Beernem en Ruiselede voor het inrichten van de Academie voor muziek, woord en dans.

De interlokale vereniging Academie Muziek, Woord en Dans organiseert in Beernem op verschillende locaties lessen muziek, woord en dans. Er wordt ingespeeld op vernieuwingen in het decreet Deeltijds Kunstonderwijs. Er is samenwerking met de basisscholen om de lessen voor de jongsten zo breed mogelijk te kunnen spreiden om zo de drempel tot deelname te verkleinen en het kunstonderwijs alle kansen te bieden.

De academie treedt op regelmatige tijdstippen naar buiten via opendeurlessen en audities, en staat open voor samenwerking met andere gemeentelijke diensten, verenigingen en scholen.

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Conny

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

#### **Evaluatie**

We blijven voor de hele legislatuur deel uitmaken van de interlokale vereniging Academie Aalter, Beernem, Maldegem, Ruiselede. Zij organiseren in Beernem de lagere graad Muziek, Woord en Dans.

### **Actie: ACT-90: We bouwen de Academie voor Beeldende Kunst in Beernem verder uit**

We bouwen de Academie voor Beeldende Kunst in Beernem verder uit in samenwerking met Kunstacademie Maldegem.

Dankzij samenwerking tussen de gemeentebesturen van Beernem en Maldegem werd de Academie voor Beeldende Kunst in Beernem in het schooljaar 2018-2019 opgestart.

De Academie Beeldende Kunst wordt verder uitgebouwd tot een volwaardig aanbod Beeldende Kunst voor kinderen, jongeren en volwassenen.

Er wordt ingespeeld op vernieuwingen in het decreet Deeltijds Kunstonderwijs. Het aanbod voor de jongsten wordt over Beernem en Oedelem gespreid om zo de drempel tot deelname te verkleinen en het kunstonderwijs alle kansen te bieden.

Geschikte ruime lokalen worden voorzien met voldoende mogelijkheden voor de uitbouw van de Academie voor Beeldende Kunst en dit zowel in Beernem als in Oedelem.

De academie treedt op regelmatige tijdstippen naar buiten via tentoonstellingen en staat open voor samenwerking met andere gemeentelijke diensten, verenigingen en scholen.

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Conny

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

#### **Evaluatie**

Omwille van de coronamaatregelen was het moeilijk werken met heel veel maatregelen, maar uiteindelijk zijn de lessen toch mogen doorgaan.

### **Actie: ACT-91: Het aanbod aan lessen techniekacademie wordt uitgebreid**

De techniekacademie die al enkele jaren georganiseerd wordt voor het 5de en het 6de leerjaar, wordt uitgebreid met een aanbod junior techniekacademie voor kinderen van het 3de en 4de leerjaar. Kinderen krijgen zo de kans op een speelse manier kennis te maken met nieuwe technologieën en worden warm gemaakt voor een verdere studieoriëntering in die richting. Er wordt ingetekend op het project 'techniekacademie' van Hogeschool Vives.

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Conny

Uitvoeringstrend: ✓ Uitgevoerd

#### **Evaluatie**

De techniekacademie voor kinderen van het 5de en 6de leerjaar wordt telkens in het najaar georganiseerd en de techniekacademie voor kinderen van het 3de en 4de leerjaar in het voorjaar, in samenwerking met Vives Hogeschool.

### **Actie: ACT-92: Het lokaal bestuur organiseert cursussen, vorming en creatieve workshops voor volwassenen**

Het lokaal bestuur organiseert cursussen, vorming en creatieve workshops voor volwassenen in samenwerking met verenigingen en instellingen. Bij het uitwerken van het aanbod wordt overleg gepleegd en samengewerkt met plaatselijke verenigingen, met vormingsinstellingen zoals Vorming Plus en met landelijke expertisecentra. Er wordt gestreefd naar een breed en elkaar aanvullend aanbod over de verschillende aanbieders heen, zodat de Beernemse inwoners zich dicht bij huis kunnen ontplooiën.

Er is aandacht voor aangepaste vorming voor verschillende doelgroepen: senioren, laaggeschoolden, ouders met kinderen, anderstalige nieuwkomers, mensen in armoede, ... Er is intern samenwerking tussen de verschillende gemeentelijke diensten en adviesraden en het aanbod wordt afgestemd op dat van verenigingen en instellingen met een vormingsaanbod zoals dienstencentrum Mirte en centrum voor mensen met een geestelijke kwetsbaarheid De Klaver. In samenwerking met het Sociaal Huis wordt gekeken hoe we kansengroepen beter kunnen bereiken en drempels voor deelname kunnen wegwerken.

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Conny

Uitvoeringstrend: ✓ Uitgevoerd

#### **Evaluatie**

De dienst cultuur en bibliotheek heeft een heleboel cursussen georganiseerd in samenwerking met vooral Avansa, maar ook een aantal private aanbieders. De cursussen worden zeer gesmaakt door onze bevolking.

Elk jaar wordt er in februari een nieuw programma opgemaakt voor het volgende cultuurseizoen.

## Beleidsdoelstelling: BD-11: Duurzaam

Het klimaat, de groeiende mobiliteit en de luchtvervuiling vormen ook in Beernem enorme uitdagingen. Als gemeente willen we hiertegen actie ondernemen om op termijn een klimaat neutrale gemeente te worden.

### Actieplan: AP-46: Via sensibilisering en gerichte premies laten we de Beernemnaars zuinig omgaan met energie

Via sensibilisering en gerichte premies laten we de Beernemnaars zuinig omgaan met energie, we promoten hernieuwbare energie en geven hierin het goede voorbeeld door zelf via onafhankelijke energie-audits het eigen verbruik in kaart te brengen en maatregelen te nemen om dit te beperken.

#### **Actie: ACT-93: Huidige premiereregelingen worden verder gezet**


Het betreft volgende premies:

De bestaande premiereregeling voor installatie van zonneboiler en warmtepomp wordt verder gezet. Hiertoe wordt het bestaande budget van € 6.000 per jaar behouden.

De bestaande premiereregeling voor bouwadvies duurzaam wonen via BAS wordt verder gezet. Per aangevraagd bouwadvies betaalt het lokaal bestuur het volledige bedrag van maximum € 50 aan BAS. Jaarlijks zijn er 3 tot 5 aanvragen. Hiertoe wordt het bestaande budget van € 250 per jaar behouden.

De bestaande premiereregeling voor werkzaamheden ter bestrijding van opstijgend vocht wordt behouden. Hiertoe wordt het bestaande budget van € 20.000 per jaar behouden.

\* \* Actieverantwoordelijke: Van Thournout Isabelle

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

#### Evaluatie

- Premies zonneboiler en warmtepomp kunnen aangevraagd worden via de Woonwinkel.
- Er werden in de tweede helft van 2022 5 premies aangevraagd, voor een totaal premiebedrag van € 1.250.
- Premie bouwadvies kan aangevraagd worden via Acasus.
- Er werden in de tweede helft van 2022 3 planadviezen voor een totaal premiebedrag van € 150 aangevraagd.

### Actieplan: AP-47: Via bestaande energiecoöperatieven werken we een gemeentelijk energiebeleid uit

In samenwerking met bestaande energiecoöperatieven werken we een gemeentelijk energiebeleid (windmolens, zonnepanelen, enz.) uit waarin de burger als coöperant kan participeren.

Er wordt een beleidskader uitgewerkt om te bepalen waar windturbines kunnen komen op ons grondgebied en waar niet.

Er wordt geopteerd voor kleine windmolens die interessant kunnen zijn voor KMO's en landbouwbedrijven.

Hiervoor wordt het afwegingskader van de provincie gebruikt, mits de nodige aanpassingen.

#### **Actie: ACT-94: We werken een beleidskader windenergie uit voor ons grondgebied**

We voorzien hiertoe in 2020 een extra budget van € 10.000.

\* \* Actieverantwoordelijke: Van Thournout Isabelle

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

#### Evaluatie

Het ontwerp windplan is klaar. De visie dient in een volgende stap intergemeentelijk besproken te worden.

**Actie: ACT-95: Er worden omgevingsaanvragen ingediend voor windturbines, waarbij beroepsprocedures verwacht worden**

Er worden momenteel omgevingsaanvragen ingediend voor windturbines. Zolang geen beleidsvisie is opgemaakt, worden beroepsprocedures verwacht.

\* \* Actieverantwoordelijke: Van Thournout Isabelle

Uitvoeringstrend: ► In uitvoering

**Evaluatie**

Betreft het budget voor juridische ondersteuning dat nodig diende opgetrokken te worden i.f.v. juridische procedures, vooral inzake windturbineprojecten.

**Actie: ACT-96: We huren de zonnepanelen op het dak van de bibliotheek**

\* \* Actieverantwoordelijke: Van Thournout Isabelle

Uitvoeringstrend: ► In uitvoering

**Evaluatie**

Facturatie huur zonnepanelen gebeurt jaarlijks in januari.

**Actieplan: AP-49: We ondertekenen de Burgemeestersconvenant, in samenwerking met omliggende gemeenten**

We ondertekenen de Burgemeestersconvenant in samenwerking met de omliggende gemeenten als het kan, alleen als het moet en we voeren de engagementen uit: o.a. het verder ondersteunen of opstarten van initiatieven die de energetische kwaliteit van woningen en gebouwen verhogen, hernieuwbare energieprojecten mogelijk maken, ...

**Actie: ACT-97: De WVI heeft de vraag voorgelegd om het Burgemeestersconvenant 2030 te ondertekenen**

Het huidige Burgemeestersconvenant loopt nog tot in 2020 door. De WVI heeft de vraag voorgelegd om het Burgemeestersconvenant 2030 te ondertekenen.

Hiervoor zal ook opnieuw een energieactieplan opgemaakt moeten worden.

De opdracht tot ondertekening van het Burgemeestersconvenant en de opmaak van een energieactieplan kan mogelijk opnieuw worden toevertrouwd aan de WVI op basis van de in house regels.

\* \* Actieverantwoordelijke: Van Thournout Isabelle

Uitvoeringstrend: ► In uitvoering

**Evaluatie**


Het duurzaam energie- en actieplan (SECAP) is opgemaakt en is ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad in de zitting van 23 februari 2023.

Actieplan: AP-50: We informeren en sensibiliseren burgers om hun woning energiezuinig te renoveren

**Actie: ACT-98: We zetten de regionale actie 'Energiecoach' verder**

We zetten de regionale actie 'Energiecoach' verder (onder voorbehoud dat alle gemeenten hun engagement blijven opnemen).

\* \* Actieverantwoordelijke: Van Thournout Isabelle

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

**Evaluatie**

De energiecoach begeleidt de aanvragen die via de Woonwinkel binnen komen.

**Actie: ACT-99: De IR-camera van WVI wordt ingezet om een energiescan te maken van de woningen op ons grondgebied**

\* \* Actieverantwoordelijke: Van Thournout Isabelle

Uitvoeringstrend:  Niet gestart

**Evaluatie**

Het project werd niet opgestart in 2022, het budget werd niet gebruikt. Mogelijk wordt het project nog aangepast, volgens een nieuw aanbod van WVI.

**Actie: ACT-100: Via de Woonwinkel worden particulieren geïnformeerd, aangemoedigd en ontzorgd**

Via de Woonwinkel worden particulieren geïnformeerd, aangemoedigd en ontzorgd, ook bij de aanpak van de quick-wins op basis van de IR-scan.

\* \* Actieverantwoordelijke: Loobuyck Ann

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

**Evaluatie**

Er is afgestapt van de IR-scans van de WVI. Particulieren worden geïnformeerd en aangemoedigd door infoavonden georganiseerd door De Woonwinkel. De energiecoach zorgt voor ondersteuning bij het energiezuinig renoveren van de woning en ontzorgt indien nodig de bouwheer met het leveren van bijstand bij plannen van de werken, uitzoeken van de meest geschikte aannemers, ...

Actieplan: AP-51: We moedigen autodelen aan voor het gemeentepersoneel en voor de Beernemse burger

**Actie: ACT-101: We moedigen het gebruik van de deelwagens van CoopStroom aan voor dienstverplaatsingen**

We moedigen het gebruik van de deelwagens van CoopStroom aan voor dienstverplaatsingen en kopen hiertoe credits aan bij Partago

\* \* Actieverantwoordelijke: Van Thournout Isabelle

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

**Evaluatie**

29 personeelsleden maakten gebruik van de deelwagens. In totaal werd er 10.622 km gereden in 2022. Dit brengt een CO2-reductie van 1,67 ton.


Actieplan: AP-52: De gemeente integreert de Duurzame Ontwikkelingsdoelen van de Verenigde Naties in haar beleid

We engageren ons als gemeente om de Duurzame Ontwikkelingsdoelen van de Verenigde Naties in ons beleid te integreren en we sensibiliseren de burger om zelf actie te ondernemen.

**Actie: ACT-102: We stappen waar mogelijk in op bovenlokale initiatieven om de burger te betrekken**

Voorbeelden hiervan zijn: Earth Hour, Nacht van de Duisternis, Zo Dichtblij, ...

\* \* Actieverantwoordelijke: Van Thournout Isabelle

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

**Evaluatie**

Voorlopig zijn er geen relevante, bovenlokale initiatieven, behalve Earth Hour, Nacht van de Duisternis, ...

## Beleidsdoelstelling: BD-12: Met een visie op open ruimte

Open ruimte zorgt voor ademruimte, voor rust, stilte en ontspanning en is essentieel in de strijd tegen de klimaatopwarming. De open ruimte in dient gevrijwaard te worden.

Een planologische visie op dorpskernen wordt uitgewerkt waarbij woningtypologieën duidelijk gedefinieerd en afgebakend worden. De landschappelijke rijkdom van de gemeente wordt versterkt door de verschillende gebieden (Bulskampveld, de Kanaalzone geflankeerd door verschillende natuurgebieden) samen te voegen. Via intergemeentelijke samenwerking wordt gekeken om het beheer efficiënter te maken en de toeristische uitstraling te verhogen.

De biodiversiteit binnen de gemeente wordt verzekerd door bestaande initiatieven te blijven ondersteunen en nieuwe (wedstrijd milieuvriendelijk tuinieren, extra openbaar groen, vergroenen akkerranden, ...) te ontwikkelen. Er wordt verder ingezet op projecten rond zwaluwen en bijen. De nodige middelen worden hiertoe voorzien. Het bestaande Gemeentelijk Natuurontwikkelingsplan (GNOP) wordt hertekend.


### Actieplan: AP-53: We steven ernaar verdichting te bevorderen en de bouw van duurzame woningen / wijken aan te moedigen

We tekenen een verantwoord kader uit om kwalitatieve verdichting te bevorderen en om de bouw van duurzame, energie-neutrale woningen en wijken aan te moedigen met voldoende groene ruimtes

#### **Actie: ACT-103: Opmaak woontypologie door WVI**

Op 8 augustus 2016 werd de WVI aangesteld om de gemeente te begeleiden bij de opmaak van de woontypologie per dorpskern. In deze studie worden richtlijnen rond meergezinswoningen vastgelegd zoals het gabarit en aantal bouwlagen, parkeernormen, aanleg buitenruimtes. In een eerste deel werd deze studie opgemaakt voor de stationsomgeving. De zone werd afgebakend en de richtlijnen rond meergezinswoningen werden bepaald. In een volgende fase worden de dorpskernen aangepakt.

\* \* Actieverantwoordelijke: Loobuyck Ann

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

#### **Evaluatie**

In het college van 3 juni 2022 werd beslist om de studie 'Woontypologie' herop te starten. WVI werd aangesteld voor de opmaak van deze studie. De woontypologie voor de stationsomgeving is opgemaakt, de volgende stap is de aanpak van de woonkernen, te beginnen met het centrum van Oedelem


WVI heeft een voorstel woontypologie voor de kern Oedelem uitgewerkt. Dit werd deels besproken op 15 december 2022. Een volgende bespreking is gepland op 12 januari 2023.

### Actieplan: AP-55: Landschap

De gemeente stimuleert het in stand houden van de kleine landschapselementen. De komende jaren zullen verschillende landbouwbedrijven komen leeg te staan. Landbouwers worden geïnformeerd rond de herbestemmingsmogelijkheden.

#### **Actie: ACT-104: Het jaarlijks voorziene budget voor het stimuleren van kleine landschapselementen wordt behouden**

\* \* Actieverantwoordelijke: Desoete Marijn

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

#### **Evaluatie**

Zie ook actie 105

### Actieplan: AP-56: We verhogen de biodiversiteit binnen onze gemeente

We verhogen de biodiversiteit binnen onze gemeente door bestaande initiatieven te blijven ondersteunen en nieuwe (wedstrijd milieuvriendelijk tuinieren, extra openbaar groen, vergroenen akkerranden, ...) te ontwikkelen

Bij wijze van basiseducatie wordt gekozen voor soortenbescherming:

- verderzetten van het t.a.v. bijen en diepen dit uit met bloemenranden met wilde akker-bloemen en aangepaste vegetatie (knotwilgen!);
- verderzetten van de projecten rond zwaluwen.

#### **Actie: ACT-105: De bestaande premie voor onderhoud kleine landschapselementen wordt verdergezet**

\* \* Actieverantwoordelijke: Desoete Marijn

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

#### Evaluatie

Er zijn 74 aanvragen voor KLE gebeurd in 2022 voor een bedrag van € 11.530,50.

#### **Actie: ACT-106: De bestaande premieregeling voor groenbedekker wordt verdergezet**

\* \* Actieverantwoordelijke: Desoete Marijn


Uitvoeringstrend:  In uitvoering

#### Evaluatie

Zie actie 10

#### **Actie: ACT-107: De bestaande premieregeling voor randenmaai wordt verdergezet**

\* \* Actieverantwoordelijke: Desoete Marijn

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

#### Evaluatie

Er is 1 premie aangevraagd voor een totaal van 127 € waarvan de uitbetaling nog niet gedaan is.

#### **Actie: ACT-108: De subsidieregeling voor zwaluwnesten wordt overgenomen van de milieuadviesraad**

\* \* Actieverantwoordelijke: Desoete Marijn

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

#### Evaluatie

Er waren 35 subsidieaanvragen voor een bedrag van € 2.125,00

#### **Actie: ACT-109: We bestrijden verder schadelijke dieren en planten (ratten, reuzebereklaau, ...)**

\* \* Actieverantwoordelijke: Van Thournout Isabelle

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

#### Evaluatie

De beschreven aanpak wordt verder gezet. De bestrijding van de Aziatische hoornaar is toegevoegd.  
Bestrijden schadelijke planten: zie groenambtenaar

### **Actie: ACT-110: De werking van de werkgroep bijen en werkgroep groen wordt verder ondersteund**

\* \* Actieverantwoordelijke: Van Thournout Isabelle

Uitvoeringstrend:  In uitvoering


#### **Evaluatie**

Er zijn enkele lopende acties. Er was geen overleg in het najaar van 2022, omwille van de beperkte bezetting op de dienst. Er was wel beperkt intern overleg inzake acties op het openbaar domein.

### **Actie: ACT-111: We werken actief mee aan de ontwikkeling van de nieuw te ontwikkelen bijententoonstelling**

We werken actief mee aan de ontwikkeling van de nieuw te ontwikkelen bijententoonstelling bij bezoekerscentrum Bulskampveld, waarbij ook de gemeentelijke bijenwerking kan toegelicht worden

\* \* Actieverantwoordelijke: Van Thournout Isabelle

Uitvoeringstrend:  Niet gestart

#### **Evaluatie**

Het uitstippelen van de fietstocht werd niet uitgewerkt. Het bezoekerscentrum werkt een andere strategie tot samenwerking uit, waarbij ook de mogelijkheid tot overheveling bijenwerking naar vrijwilligers en imkers wordt onderzocht.

### **Actie: ACT-112: We nemen deel aan het bijenproject 'Kruisbestuivers', een samenwerkingsproject**

Doel van het project is om bijenvriendelijke acties te stroomlijnen via bijenactieplannen, kennis te delen en onderlinge samenwerking te versterken in de Houtlandse gemeenten. De inhoudelijke en administratieve opvolging van het project gebeurt door Regionaal landschap Houtland. Dit is als het ware een budget om mee aan de slag te gaan in elke gemeente. Het loon van de projectmedewerker van RLH wordt voor 65% gesubsidieerd en RLH legt zelf 15% bij.

\* \* Actieverantwoordelijke: Van Thournout Isabelle

Uitvoeringstrend:  Vertraagd

#### **Evaluatie**

Er waren geen nieuwe acties in de tweede helft van 2022, omwille van de beperkte bezetting op de dienst.

### **Actieplan: AP-57: We kiezen voor een ambitieus bermen- en bomenbeheersplan op lange termijn**

We kiezen voor een ambitieus bermen- en bomenbeheersplan op lange termijn om de ecologische waarde van de bermen te verhogen en de beeldbepalende dreven en het bomenpatrimonium te behouden en te versterken. We doen dit in samenwerking met de betrokken actoren (het Regionaal Landschap Houtland, de Milieuraad, de Landbouwwraad, enz.)

### **Actie: ACT-113: Beheren van de gronden, dreven en bermen die gebruikt worden voor natuurdoeleinden**

Bermen en gronden die uit gebruik worden genomen en ingezet worden voor natuurdoeleinden worden beheerd. Hiertoe wordt een onderhoudsplan opgemaakt. Het reeds voorziene jaarlijks budget van 20.000 euro wordt opgetrokken met 5.500 euro.

\* \* Actieverantwoordelijke: Lataire Stefanie

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

#### **Evaluatie**

Zowel het bomenbeheerplan als het bermbeheerplan zijn in opmaak

## Beleidsdoelstelling: BD-13: Met zuiver water

Water wordt schaarser en kostbaarder. Er moet zuinig en verantwoord mee omgegaan worden. Als gemeente geven we het goede voorbeeld.

De inwoners worden gesensibiliseerd op het vlak van hergebruik, buffering en infiltratie van regenwater.

Actieplan: AP-60: De projecten stationsplein, Scherpe-/Beernemstr. en Akker-/Beverhoutsveldstr. zetten we verder

De lopende projecten stationsplein, Scherpestraat-Beernemstraat en Akkerstraat-Beverhoutsveldstraat zetten we verder.

### Actie: ACT-114: Rioleringsproject Scherpestraat – Beernemstraat

\* \* Actieverantwoordelijke: Van Der Vennet Evelyne

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

#### Evaluatie

Werken zijn begonnen februari 2022.

### Actie: ACT-115: Rioleringsproject Akkerstraat – Beverhoutsveldstraat

\* \* Actieverantwoordelijke: Van Der Vennet Evelyne


Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

#### Evaluatie

Dossier wordt aangepast in kader van budget. Grondverwervingen zijn lopende. Uitvoering pas mogelijk na uitvoering werken Scherpestraat-Beernemstraat

### Actie: ACT-116: Rioleringsproject Stationsplein

\* \* Actieverantwoordelijke: Cleemput Inge

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

#### Evaluatie

Is onderdeel van het project vernieuwen Stationsplein – het gedeelte ten laste van de gemeente is afgewerkt.

Actieplan: AP-67: We onderzoeken de mogelijkheid bijkomende aanzuigpunten aan te leggen voor spuittoestellen

We voorkomen puntvervuilingen door de mogelijkheid te onderzoeken om bijkomende aanzuigpunten en reinigingsplaatsen aan te leggen voor spuittoestellen.

### Actie: ACT-117: Het vullen van sproeitoestellen dient te gebeuren op plaatsen waar morsen wordt ondervangen

Het vullen van sproeitoestellen dient zoveel mogelijk te gebeuren op plaatsen waar eventueel morsen door een zuiveringssysteem wordt ondervangen. Het ene vulpunt in het Beverhoutsveld is onvoldoende. We zoeken een bijkomende locatie

\* \* Actieverantwoordelijke: Desoete Marijn

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

#### Evaluatie

In Beernem is er voortaan een uitleendepot in de Fortstraat om puntvervuiling tegen te gaan.

Reservatie is nodig via Inagro.

## Beleidsdoelstelling: BD-14: Afvalarm

Zwerfvuil is in Vlaanderen voor bijna 4 op 10 inwoners een bron van ergernis. Een aantrekkelijke woon- en leefomgeving creëren is ook in onze gemeente een hele uitdaging.

Een actieplan zwerfvuil wordt opgemaakt. De mobiele camera wordt ingezet om vervuilers te ontmoedigen. Overtreders worden consequent bestraft.

Voor het netjes houden van openbare pleinen, straten, het ledigen van afvalbakken, ...wordt onder meer een beroep gedaan op mensen in de sociale economie.

Opruimacties, afvalpreventie, thuiscomposteren en hergebruik worden aangemoedigd. Ook tijdens gemeentelijke activiteiten worden inspanningen geleverd door te werken met herbruikbare bekers, en deze ook te promoten bij de burger, verenigingen, scholen en bedrijven. Het gebruik van de Kringwinkel en De Kapstok wordt gestimuleerd.

Actieplan: AP-69: Bij grote woonprojecten worden ondergrondse afvalcontainers in overweging genomen

**Actie: ACT-118: Onderzoeken van de mogelijkheid van ondergrondse afvalbakken bij voorontwerpen meergezinswoningen**

Bij besprekingen van voorontwerpen van meergezinswoningen wordt gevraagd om de mogelijkheid van ondergrondse afvalbakken te onderzoeken.

IVBO werkt een visie uit over installatie en gebruik ondergrondse afvalcontainers. Dit wordt meegenomen in de woontypologie.

\* \* Actieverantwoordelijke: Loobuyck Ann

Uitvoeringstrend:  Vertraagd

### Evaluatie

Bij IVBO werd de uitwerking van een visie over ondergronds afvalbakken stilgelegd. Daardoor werd elke aanvraag individueel bekeken.

IVBO heeft ondertussen het dossier terug opgestart, maar er is nog geen ontwerp voorgesteld aan de gemeente.

Ondertussen is gebleken dat de geplaatste ondergrondse vuilnisbakken weinig of niet gebruikt worden, het afval wordt door de bewoners terug in zakken buiten gezet.


Daarom worden voorlopig bij nieuwe projecten geen ondergrondse afvalbakken meer verplicht. Dit wordt pas terug ingevoerd nadat er een degelijk onderzoek gevoerd is en er een reglement door IVBO is opgemaakt.

Actieplan: AP-70: In overleg met de parkwachters werken we een gebruiksvriendelijk recyclagepark uit

In overleg met de parkwachters van het recyclagepark werken we een gebruiksvriendelijk recyclagepark uit.

**Actie: ACT-119: We voorzien cameratoezicht op het recyclagepark en ruimer op site 't Fort**

\* \* Actieverantwoordelijke: Van Paemelen Chris

Uitvoeringstrend:  Afgevoerd

### Evaluatie

Door vertrek / ontbreken coördinator patrimonium staat dit tijdelijk on -hold.

Gebrek aan tijd, budget en prioriteit deze legislatuur.

### **Actie: ACT-120: We voorzien verdere fysieke indeling van het recyclagepark**

We voorzien verdere fysieke indeling van het recyclagepark (afscheiding tussen recyclagepark en stapelplaats technische dienst; geleiding bezoekersstromen).

\* \* Actieverantwoordelijke: Van Thournout Isabelle

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

#### **Evaluatie**


De scheidingswand tussen recyclagepark en technische werkplaats is uitgevoerd. Er wordt verder gewerkt aan verdere optimalisatie van indeling.

### **Actie: ACT-121: Voor inzameling van B-hout en van 'hoog-risico' steenpuin wordt een hoger tarief aangerekend**

Wegens de toegenomen inzameling van B-hout en voor de inzameling van 'hoog-risico' steenpuin wordt een hoger tarief aangerekend

Doordat B-hout en hoogrisico steenpuin sedert 24 augustus 2018 beschouwd worden als hoogrisico, dient voor de verwerking meer te worden betaald door de gemeente (naar schatting € 46.000/ jaar extra). De hogere kosten worden verrekend door een hogere tarief aan te rekenen voor het aanvaarden van dat soort afval volgens het principe ' de vervuiler betaalt'.

\* \* Actieverantwoordelijke: Van Thournout Isabelle

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

#### **Evaluatie**

Voorlopig zijn er geen nieuwe evoluties te bemerken. Het beheer van de fracties van het recyclagepark is overgedragen aan IVBO. IVBO onderzoekt verdere optimalisaties.

### **Actieplan: AP-72: Voor de afvalophaling werken we verder samen met de intercommunale IVBO**

#### **Actie: ACT-122: Afvalophaling: een instap in het GFT-diftar-project van IVBO wordt overwogen**

Concrete inhoud : de restafvalinzameling zou via containers georganiseerd worden (i.p.v. huidige restafvalzakken) en er zou ook een GFT-inzameling via containers worden opgestart, ter vervanging (verruiming) van de huidige groenophaling. De beide fracties worden alternerend 2-wekelijks opgehaald. Hiertoe dient een grote investering te gebeuren (aankoop containers voor alle gezinnen op het grondgebied, ombouw laadsysteem ophaalwagens, ...).

Er is subsidiedossier ingediend bij OVAM. Aandeel voor gemeenten die mee instappen in het project bestaat (ondermeer) uit:

- De inzamelkost voor de GFT-fractie
- De aankoop van 2 containers per gezin- Bijdrage ombouw laadsysteem ophaalwagens
- ...

Er wordt onderzocht welke sociale correcties er nodig zijn voor mensen in armoede.

\* \* Actieverantwoordelijke: Van Thournout Isabelle

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

#### **Evaluatie**

De GFT-inzameling huis-aan-huis via zakken is opgestart sinds 01/01/2022. Er zijn 2 formaten: 15l en 30l. De zakken worden op vrijdag opgehaald, samen met het restafval.

## Actieplan: AP-73: We moedigen opruimacties, afvalpreventie en hergebruik aan en pakken afvalproblemen aan

We moedigen opruimacties, afvalpreventie en hergebruik aan. We leveren inspanningen om de afvalproblemen bij de bron aan te pakken door afvalarm winkelen, afvalarme producten, herbruikbare bekertjes, enz. te promoten bij de burger, verenigingen, scholen en bedrijven en aan te bieden tijdens gemeentelijke activiteiten

### **Actie: ACT-123: De Vlaamse Overheid verplicht lokale besturen gebruik te maken van herbruikbaar cateringmateriaal**

De Vlaamse Overheid verplicht Vlaamse overheden en lokale besturen om gebruik te maken van herbruikbaar cateringmateriaal.

De huidige toepassingen van cateringmateriaal voor eenmalig gebruik door de eigen diensten worden herbekeken en geëvalueerd en er wordt gezocht naar haalbare alternatieven.

\* \* Actieverantwoordelijke: Deraus Annelies

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

#### Evaluatie

Vanaf 1 januari 2022 is dit verbod van toepassing op het aanbieden van bereide voedingsmiddelen in cateringmateriaal voor eenmalig gebruik.

In de 2de helft van 2022 werd Feest in het Bos georganiseerd door het gemeentebestuur in samenwerking met de provincie. Er was een milieustand die de gehuurde borden/bestek/bekertjes inruilde voor een gadget.

### **Actie: ACT-124: We onderzoeken de mogelijkheden om het afval in de openbare gebouwen nog beter te sorteren**

We onderzoeken de mogelijkheden om het afval in de openbare gebouwen nog beter te sorteren (minstens de fracties restafval en PMD) en communiceren hieromtrent naar de verenigingen en andere gebruikers.

\* \* Actieverantwoordelijke: Van Thournout Isabelle

Uitvoeringstrend:  Niet gestart

#### Evaluatie

Er werden nog geen concrete acties ondernomen, wegens een beperkte bezetting op de dienst.

### **Actie: ACT-125: Inzetten op een doorgedreven selectieve inzameling van het bedrijfsafval op werkplaats 't Fort**

We zetten in op doorgedreven selectieve inzameling van het bedrijfsafval op de gemeentelijke werkplaats 't Fort.

\* \* Actieverantwoordelijke: Van Thournout Isabelle

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

#### Evaluatie

Het bijkomend budget wordt ondermeer aangewend voor de afvoer en verwerking van het maaisel van onderhoud pleinen e.d. Ook moeilijke (en dure) afvalfracties afkomstig van sluikestorten (bv. treinbils, roofing, ...) kunnen m.b.v. dit budget worden afgevoerd.

### **Actie: ACT-126: Extra kosten verwerken veegvuil en slib ruimingswerken**

Extra kosten verwerken veegvuil en slib ruimingswerken.

\* \* Actieverantwoordelijke: Lataire Stefanie

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

#### Evaluatie

Dit jaar worden de werken opnieuw uitbesteed voor 3 jaar. De prijsvraag is lopende.

Actieplan: AP-74: We promoten het gebruik van de Kringwinkel en De Kapstok en stimuleren thuiscomposteren

**Actie: ACT-127: Aanmoedigen inwoners om te composteren**

We moedigen de inwoners verder aan om te composteren door ondermeer compostbakken en -vaten aan te kopen en te koop aan te bieden.

\* \* Actieverantwoordelijke: Van Thournout Isabelle

Uitvoeringstrend: 🟡 Vertraagd

**Evaluatie**

De compostvaten en –bakken worden nog steeds te koop aangeboden. In 2021 werden 23 compostbakken en 17 compostvaten verkocht. Door het wegvallen van de subsidies van OVAM, besliste IVBO om (voorlopig) geen vaten en bakken meer aan te kopen en te koop aan te bieden. Na uitputting van de voorraad kunnen inwoners terecht bij bv. de doe-het-zelf-zaak, tuinhandel.

Actieplan: AP-75: We willen naast de restafvalzak en de PMD-zak de roze zak invoeren voor gemengde plastics

Inzake afvalbeleid en recyclagepark willen we, naast de (bruine) restafvalzak en de blauwe (plastic, metaal en drankkartons), de roze zak invoeren, een zak voor gemengde plastics die niet bij PMD horen. Onze vertegenwoordiger in de intercommunale IVBO kaart dit standpunt aan

**Actie: ACT-128: We verkopen verder afvalzakken volgens de voorwaarden van de OVAM vastgelegd**

We verkopen verder afvalzakken. De verkoopprijs wordt kostendekkend en volgens de voorwaarden van de OVAM vastgelegd Een nieuwe zak voor gemengde plastics die niet bij het PMD horen, wordt ingevoerd.

\* \* Actieverantwoordelijke: Van Thournout Isabelle

Uitvoeringstrend: 🟢 In uitvoering

**Evaluatie**

De verkoop verloopt verder via het onthaal van het gemeentehuis, via het Sociaal Huis, via de winkeliers in Beernem.

## Beleidsdoelstelling: BD-15: Aantrekkelijk voor bezoekers en inwoners

We gaan voor een gemeente die zich toeristisch profileert en hierbij vooral de zachte recreanten (fietsers, wandelaars) aantrekt. We leggen de focus op ecotoerisme: toerisme dat vooral positief is voor de lokale bevolking, de plaatselijke handelaars en het milieu.

### Actieplan: AP-79: Beernem als toeristische bestemming promoten

#### **Actie: ACT-129: Samenwerken met bovenlokale toeristische partners**

In overleg met de lokale organisaties wordt gezocht naar nieuwe initiatieven om Beernem als toeristische bestemming te promoten. Het Landschapspark Bulskampveld wordt hierbij verder uitgespeeld. De kernmissie: het Landschapspark Bulskampveld positioneren als een toeristisch topproduct in het Brugse Ommeland. Dit wordt via 2 projecten bevorderd.

Het project 'Expeditie Bulskampveld' richt zich op het versterken, fijnmaziger maken, opwaarderen en belevingsvol maken van het Wandelnetwerk in Bulskampveld voor alle bezoekers, met bijzondere aandacht voor gezinnen en mensen met een beperking. De bedoeling is families uit te nodigen om op expeditie te gaan door het Landschapspark en het gebied aan den lijve te ontdekken. Echt beleving is immers steeds belangrijker voor recreanten. Mensen willen de troeven van het gebied kunnen ontdekken, de prachtige natuur beleven, erin spelen, het erfgoed ontsluiten... op avontuur trekken. Maar pas als het Wandelnetwerk

Bulskampveld kwalitatief, voldoende fijnmazig én belevingsvol is, kan dit gebied z'n toeristisch potentieel verzilveren. Nu zijn grote stukken van het gebied nog niet ontsloten voor wandelaars en er is nog een grote lacune aan beleving en spel op het Wandelnetwerk.

#### ACTIES:

- Ontwikkelen van lusvormige expedities op het Wandelnetwerk;
- Investeren in lokaal ondernemerschap gelinkt aan het Wandelnetwerk;
- De nodige aandacht voor communicatie en promotie.

Het project wordt dagdagelijks gecoördineerd door Westtoer (halftijdse projectmanager).

Andere (financiële) partners in dit verhaal zijn:

- De Gebiedsgerichte werking van de Provincie;
- De 5 gemeenten binnen het Landschapspark
- Provincie Oost-Vlaanderen;
- Het Bezoekerscentrum Bulskampveld.

Dit gebeurt in nauwe samenwerking met andere betrokkenen die sinds enkele jaren deel uitmaken van de Initiatiefgroep: VLM, ANB, Regionaal Landschap Houtland, Provincie West-Vlaanderen, ...

Alle betrokken partners zullen op regelmatige basis overleg plegen tijdens het Programmteam 'Toerisme en Recreatie in Bulskampveld'.

Het project 'Het landschapspark Bulskampveld vertelt ... het verhaal van een streek' omvat volgende acties:

- Verhalen ontsluiten en beleefbaar maken
- Verhalen valoriseren
- Leefbaar en leesbaar landschapspark

Dit wordt gecoördineerd door een projectmanager bij Westtoer. Deze werkt in nauw overleg met de medewerkers van de gebiedsgerichte werking van de provincie en met de diensten van de betrokken gemeenten. De projectmanager is de verbindende kracht tussen de ondernemers, landbouwers en alle betrokkenen bij het project en staat ook steeds klaar voor vragen of extra ondersteuning.

Het Drongengoedgebied herbergt een unieke mix van waardevolle natuur en bos, ondernemend platteland en aantrekkelijke dorpen en maakt deel uit van een ruimer gebied met diverse en waardevolle landschappenbossengordel. Sinds enkele jaren zet dit gebied zichzelf op de kaart als Landschapspark Drongengoed. Het wil zijn recreatief en toeristisch potentieel realiseren en zijn belevingswaarde van het gebied verhogen. Tegelijk is dit gebied ook op andere vlakken in ontwikkeling.

Verschillende (boven) lokale actoren hebben er projecten opgestart op het vlak van mobiliteit, natuur, water, landschap, erfgoed, toerisme, ...

Het Drongengoed is zeker in beweging. Om deze ontwikkeling verder te stroomlijnen en te verduurzamen staan we voor twee uitdagingen:

1. Er is nood aan een meer structurele werking rond het Landschapspark Drongengoed.
2. Er is nood aan meer coördinatie tussen de verschillende projecten en processen in het gebied.


Dit projectvoorstel beoogt drie doelstellingen:

1. Het Landschapspark Drongengoed verder uitbouwen als een gebied voor de recreatieve en toeristische beleving van natuur en platteland en als toegangspoort voor Oostveld.
2. Processen opstarten rond gebiedsspecifieke projecten.
3. De lokale verbondenheid met het Landschapspark vergroten door lokale initiatieven te stimuleren.

De gemeente blijft samenwerken met Westtoer. De structurele bijdrage is een inbreng aan de werking van Westtoer. Dit wordt gebruikt voor de werking van het regioteam, toeristische ICT-toepassingen, regio-overstijgende marketinginitiatieven, ... De bijdrage in de promotiepool is een bijdrage voor regio specifieke campagnes gecoördineerd door de regiowerking Brugse Ommeland. De promotiepool(s) wordt door de provincie West-Vlaanderen verdubbeld via de toelage B die kadert in de beheersovereenkomst tussen de Provincie en Westtoer. Er wordt een nieuwe samenwerkingsovereenkomst 2020-2025 opgemaakt.

Voor de VLM is een veerkrachtige open ruimte vol leven het antwoord op uitdagingen als verstedelijking en klimaatverandering. VLM versterkt de open ruimte op het platteland. In Beernem zijn er twee inrichtingsprojecten, nl. Randstedelijk Gebied Brugge en Bulskampveld. De daaraan gekoppelde inrichtingsplannen zijn hoofdzakelijk uitgevoerd. De lopende dossiers zijn het Inrichtingsplan Wildenburg-Aanwijs en aankoop en inrichting trambedding.

\* \* Actieverantwoordelijke: Deraus Annelies

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

## Evaluatie

### Landschapspark Bulskampveld:

-LEADER: Streekidentiteit: er werden in het najaar 2021 vertelavonden over de streek georganiseerd o.a. in Beernem/Meerberghoeve.

-EXPEDITIE Bulskampveld: de lus in provinciedomein Bulskampveld is verwezenlijkt. In Nieuwenhovebos (Oostkamp) en Domein Menas (Aalter) is eind 2020 ook de expeditie geopend. Nu zijn er 5 lussen in het landschapspark.

-Het nieuwe Wandelnetwerk Bulskampveld werd gerealiseerd. Vanaf 5 december 2020 kon gewandeld worden op het nieuwe wandelnetwerk Bulskampveld. Er werd geen officiële opening ingepland wegens de corona maatregelen.

### Landschapspark Drongengoed:

Het Strategisch Project is afgelopen, maar het Leader-project rond de onthaalvisie en het onthaalplan voor het landschapspark Drongengoed blijft nog even lopen.

Er werd een onthaalvisie opgemaakt door het studie bureau Lama die heel wat potentieel toonde en ook op positieve feedback kon rekenen van de gemeenten. Dit moet nu verder omgezet worden in een actieplan. In het najaar 2020 was er geen projectmedewerker meer. De werking werd even on hold gezet.

### Samenwerkingsovereenkomst Westtoer:

Er werd in de Gemeenteraad van 19 oktober 2019 een samenwerkingsovereenkomst tussen Westtoer a.p.b. en de gemeente Beernem goedgekeurd. De overeenkomst ging in op 01 januari 2020 en eindigt op 31 december 2025.

### Samenwerking VLM:

Uitvoeringsdossier Inrichting onthaalpoort Aanwijs. Inhoud: opwaarderen parking Aanwijs / verleggen Heirweg. Bouwheer: VLM / partners: provincie en gemeente Beernem. Werd op 25 september 2021 officieel geopend.

## Actie: ACT-130: Aantrekkelijke toeristische arrangementen aanbieden

Dag- en verblijfstoerisme worden gestimuleerd, onder andere door samen met de sector en met de cultuurdienst meerdaagse verblijfspakketten te ontwikkelen. Erfgoed, kunst & cultuur, lokale gastronomie, natuur, ... worden hierin verbonden.

Het jaarthema in het Brugse Ommeland is in 2020 'Bijzondere erfgoedplekken'. Minimum wordt er per gemeente 1 erfgoedlocatie naar voor geschoven. Dit wordt promotioneel verwerkt in het online en offline campagnes van Westtoer-regiowerking Brugse Ommeland.

\* \* Actieverantwoordelijke: Deraus Annelies

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

### Evaluatie

Er werden verschillende producten ontwikkeld om de recreatie in Beernem te verhogen.

Een greep uit het aanbod: zoektocht Schatten van Vlieg, expo ,...

De toeristische gids, een stratenplan van Beernem,... werden terug uitgegeven.

In najaar 2022 werd het toeristisch infokantoor gesloten in Het Schepenhuis en overgebracht naar het gemeentehuis. De toeristische dienst gaat digitaal en bouwt de digitale kanalen verder uit.

## Actie: ACT-131: Verder uitbouwen van degelijke informatiedragers en infopunten

Gemeentelijk infokantoor met aanvullende Infopunten Toerisme.

Het infokantoor van Beernem staat voor een heel persoonlijke aanpak. Het infokantoor is zo ingericht dat elke toerist onmiddellijk contact heeft met de baliemedewerker. De toerist wordt welkom geheten en krijgt de kans om rond te kijken of om persoonlijk begeleid te worden in zijn zoektocht. De baliemedewerker zorgt voor de correcte info op maat van de betrokken toerist. De baliemedewerker kan doorheen het gesprek de wensen van een toerist inschatten en geeft gerichte info doordat we het lokale aanbod goed kennen.

Het infokantoor staat garant voor gastvrijheid van de regio wat langs digitale weg moeilijk realiseerbaar is. Er wordt veel info aangeboden via digitale kanalen maar dit scheidt een algemeen beeld van de regio/Beernem en de toerist kan niet onmiddellijk bijkomende vragen stellen. De baliemedewerker is een gids doorheen de veelheid aan info die digitaal en op papier wordt aangeboden.

Er wordt overwogen om het infokantoor toerisme te integreren in de gemeentelijke bibliotheek of te integreren in het bezoekerscentrum van Bulskampveld.

Naast het gemeentelijk infokantoor is er nog een netwerk van aanvullende Infopunten Toerisme. Een Infopunt Toerisme is een heel waardevolle aanvulling op de werking van de gemeentelijk dienst voor toerisme. Het netwerk vormt qua openingsuren en/of locatie een aanvulling voor de diensten van toerisme. Samen garanderen ze de talloze fietsers en wandelaars in de regio een uitstekende service.

Het doel van het netwerk van aanvullende Infopunten Toerisme is om toeristische informatie zo wijd mogelijk beschikbaar te maken en zo dicht mogelijk bij de bezoeker te brengen.

Als Infopunt Toerisme engageer je je om toeristische informatie ter beschikking stellen voor de klanten. Kortom, als goede gastheer verwelkomt het infopunt bezoekers en helpt ze om de streek te ontdekken, met al hun zintuigen. In samenwerking met Westtoer wordt gekeken voor aanvullende infopunten Toerisme.

Hedendaags toeristische informatiedragers.

De hoofdtaak van toerisme is promo voeren van het aanbod in de gemeente en dit zowel voor de toerist als de recreant in eigen streek.

Er worden jaarlijks een paar standaard uitgaves uitgebracht zoals toeristische gids, uit eten in Beernem, ... Elk jaar wordt er ingespeeld op de opportuniteiten (bijvoorbeeld: Jef Claerhoutroute, Fietsroute Zaak De Zutter, ...). In 2020 is het vernieuwen van de gemeenteplannetjes met toeristische informatie aan de orde.

\* \* Actieverantwoordelijke: Deraus Annelies

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

## Evaluatie

- Door de corona crisis is deze actie wat on hold gezet.
- Bij de aanvang van de 2de lockdown werd het toeristisch onthaal in Het Schepenhuis gesloten en werd de service volledig via mail en telefoon georganiseerd.
- Pas op 10 mei 2021 is het toeristische kantoor terug geopend.
- De gunning werd gedaan aan N' Sense voor de opmaak van straatplannen. Deze opdracht werd niet uitgevoerd maar verschoven naar voorjaar 2022.
- In het voorjaar van 2022 werd het stratenplan, toeristische gids en Uit eten gids gedrukt.
- In het najaar van 2022 werd het fysiek toeristisch infokantoor in Het Schepenhuis permanent gesloten. Het infopunt is ondergebracht in het gemeentehuis. De toeristische dienst trekt volledig de kaart van digitaal onthaal.

## Actieplan: AP-80: Doelgerichte initiatieven om de nichemarkt van jeugdtoerisme en campertoerisme aan te spreken

### Actie: ACT-132: Jeugdtoerisme

Er op uit trekken met, voor en door jongeren zit ingebakken in ons jeugdwerk en is vaak een essentieel onderdeel van hun werking. De uitbouw van jeugdtoerisme in onze gemeente wordt verder gezet . Op 29 juni 2010 werd een reglement tentenkampen goedgekeurd in de gemeenteraad met daaraan gekoppeld een kamptalisman voor de verblijvende jeugdgroepen. Deze aanpak wordt geëvalueerd en bijgestuurd.

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Jacintha

Uitvoeringstrend: ► In uitvoering

## Evaluatie

De wetgeving rond kamperen verandert vaak en snel waardoor brochures vaak achterhaald zijn. De Jeugddienst onderzoekt of de informatie voor jeugdgroepen en kamperen in onze gemeente via de gemeentelijke website kan meegedeeld worden.

### Actie: ACT-133: Campertoerisme

Sinds 2008 zijn zes plaatsen voor kampeerauto's, waarvan er vier voorzien zijn van een aansluiting van 230 volt. Het is mogelijk om vers water bij te vullen en afvalwater en chemische toiletten te lozen. Er is ook een afvalsorteerplaats voorzien. Het terrein ligt langs het kanaal Gent-Brugge, naast de jachthaven, langs Vlaanderen Fietsroute en op het fietsroutenetwerk Brugse Ommeland en wandelnetwerk Bulskampveld. De parking is 24u/24u open. De betaling van het standgeld (€10/24u) gebeurt door een betaalautomaat. In 2019 werd de erkenning door Toerisme Vlaanderen toegekend van 'camperterrein' in het kader van het nieuwe logiesdecreet.

In 2019 werd de omgeving van het camperterrein opgewaardeerd via het inrichtingsplan 'onthaalinfrastructuur landschapspark Bulskampveld'. Er werd in de huisstijl van het landschapspark een schuilhokje, picknickruimte, BBQ-ruimte, ... ingericht.

Na meer dan 10 jaar is het camperterrein aan wat kleine renovatiewerken toe. De betaalautomaat is verouderd en heeft geregeld mankementen, een vervanging van de betaalautomaat dringt zich op in 2020. Daarnaast wordt gekeken om de aftakkingspunten van water vorstbestendig te maken zodat we steeds toegankelijk zijn en een betere service kunnen bieden. In overleg met de Waterweg wordt een onderzoek gedaan naar een camperplaats aan De Gevaerts.

\* \* Actieverantwoordelijke: Deraus Annelies

Uitvoeringstrend: ► In uitvoering

## Evaluatie

De opdracht "Aankoop en plaatsing betaalautomaat camperparking" werd 12 juni 2020 gegund aan KRAUTLI NV. De plaatsing werd uitgevoerd in november 2020. Er was een technisch overleg over het vorstbestendig maken van de watertoevoer maar nog niet uitgevoerd. Wegens corona werd het camperterrein ook een bepaalde periode gesloten in 2021. De mogelijkheid om een camperterrein te voorzien aan de Gevaerts werd besproken met de Vlaamse Waterweg (eigenaar van het terrein). Er werd geen beslissing genomen.

## Beleidsdoelstelling: BD-16: In beweging en gezond

Sporten en bewegen zijn noodzakelijk voor onze gezondheid. Daarom wordt er werk van gemaakt om zoveel mogelijk Beernemnaars aan het bewegen te krijgen. De goede sportinfrastructuur van onze gemeente is hierbij een grote troef.

Bovendien blijken steeds meer mensen op een individuele en vrijblijvende wijze aan sport te doen: ze doen dit in de eerste plaats op een zelfgekozen tijdstip en/of in een zelfgekozen verband. Er wordt ook op deze nieuwe bewegingscultuur ingezet en hiertoe worden ook lichtere 'sportverbanden' (waar je sportplezier kan beleven zonder lid te zijn) opgezet en/of ondersteund.

### Actieplan: AP-82: We onderhouden de bestaande sportcentra en –terreinen en werken die verder af

We onderhouden de bestaande sportcentra en –terreinen als een goede huisvader en werken die verder af.

De gemeente investeert in de gezondheid van de burgers en voorziet hiervoor voldoende budget. De sportdienst en technische dienst werken samen aan de aanpak om de sportaccommodatie op een goede en veilige manier ter beschikking te stellen.

#### **Actie: ACT-134: Sportpark Den Akker - renovatie scheidsrechterkleedkamers**

De scheidsrechterkleedkamers worden gerenoveerd.

\* \* Actieverantwoordelijke: De Pauw Tamara

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

#### Evaluatie

Voor een bedrag van iets minder dan € 1.000 werden de scheidsrechterkleedkamers opgefrist aan de hand van schilderwerken, nieuwe betegeling en het vernieuwen van de douchebakken.

#### **Actie: ACT-135: Sportpark Den Akker - basketinstallatie jeugdwerking**

Er wordt een basketinstallatie aangekocht voor de jeugdwerking.

\* \* Actieverantwoordelijke: De Pauw Tamara

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

#### Evaluatie

Er werden 2 basketbalkorven aangekocht voor de jeugdwerking van BBV De Bevers Oedelem.

#### **Actie: ACT-136: Extra budget voor onderhoud/heraanleg van de voetbalinfrastructuur**

Er wordt extra budget voorzien voor onderhoud/heraanleg van de voetbalinfrastructuur in samenwerking met de voetbalverenigingen.

\* \* Actieverantwoordelijke: Lataire Stefanie

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

#### Evaluatie

De beregeningswerken zijn uitgevoerd.

#### **Actie: ACT-137: Sportpark Drogenbrood - aanleg parking**

Er wordt parking aangelegd in gravé.

\* \* Actieverantwoordelijke: De Pauw Tamara

Uitvoeringstrend:  Niet gestart

#### Evaluatie

De aanleg van de parking is voorzien in 2023 voor een bedrag van € 8.000.

### Actie: ACT-138: Sportpark Drogenbrood - plaatsen van wand in poetsberging

Er wordt een wand geplaatst in de poetsberging. Dit is een evacuatiweg.

\* \* Actieverantwoordelijke: De Pauw Tamara

Uitvoeringstrend: ▶ In voorbereiding

#### Evaluatie

De poetsberging zal niet meer gebruikt worden als evacuatiweg, de bestelling is doorgegeven om de deuren aan te passen zodat deze kunnen gesloten worden.

### Actieplan: AP-83: We evolueren mee met gangbare tendensen qua sportbeoefening en passen waar nodig infrastructuur aan

We evolueren mee met de gangbare tendensen qua sportbeoefening en passen waar nodig onze sportinfrastructuur aan nieuwe behoeftes. (bv. Nieuwe sporttakken, bereiken andere doelgroepen, BMX, padel, ...)

### Actie: ACT-139: Onderzoek naar mogelijkheden voor padel en andere nieuwe sporttendensen

Onderzoek naar mogelijkheden voor padel en andere nieuwe sporttendensen.

\* \* Actieverantwoordelijke: De Pauw Tamara

Uitvoeringstrend: ✓ Uitgevoerd

#### Evaluatie

De padel terreinen werden aangelegd tussen de tennisterreinen en voetbalterrein B in sportsite Den Akker.

### Actieplan: AP-84: We willen zoveel mogelijk Beernemnaars doen bewegen

We willen de strijd aangaan met de wereldwijde epidemie van fysieke inactiviteit en willen zoveel mogelijk Beernemnaars doen bewegen, ook doelgroepen die moeilijker te bereiken zijn (bv. Tieners, personen met een beperking, personen met een zittend beroep, mensen in armoede, ...). Deze momenteel niet-actieve doelgroepen willen we bereiken door gerichte acties.

### Actie: ACT-140: Aanbieden personeelssport

Er wordt onderzocht hoe het personeel van de gemeente de mogelijkheid kan geboden worden om te bewegen. Hiertoe werd reeds een enquête afgenomen bij het personeel.

\* \* Actieverantwoordelijke: De Pauw Tamara

Uitvoeringstrend: ▶ In uitvoering

#### Evaluatie

Buiten de diensturen worden kleine initiatieven georganiseerd.

### Actie: ACT-141: Aanbieden sociaal tarief - participatie kansengroepen

Hiertoe wordt het jaarlijks voorziene budget voor sportbeleid participatie kansengroepen verder gezet.

\* \* Actieverantwoordelijke: De Pauw Tamara

Uitvoeringstrend: 🟡 Vertraagd

#### Evaluatie

Wegens tijdgebrek staat deze actie on hold.

### Actieplan: AP-85: We realiseren een nieuw zwembad

Een nieuw zwembad is een extra hefboom om, gekoppeld aan gepaste acties en ingrepen, naast de vele competitie- en recreatieve zwemmers in onze gemeente, ook de niet-sporters in beweging te krijgen. Bovendien is een zwembad een belangrijke ondersteuning naar onze scholen toe: we zetten ons ten volle in om zoveel mogelijk Beernemnaars in beweging te krijgen, en deze bewegingsattitude begint van jongs af aan. De scholen zijn hierbij onze partner.

#### **Actie: ACT-142: Het bouwen van een nieuw sportzwembad in sportpark Drogenbrood**

Het bouwen van een nieuw sportzwembad van 25 meter, gecombineerd met een instructiebad en een peuterbad in sportpark Drogenbrood.

\* \* Actieverantwoordelijke: De Pauw Tamara

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

#### **Evaluatie**

De bouw van het zwembad is lopende. De opening is voorzien in het najaar van 2023.


### Actieplan: AP-86: De niet-sportende Beernemnaars willen we ook stimuleren tot bewegen

De niet-sportende Beernemnaars willen we ook stimuleren tot bewegen door het creëren en/of ontsluiten van bewegingsmogelijkheden dicht bij huis (bv. Wandellussen in een wijk, zwemmen in het kanaal, skatemogelijkheden, minibasketveldje of pingpongtafel in een wijk, ...)

#### **Actie: ACT-143: Maken loop- of wandellussen waarin ontmoetingsplaatsen of publieke gebouwen opgenomen zijn**

Maken van loop- of wandellussen waarin interessante ontmoetingsplaatsen of publieke gebouwen opgenomen zijn.

\* \* Actieverantwoordelijke: De Pauw Tamara

Uitvoeringstrend:  Vertraagd

#### **Evaluatie**

Wegens tijdgebrek staat deze actie on hold.

#### **Actie: ACT-144: De mogelijkheden onderzoeken om te zwemmen in het kanaal**

In overleg met De Waterweg worden de mogelijkheden onderzocht om te zwemmen in het kanaal en indien mogelijk zwemmomenten te organiseren.

\* \* Actieverantwoordelijke: De Pauw Tamara

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

#### **Evaluatie**

Kanaalzwemmen werd iedere zaterdag georganiseerd van 29 mei 2021 tem 28 augustus 2021. Er werd een samenwerking aangegaan met Oostkamp waarin zij de helft betaalden van de kosten.

### **Actie: ACT-145: Samenwerken met de jeugd voor het aanbieden van skate of BMX-elementen**

Samenwerken met de jeugd voor het aanbieden van skate of BMX-elementen. We verdelen BMX en skate-elementen verspreid over de gemeente en herbekijken het skatepark aan sportpark Den Akker

\* \* Actieverantwoordelijke: De Pauw Tamara

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

#### **Evaluatie**


De opdracht werd gegund aan Concrete Matters uit Nederland. De werken startten op 1 november 2021 en waren afgerond op 24 december 2021.

#### **Actieplan: AP-87: Steeds meer mensen blijken op een individuele en vrijblijvende wijze aan sport te doen**

Steeds meer mensen blijken op een individuele en vrijblijvende wijze aan sport te doen: ze doen dit in de eerste plaats op een zelfgekozen tijdstip en/of in een zelfgekozen verband. We willen ook inspelen op deze nieuwe bewegingscultuur, en hiertoe ook lichtere 'sportverbanden' (waar je sportplezier kan beleven zonder lid te zijn) opzetten en/of ondersteunen.

### **Actie: ACT-146: Aanbieden van infosessies rond sport en gezondheid**

\* \* Actieverantwoordelijke: De Pauw Tamara

Uitvoeringstrend:  Vertraagd

#### **Evaluatie**

Wegens tijdgebrek staat deze actie on hold.

### **Actie: ACT-147: Aanbieden van sport-gerelateerde initiatiereeksen**

\* \* Actieverantwoordelijke: De Pauw Tamara

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

#### **Evaluatie**

Wegens tijdgebrek staat deze actie on hold.

### **Actie: ACT-148: Promotie voeren rond de bestaande routes (MTB, ruiterroute, b-loop met ipitup-bank, ...)**

\* \* Actieverantwoordelijke: De Pauw Tamara

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

#### **Evaluatie**

Er kwam een extra lus die de verbinding maakt met het cyclocrossparcours.

### **Actie: ACT-149: Organisatie van een laagdrempelig sportaanbod**

\* \* Actieverantwoordelijke: De Pauw Tamara

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

#### **Evaluatie**

Er werd een pannavoetbalkooi aangekocht die regelmatig op een nieuwe locatie in de gemeente geplaatst wordt. Outdoor tafeltennistafels en een outdoor basketkorf werden reeds voorzien.

### Actieplan: AP-88: Er dient een beleid uitgewerkt te worden rond gelijkheid van sportverenigingen

Sport en bewegen betekent elkaar ontmoeten, in cafetaria's, uitgebaat door sportverenigingen.

#### **Actie: ACT-150: Het gebruik van de cafetaria's (voetbal, tennis, sporthallen, rugby, ...) wordt in kaart gebracht**

Nodige acties dienen genomen te worden rekening houdend met de btw-omgeving en de daarbij horende financiële gevolgen.

\* \* Actieverantwoordelijke: De Pauw Tamara

Uitvoeringstrend: 🟡 Vertraagd

#### Evaluatie

Wegens tijdgebrek staat deze actie on hold.

### Actieplan: AP-89: Activeringsbeleid levenslange sportparticipatie via een beweeg- en sportaanbod

#### **Actie: ACT-151: Het aanbieden van sportkampen**

\* \* Actieverantwoordelijke: De Pauw Tamara

Uitvoeringstrend: ✅ Uitgevoerd

#### Evaluatie

Doordat het aanbod van de sportkampen enorm is gestegen, werd er beslist om zelf geen paassportkamp meer te organiseren in 2022, maar dit over te laten aan de vele verenigingen en organisaties die een sportkamp organiseren in Beernem. Als ondersteuning voor de inwoners ontwikkelden de jeugd- en sportdienst samen een webpagina waarop alle aanbieders van (sport)kampen in de kijker worden gezet.

#### **Actie: ACT-152: Het organiseren van de uitreiking van de Gouden Beren**

\* \* Actieverantwoordelijke: De Pauw Tamara

Uitvoeringstrend: ✅ Uitgevoerd

#### Evaluatie

Jaarlijks wordt de Gouden Beren georganiseerd. Dit werd georganiseerd op 10 september 2021.

#### **Actie: ACT-153: Medailles of prijzen voorzien voor sportevenementen die plaatsvinden in Beernem**

\* \* Actieverantwoordelijke: De Pauw Tamara

Uitvoeringstrend: ▶ In uitvoering

#### Evaluatie

Wegens tijdgebrek staat deze actie on hold.

#### **Actie: ACT-154: Ondersteuning van de verenigingen**

Vb. verenigingen oplossingen helpen zoeken voor alternatieven plastic drinkbekers op sportevenementen.

\* \* Actieverantwoordelijke: De Pauw Tamara

Uitvoeringstrend: ✅ Uitgevoerd

#### Evaluatie

Op 25 oktober 2022 vond een inspiratiesessie plaats, die georganiseerd werd door de adviesraden sport, cultuur en erfgoed en de sportdienst. Het thema was vrijwilligers engageren. Er was een goede opkomst.

**Actie: ACT-155: Een gevarieerd sportaanbod voorzien voor verschillende leeftijdsgroepen, inclusief sportelen**

\* \* Actieverantwoordelijke: De Pauw Tamara

Uitvoeringstrend:  Vertraagd

**Evaluatie**

Enkel de sportelactiviteiten (badminton, line-dance en onderhoudsgym) vinden wekelijks plaats.

## Beleidsdoelstelling: BD-18: Sociaal en zorgzaam voor mensen die het moeilijk hebben

Er wordt gestreefd naar een sociale en zorgzame gemeente, met aandacht voor mensen die het moeilijk hebben. Cijfers tonen immers aan dat ook in Beernem steeds meer mensen in financiële moeilijkheden geraken.

De armoede stijgt: er zijn steeds meer mensen met een leefloon, meer mensen die financiële steun nodig hebben, meer mensen die voedsel- en kledinghulp nodig hebben, ... Daarom is het voeren van een sterk sociaal beleid een heel belangrijke opdracht van de gemeente.

Er wordt resoluut ingezet op een horizontale en integrale aanpak van armoedebestrijding.

Mensen worden vaak kansarm door omstandigheden buiten hun wil om. Aangepast werk kan in veel gevallen soelaas bieden en letterlijk mensen redden. Daarom worden de plaatsen voor sociale tewerkstelling integraal behouden en wordt de mogelijkheid om bijkomende sociale tewerkstelling te creëren onderzocht.

### Actieplan: AP-90: We verhogen het budget voor het sociaal beleid om de stijgende noden inzake armoede op te vangen

We verhogen het budget voor het sociaal beleid jaarlijks met 3% om de stijgende noden inzake armoede op te vangen.

De gemeente Beernem kan het best omschreven worden als een dynamische plattelandsgemeente met een gezonde socio- economische situatie en een relatief kleine werkloosheidsgraad onder meer ingevolge het demografisch profiel van de inwoners met een toenemende vergrijzing. De kansarmoede-index bedroeg in 2016 5,0%. Dat cijfer stijgt jaarlijks. Ook hier zijn de gevolgen van de economische crisis voelbaar.

Het aantal personen dat beroep doet op het OCMW is door de jaren heen substantieel gegroeid. Tevens is de problematiek van de hulpvragers veel complexer geworden, de hulpvragen zijn ingrijpend veranderd en beperken zich niet langer tot het louter aanvragen van financiële steun. Daarnaast wordt vastgesteld dat armoede, behoefte aan zorg in de ruimste zin van het woord, sociale uitsluiting,.... meer verspreid voorkomen en bijgevolg soms minder zichtbaar zijn. Tegelijk zorgen een aantal nieuwe tendensen zoals de vermaatschappelijking binnen de thuiszorg en de geestelijke gezondheidszorg ervoor dat kwetsbare mensen en hun mantelzorgers een steeds grotere plaats innemen in de organisatie van de zorg.

### **Actie: ACT-156: In het budget wordt jaarlijks een verhoging ingeschreven voor het sociaal beleid**

In het budget wordt jaarlijks een verhoging ingeschreven voor het sociaal beleid met minstens 3%.

\* \* Actieverantwoordelijke: Gevaert Tom

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

#### Evaluatie

In het meerjarenplan is een jaarlijkse verhoging ingeschreven voor het sociaal beleid.

### **Actie: ACT-157: De budgetcodes voor de doelstellingen van het sociaal beleid/OCMW wordt apart aangemerkt**

De budgetcodes voor de doelstellingen van het sociaal beleid/OCMW wordt apart aangemerkt, zodat de evolutie van het budget kan worden bijgehouden en de beleidsdoelstellingen kunnen worden waargemaakt

\* \* Actieverantwoordelijke: Gevaert Tom

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

#### Evaluatie

Voor zover mogelijk (bij gemeenschappelijke budgetten) zijn afzonderlijke budgetcodes voor het sociaal beleid / OCMW gebruikt.

## **Actie: ACT-158: Geboekte overschotten onder de OCMW-budgetcodes blijven voorbehouden voor het OCMW**

De overschotten die geboekt worden onder de budgetcodes van het OCMW blijven voorbehouden voor het OCMW/sociale doelstellingen.

\* \* Actieverantwoordelijke: Gevaert Tom

Uitvoeringstrend: ► In uitvoering

### **Evaluatie**

Rekening 2021 werd opgemaakt en is goedgekeurd door de raad van juni.

De overschotten op de rekening m.b.t. sociaal beleid werden bij de meerjarenplanaanpassing in december weerhouden voor verder sociaal beleid.

### **Actieplan: AP-91: We gaan voor een horizontale aanpak van armoedebestrijding Probleemstelling**

Met het nieuw decreet lokaal sociaal beleid wil men lokale besturen ondersteunen en het sociaal beleid zodoende een uitdrukkelijke plaats geven in het meerjarenplan van het bestuur. Lokale besturen krijgen hiertoe de regierol en treden tevens op als actor.

De integratie van het OCMW en de gemeente biedt kansen om een integraal en inclusief beleid te voeren. Mensen met financiële problemen beperken in eerste instantie de kosten die niet voor basisbehoeften bestemd zijn.

De meesten stellen bijgevolg hun uitgaven voor opleiding, gezonde voeding, sociale en culturele participatie,... uit. Inherente gevolgen hiervan zijn meestal angst, stress, gezondheidsproblemen en het gevoel nergens bij te horen : een eerste stap in de richting van sociale uitsluiting.

Werken aan een sociale en zorgzame gemeente zijn complementaire uitdagingen. Via een samenwerking tussen het Sociaal Huis en de andere lokale beleidsactoren, willen we komen tot een transversale aanpak van deze vermelde strategische doelstelling.

Doelstelling: een horizontale aanpak van armoedebestrijding en geïntegreerd lokaal beleid waarin de aandacht en participatie van kwetsbare doelgroepen voorop staat.

### **Actie: ACT-159: Het invoeren van een armoede- en inclusietoets bij het nemen van belangrijke beleidsbeslissingen**

Nieuwe regelgevingen van toepassing binnen diverse beleidsdomeinen ( zoals sport, jeugd, cultuur, vrije tijd, milieu, kinderopvang, onderwijs...) hebben dikwijls een grote impact op sociaal kwetsbare doelgroepen. We denken hierbij niet alleen aan de financiële gevolgen maar ook aan tal van structurele drempels die uiteindelijk leiden tot uitsluiting. Vaak zijn beleidsdomeinen zich daar niet van bewust. Elk beleidsdomein zou daarom moeten nagaan wat de impact is voor sociale kwetsbare doelgroepen, in overleg met het Sociaal Huis.

Voor elk agendapunt met betrekking tot belangrijke beleidsbeslissingen zal vooraf door de diensten worden nagegaan of de beslissing een impact heeft op mensen die in armoede leven. Deze aftoetsing zal opgenomen worden in de e-notulen zodat het schepencollege en het vast bureau een doordachte beslissing kunnen nemen.

\* \* Actieverantwoordelijke: Versteede Hilde

Uitvoeringstrend: ✓ Uitgevoerd

## Evaluatie

- Inschrijvingen Grabbelpas, speelpleinwerking werden aangepast rekening houdend met tal van structurele en digitale drempels waarmee sociaal kwetsbare doelgroepen geconfronteerd worden. Eveneens melding in diverse brochures dat er sociaal tarief kan toegekend worden.
- Bekendmaking pamperbank ( Huis van het Kind).
- Samenwerking LOGO ( preventieve gezondheidszorg), jeugd, sport en cultuur.
- Bibliotheek: samen lezen in de bib, gratis uitleensysteem.
- Onderwijs: opmaak van flyers = bekendmaking van het socio – culturele participatiefonds – bestrijding kinderarmoede – aanschaf laptops.
- Evenementen: cfr. Paraschol – sociaal tarief voor kwetsbare doelgroepen.
- VIP kaarten bibliotheek voor kwetsbare doelgroepen.
- OPM: blijft een aandachtspunt + REMI applicatie noodzakelijk om objectieve criteria in te voeren.
- Samenwerking gemeente in het kader van het uitbouwen van een lokaal sociaal woonbeleid.

### Actie: ACT-160: Het invoeren van de REMI-tool

Om nieuwe vormen van armoede en uitsluiting tegen te gaan, zal bij het nemen van elke beleidsbeslissing in individuele steundossiers vooraf worden nagegaan of de beslissing een impact heeft op mensen die in armoede leven en, indien het om een negatieve impact gaat, wat hier kan aan gedaan worden. Als maatstaf voor het invoeren van de armoedetoets implementeren we REMI, de onlinetool voor OCMW's waarmee op maat van iedere cliënt een Referentiebudget voor een Menswaardig Inkomen kan worden berekend. Menselijke waardigheid vormt immers een leidinggevend principe voor het handelen van OCMW-medewerkers en -beleidsvoerders.

\* \* Actieverantwoordelijke: Versteete Hilde

Uitvoeringstrend: ✓ Uitgevoerd

## Evaluatie

- REMI-applicatie : aankoop van deze applicatie werd goedgekeurd in VB.
- Referentiebudgetten worden inmiddels toegepast om het recht op aanvullende financiële steun te onderzoeken

### Actie: ACT-161: Een krachtig Sociaal Huis dat een leidende rol speelt in armoedebestrijding binnen de gemeente

We maken werk van een krachtig Sociaal Huis dat een leidende rol speelt in armoedebestrijding binnen de gemeente.

Het Sociaal Huis maakt zich de nieuwe manier van werken eigen sinds de integratie tussen de gemeente en het OCMW:

beleidsbeslissingen worden voorgelegd aan het vast bureau, de individuele dossiers worden ter beslissing voorgelegd aan het bijzonder comité voor de sociale dienst of aan de voorzitter (dringende steun).

Beleidsbeslissingen en beslissingen voor het bijzonder comité worden grondig voorbereid, op basis van grondige verslagen zodat het politieke niveau goed geïnformeerd is vooraleer het een beslissing neemt.

De werking van het huidige Sociaal Huis werd intussen doorgelicht door middel van een werklastmeting. De noden op vlak van personeel werden in kaart gebracht en verbetervoorstellen werden geformuleerd. Er wordt hiermee aan de slag gegaan, functiebeschrijvingen worden tegen het licht gehouden en indien nodig worden de taakverdelingen herbekeken.

De juridische ondersteuning van het Sociaal Huis wordt versterkt door uitbreiding van de samenwerkingsovereenkomst met Oostkamp en Zedelgem.

Er wordt een actieplan opgesteld voor het uitvoeren van de aanbevelingen die voortvloeien uit de audit van Audit Vlaanderen.

Er wordt een intern controlesysteem uitgebouwd.

\* \* Actieverantwoordelijke: Versteete Hilde

Uitvoeringstrend: ✓ Uitgevoerd

## Evaluatie

- Invoering van New Horizon- programma om tot een uniforme werking te komen. OPM: het importeren van beslissingen die voorgelegd worden aan het BCSD in ECHO bezorgt onze diensten veel administratief werk – niet efficiënt.
- Na doorlichting van Sociaal Huis door middel van een werklasmeting werd een bijkomende maatschappelijk assistent aangeworven (aanvankelijk deeltijds, sinds 03/2020 voltijds). Deze aanwerving impliceert een zeer grote meerwaarde. De werklasmeting blijft intussen hoog mede ingevolge de langdurige afwezigheid van een medewerker.
- Taken binnen de dienst werden herverdeeld, rekening houdend met specialisaties.
- Juridische ondersteuning: samenwerkingsovereenkomst tussen OCMW's Beernem, Oostkamp en Zedelgem werd vernieuwd met aanpassing van verdeelsleutel = juridische ondersteuning 1 dag /week i.p.v. ½ dag/week (cfr. VB 07/06/2019).
- Aanbevelingen Audit Vlaanderen en uitbouw intern controlesysteem m.b.t. schuldhulpverlening: uitgewerkt (goedgekeurd door VB - na goedkeuring Audit nog ter kennisgeving voorleggen aan OCMW-Raad).

### **Actie: ACT-162: We versterken de samenwerking tussen het Sociaal Huis en de andere gemeentelijke diensten**

Bij vele dossiers zijn meerdere diensten betrokken. Het leidende beleidsdomein doet steeds inspanningen om het Sociaal Huis te betrekken bij de opmaak van beleidsbeslissingen, omgekeerd betreft het Sociaal Huis steeds de andere relevante gemeentelijke diensten. De beleidscoördinator Mens ziet hier mede op toe.

In diverse brochures/folders/publicaties die worden uitgegeven wordt melding gemaakt van de mogelijkheid tot het bekomen van een sociaal tarief via het Sociaal Huis.

De communicatie over de aangeboden dienstverlening vanuit het lokaal bestuur moet steeds duidelijk in een voor iedereen toegankelijke taal omschreven worden.

\* \* Actieverantwoordelijke: Versteete Hilde

Uitvoeringstrend: ✓ Uitgevoerd

## Evaluatie

- In diverse brochures / publicaties die worden uitgegeven, wordt reeds melding gemaakt van de mogelijkheid om het sociaal tarief te bekomen (cfr. grabbelpas, speelpleinwerking, evenementenplein, kinderopvang ...).
- Website gemeente/ OCMW met vermelding van diverse hulpverleningsvormen dient nog op punt gezet te worden.
- De samenwerking tussen het Sociaal Huis en andere gemeentelijke diensten wordt steeds groter. Samenwerking, integratie is een groeiproces, een proces dat we met succes aan het uitvoeren zijn!

### **Actie: ACT-163: Invoering van het lokaal netwerk vrijetijdsparticipatie voor mensen in armoede**

We richten een 'lokaal netwerk vrijetijdsparticipatie mensen in armoede' op om de bovenlokale middelen van het fonds voor jeugd, sport-, of cultuurparticipatie doelgericht te besteden en de participatiedrempels voor personen in armoede op het vlak van cultuur, jeugdwerk en sport weg te werken.

\* \* Actieverantwoordelijke: Versteete Hilde

Uitvoeringstrend: ✓ Uitgevoerd

## Evaluatie

- Subsidie werd aangevraagd / middelen toegekend.
- Samenwerking tussen verschillende gemeentelijke diensten en VZW De Notenkraker dient nog uitgerold te worden.
- Inhoudelijk nog geen concept: Uitpas, vrijetijdskaart, Kadobonnen, bedrag korting, gevolgen gemeentelijk budget?

## Actieplan: AP-92: We gaan voor een integrale aanpak van armoedebestrijding

Met het nieuw decreet lokaal sociaal beleid wil men lokale besturen ondersteunen en het sociaal beleid zodoende een uitdrukkelijke plaats geven in het meerjarenplan van het bestuur. Lokale besturen krijgen hiertoe de regierol en treden tevens op als actor. De regierol behelst verschillende niveaus. Op strategisch niveau gaat het om de ontwikkeling van een gedragen, integraal en inclusief sociaal beleid door het lokaal bestuur, in samenwerking met lokale actoren en de bevolking.

Op tactisch niveau gaat het om de coördinatie van vraag en aanbod van de lokale sociale hulp- en dienstverlening. Dit betekent dat het lokaal bestuur een netwerk van publieke en private actoren uit de hulp- en dienstverlening coördineert en samenbrengt om te komen tot een complementair aanbod aan lokale sociale hulp- en dienstverlening dat maximaal is afgestemd op de lokale behoeften.

Op operationeel niveau betekent een integrale aanpak van armoedebestrijding dat het Sociaal Huis alle problematieken van armoede aanpakt en in kaart brengt bij cliënten of voor een doorverwijzing zorgt naar bovenvermelde actoren (dus niet enkel schulden, maar ook woonproblematieken, gezinsproblemen, verslavingsproblematieken, psychische problemen).

### **Actie: ACT-164: De maatschappelijk assistenten gaan na waarop mensen in armoede recht hebben**

De maatschappelijk assistenten gaan na waarop mensen in armoede allemaal recht hebben, zodat hun rechten automatisch worden toegekend.

De REMI-applicatie zal hen daarbij helpen.

\* \* Actieverantwoordelijke: Versteete Hilde

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

#### Evaluatie

- MA hebben de wettelijke opdracht om na te gaan welke rechten hulpvragers hebben ( cfr. 'handvest van de sociaal verzekerde'). De Remi- tool kan echter bijdragen tot een objectivering, het aanreiken van uniforme criteria.
- REMI-applicatie : aankoop van deze applicatie werd goedgekeurd in VB.
- Testfase REMI-applicatie = inmiddels opgestart.
- Voorlopig kaderontwerp opgestart, definitief ontwerp vanaf oktober 2021

### **Actie: ACT-165: De openingsuren van het Sociaal Huis worden klantgericht aangepast**

De openingsuren van het Sociaal Huis worden klantgericht aangepast, door meer gericht en op afspraak te werken.

Het voorstel is om elke namiddag op afspraak te werken, met uitzondering van dinsdag ('de gemeentedag') voor nieuwe aanmeldingen en het opladen van de budgetmeter gas en elektriciteit. In de voormiddag blijft het Sociaal Huis gewoon open, nieuwe klanten worden bij aanmelding in de namiddag aan het onthaal opgevangen en er wordt onmiddellijk een afspraak voor hen vastgelegd. Op die manier worden volgende doelstellingen bereikt:

1. De wachttijden voor de mensen die op de vrije permanentiedagen komen worden ingeperkt.
2. Er wordt tijd vrijgemaakt om huisbezoeken af te leggen, outreachend (actief contact leggen met de doelgroep) en empowered te werken.
3. Er wordt meer aandacht besteed aan preventieve zorg, 'bemoeizorg' en aanklampend werken.

\* \* Actieverantwoordelijke: Versteete Hilde

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

#### Evaluatie

- Openingsuren: klantgericht aangepast vanaf 01/01/2020 – bijkomende aanpassing sinds COVID19-pandemie = bureelbezoek enkel op afspraak werken. Bij hoogdringendheid worden mensen onmiddellijk ontvangen.
- Opladen budgetmeter : geen afspraak nodig – ( cfr. vrije toegang in inkomstruimte).
- Geen wachttijden meer.
- Geen telefoongesprekken ( met andere cliënten) meer tijdens bureelbezoek.
- Aanklampend werken dient nog meer aandacht te krijgen... tijdsgebrek, covid = stoorzender.

### Actie: ACT-166: De digitale dienstverlening wordt verder uitgewerkt

De website van de gemeente Beernem is het digitale infokanaal, permanente actualisering is nodig zodat deze de correcte informatie bevat. Alle reglementen en mogelijke subsidies en toelagen zijn raadpleegbaar en up-to-date op de website.

Via het e-loket van de gemeente kunnen bepaalde premies ook digitaal worden aangevraagd. Uiteraard houden we daarbij rekening met onze doelgroepen (senioren, mensen die niet over een pc beschikken).

De uitbouw van een E-loket voor het aanvragen premies binnen het Sociaal Huis (thuiszorg-premies, socio-pedagogische toelages, ...) en voor aanvragen voor dienstverlening zoals de poetsdienst, MMC, klusjesdienst, enz.

\* \* Actieverantwoordelijke: Versteede Hilde

Uitvoeringstrend: ► In uitvoering

### Evaluatie

- Digitale hulpverlening vanuit OCMW, inscannen en mailen van opgevraagde gegevens bij cliënten: uitgewerkt
- Website aanpassen en actualiseren alsook uitbouw e - loket, staat op de planning voor 2022.
- Samen met Brugge en randgemeenten : uitwerking van digitalisering en oprichten van digitale zorgpunten.

### Actieplan: AP-93: Armoede detecteren doe je niet alleen

#### Actie: ACT-167: Partners/organisaties samen brengen om een gezamenlijk beleid rond complexe problemen af te spreken

We brengen partners en organisaties samen om een gezamenlijk beleid en een gezamenlijke aanpak rond complexe problemen af te spreken.

De adviesraden en de werkgroepen blijven betrokken actoren bij het opvolgen en het uitvoeren van het beleid. We blijven adviesraden ondersteunen. De werking van de adviesraden wordt herbekeken zoals bepaald in het algemeen beleid. Er wordt een welzijnsraad opgericht naar analogie met de andere adviesraden van de gemeente. Er wordt gemikt op een lidmaatschap vanuit alle zorg- en welzijnsactoren binnen Beernem. Tevens wordt er, in het kader van burgerparticipatie, uitgekeken naar een aantal nieuw leden die nauw betrokken zijn bij het thema zorg en welzijn ( vb. een buurtambassadeur, een mantelzorger).

De vele vrijwilligers die mensen in armoede momenteel ondersteunen zijn van groot belang en maken een groot verschil. We ondersteunen dan ook de lokale solidariteitsinitiatieven zoals de Notenkraker en de Kapstok en de vrijwilligers daar waar we kunnen op basis van een structureel partnerschap met het Sociaal Huis. We werken hiertoe een partnerschapsakkoord uit.

De samenwerking met Oostkamp en Zedelgem wordt verder gezet, waar dat nuttig en functioneel is, en waar de besturen inhoudelijk op dezelfde lijn zitten. We evalueren en bestendigen onze samenwerkingsverbanden met andere partners, zoals de Kringwinkel, Covias, enz.

Samenwerking met de hervormde eerstelijnszone WE 40. Intussen zijn de hervormingen van de eerstelijnsgezondheidszorg geen onbekend gegeven meer binnen de huidige wijzigingen in het Vlaamse zorglandschap. De gemeente Beernem zetelt in de zorgraad van WE 40 ( = hervorming 1ste lijnszone bestaande uit de gemeenten Beernem, Oostkamp, Zedelgem en Jabbeke). Vanuit dit platform wordt beoogd vorm te geven aan de transitie binnen de eerstelijnszorg waarbinnen het Chronic Care Model centraal staat. Hiertoe worden de reeds voorziene budgetten verder gezet, voor de toelage Welzijnsraad wordt extra budget voorzien.

\* \* Actieverantwoordelijke: Versteede Hilde

Uitvoeringstrend: ✓ Uitgevoerd

## Evaluatie

Samenwerking met diverse partners en organisaties = uitgevoerd

- Samenwerkingsovereenkomsten PET/Covias, Notenkraker, Sovekans, Kringwinkel, Emino: vernieuwd.
- Samenwerking LOGO en OCMW's uit ELZ WE 40 : subsidiedossier ( + co financiering vanuit ieder OCMW) werd goedgekeurd en inmiddels werd een preventie medewerker aangeworven ( 1 dag per 2 weken werkzaam voor OCMW Beernem). Doel: uitwerken van een preventief gezondheidsbeleid in de deelnemende gemeenten / inclusie van diverse acties.
- Vernieuwde samenwerking met 10 randgemeenten van Brugge mbt sociale economie.
- Oprichting van interlokale vereniging met 10 randgemeenten 'Werkkracht 10'.
- Vernieuwde samenwerkingsovereenkomst met VDAB.
- Deelname aan overlegtafels zorginstellingen (Ter Muiden, PET, ' t Veldzicht en PC Sint-Amandus).
- Opstart samenwerkingsverband met PC Sint-Amandus = 4x/jr overlegmomenten.
- Samenwerking OCMW's Oostkamp en Zedelgem werd uitgebreid met OCMW Jabbeke ( cfr. ELZ WE40) =BOZJ.
- Diverse regionale overlegmomenten met OCMW's uit West-Vlaanderen.
- Andere netwerkmomenten: CAW, CLB, mutualiteiten, GBO, Sovekans, Vivendo en woonoverleg.

Samenwerking met buurtambassadeurs = uitgevoerd.

- Het aantal vrijwilligers, ondersteuning van deze groep vereist echter de nodige coördinatie maar dient steeds bewaakt worden!

Ondersteuning diverse vrijwilligers (actief in Notenkraker, Kapstok, vluchtelingenwerkgroep): in voorbereiding

- cfr. werking brugfiguur gestart.

ELZ WE 40: concrete opstart. Ingevolge de covidpandemie geniet vermelde werking van een ruimere bekendmaking, inspraak bij lokale besturen, intergemeentelijke- en gezamenlijke acties.: Preventieve, psycho sociale ondersteuning van mantelzorgers (in samenwerking met LOGO) = gezamenlijke actie dat LOGO heeft uitgewerkt voor de 4 deelnemende gemeenten.

Oprichting van Welzijnsraad + voorzien van extra budget: uitgevoerd/in uitvoering.

- aanstelling voorzitter, bijkomende leden, duiding, kader ... cfr. overleg voorlopig uitgesteld (cfr. wijziging statuten).

### **Actie: ACT-168: Een geïntegreerd breed onthaal**

Het lokaal bestuur realiseert de functies en werkingsprincipes van een samenwerkingsverband geïntegreerd breed onthaal (GBO).

In samenwerking met de zorgraad van het WE 40 platform wordt ingestaan voor de uitbouw van het Sociaal Huis en het geïntegreerd breed onthaal (GBO). Het GBO is een samenwerkingsovereenkomst tussen minimaal het OCMW, het CAW en de diensten maatschappelijk werk van de ziekenfondsen. In het samenwerkingsverband GBO wordt beoogd de krachten en expertise van de eerstelijnsdiensten te bundelen.

Belangrijkste doelstellingen:

1. Het realiseren van een toegankelijke sociale hulp- en dienstverlening;
2. Het tegengaan van onderbescherming.

\* \* Actieverantwoordelijke: Versteede Hilde

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

## Evaluatie

- Goedkeuring VB om het GBO op te starten samen met de 4 gemeenten binnen de ELZ WE40.
- Intussen werden diverse overlegmomenten georganiseerd met de 4 lokale besturen, het CAW en de DMW van de mutualiteiten.
- Aanvraag projectsubsidie ter ondersteuning van dit samenwerkingsverband (cfr. penhouder OCMW Oostkamp): aanvraag werd niet weerhouden gezien ' de embryonale fase' van het ingediende voorstel.
- Juni 2020 : overleg met diverse partners en evaluatie van dit samenwerkingsverband. Conclusie: project en verdere samenwerking worden verdergezet en verfijnd ondanks het feit dat er geen extra financiële middelen worden toegekend.
- Tijdens 2021 uitwerking van 1 ste doelstelling met name versterking van de diverse netwerkpartners.

## Actie: ACT-169: Samenwerkingsovereenkomst Vives hogeschool

De VIVES Hogeschool wil aan hierboven vermelde intentie 'geïntegreerd breed onthaal' tegemoet komen en studenten voorbereiden binnen een realistische setting door samen met de gemeente de LiveLabs op te richten. Het LiveLab brengt studenten met inwoners uit de gemeente samen om concreet aan de slag te gaan met een real-life problem. Hierdoor worden 2 belangrijke en essentiële aspecten binnen het Chronic Care Model onder handen genomen. Vooreerst zullen inwoners empowered worden. De inwoners vervullen een cruciale rol binnen deze nieuwe zorgstructuur en door dit project kunnen inwoners leren om zelf manager van hun zorgproces te zijn.

\* \* Actieverantwoordelijke: Versteede Hilde

Uitvoeringstrend: ✓ Uitgevoerd

### Evaluatie

- Samenwerkingsovereenkomst Vives – Livelabs werd opnieuw goedgekeurd door VB dd. 21/08/2020.
- Gezien pandemie gaan de Livelabs telefonisch en of online door.

### Actieplan: AP-94: Armoede bestrijden doe je niet alleen

De vele vrijwilligers die mensen in armoede momenteel ondersteunen zijn van groot belang en maken een groot verschil. We ondersteunen dan ook de lokale solidariteitsinitiatieven en de vrijwilligers daar waar we kunnen op basis van een structureel partnerschap met het Sociaal Huis.

## Actie: ACT-170: Buddywerking uitbouwen

Dit structureel partnerschap geven we vorm via een buddywerking. De buddywerking brengt vrijwilligers in contact met mensen die omwille van taal en of andere factoren over een beperkt netwerk beschikken. De vrijwilliger kan als brugfiguur de stap naar vrijetijdsbesteding, contact met bepaalde diensten en het maatschappelijk en sociaal leven in regio Beernem verkleinen en vergemakkelijken.

De voorwaarde die noodzakelijk is voor het slagen van de buddywerking is het beschikken over coördinator halftijds maatschappelijk werker met volgende opdrachten:

1. verzorgen van de professionele omkadering: rekrutering vrijwilligers, vorming vrijwilligers, intervisie en supervisie begeleiden, administratieve opvolging;
2. logistieke noden opvolgen: vrijwilligersovereenkomsten, verzekeringen, vergoedingen;
3. fungeren als verbindingspersoon/aanspreekpunt tussen professionele hulpverlening (sociale dienst OCMW), vrijwilliger, externe organisaties (bv: buddywerking De Klaver, Notenkraker,...) .

\* \* Actieverantwoordelijke: Versteede Hilde

Uitvoeringstrend: ✓ Uitgevoerd

### Evaluatie

Brugfiguur: brug tussen scholen, CLB, ELP, coördinatie vrijwilligers, opstarten buddywerking 'connect' intussen gestart.

### Actieplan: AP-95: Sociale dienst- en hulpverlening Probleemstelling

Jaar na jaar stijgt het aantal dossiers van personen en gezinnen die geconfronteerd worden met financiële problemen. Dit impliceert tevens een toename van het aantal vragen met betrekking tot budgetbegeleiding, budgetbeheer en schuldhulpverlening.

Doelstelling: de gemeente Beernem heeft momenteel geen wachtlijsten voor schuldbemiddeling en schuldbeheer en het is onze intentie om dit zo te houden. De uitstroom van cliënten met budgetbeheer wordt bevorderd.

Om de kwaliteit van deze aangeboden dienstverlening blijvend te garanderen en te bewaken, moet aan volgende voorwaarden voldaan worden en dient met volgende zaken rekening te worden gehouden:

1. extra juridische ondersteuning bij het opstarten van een dossier in het kader van schuldhulpverlening;
2. investeren in de aankoop van een nieuw budgetbeheerprogramma waar de REMI applicatie kan geïmplementeerd worden;
3. integrale aanpak van de complexe problemen waarmee deze gezinnen geconfronteerd worden;

4. investeren in het aanleren, ondersteunen, begeleiden van mensen zodat ze binnen een redelijke termijn hun eigenbudget opnieuw op een efficiënte manier leren te besteden - in dit kader wordt een project met betrekking tot uitstroom en nazorg opgestart, dit in samenwerking met BIZ ( budgetinzicht);
5. extra aandacht voor de kinderen die opgroeien in kwetsbare, kansarme gezinnen;
6. aangezien het aantal jongeren in de schuldhulpverlening drastisch toeneemt, wordt een project opgestart om op preventieve manier jongeren te leren omgaan met hun budget - hiertoe wordt onderzocht in welke mate een samenwerkingsverband kan georganiseerd worden met het Huis van het Kind, BIZ, CAW en de diverse scholen binnen de gemeente;
7. het aanbieden van info en hulpverlening aan zelfstandigen (Efrem) en landbouwers (Boeren op een Kruispunt) die geconfronteerd worden met een moeilijke sociale en/of financiële problematiek, blijft een prioritaire doelstelling. Hiertoe organiseren we infoavonden met diverse partners om de problematiek kenbaar én bespreekbaar te maken, overleggen we met de landbouwraad en de raad voor lokale economie. Tevens evalueren en bestendigen we het bestaande samenwerkingsakkoord met de vzw Efrem waardoor deskundigheid in de hulpverlening door de sociale dienst bevorderd wordt rond gespecialiseerde materies: faillissement, sociaal statuut zelfstandigen, ziekteverzekering zelfstandigen...

#### **Actie: ACT-171: Geen wachtlijsten voor schuldbemiddeling en schuldbeheer**

Beernem heeft momenteel geen wachtlijsten voor schuldbemiddeling en schuldbeheer en het is onze intentie om dit zo te houden.

Begeleiding budgetbeheerklanten.

Meer tijd voorzien voor het begeleiden van budgetbeheerklanten = meer persoonlijke contacten waarin het budgetplan en verloop van het budgetbeheer evalueren. Maandelijks contacten zijn aangewezen aangezien de meeste betalingen maandelijks uitgevoerd worden. De openingsuren van het Sociaal Huis worden daarom klantvriendelijk aangepast.

Versterking van de juridische ondersteuning van het Sociaal Huis.

De juridische ondersteuning van het Sociaal Huis wordt versterkt door uitbreiding van de samenwerkingsovereenkomst met Oostkamp en Zedelgem.

Organiseren van vormingen over schuldbemiddeling.

Vormingen georganiseerd vanuit het Sociaal Huis ten gunste van cliënten in schuldbemiddeling en preventieve acties om de schuldenproblematiek bij jongeren aan te pakken.

\* \* Actieverantwoordelijke: Versteete Hilde

Uitvoeringstrend: ✘ Afgevoerd

#### **Evaluatie**

1. Uitgevoerd:

- Geen wachtlijsten;
- Begeleiding;
- Versterking juridische ondersteuning;
- Maandelijks contacten.

2. Voorlopig afgevoerd: vormingen (uitstel najaar 2021).

3. In uitvoering: preventieve acties (samenwerking sociale verhuurkantoren, Covias, Curando, huisbezoeken, bekendmaking dienstverlening vanuit het sociaal huis). Gevolg: stijging van doelgroep die beroep doet op maatschappelijke dienstverlening.

### Actie: ACT-172: Aankoop werkmateriaal budget inzicht (BIZ)

Aankoop van werkmateriaal Budget Inzicht (BIZ): werkmap, tabbladen, Budgetplanner... om het budgetteren te structureren en aantrekkelijker te maken. Materiaal zowel voor maatschappelijk werkers die op een uniforme manier de dossiers ordenen als voor de cliënten die dit systeem thuis op dezelfde manier kunnen toepassen of verder zetten.

Gebruik van de vragenlijst van het BIZ om door middel van verschillende criteria de werkpunten te detecteren: administratieve vaardigheden, inzicht en overzicht, verantwoord besteden, bewust producten kiezen, over voldoende kennis beschikken. Gebruik van het stappenplan ontwikkeld door het BIZ om inzicht en verandering teweeg te brengen.

\* \* Actieverantwoordelijke: Versteete Hilde

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

#### Evaluatie

1. Met vertraging en uitgesteld wegens maatregelen in het kader van bestrijding COVID: Overlegvergadering met BIZ op 19/11/2020 (aankoop werkmateriaal BIZ, eventueel vormingsaanbod, gebruik van andere tools).
2. In uitvoering: gebruik vragenlijst en stappenplan BIZ.
3. Uniforme manier van werken bij MA = uitgevoerd.

### Actie: ACT-173: Installatie van de App Wakosta

Installeren van de App Wakosta? op de tablet van de sociale dienst om als tool in te zetten in onze begeleidingen en de cliënt méér betrokken te maken/houden bij zijn budget. We onderzoeken de mogelijkheid om deze app te installeren op de smartphone van de cliënt.

\* \* Actieverantwoordelijke: Versteete Hilde

Uitvoeringstrend:  Geblokkeerd

#### Evaluatie

Intussen werd het uitstroomprogramma voor mensen in budgetbeheer via de tools, die aangereikt worden vanuit het BIZ, opgestart. De Wakosta app blijkt, na onderzoek, een weinig zinvol instrument in het begeleiden van mensen die het moeilijk hebben om hun inkomsten op een efficiënt manier te besteden : de app is weinig gebruiksvriendelijk en richt zich vooral naar jongeren die op die manier hun 'zakgeld' leren beheren. Degenen die zich aanbieden bij het sociaal huis moeten reeds een volledig huishouden financieel kunnen beredderen.

### Actie: ACT-174: Themavormingen inzake schuldbemiddeling

Idee om cliënten met een gelijkaardig profiel samen in een 'werkgroepje' te plaatsen om op maandelijkse basis een avond of namiddag samen te komen om een aantal thema's te behandelen: contracten huur, energie, multimedia / budgetplan leren opmaken en aanpassen / inzicht krijgen in de extra onvoorziene uitgaven / toekomstgericht handelen en plannen /...

De werkgroepjes hebben de intentie om tijd te besparen en de informatie op één moment aan verschillende mensen te bezorgen. Interactieve werking, ervaringen delen, ontmoetingsmoment, elkaar stimuleren, empowerend werken, ...

Focus hierbij op jongeren en op langlopende, schuldevrije dossiers.

\* \* Actieverantwoordelijke: Versteete Hilde

Uitvoeringstrend:  Vertraagd

#### Evaluatie

Cfr. acties 171 en 172: 'voorlopig' afgevoerd wegens COVID 19. Vormingen in groep konden niet gerealiseerd worden. Voorzienne opstart vanaf 2023

### **Actie: ACT-175: We zetten de hulpverlening voor zelfstandigen en landbouwers in moeilijkheden verder**

We zetten de hulpverlening voor zelfstandigen en landbouwers in moeilijkheden verder via onze samenwerking met DyZo en met 'Boeren op een Kruispunt'.

\* \* Actieverantwoordelijke: Versteete Hilde

Uitvoeringstrend: ✓ Uitgevoerd

#### **Evaluatie**

1. Samenwerking met Boeren op een Kruispunt, milieudienst, landbouwrap: afspraken werden gemaakt maar op heden geen aanmeldingen – geen landbouwers die beroep deden op onze diensten. Probleem = zeer gesloten groep!
2. Uitgevoerd : samenwerking Dyzo = budget voorzien – goede samenwerking. Zeer veel zelfstandigen beginnen de weg te vinden naar professionele hulpverlening.

### **Actieplan: AP-96: Elk kind in armoede is er een te veel**

#### **Actie: ACT-176: Luiერinzamelboxen**

We zetten een systeem op van luiერinzamelboxen. We plaatsen die in de kinderopvang, de bib, het gemeentehuis, het Schepenhuis, .... Zo worden restjes luiers ingezameld voor gezinnen die het financieel moeilijk hebben.

\* \* Actieverantwoordelijke: Versteete Hilde

Uitvoeringstrend: ✓ Uitgevoerd

#### **Evaluatie**

Samenwerking Huis van het Kind – Notenkraaker. Gezinnen die in aanmerking komen worden doorgegeven via het OCMW. OPM: geen of weinig doorverwijzingen vanuit Huis van het Kind, Kind en Gezin – crèches ...

#### **Actie: ACT-177: Melkvoeding**

Toekenning melkvoeding voor gezinnen in armoede op basis van de expertise van Kind en Gezin, eventueel inschakelen van de gezinsbegeleidster hiervoor.

\* \* Actieverantwoordelijke: Versteete Hilde

Uitvoeringstrend: ✓ Uitgevoerd

#### **Evaluatie**

- Financiële tussenkomsten voor melkvoeding: nog steeds op basis van een sociaal en financieel onderzoek vanuit OCMW.
- Vermelde tussenkomsten: eveneens op basis van de expertise van Kind en Gezin of de gezinshelpster ...

#### **Actie: ACT-178: Kinderopvang**

Het is de visie van het bestuur dat kinderen best zo vroeg mogelijk enkele dagen naar de opvang gaan, zodat ze ook in contact komen met andere kinderen. We gaan na welke gezinnen in aanmerking komen voor een tussenkomst in de kosten van de kinderopvang.

\* \* Actieverantwoordelijke: Versteete Hilde

Uitvoeringstrend: ✓ Uitgevoerd

#### **Evaluatie**

Actie werd en wordt verder opgevolgd en uitgevoerd.

### Actie: ACT-179: Samenwerking met het LOK

We zetten in op een betere samenwerking met het Lokaal Overleg Kinderopvang en de dienst gezinsopvang om armoede bij jonge kinderen te detecteren.

\* \* Actieverantwoordelijke: Versteete Hilde

Uitvoeringstrend: ✓ Uitgevoerd

#### Evaluatie

Wordt uitgevoerd eveneens in samenwerking met de brugfiguur, scholen, ELP, Huis van het Kind, jeugddienst ...

### Actie: ACT-180: Uitbouw netwerk detectie kinderarmoede

Uitbouw van een netwerk met de scholen, sportdienst, jeugddienst, Huis van het Kind en het LOK om armoede te detecteren en oplossingen te zoeken.

\* \* Actieverantwoordelijke: Versteete Hilde

Uitvoeringstrend: ✓ Uitgevoerd

#### Evaluatie

- Uitgevoerd: samenwerking scholen m.b.t. kwetsbare doelgroepen die over geen PC beschikken = aankoop laptops en chromebooks vanuit de gemeente in bruikleen. Intussen voorbereidingen en maatregelen om af te stappen van de bruikleenovereenkomst.
- Naar aanleiding van scholenoverleg : opmaak flyers met bekendmaking van SOCUPA-middelen.
- Samenwerking andere diensten: wordt op heden opgenomen door de brugfiguur alsook van de sociale dienst.

### Actie: ACT-181: Socio-culturele participatie

Bekendmaking van het bestaan van tegemoetkoming via socio-culturele participatie.

\* \* Actieverantwoordelijke: Versteete Hilde

Uitvoeringstrend: ✓ Uitgevoerd

#### Evaluatie

Bekendmaking bij cliënten sociaal huis, zorginstellingen, Notenkraker, vrijwilligers werkgroep vluchtelingen, verenigingen + scholen Beernem. Bij deze doelgroep tevens sensibilisering over aanbod vanuit Vakantieparticipatie.

### Actie: ACT-182: Lionsproject en Pelicanokinderen

We investeren verder in het Lionsproject en de Pelicanokinderen.

\* \* Actieverantwoordelijke: Versteete Hilde

Uitvoeringstrend: ✓ Uitgevoerd

#### Evaluatie

- Reeds bestaande samenwerking met Pelicano wordt verdergezet. Indien de nood zich voordoet, worden nieuw dossiers aangemeld bij vermelde VZW. Uiteraard is hun aanbod beperkt.
- De samenwerking met de LIONS ( jeugdproject en Xmas-4-all) werd eveneens uitgevoerd.

### Actie: ACT-183: Bekendmaking van de tegemoetkomingen van het ziekenfonds

Betere bekendmaking van het bestaan van tegemoetkoming ziekenfonds voor bepaalde activiteiten.

\* \* Actieverantwoordelijke: Versteete Hilde

Uitvoeringstrend: ✓ Uitgevoerd

#### Evaluatie

Actie werd uitgevoerd

### Actie: ACT-184: Onderwijscheques

We onderzoeken de mogelijkheid tot het invoeren van onderwijscheques.

\* \* Actieverantwoordelijke: Versteede Hilde

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

#### Evaluatie

- Na vergelijkbaar onderzoek, ingesteld bij omliggende gemeenten: opstart van starterspakketten voor schoolgaande jongeren t.b.v. € 100 per schoolgaand kind.
- Wat : een boekentas, jas, schoenen,...

### Actie: ACT-185: Opvoedingsondersteuning

We zetten in op opvoedingsondersteuning via infoavonden (i.s.m. het Huis van het Kind) en via een project Huiswerkbegeleiding

o. a. ook voor kwetsbare en anderstalige gezinnen.

\* \* Actieverantwoordelijke: Versteede Hilde

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

#### Evaluatie

1. Niet gestart: info -avonden
2. Uitgevoerd : huiswerkbegeleiding zal opgestart worden in samenwerking met Katrol. De brugfiguur zal deze taak op zich nemen.

### Actieplan: AP-97: Beleid inzake de aanpak van samenlevingsproblemen


Ook in onze gemeente duiken er regelmatig samenlevingsproblemen op. Deze problemen kunnen diverse vormen aannemen: geluidsoverlast, vervuilingproblematieken, vervallen woningen, problemen tussen burens, sociale problematieken, enz.

We maken dus, in samenspraak met verschillende actoren, werk van de aanpak van die samenlevingsproblemen.

### Actie: ACT-186: Aanstelling van een 'mobiele maatschappelijk assistent'

We stellen een halftijds maatschappelijk assistent aan die de baan op gaat om samenlevingsproblematieken te bespreken met inwoners, maar die ook structureel overleg pleegt met de verschillende gemeentelijke diensten, de politie, de woonwinkel en daarnaast een samenwerking realiseert met de instellingen aanwezig op het grondgebied.

\* \* Actieverantwoordelijke: Versteede Hilde

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

#### Evaluatie

In het kader van een zorgzame buurt werd een project ingediend om ontmoeting en inclusie te installeren. Het project 'de Komkommer' werd inmiddels weerhouden. Intussen werd een logistiek medewerker ( vroeger LDE) aangeworven. De zoektocht naar een nieuwe projectmedewerker ( buurtwerking) werd inmiddels opnieuw opgestart.

## Actie: ACT-187: Inrichten van een structureel overleg tussen volgende professionele diensten

Met volgende doelstellingen:

1. Overleg rond aanpak samenlevingsproblemen: in overleg zoeken naar een gepaste aanpak en gecoördineerde aanpak met respect voor ieders beroepsgeheim en eigen opdracht en bevoegdheden (politieel, wijkagent, OCMW sociale problematieken, betrekken van buurtbewoners, veiligheid en orde, betrekken woonwinkel, eigenaars, ...);
2. Uitwerken en opvolgen gemeentelijk onthaalbeleid;
3. Signaalfunctie naar beleid: voorstellen maken van beleid dat deze samenlevingsproblemen structureel kan aanpakken.

\* \* Actieverantwoordelijke: Versteete Hilde

Uitvoeringstrend: ✓ Uitgevoerd

### Evaluatie

-Momenteel gezamenlijke aanpak met gemeente, OCMW, politie, woonwinkel, PET, buurt in enkele alleenstaande gevallen Diensthoofd en woonwinkel nemen deze taak op zich.

## Actieplan: AP-98: Beleid inzake diversiteit en integratie

We voeren een beleid inzake de integratie van nieuwkomers. Daarnaast voeren we ook een beleid inzake de bestrijding van racisme en discriminatie. Dit vereist inspanningen van alle gemeentelijke diensten.

## Actie: ACT-188: 'integratie en diversiteit' - sociaal beleid

1. Extra aandacht in OCMW-beleid voor kwetsbare positie van migranten op huisvestingsmarkt, arbeidsmarkt, ...;
2. Extra aandacht voor 'onthaal, inburgering, scholing en opleiding';
3. Specifieke aandacht voor culturele verschillen die de contacten met de sociale voorzieningen zouden bemoeilijken;
4. Extra aandacht voor ondersteuning van anderstalige ouders die leidt tot meer participatie van kinderen in het school- en verenigingsleven;
5. Extra aandacht voor specifieke doelgroepen: cf. Roma-gemeenschap en het uitwerken van nieuwe methodieken indien nodig (cf. het werken met brugfiguren);
6. Het werken aan een integrale aanpak, d.w.z. niet enkel oog voor sociale-financiële aspecten maar o.a. ook uitdrukkelijk ruimte, middelen, tijd en aandacht geven voor aspecten van integratie en inburgering in het zoeken naar een oplossing voor de sociaal financiële vragen;
7. Vaste vertegenwoordiger in gemeentelijk overleg hierboven beschreven.

\* \* Actieverantwoordelijke: Versteete Hilde

Uitvoeringstrend: ✓ Uitgevoerd

### Evaluatie

Actiepunt volledig opgestart.

## Actie: ACT-189: 'integratie en diversiteit' op school (Huis van het kind / scholen / OCMW)

1. Ondersteuning huiswerkbegeleiding voor anderstalige/kansarme kinderen;
2. Spijbelproblematiek (ook kleuters) aanpakken met aandacht voor culturele verschillen.

\* \* Actieverantwoordelijke: Versteete Hilde

Uitvoeringstrend: ✓ Uitgevoerd

### Evaluatie

- Opvoedingsondersteuning en huiswerkbegeleiding werd inmiddels opgestart.
- Aandacht voor opvoedingsondersteuning van kwetsbare gezinnen: opgestart.
- Spijbelproblematiek: opgestart door brugfiguur in samenwerking met scholen.

### **Actie: ACT-190: Tegengaan 'discriminatie en racisme op de huisvestingsmarkt' (gemeentelijk woonplan)**

1. Sensibiliserende acties via 'Woonwinkel' rond discriminatie/vooroordelen laten opnemen in gemeentelijk woonplan;
2. Maatregelen uitwerken tegen 'verkrotting en leegstand'.

\* \* Actieverantwoordelijke: Versteede Hilde

Uitvoeringstrend: ► In uitvoering

#### **Evaluatie**

1. Lokaal netwerk woonkwaliteit werd opgestart.
2. Uitgevoerd: punt 2 = leegstand. Verkrotting: diverse tussenkomsten vanuit Woonwinkel en Wonen Vlaanderen (naar aanleiding van huursubsidies, die standaard – bij voldoen aan de voorwaarden – worden aangevraagd vanuit onze diensten.
3. Woonwinkel organiseert sinds 2022 zitdagen vanuit het sociaal huis wat de samenwerking en doorverwijzingen tussen de diensten bevordert.

### **Actie: ACT-191: 'integratie en diversiteit' - politie**

1. Bij woonstcontrole bij migranten extra aandacht geven aan het onthaal in de gemeente (woonstcontrole = een kennismakingsbezoek met voorstelling gemeentelijke diensten)
2. Vaste vertegenwoordiger in gemeentelijk overleg hierboven beschreven.

\* \* Actieverantwoordelijke: Versteede Hilde

Uitvoeringstrend: ► In uitvoering

#### **Evaluatie**

Doorverwijzingen vanuit de dienst bevolking en het sociaal huis m.b.t. sociaal kwetsbare doelgroepen is van start gegaan. Vertegenwoordiging vanuit het sociaal huis in het gemeentelijk overleg hieromtrent is voorzien.

### **Actie: ACT-192: 'integratie en diversiteit' - dienst bevolking**

1. Onthaalbeleid
2. Vaste vertegenwoordiger in gemeentelijk overleg hierboven beschreven

\* \* Actieverantwoordelijke: Versteede Hilde

Uitvoeringstrend: ► In uitvoering

#### **Evaluatie**

Deze taak werd voorbehouden voor de buurtwerker die midden 2021 in dienst trad. Gelet op nieuwe projecten waarvoor ons bestuur zich kandidaat stelde, werd dit actieplan even on-hold gezet.

Intussen nam de buurtwerker ontslag en werd de vacature opnieuw opengesteld. Niettemin werd deze actie, mede naar aanleiding van diverse Oekraïense vluchtelingen die hun intrek namen in de gemeente, toch opgenomen vanuit de gemeente en het sociaal huis.

Vermelde actie dient evenwel verder uitgewerkt te worden.

### **Actie: ACT-193: Het ondersteunen en aanmoedigen van private integratie bevorderende initiatieven en projecten**

Het ondersteunen (materieel/financieel) en aanmoedigen van private integratie bevorderende initiatieven en projecten.

1. Vrijwilligersgroep Vluchtelingen ondersteunen;
2. Het uitwerken van ondersteuningsmaatregelen voor integratie bevorderende projecten.

\* \* Actieverantwoordelijke: Versteede Hilde

Uitvoeringstrend: ✓ Uitgevoerd

#### **Evaluatie**

- Buddyproject 'Connect' werd opgestart.
- Ondersteuning van diverse vrijwilligers.
- Onderzoek om een sociale kruidenier uit te bouwen ( winkelsysteem): werd afgerond.

### **Actie: ACT-194: Algemeen gemeentelijk beleid**

1. Het uitdrukkelijk opnemen van een clause in alle verschillende gemeentelijke- en personeelsreglementen dat elke discriminatie op grond van afkomst, huidskleur, religie, sociale status onaanvaardbaar is;
2. Het personeel volgt opleidingen in het kader van diversiteit.

\* \* Actieverantwoordelijke: Versteede Hilde

Uitvoeringstrend: 🟡 Vertraagd

#### **Evaluatie**

Nog op te starten (geen tijd en personeel)

### **Actieplan: AP-99: LOI-werking Probleemstelling**

De snellere asielpcedure en de gedaalde bezettingsgraad leidde tot een herziening van het bestaande opvangmodel. Een eerste fase van afbouw werd ingezet en OCMW Beernem kreeg nog slechts een erkenning voor 9 opvangplaatsen voor asielzoekers i.p.v. 19. Intussen staan we echter voor een nieuwe realiteit : oorlog en barre levensomstandigheden brachten een zelden geziene stroom vluchtelingen op gang en intussen beschikt de gemeente over een contingent van 15 erkende plaatsen voor mensen die op zoek zijn naar asiel. De woningen die momenteel gehuurd worden zijn van matige tot bedenkelijke kwaliteit.

Doelstelling: aangezien de vraag aan opvangplaatsen opnieuw toeneemt, wil de gemeente instaan voor een continuering van de bestaande opvangcapaciteit van 15 erkende plaatsen (0,095% van de Beernemse bevolking), die kwalitatief in orde is en voldoet aan de eisen van FEDASIL. Deze mensen dienen goed begeleid te worden, en er dient een buddywerking te worden opgestart met de vrijwilligers actief op het grondgebied van de gemeente Beernem. Deze vrijwilligers maken mensen die asiel aanvragen wegwijs in onze samenleving, en starten met hun integratie.

### **Actie: ACT-195: Continuering van het aanbod van erkende LOI-plaatsen**

De gemeente staat in voor een continuering van het aanbod van de 15 erkende LOI-plaatsen. Dat houdt in dat we naar een alternatief zoeken voor de woning in de Creytensstraat (waarvan het huurcontract afloopt).

\* \* Actieverantwoordelijke: Versteede Hilde

Uitvoeringstrend: ✓ Uitgevoerd

#### **Evaluatie**

Huidig LOI contingent = 16. Sinds 11/2019 : huur nieuwe LOI woning, Beernem, Kerkhofdreef Zuid 2.

### Actie: ACT-196: Bewaken en verbeteren van de kwaliteit van de LOI-woningen

De overige twee woningen (Vaart-Noord en Kerkstraat) zijn niet altijd kwalitatief en in orde. We gaan op zoek in samenspraak met de eigenaars hoe we dit structureel kunnen verbeteren. De Woonwinkel heeft een actieve inbreng in de kwaliteitscontrole en onderhoudt mee de contacten met de eigenaars. Ondertussen kijkt de gemeente ook uit naar de huur van eventuele andere woningen die in aanmerking komen als LOI-woning. We proberen hierbij een spreiding te realiseren in de verschillende deelgemeenten. Ondertussen organiseren we binnen de gemeente een permanentiedienst die gecontacteerd kan worden bij dringende problemen in de LOI-woningen.

\* \* Actieverantwoordelijke: Versteete Hilde

Uitvoeringstrend: ✓ Uitgevoerd

#### Evaluatie

- Afspraak met eigenaars werden opgestart.
- Vernieuwingen, herstellingen: afspraken hieromtrent werden gemaakt. Herstellings- en verbeteringswerken intussen uitgevoerd in de Vaart Noord 4.
- Nieuwe woningen geen evidentie ( noch om eigenaars te vinden noch om woningen te verhuren aan deze doelgroep).
- Uitgevoerd: nieuwe, kwalitatieve LOI woning ( Kerkhofdreef Zuid 2) + permanentiedienst bij dringende gevallen.

### Actie: ACT-197: We ontwikkelen een buddywerking voor mensen die asiel zoeken

Het Sociaal Huis ontwikkelt in samenwerking met de vrijwilligers actief op het grondgebied van de gemeente Beernem, een buddywerking, specifiek voor mensen die asiel aanvragen.

\* \* Actieverantwoordelijke: Versteete Hilde

Uitvoeringstrend: ✓ Uitgevoerd

#### Evaluatie

Brugfiguur met buddyproject volledig van start.

### Actie: ACT-198: Draagvlak voor het huisvesten van asielzoekers

We onderhouden een goed contact met de verhuurders van onze LOI-woningen en met de omwonenden zodat het draagvlak voor verhuur als LOI-woning behouden blijft.

\* \* Actieverantwoordelijke: Versteete Hilde

Uitvoeringstrend: ✓ Uitgevoerd

#### Evaluatie

OPM: een proces dat steeds in uitvoering is en moet bewaakt worden!

Bij de huur van de nieuwe LOI-woning in de Kerkhofdreef-Zuid 2 werd een overleg met de buurt georganiseerd waarbij de buurtbewoners uitgenodigd werden voor een toelichting en voor een rondleiding in de woning. Intussen tevens overleg met andere buurtbewoners in omgeving van doorgangswoning en LOI.

### Actie: ACT-199: Samenwerking tolkdienst Agentschap Integratie en Inburgering

We vernieuwen onze samenwerking met de tolkdienst van het Agentschap Integratie en Inburgering.

\* \* Actieverantwoordelijke: Versteete Hilde

Uitvoeringstrend: ✓ Uitgevoerd

#### Evaluatie

Ondanks samenwerkingsovereenkomst: nog steeds geen evidentie om een tolk vanuit het Agentschap te vinden. Samenwerkingsovereenkomst werd hernieuwd.

## Actieplan: AP-100: Zorgbeleid Probleemstelling

Eenzaamheid is een problematiek die de laatste jaren steeds meer aandacht krijgt. Naast individuele oorzaken ( cfr. weinig sociale vaardigheden, gezondheidsproblemen, kansarmoede, echtscheiding, depressie...) zijn er tal van maatschappelijke factoren die aan de basis liggen van vereenzaming. Zo bijvoorbeeld leven we in een maatschappij die steeds individualistischer wordt, buren kennen elkaar niet meer, alloctonen moeten wennen aan een nieuwe cultuur, iedereen heeft het altijd 'druk'...

Bij de term eenzaamheid denkt iedereen onmiddellijk aan de oudere bevolking maar intussen heeft onderzoek uitgewezen dat ook jongeren tussen 18 en 25 jaar zich vaak eenzaam voelen en het gevoel van eenzaamheid het grootst is tussen leeftijdscategorie van 40 tot 69.

Het bespreekbaar stellen van het gevoel van eenzaamheid is echter niet evident : mensen durven dit voor zichzelf moeilijk te erkennen . Het taboe rond dit onderwerp blijft vrij groot. Hoe kan men nu alleen zijn in een digitale wereld waar online iedereen een 'luisterend oor' biedt ? Intussen is er de overtuiging dat eenzaamheid mensen niet alleen ongelukkig maar ook ziek maakt.

Ook een landelijke gemeente als Beernem wordt geconfronteerd met eenzaamheid. Dit blijkt eveneens uit de bachelorproef van een stagiair bij het OCMW die via interviews vermeld gevoel bespreekbaar heeft gesteld. Mensen kunnen uiteraard terecht in Mirte, de Klaver, bij diverse verenigingen, ... om anderen te ontmoeten. Maar mensen die zich alleen voelen, hebben vaak te veel schroom om zich in te schrijven in een groep. "Moest ik iemand kennen die wil meegaan, zou ik wel..." krijgen hulpverleners die mensen uit hun sociaal isolement willen halen vaak te horen!

Ondanks de vele projecten binnen de gemeente die mensen willen stimuleren om deel te nemen aan activiteiten en zo mensen uit hun sociaal isolement te halen, is het nog steeds vrij moeilijk om een duurzame oplossing te vinden voor eenzaamheidsinterventies op lokaal niveau. Eenzaamheid is immers een complexe problematiek en vraagt maatwerk en samenwerking.

### **Actie: ACT-200: Verder investeren in vrijwilligerswerking en buurtambassadeurs, creatie van sociaal buurtnetwerk**

We investeren verder in onze vrijwilligerswerking en buurtambassadeurs en gaan voor de creatie van een sociaal buurtnetwerk. Dit gebeurt via de buddywerking.

De buurtambassadeur is een 'antenne' en een tussenschakel tussen de bewoners en de gemeente / Sociaal Huis.

\* \* Actieverantwoordelijke: Versteete Hilde

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

#### **Evaluatie**

Samenwerking met buurtambassadeurs verloopt goed. Niettemin dient er echter geïnvesteerd te worden in ondersteuning, opvolging en vinden van nieuwe partners. Een taak die opgenomen wordt door de brugfiguur en de buurtmedewerker. Intussen diverse nieuwe vrijwilligers via E-loket.

Onderzoek naar uitbouw van een 'sociaal buurtnetwerk': middelen, tools?

Invoering Hople: in onderzoek.

### **Actie: ACT-201: We onderzoeken de mogelijkheid tot het opstarten van een sociale mobiele kruidenier**

We onderzoeken de mogelijkheid tot het opstarten van een sociale mobiele kruidenier (cfr. project Slaatje Praatje [www.slaatjepraatje.be](http://www.slaatjepraatje.be)).

\* \* Actieverantwoordelijke: Versteete Hilde

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

#### **Evaluatie**

- Vaststelling: veel mensen die doorverwezen worden naar De Notenkraker, haken af omwille van COVID 19, vervoersproblemen, openingsuren van de VZW....
- Conclusie: mobiele kruidenier, winkelsysteem: onderzoek werd uitgevoerd.
- Project zorgzame buurten ' de komkommer' (mobiele kruidenier) wordt uitgevoerd.

## Actie: ACT-202: Mobiliteit - Minder Mobielen Centrale en de aanpak van vervoersarmoede

Doelstellingen:

1. de werking van de Minder Mobielen Centrale (MMC) wordt geëvalueerd en bijgestuurd waar nodig;
2. er worden initiatieven genomen om verdoken armoede, vereenzaming en vervoersarmoede aan te pakken;
3. er wordt verder geïnvesteerd in onze vrijwilligerswerking.

Volgende stappen worden ondernomen:

1. inventaris/ problemen overvraging Minder Mobielen Centrale in kaart brengen;
2. aanbod wijkwerking (beschikbaarheid chauffeurs) verder uitwerken en vertalen naar de plaatselijke welzijnsorganisaties die gebruik maken van MMC;
3. chauffeurs zoeken voor MMC en wijkwerking - meer aandacht voor eigen doelpubliek (samenwerking EMINO/wijkwerking);
4. streven naar een hogere (= reële kostprijs per gereden km) kilometervergoeding voor de vrijwillig chauffeurs van de MMC;
5. verzekeringsbijdrage per gereden kilometer laten wegvallen voor de vrijwillig chauffeurs;
6. samenwerking MMC's omliggende plaatselijke besturen: afspraken maken rond samenwerking en coördinatie;
7. vorming en ontmoeting vrijwillig chauffeurs terug leven in blazen en op regelmatige basis organiseren (minimum 2x/jaar);
8. bedanking chauffeurs voor hun vrijwilligerswerk - jaarlijks geschenk voorzien bij de dag van de vrijwilliger;
9. bijzondere aandacht voor het oplossen van aangemelde problemen vanuit de chauffeurs van de MMC en deze niet te laten verloren gaan;
10. bekendmaking werking MMC (door o.a. interviews met gebruikers/chauffeurs in Open Blad), vraag naar toetreding nieuwe chauffeurs;
11. aanpassing afsprakennota chauffeurs;
12. dispatching: coördinatie MMC en gemeenschappelijk vervoer.

\* \* Actieverantwoordelijke: Versteete Hilde

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

### Evaluatie

1. Vertraagd:
  - initiatieven om vereenzaming en vervoersarmoede aan te pakken;
  - Punt 6;
  - Punt 7 : geen vorming, wel reeds ontmoetingsmoment georganiseerd;
  - Punt 12 ( voorlopig zelfs afgevoerd).
2. Vernieuwde werking belbus? Geen zicht op de huidige stand van zaken.
3. Uitgevoerd: 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 8 - 9 - 10 - 11.

OPM: gelet op de pandemie zijn er chauffeurs die momenteel afhaken. Ook het aantal aanvragen is gedaald.

## Actie: ACT-203: We werken verder samen met verschillende zorgactoren die op ons grondgebied aanwezig zijn

We werken verder samen met de verschillende zorgactoren die op ons grondgebied aanwezig zijn: met de zorginstellingen via het lokaal welzijnsoverleg, met het PET (Psychiatrisch Expertise Team) en via de Week van de Zorg.

\* \* Actieverantwoordelijke: Versteete Hilde

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

### Evaluatie

OPM: 2020 = geen overkoepelend welzijnsoverleg => wachten tot effectief opstart van de Welzijnsraad. De Welzijnsraad kwam voor een eerste keer samen in juli 2020. Een tweede bijeenkomst, voorzien op 10 september 2020 werd uitgesteld.

Andere samenwerkingsverbanden met zorginstellingen worden actief opgenomen (cfr. Curando, organisatie kerstmaaltijden- en manden met Covias, 't Veldzicht, ter Muiden.)

### **Actie: ACT-204: We evalueren onze thuiszorgpremies en sturen bij waar nodig**

\* \* Actieverantwoordelijke: Versteete Hilde

Uitvoeringstrend: ► In uitvoering

#### Evaluatie

Opgestart in samenwerking met de gemeenten uit de ELZ WE 40. Diverse evaluaties van deze premies Intergemeentelijk zeer moeilijk om de werking op elkaar af te stemmen.

### **Actie: ACT-205: We zoeken mee naar aangepaste zorg om ouderen zo lang mogelijk in de eigen buurt te laten wonen**

We zoeken mee naar aangepaste zorg om zorgbehoevende ouderen zo lang mogelijk in de eigen buurt te laten wonen via de verdere investering in vermaatschappelijking van de zorg.

\* \* Actieverantwoordelijke: Versteete Hilde

Uitvoeringstrend: ✓ Uitgevoerd

#### Evaluatie

- Actie = uitgevoerd, tevens een actie die altijd kan uitgebreid worden en dus steeds in uitvoering is.
- 2020: telefonische contacten met 75 + naar aanleiding van COVID pandemie.
- 2020: start acties in het kader van een warme gemeente, aanpak eenzaamheid, aandacht mantelzorgers.
- Nauwe samenwerking met andere 1ste lijnsdiensten.

#### Actieplan: AP-101: Sociale tewerkstelling

Sociale tewerkstelling creëren en competenties versterken met het oog op duurzame loopbanen. De aandacht gaat naar emancipatie, integratie en de positie van mensen uit kansengroepen. Waar mogelijk doorstroom realiseren binnen de sociale economie en naar het normale economische circuit. Hierbij houden we rekening met het principe van duurzame ontwikkeling, milieuvriendelijke productieprocessen en producten en integrale milieuzorg.

### **Actie: ACT-206: We gaan voor integraal behoud van onze initiatieven voor sociale tewerkstelling**

De projecten Lokale diensteneconomie hebben in de loop der tijd een brede waaier aan diensten (klusjesdienst, Beernem Proper en Net en het fietspunt) uitgebouwd die duidelijk voorzien in de noden van de gemeente.

De projecten hebben dan ook hun plaats in het lokaal socio-economische weefsel verworven. De komende jaren wensen wij deze diensten te continueren.

\* \* Actieverantwoordelijke: Versteete Hilde

Uitvoeringstrend: ✓ Uitgevoerd

#### Evaluatie

Continuering van de dienstverlening.

### **Actie: ACT-207: We zoeken de mogelijkheden om bijkomende sociale tewerkstelling te creëren**

Er wordt onderzocht of het mogelijk is om onze huidige sociale tewerkstellingsinitiatieven uit te breiden.

Alle medewerkers binnen deze diensten zijn tewerkgesteld in het kader van het decreet LDE.

Indien de mogelijkheid er komt zou het wenselijk zijn dit uit te breiden met andere tewerkstellingsmaatregelen (bijv. VOP, wijkwerken, Art 60, e.d.).

\* \* Actieverantwoordelijke: Versteete Hilde

Uitvoeringstrend: ✓ Uitgevoerd

#### Evaluatie

Tot op heden geen mogelijkheden om LDE-projecten uit te breiden ( wel continuering van huidige tewerkstelling). Wel initiatieven voor behoud van Fietspunt.

Andere tewerkstellingskansen voor kwetsbare doelgroepen: cfr. actie 209 - uitbreiding van tewerkstellingen in het kader van artikel 60, tewerkstellingsplaatsen alsook inschakeling wijkkracht 10.

## Actie: ACT-208: We voorzien verdere vorming voor onze medewerkers van de poetsdienst rond thuiszorg

Doelstellingen:

1. personeel beter te laten worden in hun job
2. de poetsdienst klaar maken voor de toekomst (vergrijzing)
3. rijker worden als werknemer en persoon
4. poetspersoneel blijvend motiveren
5. onderdeel van maatschappelijk verantwoord ondernemen

Concrete actiepunten:

1. uitwerken van een opleidingstraject voor nieuwe medewerkers
2. vorming op het terrein
3. interne opleidingen door een geroutineerde medewerker
4. externe opleidingen door iemand op zelfstandige basis en/of deel uitmaakt van een opleidingsinstantie

Opleidingsthema's:

1. communicatie voor de huishoudhulp
2. omgaan met agressie
3. praktische valpreventie
4. omgaan met zorgbehoevende klanten.

\* \* Actieverantwoordelijke: Versteete Hilde

Uitvoeringstrend:  Niet gestart

### Evaluatie

Doelstelling: samenwerking uitbouwen met Curando omtrent vormingen voor huishoudhulp.

## Actie: ACT-209: We verhogen de tewerkstellingskansen van mensen die het moeilijk hebben op de arbeidsmarkt

Er wordt ingezet op tewerkstelling via art 60 in samenwerking met partners uit de sociale economie en indien mogelijk breiden we de tewerkstellingsplaatsen art 60 uit. De samenwerking met Emino (Loca-consult) wordt verder gezet en uitgebreid waar mogelijk (reeds bestaand budget). Er wordt actief meegewerkt aan het ESF project 457 Outreachend werken. Het gaat hierbij om een project ingediend door Emino VZW en Arktos VZW die hun expertise aanbieden aan lokale besturen om de inzetbaarheid van moeilijk bereikbare werkzoekenden te verhogen. Er wordt een nieuwe samenwerkingsovereenkomst opgemaakt met de kringwinkel 't Rad (reeds bestaand budget).

\* \* Actieverantwoordelijke: Versteete Hilde

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd


### Evaluatie

- Uitgevoerd
- Het ICAN – project (ESF-project 457) : uitbreiding van 1 naar 3 kandidaten.
- Aanstelling van een voltijds medewerker vanuit regierol Brugge om tewerkstellingsplaatsen te zoeken binnen de gemeente, dit in het kader van artikel 61.

## Actie: ACT-210: Samenwerking op vlak van sociale economie

We nemen verder deel aan de regierol sociale economie in de Brugse regio en laten die evolueren naar een lokale vereniging met betrekking tot de sociale economie. We nemen ook verder deel aan de regionale werkgroep van de POM (Verzelfstandigd agentschap dat het sociaaleconomisch beleid van de provincie uitvoert). We organiseren verder overleg met alle actoren actief in de lokale economie.

\* \* Actieverantwoordelijke: Versteete Hilde

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

### Evaluatie

Actie werd uitgevoerd.

### Actie: ACT-211: Wijk-werken

Voor sommige werkzoekenden en leefloongerechtigden kan wijkwerken tijdelijk uitzicht bieden op zinvol werk binnen de eigen gemeente. Als gemeente zoeken we mee naar geschikte werkplekken.

\* \* Actieverantwoordelijke: Versteede Hilde

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

#### Evaluatie

- De gemeente Beernem fungeert als lokaal bestuur ook als werkplaats voor wijkwerkers – hiertoe hebben we op 19/06/2020 een gebruikersovereenkomst afgesloten met de interlokale vereniging 'Werkkracht 10'.
- OPM: aantal wijkwerkers binnen de gemeente: vrij laag – weinig doorstroom vanuit leefloongerechtigden!
- Gemeentebestuur zelf en een aantal zorginstellingen binnen de gemeente maken intussen ook gebruik van deze tewerkstellingsvorm.

### Actie: ACT-212: Mina-werkers

Het budget voor de Mina-werkers wordt opgetrokken.

Deze mensen leveren uitstekend werk en kunnen veel intensiever ingezet worden dan vandaag het geval is. Hiervoor wordt extra budget voorzien.

\* \* Actieverantwoordelijke: Lataire Stefanie

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

#### Evaluatie

De minawerkers worden intensief en optimaal ingezet waar mogelijk.

#### Actieplan: AP-102: Sociaal en energie

Rationeler energieverbruik bij de Beernemse inwoners, met specifieke aandacht voor de kwetsbare doelgroepen, als preventieve actie inzake energieschulden (= elektriciteit, aardgas, water, ...).

### Actie: ACT-213: Samenwerking met energiesnoeiers

Samenwerking met de energiesnoeiers wordt verder gezet.

Systematisch flyers bezorgen bij nieuwe dossiers (meesturen met LAC beslissing + sociale dienst dossiers), inzetten op meer uitvoer van huishoudelijke energiescans (bij kwetsbare doelgroepen: alleenstaanden, oudere, mensen met schuldbemiddeling/budgetbeheer, ...).

\* \* Actieverantwoordelijke: Versteede Hilde

Uitvoeringstrend:  Vertraagd


#### Evaluatie

- Sensibilisering werd opnieuw opgestart. Is uiteraard iets dat voortdurend dient bewaakt te worden
- Effectieve huishoudelijke scans: terug opgestart na Covid.

### Actie: ACT-214: Samenwerking met de woonwinkel

In overleg en mits goedkeuring van de huurders worden de gebrekkige woningen gemeld aan de Woonwinkel met de bedoeling op termijn kwalitatievere huurwoningen te bekomen op vlak van energieverbruik.

\* \* Actieverantwoordelijke: Versteede Hilde

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

#### Evaluatie

Opstart Netwerk woningkwaliteit : zal van start gaan met woonwinkel, wijkagent, milieu, straathoekmedewerker en ikzelf. Eerste afspraak met woonwinkel: na verlofperiode.

### Actie: ACT-215: Budgetmeters

Cliënten met een budgetmeter informeren over werking budgetmeter en zomeropladingen voor aardgas. Ons oplaadpunt en openingsuren hiervoor blijven behouden. We voorzien voldoende informatiebrochures en wonen vormingsdagen Fluvius bij.

\* \* Actieverantwoordelijke: Versteete Hilde

Uitvoeringstrend: ✓ Uitgevoerd

#### Evaluatie

OPM: oplaadterminal zal op termijn verdwijnen.

### Actie: ACT-216: Minimale aardgasleveringen

Blijven gebruik maken van de minimale aardgasleveringen die door Fluvius worden voorzien. Flyer meesturen met de LAC beslissingen ter kennisgeving aan de budgetmeterklanten.

\* \* Actieverantwoordelijke: Versteete Hilde

Uitvoeringstrend: ✓ Uitgevoerd

#### Evaluatie

Actie werd uitgevoerd.

### Actie: ACT-217: Dossiers Lokale adviescommissie

Er wordt tijd vrijgemaakt voor het uitvoeren van de huisbezoeken om mensen in een persoonlijk contact te sensibiliseren/informeren en hun problematiek (= energieschulden) integraal te benaderen (= aanbod hulpverlening Sociaal Huis)

\* \* Actieverantwoordelijke: Versteete Hilde

Uitvoeringstrend: ✓ Uitgevoerd

#### Evaluatie

- Vertraging aantal huisbezoeken (vooral bij diegenen die niet reageerden op een uitnodiging van de LAC Fluvius en Farys): reden gekend.
- Minder LAC bijeenkomsten (gezien Covid).
- Huisbezoeken worden opnieuw uitgevoerd maar gezien we nog steeds geconfronteerd worden met een personeelstekort = te weinig opvolgafspraken!

### Actie: ACT-218: We maken mensen vertrouwd met de V-test, met de groepsaankoop voor groene energie, ...

We werken mee aan de bekendmaking van deze initiatieven en werken hiervoor samen met de milieudienst van de gemeente.

\* \* Actieverantwoordelijke: Versteete Hilde

Uitvoeringstrend: ✓ Uitgevoerd

#### Evaluatie

Actie werd uitgevoerd.

### Actie: ACT-219: We hebben aandacht voor de toepassing van het sociaal energietarief door de leveranciers

\* \* Actieverantwoordelijke: Versteete Hilde

Uitvoeringstrend: ✓ Uitgevoerd

#### Evaluatie

Cfr. vermelding in KSZ

**Beleidsdoelstelling: BD-20: Wonen in Beernem moet voor iedereen betaalbaar en aantrekkelijk blijven.**

**Actieplan: AP-110: We geven verder vorm aan een sociaal woonbeleid via de Woonwinkel**

Er is een engagementsverklaring met de Woonwinkel en een subsidieaanvraag goedgekeurd door de gemeenteraad op 25 april 2019 voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 waarbij Beernem zich engageert tot het uitvoeren van verplichte activiteiten zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse regering van 16 november 2018 over het lokaal woonbeleid. Daarnaast is gekozen voor een pakket aanvullende activiteiten.

**Actie: ACT-220: Minstens tweemaal per jaar een lokaal woonoverleg georganiseerd**

Dergelijk overleg gebeurt met Wonen Vlaanderen, WVI, SHM Vivendo, Sovekans en vertegenwoordiging van gemeente en OCMW.

\* \* Actieverantwoordelijke: Versteete Hilde

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

**Evaluatie**

Nog geen overleg dit jaar met Sovekans. Overlegvergadering met nieuwe coördinator (m.b.t. samenwerking, noden, verwachtingen, groeipad) werd gepland in september 2020.

**Actie: ACT-221: De gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonnoden**

De woonmarkt in onze regio is een zeer dure regio in vergelijking met de rest van de provincie. De woningprijzen zijn hoog.

Het beschikbare aanbod aan panden op het grondgebied activeren is dus des te belangrijker. Het lokaal woonoverleg bekijkt hoe en welke panden geactiveerd kunnen worden.

Hierbij wordt concreet gefocust op leegstaande woningen, leegstaande bedrijfsruimten, leegstaande boerderijen. De belangrijkste instrumenten om hiermee aan de slag te gaan zijn: het opstellen van een RUP, een heffing op leegstand die nog meer gaat activeren, verordeningen rond kwaliteit, ...

De dienst omgeving staat in voor het kwaliteitsbeleid van nieuwe woningen. Vooral de woonomgeving wordt meegenomen in dit verhaal, niet zozeer door dwingend op te treden maar vooral door met de particulieren en enkele vertegenwoordigers van de projectontwikkelaars in gesprek te gaan.

\* \* Actieverantwoordelijke: Loobuyck Ann

Uitvoeringstrend:  Afgevoerd

**Evaluatie**

De mogelijkheid tot het realiseren van woongelegenheden op de site van het oude zwembad in Beernem werd afgewezen. Ook de realisatie van woningen op een andere openbare site werd stopgezet, dit wordt uit het subsidiedossier van De woonwinkel geschrapt.

**Actie: ACT-222: De gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium via een verordening**

Bedoeling is om via een verordening de geldigheidsduur van het conformiteitsattest te beperken

\* \* Actieverantwoordelijke: Loobuyck Ann

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

**Evaluatie**

De gemeenteraad heeft in zitting van 19 december 2020 volgende beslissing goedgekeurd ...

Met ingang van 01 januari 2021 wordt het conformiteitsattest beperkt in de tijd bij:

- woningen waarvan meerdere woonruimten met enkele beglazing uitgerust zijn. De geldigheidsduur van het conformiteitsattest wordt beperkt tot 31 december 2022.
- woningen met meer dan 4 kleine gebreken volgens het technisch verslag. De geldigheidsduur van het conformiteitsattest wordt beperkt tot een termijn van 3 jaar.

**Actie: ACT-223: De gemeente werkt aan de kwaliteit van woningpatrimonium door verwaarloosde gebouwen op te volgen**

Er wordt een (heffings)reglement opgemaakt voor de vaststelling van verwaarloosde gebouwen.

\* \* Actieverantwoordelijke: Loobuyck Ann

Uitvoeringstrend: ✓ Uitgevoerd

**Evaluatie**

Het reglement tot gemeentebelasting op leegstand en verwaarlozing van woningen en/of gebouwen voor de aanslagjaren 2020-2025 werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 19 december 2019.

**Actie: ACT-224: De gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium door een afsprakenkader op te maken**

Alle woningen die verhuurd worden door Sovekans moeten beschikken over een conformiteitsattest. Dit wordt uitgevoerd door de Woonwinkel.

\* \* Actieverantwoordelijke: Loobuyck Ann

Uitvoeringstrend: ✓ Uitgevoerd

**Evaluatie**

De opstart van NWWK is uitgesteld totdat de nieuwe coördinator gestart is bij De Woonwinkel. Momenteel wordt er Ad Hoc samengekomen.

**Actie: ACT-225: De gemeente werkt aan de kwaliteit van woningpatrimonium door lokale partners te betrekken**

Voorkeur voor structurele samenwerking.

Er wordt door De Woonwinkel een netwerk woningkwaliteit opgericht bestaande uit verschillende lokale partners zoals de gemeente, OCMW, politie, milieudienst, ... Er wordt 2x per jaar samengekomen.

\* \* Actieverantwoordelijke: Versteede Hilde

Uitvoeringstrend: ✓ Uitgevoerd

**Evaluatie**

Opstart Netwerk woningkwaliteit : intentie om hiermee van start te gaan met woonwinkel, wijkagent, milieu, straathoekmedewerker en diensthoofd sociaal huis. Vertraagd ingevolge Covid en andere omstandigheden.

**Actie: ACT-226: De gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen**

De Woonwinkel organiseert al van bij de oprichting een uniek loket in de gemeente waar inwoners terecht kunnen met al hun vragen over wonen.

Naast deze loketwerking zijn ook afspraken en huisbezoeken ter plaatse voorzien. Wonen omvat voor de woonwinkel alle vragen over huren en verhuren, kopen en verkopen, sociale huisvesting, energie en kwaliteit. Inwoners kunnen ook bij De Woonwinkel terecht met hun vragen over leegstand en verwaarlozing en ontzorging bij het uitvoeren van energierenovatieprojecten - zie ook de energiecoach.

De Woonwinkel kiest ervoor om het woonloket zoveel als mogelijk binnen de gebouwen van de sociale dienst te organiseren. De praktijkervaring van de afgelopen jaren toont ons dat deze nabijheid het beste recept is om voldoende wisselwerking tussen OCMW en Woonwinkel te faciliteren en een aangepast aanbod aan de meest kwetsbare inwoners te kunnen aanbieden. Dit woonloket wordt verdergezet.

De Woonwinkel zorgt voor een sociaal en/of technische begeleiding op maat van kwetsbare inwoners. Hiervoor wordt samengewerkt met verschillende sociale partners. Er wordt een afsprakenkader opgesteld en afgesloten met deze partners.

\* \* Actieverantwoordelijke:

Versteede Hilde

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

#### Evaluatie

Opening woonloket / organisatie woonloket binnen sociale dienst OCMW: beschikbare ruimte en aanwezigheid binnen Beernem vielen niet meer te combineren. Woonloket wordt verder gezet in het gemeentehuis zelf.

Intussen blijkt dat de Woonwinkel zeer frequent geconfronteerd wordt met inwoners die zowel op sociaal als financieel vlak vrij kwetsbaar zijn. Steeds meer mensen hebben het moeilijk om een vaste, betaalbare huurwoning te vinden of zijn aangewezen op het OCMW om hun huurwaarborg voor te schieten. Bovendien zijn het in vele gevallen mensen met financiële problemen die in slecht geïsoleerde, energieverslindende en ongezonde woningen leven. Om de diensten meer slagkracht te geven, werd beslist de samenwerking te intensifiëren onder meer door de permanentiedagen van de Woonwinkel de laten doorgaan in het Sociaal Huis (naar analogie met de andere gemeentebesturen) en dit vanaf januari 2022.

#### Actieplan: AP-111: Lokaal sociaal woonbeleid wonen als basisrecht voor elke burger

Doelstelling : aanbod van betaalbare, kwalitatieve huurwoningen

Steeds meer mensen hebben het moeilijk om een vaste, betaalbare huurwoning te vinden. Bovendien zijn het in vele gevallen mensen met minder financiële slagkracht die in slecht geïsoleerde, energieverslindende en ongezonde woningen leven.

#### **Actie: ACT-227: Oprichten van een netwerk woningkwaliteit**

Woningkwaliteit is nooit een losstaand probleem binnen een cliëntsituatie. Veelal kennen deze problematieken een sociaal, energetisch, administratief, juridische kant.

Samen met de woonwinkel en diverse lokale partners wordt een netwerk woningkwaliteit uitgebouwd waarin de lokale partners structureel worden betrokken bij het lokale woningkwaliteitsbeleid.

Er wordt een netwerk woningkwaliteit opgericht in de gemeente als flankerende maatregel waarbinnen de bewoner van het slechte pand centraal wordt gesteld.

Het opstarten van de Vlaamse procedures is vaak onvoldoende om een passend antwoord op de hulpvraag te kunnen bieden. Via een multidisciplinair overleg waarbij de aanpak van de verschillende lokale actoren op elkaar afgestemd zijn geven een veel grotere kans op slagen binnen een dossier.

Naast individuele dossiers is er op dit overleg ook ruimte voor toelichtingen rond beleid, instrumenten, ... en wordt de stand van zaken met betrekking tot leegstand en verwaarlozing opgevolgd.

De evaluatie van deze werking wordt besproken op het lokaal woonoverleg (evenals de evaluatie van de reglementen op leegstand en verwaarlozing).

\* \* Actieverantwoordelijke:

Versteede Hilde

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

#### Evaluatie

Opstart Netwerk woningkwaliteit : zal van start gaan met woonwinkel, wijkagent, milieu, straathoekmedewerker en diensthoofd sociaal huis. Intussen opgestart ondanks gebrek aan coördinatie vanuit woonwinkel

## Actie: ACT-228: Onderdak - lokale aanpak van dak – en thuisloosheid

### Probleemstelling

Uithuiszettingen, acute dakloosheid en dreigende woningnood kunnen niet altijd voorkomen worden.

Sinds jaren wordt er vanuit het OCMW geïnvesteerd in een crisiswoning teneinde een 1ste oplossing te kunnen bieden aan mensen die plots geconfronteerd worden met woon-noodsituaties en dakloosheid.

Gezien de discriminatie op de huurmarkt voor diverse kwetsbare doelgroepen, de hoge huurprijzen, het winterplan voor daklozen dat slechts een pleister is op een grote wonde, de crisisopvang die vanuit het CAW Brugge aangeboden wordt maar ontoereikende oplossingen biedt ... wil het lokaal bestuur inzetten op deze problematiek. Kenmerkend voor een gemeente als Beernem is dat mensen die dakloos worden niet op straat rondzwerven, maar vaak op niet-legale wijze en zeer wisselend inwonen bij vrienden, familie, ...

### Doelstelling

Een lokale aanpak van dak- en thuisloosheid wordt ontwikkeld:

- we behouden de 2 beschikbare crisiswoningen. Momenteel huurt het OCMW een woning in 't Hof 55 en een woning in Eiland 6 in Sint-Joris
- we gaan op zoek naar bijkomende mogelijkheden om crisiswoningen te huren, bij voorkeur studio's voor alleenstaanden (hogere nood bij alleenstaanden)
- we onderzoeken de mogelijkheid om als OCMW zelf een crisiswoning aan te kopen
- we investeren in het 'housing first' principe met zorg op maat voor mensen wiens structurele problemen te groot zijn om op eigenkrachten en binnen korte termijn een huisvesting te realiseren
- we onderhouden een goed contact met de verhuurders van onze crisiswoningen en met de omwonenden zodat het draagvlak voor verhuur aan het OCMW behouden blijft
- we evalueren het samenwerkingsverband met Oostkamp en Zedelgem rond de crisiswoningen en we zetten onze samenwerking verder

\* \* Actieverantwoordelijke:

Versteete Hilde

Uitvoeringstrend: ✓ Uitgevoerd

### Evaluatie

- We beschikken op heden nog steeds over 2 crisiswoningen met Eiland 6 en Kerkhofdreef Zuid 4.
- Huurovereenkomst 't Hof 55 werd stopgezet met ingang van 01/03/2020. Nieuwe woning werd gehuurd in de Kerkhofdreef Zuid 4.
- Housing first principe: na evaluatie = afgestapt van dit systeem.
- We zijn nog steeds op zoek naar 1 crisiswoning met name een studio of appartementje voor alleenstaanden gezien hogere nood. De meeste Immo kantoren kennen het systeem maar het blijkt echter geen evidentie te zijn om ook de eigenaars te overtuigen hun panden te verhuren ten voordele van een sociaal kwetsbare doelgroep.
- Samenwerkingsverband met Oostkamp en Zedelgem werd positief geëvalueerd en wordt verdergezet.
- -We pogen een goede samenwerking te behouden met eigenaars en buurtbewoners ( preventieve bevraging naar stand van zaken, sensibilisering van problematiek daklozen, sneller en adequater optreden in geval van problemen die gemeld worden, ...).
- Aankoop crisiswoning: indien er zich mogelijkheden voordoen, wordt dit verder bekeken.

## Beleidsdoelstelling: BD-22: Zorgzaam voor onze kinderen en jongeren

### Actieplan: AP-115: De bibliotheek ontwikkelt een speciale dienstverlening voor kinderen en jongeren


#### **Actie: ACT-229: De bibliotheek biedt verder babypakketten aan bij Kind & Gezin en peuterpakketten in de bibliotheek**

Als Boekstartgemeente stimuleert de bibliotheek al sinds 2005 met succes de leesbevordering bij jonge kinderen. Onder leesbevordering verstaan we het aanzetten tot lezen, voorlezen en genieten van boeken. Dit begint al in de wieg. Door het aanbieden van deze boekenpakketten toont de bibliotheek aan ouders dat er leuke boeken voor baby's en peuters bestaan waar ze samen veel plezier aan kunnen beleven.

Ouders krijgen bij Kind & Gezin een boekenpakket wanneer hun baby 6 maanden wordt. Wanneer hun peuter 15 maanden is, krijgen ze een uitnodiging om een peuterpakket af te halen in de bibliotheek.

Belangrijk bij dit project is dat kinderen reeds van heel jonge leeftijd kennismaken met boeken en bibliotheek. Organisatorisch is het belangrijk om een goede samenwerking met Kind & Gezin te onderhouden.

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Conny

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

#### Evaluatie

De babypakketten werden uitgedeeld bij Kind en Gezin. Met de bon uit dit pakket konden de ouders het peuterpakket komen afhalen in de bibliotheek. De herinneringskaartjes die in het voorjaar werden verstuurd hadden het verhoopte effect. De meeste ouders zijn hun pakketje komen afhalen.

#### **Actie: ACT-230: De bibliotheek ontwikkelt een speciale werking voor eerste lezers en kinderen met leesmoelijkheden**

Voorbeelden:

- verdere uitwerking van de makkelijk lezen plek voor jeugd (introduceren van MLP in UP Oedelem, MLP meer promoten, ...)
- aanbieden van vorming rond leren lezen en voorlezen in samenwerking met Huis van het Kind
- we onderzoeken de mogelijkheid om "zomerlezen" aan te bieden voor kinderen van de eerste graad lager onderwijs

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Conny


Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

#### Evaluatie

De makkelijk lezenplek werd omgevormd tot een taalpunt voor de jeugd waar zowel kinderen met leesmoelijkheden als kinderen met een andere moedertaal voor hen haalbare en geschikte boekjes vinden.

#### **Actie: ACT-231: De bibliotheek biedt studieruimte aan in haar leeszaal en tijdens de blokperiode in de Marichalzaal**

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Conny

Uitvoeringstrend:  Afgevoerd

#### Evaluatie

De Marichalzaal wordt te intens gebruikt door de bibliotheek en de diensten van het gemeentehuis om er nog studenten te laten studeren. Zij konden terecht in het Schepenhuis en in Drogenbrood.

## Actie: ACT-232: We onderzoeken mogelijkheden om samen te werken met bibliotheken uit buurgemeenten

Dit vooral om grootschaliger te kunnen werken.

Voorbeelden:

- gametoernooi voor tieners
- slotevenement KJV (gemeenten die samenwerken krijgen ondersteuning van KJV Vlaanderen om auteurs uit te nodigen)

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Conny

Uitvoeringstrend: ✓ Uitgevoerd

### Evaluatie

Binnen de regio Brugge is er een aantal keer per jaar een overleg met de bibliothecarissen en met de verantwoordelijken voor de jeugdactiviteiten en -collectie. Daar worden ervaringen uitgewisseld en gezamenlijke projecten voorgesteld en uitgewerkt.

## Actieplan: AP-116: We waarderen speelpleintjes op en zorgen voor kindvriendelijke open ruimtes

### Actie: ACT-233: De toestellen op de wijkspeelpleintjes worden goed onderhouden

Om de levensduur van de houten speeltoestellen te verlengen, is het noodzakelijk om de toestellen op structurele basis grondig te reinigen en te beitsen. Dit gebeurt door de eigen technische dienst. Bij het kiezen en plaatsen van nieuwe toestellen wordt rekening gehouden met het onderhoud, duurzaamheid en kwaliteit van het materiaal.

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Jacintha

Uitvoeringstrend: ▶ In uitvoering

### Evaluatie

Bij de aankoop van nieuwe toestellen kiezen we voor duurzame materialen (bv. Robiniahout) dat een lange levensduur heeft en bij einde levensduur weer gerecycleerd kan worden.

Daar waar toestellen hun levensduur overschrijden, kijken we voor een gepaste vervanging. Dit kan eenzelfde toestel zijn of we laten de buurt kiezen uit een paar voorstellen.

### Actie: ACT-234: Controle op en herstellingen op bestaande spelterreinen

Speelterreintjes worden in de eerste plaats sporadisch gecontroleerd, goed onderhouden en de nodige herstellingen worden uitgevoerd. Jaarlijks is hiervoor een budget van € 14.000 voorzien.

Voor de jaarlijkse inspectie is een contract met Speeltuiveilig. Deze firma komt jaarlijks de speelpleintjes keuren (naar Europese normen). Jaarlijks is hiervoor reeds een budget van € 1.900 voorzien.

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Jacintha

Uitvoeringstrend: ✓ Uitgevoerd

### Evaluatie

De jaarlijkse inspectie vindt plaats in september.

Tussenin worden periodieke controles gedaan door de jeugddienst. Veiligheidsrisico's worden zo snel mogelijk aangepakt, herstellingen worden uitgevoerd waar mogelijk door de technische dienst of door de leverancier van het toestel.

### **Actie: ACT-235: De speelpleinen Wagenweg-Beukendreef worden heraangelegd**

Op het speelplein Wagenweg staan er twee toestellen die vervangen moeten worden.

In participatie en samenwerking met de buurt en Chiro Oedelem wordt gekeken om nieuwe speeltoestellen te plaatsen.

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Jacintha

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

#### **Evaluatie**

Speelplein Beukendreef werd opnieuw aangelegd. Het gras moet nog ingezaaid worden maar er kan wel al gespeeld worden op de nieuwe toestellen.

In 2023 starten we met de voorbereiding van het project Wagenweg (en Bargepark). Er zal opnieuw een participatietraject worden uitgewerkt.

### **Actie: ACT-236: We zorgen voor uitdagende, groene speelplekken doorheen de gemeente**

We behouden het charter "Voskesbos". Dit is een privaat bos dat door de eigenaar i.s.m. Bosgroep Houtland werd opengesteld als speelbos. Bij de aanleg van nieuwe speelpleinen worden natuurlijke en uitdagende speelelementen (bv. een bloot voetenpad, ...) geïntegreerd.

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Jacintha

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

#### **Evaluatie**

Bij de aanleg van speelplein Beukendreef werd een 'wadi' voorzien om het overtollige regenwater naar daar af te leiden.

Extra bomen zorgen voor schaduw, vangen ook een deel van het overtollige regenwater op of dienen als speels element (klimboom).

Ook bij andere speelpleinen werden extra bomen aangeplant om het speelplein 'groener' te maken maar ook omdat deze op natuurlijke wijze voor schaduw en beschutting zorgen.


### **Actieplan: AP-117: We versterken de participatie door het betrekken van de jeugd bij het beleid**

#### **Actie: ACT-237: We betrekken de Jeugdraad bij het tot stand komen, het uitvoeren en opvolgen van het beleid**

De jeugdraad is betrokken bij het tot stand komen, het uitvoeren en het opvolgen van het beleid.

Daarbij wordt zo veel mogelijk rekening met de ambitienota die de jeugdraad heeft opgesteld voor de legislatuur. Hiertoe krijgen zij reeds de nodige middelen in de vorm van een jaarlijkse toelage van € 1.250.

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Jacintha

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

#### **Evaluatie**

De Jeugdraad blijft betrokken bij de jeugdbeleid van de gemeente.

### **Actie: ACT-238: We maken werk van inspraak en participatie van de Beernemse kinderen en jeugd**

De mogelijkheid tot het oprichten van een kindergemeenteraad, een kindercongres of een andere manier waarop de Beernemse kinderen hun stem kunnen laten horen wordt verder onderzocht.

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Jacintha

Uitvoeringstrend: ✓ Uitgevoerd

#### **Evaluatie**

Dit is het tweede schooljaar waarin we met de Kindergemeenteraad werken. De scholen zijn mee met het concept, ook Sint-Lutgart is dit schooljaar vertegenwoordigd. Er werd al éénmaal samen gekomen, we komen nog driemaal samen in de rest van het schooljaar.

### **Actieplan: AP-118: Bmx en skate-mogelijkheden in de gemeente**

#### **Actie: ACT-239: We voorzien BMX- en skate-elementen, verspreid over de gemeente**

Het skatepark in Oedelem wordt herbekeken. Er wordt bekeken of het niet opportuun is om de skate-elementen te verspreiden over het grondgebied van de gemeente zodat jongeren in elke deelgemeente gebruik kunnen maken van de skate-elementen. BMX- en skate-elementen worden op pleinen of op de openbare ruimte geplaatst.

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Jacintha

Uitvoeringstrend: ✓ Uitgevoerd

#### **Evaluatie**

Een nieuw betonnen skatepark werd aangelegd in Oedelem. De Jeugddienst onderzoekt mogelijkheden in andere deelgemeenten om een toestel te plaatsen. Zo werd reeds bij de Vlaamse Waterweg geïnformeerd of de vrije ruimte onder de brug in Sint-Joris (kant De Kauter) hiervoor kan gebruikt worden. We ontvingen een negatief antwoord.

### **Actieplan: AP-119: De toekomst van het jeugdhuis wordt verzekerd**

#### **Actie: ACT-240: We onderzoeken mogelijkheden voor een nieuwe locatie voor het jeugdhuis**

Huidige jeugdhuis is een verouderd gebouw (o.m. elektrische inbreuken, raamschrijnwerk versleten, kelder niet goed afgedicht, ...) dat geen eigendom is van Beernem.

Mogelijke opties worden in de loop van de legislatuur verder onderzocht.

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Jacintha

Uitvoeringstrend: ✓ Uitgevoerd

#### **Evaluatie**

Het college nam de principiële beslissing dat het jeugdhuis naar de site van het oud zwembad zal verhuizen.

### Actieplan: AP-120: De gemeente voorziet in een vakantieaanbod voor de jeugd

#### **Actie: ACT-241: De werking van de Grabbelpas wordt financieel en logistiek ondersteund**

De animatoren op het speelplein ontvangen een vrijwilligersvergoeding. Er is aandacht voor maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren, er wordt ingezet op een inclusieve werking.

Tijdens de zomer worden workshops, uitstappen, initiaties, ... aangeboden aan democratische prijzen. De zomerwerking wordt logistiek ondersteund (bv. huren van een busje voor het vervoer van kinderen naar Doe-dingen).

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Jacintha

Uitvoeringstrend: ► In uitvoering

#### **Evaluatie**

De jeugddienst werkt aan een aanbod Doe-dingen waarbij we de prijzen zo democratisch mogelijk houden. Ook de Uitpas zal geïntegreerd worden in de werking.

#### **Actie: ACT-242: We zorgen voor het verbeteren van het aanbod van de themakampen in de vakanties**

Themakampen worden sinds de zomer van 2010 georganiseerd binnen de gemeente. De themakampen bieden een alternatief voor kinderopvang en speelplein

Er wordt een externe organisatie aangesteld om kampen te organiseren tijdens de gevraagde periodes.

In het kader van 'Brede School' worden de kampen georganiseerd in de Drie Beertjes. Deze locatie biedt voldoende mogelijkheden om de kampen te laten doorgaan.

Echter staat een verbouwing van het schooldomein gepland en wordt de groene ruimte achteraan verkocht. De dienst onderzoekt in overleg met de school de mogelijkheden en gaat indien nodig op zoek naar een nieuwe locatie.

In samenwerking met de Sportdienst wordt onderzocht of het haalbaar is een externe organisatie aan te stellen om sportkampen te organiseren tijdens de eerste en laatste week van de zomervakantie. Dit zijn de weken waarin er veel vraag is naar opvangmogelijkheden.

Deze organisatie kan gratis gebruik maken van de infrastructuur in Drogenbrood maar staat verder volledig zelf in voor de organisatie van de themakampen.

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Jacintha

Uitvoeringstrend: ✓ Uitgevoerd

#### **Evaluatie**

Na positieve evaluatie van vorige zomer, is Creafant voor de komende 2 zomers aangesteld om de kampen te organiseren. Door de inschrijvingen via Creafant zelf te laten verlopen en de inschrijvingsgelden rechtstreeks bij Creafant te laten binnen komen, is de kost voor de gemeente kleiner.

### Actieplan: AP-121: We waarderen het jeugdwerk naar aanleiding van de 'Dag van de Jeugdbeweging'

#### **Actie: ACT-243: De jeugddienst voorziet een kampactie**

De jeugddienst voorziet elk jaar rond de zomer een verrassingscadeau voor de jeugdverenigingen.

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Jacintha

Uitvoeringstrend: ✓ Uitgevoerd

#### **Evaluatie**

Elke jeugdvereniging kreeg een megafoon cadeau.

### **Actie: ACT-244: De jeugddienst zorgt voor een verrassingsactiviteit tijdens 'Spring in 't Veld'**

De jeugddienst zorgt voor een verrassingsactiviteit ter plaatse tijdens Spring in 't Veld (springkasteel, ...)

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Jacintha

Uitvoeringstrend: ✓ Uitgevoerd

#### **Evaluatie**

Het is nog onduidelijk of Spring in 't Veld zal kunnen plaatsvinden omwille van de Covid-pandemie.

### **Actieplan: AP-122: Ondersteunen en begeleiden evenementen en projecten voor kinderen en jongeren**

We ondersteunen en begeleiden evenementen en projecten voor de kinderen en jongeren georganiseerd door de jeugddienst of door Beernemse jongeren.

### **Actie: ACT-245: We organiseren een evenement waarbij buiten spelen centraal staat**

De jeugddienst organiseert elk jaar in samenwerking met de dienst Huis van het Kind een Buitenspeeldag. Hiervoor wordt reeds jaarlijks een budget van € 1.000 voorzien.

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Jacintha

Uitvoeringstrend: ✓ Uitgevoerd

#### **Evaluatie**

Op 4 speelpleinen in de gemeente werden extra speelmogelijkheden voorzien. Dit waren onder andere attracties of spel materiaal. Telkens met een begeleider/toezichter aanwezig.

Voor alle kindjes werd ook een gratis ijsje aangeboden.

### **Actie: ACT-246: We bieden (podium)kansen aan jong lokaal artistiek talent uit verschillende disciplines**

Lokale Helden wordt verder georganiseerd. Hiervoor wordt jaarlijks een budget van € 2.500 voorzien.

In samenwerking met The Noodle vzw wordt het jeugdhuis ingericht als culturele stek waar jong talent (podium)kansen krijgt.

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Jacintha

Uitvoeringstrend: ✓ Uitgevoerd

#### **Evaluatie**

Lokale Helden blijven we organiseren in het jeugdhuis. Niet enkel op deze dag maar doorheen de rest van het jaar worden evenementen georganiseerd waarop lokale artiesten een podiumkans krijgen.

### **Actie: ACT-247: We organiseren jaarlijks een bezoek van Sinterklaas aan de gemeente**

Een uittrede van de Sint wordt georganiseerd wanneer 6 december op een woensdag, zaterdag of zondag valt. Andere jaren is er een intrede en/of bezoek van de Sint. Hiervoor wordt er jaarlijks een budget van €1.500 voorzien.

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Jacintha

Uitvoeringstrend: ✓ Uitgevoerd

#### **Evaluatie**

Huis van de Sint ging door van 20 november tot 5 december.

Bijna alle Beernemse scholen zijn de expo komen bezoeken met de kleuters of eerste graad.

Tijdens het weekend van 4 en 5 december was Sinterklaas ook aanwezig. De opkomst was minder groot dan verwacht, maar de oorzaak hiervan kan bij corona gelegen hebben aangezien de regels net verstrengd waren en het aantal quarantaines en besmettingen weer omhoog ging.

### **Actie: ACT-248: We organiseren workshops voor jongeren in diverse disciplines met aandacht voor lage instapdrempel**

De workshops kunnen worden georganiseerd in samenwerking met Jeugdhuis The Noodle, de Jeugdraad of andere Beernemse verenigingen, ...

We voorzien in een aanbod workshops in de kleine schoolvakanties (herfst-, kerst-, krokus-, paasvakantie) om jongeren en kinderen een zinvolle en uitdagende tijdsbesteding aan te bieden tijdens de vakanties.

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Jacintha

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

#### **Evaluatie**

Er werd een groot aanbod aan workshops voorzien: graffiti, naaien, koken, EHBO voor jeugdleiders, ...

Voor de jonge skaters leggen we in augustus een bus in die naar het skatepark Blaarmeersen te Gent rijdt.

### **Actieplan: AP-123: We stimuleren een positief fuifklimaat in de gemeente**

#### **Actie: ACT-249: We gebruiken het fuifcharter bij fuiven zodat jongeren verantwoord kunnen feesten**

Het fuifcharter werd samen met de jeugd, de jeugddienst, politie, brandweer, .... opgesteld. Het fuifcharter is online ter beschikking. Bij het aanvraagformulier voor een activiteit moeten de organisatoren van een fuif akkoord gaan met het fuifcharter.

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Jacintha

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

#### **Evaluatie**

Het fuifcharter is up to date volgens de laatste wetgeving.

Hopelijk kunnen binnenkort weer fuiven georganiseerd worden.

### **Actieplan: AP-124: We stimuleren jeugdverenigingen en ondersteunen hun werking**

We stimuleren de jeugdverenigingen om zorg te dragen voor hun lokalen en ondersteunen hun werking door een tussenkomst bij kampvervoer en vorming bij de leiding.

#### **Actie: ACT-250: We passen het gebruiksreglement "Meer dan een dak boven je hoofd" aan**

In het gebruiksreglement zijn de afspraken rond huur en bijdrage voor energie opgenomen, waarbij de gemeente 2/3 van de energiekosten (brandstof, gas, elektriciteit en water) op zich neemt en 1/3 doorrekent aan de jeugdverenigingen.

Hiervoor is reeds jaarlijks een budget voorzien van € 14.600.

Maar een aantal afspraken ontbreken in het gebruiksreglement (afspraken rond brandveiligheid, materiaal van de gemeente, leefweken, ...) en moeten er worden in opgenomen.

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Jacintha

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

#### **Evaluatie**

Het gebruiksreglement werd aangepast en is goedgekeurd op de gemeenteraad van 4 juni 2020.

### Actie: ACT-251: Ondersteuning op het vlak van infrastructuur

Het lokaal bestuur zorgt ervoor dat elke jeugdvereniging een waardig dak boven zijn hoofd heeft. Onder andere door lokalen te voorzien en brandblustoestellen, rookmelders, elektriciteit-, gas en stookolie-installatievoorzieningen.

De gemeente zorgt voor een brandverzekering, onderhoud van brandblussers en signalisatie in de lokalen. Hiervoor is jaarlijks reeds een budget voorzien van € 5.400.

We blijven de jeugdlokalen onderhouden en voeren de noodzakelijke herstellingen uit (door technische dienst of externen).

Hiervoor is jaarlijks reeds een budget voorzien van € 20.100.

De gemeente sluit een overeenkomst met particulieren om jeugdverenigingen te huisvesten in particuliere jeugdlokalen (bvb. blijvend huren en erfpacht van lokalen Chiro Oostveld. Hiervoor is jaarlijks reeds een budget voorzien van € 1.280). Herlocaliseren van enkele verenigingen naar een betere infrastructuur of grotere ruimte wordt waar nodig doorgevoerd (bvb. KLJ Beernem, Oranje).

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Jacintha

Uitvoeringstrend: ► In uitvoering

#### Evaluatie

Voor Oranje Beernem werd de mogelijkheid voor een nieuw gebouw onderzocht. De raming van het project past budgettair echter niet meer in het huidige meerjarenplan.

Ook voor de Stekkertjes worden verschillende pistes onderzocht: Bulskampveld, Patershof, ...

Daarnaast organiseerden we een inbraakpreventietour en zal de jeugddienst de opmerkingen hieruit aanpakken waar mogelijk.

### Actie: ACT-252: Financiële ondersteuning

Het lokaal bestuur ondersteunt de jeugdverenigingen op een financiële manier. Binnen deze ondersteuning wordt de klemtoon gelegd op kinderen met een beperking en netheid van de jeugdlokalen.

Het subsidiereglement wordt behouden. Hiervoor is jaarlijks reeds een budget voorzien van € 16.400.

De kadervorming (individueel of in groep) wordt ook ondersteund en jaarlijks is hiervoor reeds een budget voorzien van € 3.100.

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Jacintha

Uitvoeringstrend: ✓ Uitgevoerd

#### Evaluatie

De jeugdverenigingen krijgen elk jaar een subsidie toegekend op basis van de ingediende bewijsstukken.

### Actie: ACT-253: Logistieke ondersteuning

Jeugdverenigingen kunnen terecht bij de jeugddienst voor informatie en vragen.

De jeugddienst organiseert en ondersteunt de werkgroep jeugdverenigingen.

De jeugddienst helpt mee met een beter contact tussen de jeugdverenigingen (samenwerking, werkgroep jeugdverenigingen, Spring in 't Veld, ...).

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Jacintha

Uitvoeringstrend: ✓ Uitgevoerd

#### Evaluatie

Aan het begin van een werkjaar (september) en aan het einde van een werkjaar (mei/juni) organiseren we een werkgroep jeugdverenigingen waarin we alle relevante info voor de jeugdverenigingen overlopen. In mei/juni was er uitzonderlijk geen werkgroep door de drukke agenda's van de jeugdverenigingen.

De jeugdverenigingen kunnen steeds terecht bij de jeugddienst (ook via sociale media) met vragen.

### Actie: ACT-254: Materiële ondersteuning

Jeugdverenigingen kunnen gebruik maken van gratis poetsmateriaal i.h.k.v. de netheid van de jeugdlokalen. Ze kunnen gebruik maken van (een verantwoord aantal) gratis huisvuil- en PMD zakken.

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Jacintha

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

#### Evaluatie

De jeugdverenigingen kunnen nog steeds gratis poetsmateriaal verkrijgen op de jeugddienst. ook de nieuwe huisvuilzakken zijn te verkrijgen. Voor de zomerkampen werden hygiënepakketten (ontsmetting, mondkmaskers) aan de jeugdverenigingen uitgedeeld.

### Actieplan: AP-125: We zorgen voor een kwalitatieve huisvesting voor de BKO's

#### Actie: ACT-255: We herstellen de gebreken aan de gebouwen van de BKO

Meest prioritair: (uit te voeren 2020-2021):

- BKO Creytensstraat:
- aanpassing balie en elektriciteit voor onthaal (eigen uitvoering) - BKO Beukendreef:
- valbeveiliging trap (eigen uitvoering)
- vernieuwen linoleum- elektronisch deurslot - BKO Diksmuidse Boterweg:
- aanpassen spoelsysteem toiletten (kleine spoeling uitschakelen om verstopping tegen te gaan, uit te besteden)

\* \* Actieverantwoordelijke: Mouton An

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

#### Evaluatie

Dit actieplan omvat volgende acties:

##### 1. Prioritaire gebreken gebouwen kinderopvang

###### BKO Creytensstraat:

Aanpassing balie en elektriciteit voor onthaal (eigen uitvoering): is uitgevoerd.

###### BKO Beukendreef:

- Valbeveiliging trap (eigen uitvoering): is uitgevoerd
- Vernieuwen linoleum: het type vloer en kleur werd gekozen, er worden offertes opgevraagd en staat op de planning voor najaar 2022 -> de nieuwe vloer wordt geplaatst in de week van 06/03/2023
- Elektronisch deurslot: is uitgevoerd
- er werd aanvullen ook een airco geplaatst op de bovenverdieping van de kinderopvang, er werd nieuw meubilair besteld en er worden schilderwerken uitgevoerd

###### BKO Diksmuidse Boterweg:

- Aanpassen spoelsysteem toiletten (kleine spoeling uitschakelen om verstopping tegen te gaan) is uitgevoerd.

##### 2. Site Beukendreef

De noden van de dienst kinderopvang en jeugdvereniging Oranje werden in kaart gebracht. Er is reeds een voorontwerp gemaakt door architect B. Maeyens.

## Actie: ACT-256: We zetten de 'puntjes op de i' bij de afwerking van het Huis van het Kind

We zetten de 'puntjes op de i' bij de afwerking van het Huis van het Kind.

\* \* Actieverantwoordelijke: Mouton An

Uitvoeringstrend: ► In uitvoering

### Evaluatie

#### Uitgevoerd:

- voorzien paniekbeslag op huidige voordeur Lattenknieversstraat
- vernieuwing oude brand- en inbraakcentrale
- bijkomende (op centrale aangesloten) branddetectie
- bijkomende noodverlichting: toiletten, berging BKO
- beveiliging trap: traphekken boven en beneden, toeslaan roosters met MDF-panelen + schilderen, bijkomende trapleuning op kindelhoogte
- herstel rookluik boven trap
- herstel zonneweringen
- toeslaan tableaux in bureelruimtes vooraan
- kitchenette (+ aanvoer, afvoer, elektriciteit), dampkap & afzuigingskanaal + schilderen
- plaatselijk herstel linoleum: bestaande schade + bijkomende schade na uitbreken tableaux
- afwerken elektriciteit (grondstopcontact en armatuur in oude bureau VDAB, kabelgoot gang)
- op punt zetten wifi & bediening deurslot vanop afstand
- toemaken opening boven kasten in oud VDAB-lokaal, raam en deur uithalen tussen ruimte 2 en 3, verwijderen onthaalmeubel, plaatsen gewone klink op deur van bureel naar sanitair personeel
- nodige retouchewerken
- afwerking speelruimte: tuinberging
- afwerking buitenomgeving: gevelbekleding

#### In uitvoering:

- compartimenteren (stookkot gesloopt en in andere indeling opnieuw gemaakt, branddeuren geplaatst, deurgat toegestoken; nu nog af te werken + verluchting stookkot te plaatsen)
- afwerking buitenomgeving: gevelbekleding, heuvel, schaduwboom

## Actie: ACT-257: We voorzien extra budget voor de huur van een extra locatie Diksmuidse Boterweg

We voorzien extra budget voor de huur van een extra locatie Diksmuidse Boterweg.

\* \* Actieverantwoordelijke: Mouton An

Uitvoeringstrend: ✖ Afgevoerd

### Evaluatie

Er werd beslist om het voorziene budget aan te wenden voor andere acties. Alle mogelijke pistes werden bekeken, geen enkele kan uitgevoerd worden. Dit wordt nog ter goedkeuring voorgelegd aan het college.

### Actieplan: AP-128: BKO Pistes onderzoeken om job van begeleider BKO aantrekkelijker te maken

#### Actie: ACT-258: Uitbreiding urenpakket begeleiding kinderopvang

Om de jonge mensen aan te trekken in de kinderopvang is het noodzakelijk dat het basiscontract kan uitgebreid worden.

Jonge mensen vinden een contract van 20u te weinig. De flexibiliteit die de job met zich meebrengt zorgt er ook voor dat het heel moeilijk is om te combineren met een andere job waardoor men snel op zoek gaat naar een andere job.

De invulling van deze uren kan enerzijds tijdens kindvrije momenten om kwalitatieve projecten uit te werken die de werking van de kinderopvang verbeteren.

Er wordt ook gekeken hoe er bij andere gemeentelijke diensten taken kunnen gebundeld worden om hen te ontlasten.

\* \* Actieverantwoordelijke:

Mouton An

Uitvoeringstrend: ► In uitvoering

#### Evaluatie

Sinds eind mei 2022 werd het urenpakket van één begeleider uitgebreid met 10 uren administratie.

In december 2021 kreeg de dienst een eenmalige subsidie voor de aanstelling van een pedagogisch coach. Deze zal vanaf 2022 structureel toegekend worden voor 0.2 VTE.

De taak van pedagogisch coach werd halftijds opgenomen door de dienstverantwoordelijke onthaalgezinnen Charis Gilliaert (dienst kinderopvang).

Er werden in de paasvakantie extra contracturen aangeboden aan de begeleiding. 3 begeleiders hebben hierop ingetekend. Er worden opnieuw extra contracturen aangeboden voor de paasvakantie en zomervakantie 2023.

#### Actie: ACT-259: Uitbreiding aantal begeleiding kinderopvang (vlinder)

Het ziekteverzuim bij de dienst kinderopvang ligt hoger dan bij andere diensten. Door het contact met kinderen is de kans op ziek zijn natuurlijk groter maar de impact op de ploeg is groot waardoor er een domino-effect ontstaat. Door te werken met een vlinder kan het basisuurrooster meer gerespecteerd worden en de begeleiding zeker van hun vrije momenten. Twee extra personeelsleden, die als vlinder ingezet worden zijn hierbij noodzakelijk.

\* \* Actieverantwoordelijke:

Mouton An

Uitvoeringstrend: ● Niet gestart

#### Evaluatie

Om het basisrooster van begeleiding meer te respecteren, werd er geopteerd om twee vlinders aan te stellen zodat we meer marge hebben bij ziekte.

Op 31/12/2021 zijn 24 van de 27 plaatsen in het personeelskader opgevuld. Het is moeilijk om (geschikt) personeel te vinden. Zolang het personeelskader niet volledig opgevuld is, is het ook niet nodig om vlinders aan te stellen.

#### Actie: ACT-260: Slaapklasje in elke school/opvang georganiseerd door een begeleiding

Jonge schoolgaande kinderen hebben vaak nood aan extra rust. Bij het ene kind is dit de eerste schoolweken nodig, soms zijn er kinderen die dit voor een langere periode nodig hebben.

Een aantal scholen voorzien nu slaapklasje maar het aantal kinderen is beperkt en zij betalen hiervoor mensen via een vrijwilligersvergoeding.

In kader van de uitbreiding van het urenpakket van de begeleiders wordt onderzocht of dit eventueel door de begeleiding van de kinderopvang kan gedaan worden.

\* \* Actieverantwoordelijke:

Mouton An

Uitvoeringstrend: ✖ Afgevoerd

#### Evaluatie


In het kader van uitbreiding urenpakket begeleiding werd nagegaan of de slaapklasjes in de scholen door ons kunnen georganiseerd worden. Dit eventueel in aanvulling met extra uren zorg.

Scholen werden bevraagd of ze begeleiding kunnen inzetten in de school. Hierop kwam weinig tot geen reactie. Er werd beslist om andere pistes te bekijken wat betreft extra uren (administratief profiel, extra uren in schoolvakanties, ...)

### **Actie: ACT-261: Scholen stimuleren om kinderbegeleidsters in dienst te nemen als kinderverzorgsters**

Scholen hebben recht op een kinderverzorgster die vaak ook niet fulltime aangesteld is. Scholen worden aangemoedigd om te kiezen voor mensen die ook in de buitenschoolse kinderopvang werken. Dit biedt niet enkel het voordeel dat de job aantrekkelijker is maar heeft ook een meerwaarde naar de kinderen toe, die een betere vertrouwensband kunnen opbouwen met de kinderverzorgster.

\* \* Actieverantwoordelijke: Mouton An

Uitvoeringstrend:  In uitvoering


#### **Evaluatie**

Er werken 4 begeleidsters in de scholen (middagtoezicht, slaapklasje, ondersteuning kleuterklas). De begeleiding wordt rechtstreeks aangesproken door de directie of de vraag komt via de dienst. Dan wordt deze vraag gecommuniceerd onder de begeleiding en nemen zij zelf contact op met de desbetreffende school. Scholen worden er regelmatig aan herinnerd dat personeelsleden vragende partij zijn voor extra uren.

### **Actie: ACT-262: We onderzoeken opties om begeleiding van kinderopvang in te zetten als samenwerkende onthaalouder**

We onderzoeken de mogelijkheden om begeleiding van de kinderopvang in te zetten als samenwerkende onthaalouder.

\* \* Actieverantwoordelijke: Mouton An

Uitvoeringstrend:  Afgevoerd

#### **Evaluatie**

Opvang De Berenwelpjes heeft zijn deuren gesloten op 01/08/2022.

### **Actieplan: AP-129: Investeren in speelmateriaal en inrichting van de buitenschoolse kinderopvang**

De kinderopvang wordt dag in dag uit gebruikt door veel kinderen. De locaties hedendaags houden is een uitdaging. Het vernieuwen van klein materiaal kan binnen de bestaande budgetten maar extra investeringen zijn toch noodzakelijk.

### **Actie: ACT-263: Jaarlijks willen we in elke opvang de speelzone vernieuwen (poppenhoek, knutselhoek, ...)**

Jaarlijks willen we in elke opvang de speelzone vernieuwen (poppenhoek, bouwhoek, knutselhoek, ...).

\* \* Actieverantwoordelijke: Mouton An

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

#### **Evaluatie**

In september 2022 werd op de bovenverdieping een airconditioning geplaatst. In maart 2023 komt er een nieuwe vloerbedekking, meubilair en schilderwerken.

### **Actie: ACT-264: Elke kinderopvang heeft nood aan een leuke buitenruimte om te spelen**

Elke kinderopvang heeft nood aan een leuke buitenruimte om te spelen. Een duurzaam speeltoestel wordt in de hoofdlocaties geplaatst.

In 2020 en in 2021 wordt gekeken om deze speelterreinen aantrekkelijker te maken. Bij de vernieuwing van de locatie in de Knesselarestraat en de gemeenschappelijke buitenruimte zal hiermee ook rekening gehouden worden.

\* \* Actieverantwoordelijke: Mouton An

Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

## Evaluatie

In het voorjaar 2022 werden 2 werkgroepjes opgericht, bestaande uit enkele begeleidsters en onder leiding van spelconsulent Bart Straetman.

Er werd in deze werkgroepjes een visie ontwikkeld voor de tuinen.

In een volgende stadium wordt er samen gezeten met de eigen diensten om te kijken welke taken zij op zich kunnen nemen (september 2022) en vervolgens een landschapsarchitect aan te stellen.

Er werd afgesproken om nu verder contact op te nemen met een landschapsarchitect voor een eerste kennismaking en prijsindicatie. Van daaruit zal worden verder gewerkt.

### **Actie: ACT-265: De gordijnen in de J. Creytensstraat moeten vernieuwd worden**

Rekening houdend met de grote van de ramen en de brandweernormen worden in 2020 nieuwe gordijnen voorzien. Deze investering zou ook een positief effect moeten hebben op de warmte in het gebouw.

\* \* Actieverantwoordelijke: Mouton An

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

## Evaluatie

In BKO Creytensstraat hangen nieuwe, brandvertragende gordijnen conform de wetgeving omtrent brandveiligheid.

### **Actie: ACT-266: Zonnewering is noodzakelijk om kinderen in de zomerperiode buiten te laten spelen**

In de Buitenschoolse Kinderopvang in de Creytensstraat wordt zonwering aangebracht.

\* \* Actieverantwoordelijke: Mouton An

Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

## Evaluatie

Schaduw wordt opgenomen in de heraanleg van de tuinen Beukendreef en Creytensstraat

### Actieplan: AP-130: De flexibiliteit in de BKO wordt behouden

#### **Actie: ACT-267: Flexibele kinderopvang met respect voor het team**

Voor werkende ouders is een flexibele kinderopvang een meerwaarde. De openingsuren van onze buitenschoolse kinderopvang zijn ruimer dan momenteel decretaal bepaald wat al een mooie flexibiliteit is voor de ouders.

De overbezetting voor- en naschools werd door het lokaal bestuur aangepakt door gemelde opvang en een samenwerking met de scholen op te zetten rond studie. Dit zorgt voor een zorgeloos schooljaar zowel voor ouders als voor scholen.

Met de invoering van het nieuwe decreet kinderopvang, zal de huidige werking van de kinderopvang aangepast moeten worden. Hierbij streven we ook naar een flexibele aanpak voor de werkende ouders.

\* \* Actieverantwoordelijke: Mouton An

Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

## Evaluatie

Het nieuwe decreet kinderopvang en vrije tijd gaat in voege vanaf 1 januari 2021. Tijdens de overgangsjaren tot en met 31 december 2026 zal de dienst er rekening mee houden om de flexibiliteit te bewaren.

Sinds de corona, wordt er in de kinderopvang gewerkt met inschrijvingen: dit voor de voor- en naschoolse opvang alsook voor de schoolvakanties.

De dienst werkt intussen aan een degelijk inschrijvingsbeleid voor de voor- en naschoolse opvang, alsook voor de vakanties.

### **Actie: ACT-268: We communiceren de buitenschoolse kinderopvang beter naar de ouders toe**

Samen met scholen wordt gewerkt aan een betere informatiedoorstroming rond het starten in de buitenschoolse kinderopvang. Er zal gewerkt worden met vaste inschrijvingsmomenten waar ouders naar toe geleid zullen worden in samenspraak met de scholen.

Er komt een folder met de basisinformatie rond de buitenschoolse kinderopvang, die via de scholen verspreid zal worden.

De Facebookpagina van Huis van het Kind kent een goed bereik en is een belangrijk medium om ouders snel te kunnen bereiken. Er wordt onderzocht om de communicatie vanuit de dienst verder te heroriënteren en op zoek te gaan naar manieren om ouders nog beter te kunnen informeren.

\* \* Actieverantwoordelijke: Mouton An

Uitvoeringstrend: ▶ In voorbereiding

#### **Evaluatie**

- Er wordt reeds gewerkt met inschrijvingsavonden waar ouders naar toegeleid worden. De scholen krijgen een kaartje met de inschrijvingsavonden op dat ze kunnen uitdelen aan nieuwe ouders. We ontvangen heel wat ouders op die avond en ouders leren elkaar ook onderling kennen
- Er is nog geen algemene brochure van de dienst.
- Er werd wel een brochure opgemaakt over de werking van het nieuw inschrijvingsprogramma.
- De dienst communiceert veel vaker via e-mail o.a. door maandelijks een uitnodiging tot inschrijving te versturen waarin ook andere informatie wordt meegegeven.
- Er wordt werk gemaakt van een degelijk inschrijvings - en annulatiebeleid

### **Actie: ACT-269: We vieren feest rond 25 jaar BKO**

De buitenschoolse kinderopvang bestaat 25 jaar en dat wordt gevierd. Al 25 jaar staat het lokaal bestuur achter zijn eigen buitenschoolse kinderopvang, al 25 jaar garandeert de gemeente Beernem buitenschoolse opvang voor zijn bevolking.

\* \* Actieverantwoordelijke: Mouton An

Uitvoeringstrend: ■■ Vertraagd

#### **Evaluatie**

25 jaar BKO zal 30 jaar BKO worden in 2024. Het budget zal verschoven worden.

### **Actieplan: AP-131: Uitbreiden voorschoolse opvang in Beernem**

Er is een groeiend tekort aan voorschoolse kinderopvang, ook in Beernem. Vrije plaatsen zijn steeds moeilijker te vinden. Er wordt een plan ontwikkeld om extra opvangplaatsen te stimuleren in Beernem, een actieve zoektocht en ondersteuning in overleg met het Lokaal Overleg Kinderopvang.

### **Actie: ACT-270: We breiden het loket kinderopvang uit**

Een lokaal loket Kinderopvang is een neutraal informatie- en ondersteuningspunt voor ouders die op zoek zijn naar kinderopvang. Ouders kunnen zich richten tot één aanspreekings-punt met hun vragen rond kinderopvang waardoor hun zoektocht eenvoudiger zou moeten zijn.

De Vlaamse regering verwacht dat hierbij alle vragen naar kinderopvang geregistreerd worden waardoor een beter zicht ontstaat op de werkelijke vraag naar kinderopvang.

De werkelijke vraag en eventuele nood of tekorten kan hierbij gedetecteerd worden.

Als lokaal bestuur zijn we de regisseur van het Lokaal Beleid Kinderopvang en is het dus ook onze taak om dit loket uit te bouwen. De huidige opvangzoeker voldoet niet voldoende aan de wetgeving; uitbreiding is dus noodzakelijk. Om tot een goede werking van het loket te komen, moeten ook de nodige afspraken en samenwerkingen met de opvanginitiatieven gemaakt worden.

\* \* Actieverantwoordelijke:

Gilliaert Charis

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

### Evaluatie

Het Lokaal Loket kinderopvang zit op het platform via Opvang Vlaanderen. Ouders kunnen hun aanvraag voor kinderopvang (0-3j) online indienen. Alle initiatieven kregen een login en paswoord en behandelen online aanvragen via het platform.

### Actie: ACT-271: Stimuleren van onthaalouders en kinderdagverblijven om in Beernem met kinderopvang te starten

Er zullen in de komende jaren een aantal onthaalouders op pensioen gaan. Om dit te ondervangen en om het aanbod uit te breiden is het nodig om onthaalouders aan te werven. Hiervoor is er nood aan een gerichte wervingscampagne.

Als een onthaalouder niet het juiste diploma bezit, dan moet hij/zij tegen 2024 de juiste kwalificatie behalen. De volledige opleiding kost ongeveer 1.600 euro.

Er wordt van een onthaalouder ook verwacht dat hij/zij de opvang sluit om stage te lopen in een andere opvang. Dit leidt tot een inkomensverlies. Er moet onderzocht worden wat de bijdrage kan zijn en welke voorwaarden eraan gekoppeld kunnen worden.

Momenteel krijgen startende onthaalouders een premie van 150 euro wanneer ze zich aansluiten bij de dienst. Bij een opstart komen echter heel wat kosten kijken; aankoop bedjes, eetstoelen, park, speelgoed, ... Er wordt onderzocht of het mogelijk is om elke startende onthaalouder een hogere premie te geven.

Het is zo goed als onmogelijk om een initiatief samenwerkende onthaalouders op te starten in de eigen woning. Samenwerkende onthaalouders kunnen een vergunning tot 18 plaatsen aanvragen. Dit vergt een minimale oppervlakte van 90 m<sup>2</sup>. Het huren van een pand hiervoor, is niet evident.

Eenzijds staan huisbazen niet te springen om kinderopvang in de woning te laten doorgaan, anderzijds zijn de huurprijzen zodanig hoog dat onthaalouders moeilijk uit de kosten geraken. Indien de opportuniteit zich voordoet dat de gemeente een gebouw ter beschikking kan stellen en hiervoor een minimale huurprijs vraagt; dan kan dit ervoor zorgen dat de drempel minder groot is om zo'n initiatief op te starten.

Om subsidieverlies te vermijden zou het noodzakelijk zijn om minstens één initiatief samenwerkende onthaalouders, met een vergunde capaciteit van tenminste 13 plaatsen, voor 31 maart 2020 op te starten.

Bij toekomstige oproepen voor de uitbreiding van het werknemersstatuut blijft de dienst een aanvraag indienen met de intentie plaatsen te bekomen.

We tonen dat we er als bestuur achter staan om de werkomstandigheden van de onthaalouders te verbeteren en blijven dit ook signaleren naar Kind&Gezin.

Organisatoren die interesse hebben om een initiatief voorschoolse opvang in de gemeente op te starten, kunnen bij de dienst kinderopvang terecht voor informatie en advies. In overleg met het Lokaal overleg Kinderopvang wordt onderzocht of nieuwe/bestaande initiatieven kunnen ondersteund kunnen worden.

Degelijk en gevarieerd speelgoed is belangrijk bij een onthaalouder. De huidige speel-o-theek moet verhuist worden en we merken dat het speelgoed aan vernieuwing toe is. Er wordt onderzocht hoe met een doorschuifstelsel de huidige speel-o-theek vervangen kan worden.

\* \* Actieverantwoordelijke:

Gilliaert Charis

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

## Evaluatie

Dit omvat meerdere deelacties. Concreet:

### Deelactie 22.17.2.1 Opstarten van een wervingscampagne voor onthaalouders

Er werden offertes opgevraagd bij verschillende reclame bedrijven in Beernem. Concrete uitvoering en toewijzing van het project moet nog gebeuren. Er wordt geopteerd om in 2023 een lokale campagne op te zetten. Rekening houdend met alle negatieve media aandacht die de kinderopvang afgelopen tijd kreeg.

### Deelactie 22.17.2.2. Premie opleiding nieuwe onthaalouders

Er is een reglement uitgeschreven om tussen te komen in de kosten voor onthaalouders die de opleiding 'begeleider in de kinderopvang' volgen in combinatie met het werk als onthaalouder. Het reglement wordt in januari voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen en wordt in februari voorgelegd aan de Gemeenteraad.

### Deelactie 22.17.2.3 Aantrekkingspremie nieuwe onthaalouders verhogen

De aantrekkingspremie voor onthaalouders wordt verhoogd van 150 euro naar 1000 euro. Er werd een reglement uitgeschreven. Dit reglement wordt samen met het reglement voor de tussenkomst in kosten van de opleiding 'begeleider in de kinderopvang' voorgelegd aan het college en de Gemeenteraad in januari en februari 2023.

### Deelactie 22.17.2.4 Inzetten op samenwerkende onthaalouders door het onderzoeken of er infrastructuur vanuit de gemeente kan aangeboden worden.

Op 01/08/2022 werd het samenwerkend initiatief De Berenwelpjes stop gezet omwille van personeelstekort (met name: het niet vinden van geschikte onthaalouders om kinderopvang open te houden in de Lattenklieversstraat 46). Er wordt bekeken om de infrastructuur opnieuw beschikbaar te stellen voor kinderopvang. Hoe dit concreet zal worden ingevuld, wordt nog nader onderzocht.

### Deelactie 22.17.2.5 Blijven streven naar enkele plaatsen in het werknemersstatuut

Beernem kreeg 1 VTE toegewezen in het proefproject 'werknemersstatuut voor onthaalouders'. Sinds 1 maart 2022 trad 1 onthaalouder aangesloten bij de dienst in het werknemersstatuut. Indien er opnieuw een oproep zou verschijnen, zal Beernem zich opnieuw kandidaat stellen afhankelijk van het aantal geïnteresseerde onthaalouders die momenteel in het sui generis statuut zitten en mogelijks de overstap willen maken naar het werknemersstatuut.

### Deelactie 22.17.2.6 De dienst kinderopvang is het aanspreekpunt voor toekomstige organisatoren voorschoolse kinderopvang

De dienst is aanspreekpunt voor toekomstige organisatoren.

### Deelactie 22.17.2.7 We voorzien een speelgoedpremie voor onthaalouders

De onthaalouders ontvangen momenteel een premie. De premie bedraagt 0,10 eurocent per prestatie die ze in het voorgaande jaar presteerden. Ook ontvangen ze 12,5 euro per gevolgde vorming. Met beide premies kunnen ze materiaal aankopen voor de opvang.

De speelgoedpremie wordt voorlopig niet herbekeken. De spelothek is verhuisd naar Huis van het Kind in Sint-Joris. De onthaalouders kunnen nog steeds speelgoed ontlenen.

We opteerden ervoor om de speel-o-theek te behouden, omdat het ook een ontmoetingsmoment is voor de onthaalouders met elkaar en met de dienst, waarbij ook problemen besproken worden.

Het oude en versleten materiaal uit de spelothek zal worden verwijderd uit de spelothek. Er wordt nieuw materiaal aangekocht voor de spelothek, in samenspraak met de onthaalouders. Er kan speelgoed uitgeleend worden onder de vorm van 'speelboxen' met verschillende thema's (zoals bv: diversiteitskoffer, natuurkoffer, babykoffer,...enz. Er wordt blijvend geïnvesteerd zodat onthaalouders duurzaam materiaal kunnen ontlenen in de spelothek.

## Actieplan: AP-132: Visieontwikkeling op en de uitbouw van het Huis van het Kind i.s.m. Sociaal Huis versterken

### **Actie: ACT-272: We ontwikkelen visie voor Huis van het Kind rekening houdend met personeel en financiële middelen**

Er wordt onderzocht, samen met de partners, waar de noden van de ouders en kinderen liggen. Aan de hand hiervan wordt ingezet op wat onze bevolking echt nodig heeft.

Een grootschalig wetenschappelijk onderzoek is hiervoor niet nodig maar er wordt geprobeerd de bestaande kanalen die er zijn te benutten. Hierbij wordt gedacht aan het nauwe contact van de verpleegkundige van Kind&Gezin bij jonge ouders, het vele contact met ouders in de kinderopvang, de ervaringen van ons eigen Sociaal Huis. Er is zeker aandacht voor de kwetsbaren in onze maatschappij en daarom is een nauwere samenwerking met het Sociaal Huis ook noodzakelijk. Samenwerking kan de kansen voor kinderen en hun ouders vergroten.


De bestaande vormingen en lezingen worden behouden. Samen met onze partners wordt jaarlijks gezocht naar onderwerpen, thema's die ouders/opvoeders kunnen ondersteunen bij de opvoeding van kinderen. Dit kan zowel door informatieve als praktische vormingen te organiseren.

Als Huis van het Kind wordt extra ingezet op kinderen die groeikansen dreigen te missen bij het voorzien van activiteiten en vormingen. Hierbij wordt samen met de welzijnspartners op zoek gegaan naar onderwerpen en benaderingsmogelijkheden.

Er wordt ingetekend op de mogelijkheden die de Vlaamse Regering voorziet rond het verder uitbouwen van het loket Kinderopvang. Een heroriëntatie van de bestaande, beperkte werking zal nodig zijn.

Het is belangrijk om hier nauwgezet op in te zetten om Beernem in de toekomst ook kansen te geven bij (gesubsidieerde) uitbreidingsrondes vanuit de Vlaamse overheid (financiële middelen werden voorzien bij de digitalisering). Het inzetten van brugfiguren om kinderarmoede te bestrijden zou een meerwaarde zijn om de brug tussen gezinnen en (gemeentelijke)diensten te verkleinen. Er wordt bvb. gedacht aan huiswerkbegeleiding in samenwerking met ouders om kansarme gezinnen te ondersteunen en tegelijk ook het contact met hen te vergroten.

\* \* Actieverantwoordelijke: Gilliaert Charis

Uitvoeringstrend:  **Vertraagd**

#### **Evaluatie**

Er wordt verder nagedacht over waar we naartoe willen met Huis van het Kind in Beernem. De mogelijkheden worden verder bekeken aan de hand van de noden, wensen en behoeften van het doelpubliek en het huidige aanbod in Beernem vanuit andere diensten en organisaties.

Er wordt een korte evaluatie opgemaakt van de acties die huis van het kind reeds ondernam. Welke acties waren een succes? Welke acties vielen minder goed? Waar moeten we op inzetten als huis van het kind? Welke rol kan Huis van het Kind spelen ten aanzien van het doelpubliek? Waar is er nood aan in Beernem?

Dit wordt verder onderzocht alvorens een missie en een visie uit te werken.


### **Actie: ACT-273: De samenwerking met het sociaal huis wordt versterkt**

Door het organiseren van een structureel intern overleg tussen de beide diensten wordt de samenwerking versterkt.

We onderzoeken de piste om via huiswerkbegeleiding de onderwijskansen van kinderen te optimaliseren voor zij die groeikansen dreigen te missen.

Het kan ook een opportuniteit zijn om ouders te betrekken en te ondersteunen bij het schoolgebeuren en in de opvoeding van hun kinderen. De brugfiguur zou hier de coördinator zijn.

\* \* Actieverantwoordelijke: Gilliaert Charis

Uitvoeringstrend:  **In uitvoering**

#### **Evaluatie**

Er wordt een structureel overleg ingepland met de nieuwe brugfiguur en projectmedewerker van het sociaal huis.

### Actieplan: AP-133: Betere digitale dienstverlening bij (her)inschrijven kinderen

#### **Actie: ACT-274: We verkennen digitale markt en zoeken naar softwarepakket voor kinderopvang & dienst onthaalgezinnen**

Een hedendaags informaticapakket zou de administratieve last in de dienst moeten verminderen:

- herinschrijvingen gebeuren digitaal
- inschrijvingen vanaf het 2de kind in de buitenschoolse kinderopvang gebeuren digitaal. Persoonlijk contact met ouders blijft belangrijk en wordt geopteerd om een eerste inschrijving van een (nieuw) gezin persoonlijk te doen
- opsturen van administratieve stukken kan digitaal gebeuren ( fiscaal attest, facturen, ...)
- raadplegen van bezettingscijfers kan op elk moment
- voor de onthaalgezinnen kunnen de vrije kindplaatsen geraadpleegd worden.

Het is een uitdaging om bij vele verschillende kinderen in de kinderopvang een goed opvolgsysteem te hebben rond medische gegevens, rond wie kinderen mag afhalen, rond het welbevinden van de kinderen.

Een goed digitaal pakket zou hier ondersteunend kunnen werken naar de begeleiding van de kinderopvang waardoor zij meer tijd hebben voor de kinderen zelf.

Inschrijven vanaf het 2de kind kunnen ouders doen van thuis uit en in de toekomst zou dit digitaal moeten kunnen. Van ouders verwachten we dat zij jaarlijks de gegevens van hun kinderen updaten, dit zou in de toekomst digitaal moeten kunnen. Een belangrijk aandachtspunt hierbij is dat de vrijetijdsdiensten reeds een pakket hebben. Er wordt onderzocht om hiervoor via eenzelfde log-in systeem te kunnen werken zodat ouders jaarlijks hun kindgegevens maar 1 keer moeten updaten en dit niet voor elke dienst afzonderlijk moeten doen. Attesten die ouders nodig hebben voor diverse organisaties, zouden digitaal door ouders opgevraagd kunnen worden.

Met het nieuwe decreet buitenschoolse kinderopvang moet op zoek gegaan worden naar een vernieuwde werking. In de toekomst zou kinderopvang voor lagere schoolkinderen zich meer gaan richten op sportieve, culturele en ontspannende activiteiten. Een digitaal pakket zal hiervoor ingezet worden zodat extra administratie voor alle partijen kan vermeden worden.

\* \* Actieverantwoordelijke: Gilliaert Charis

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

#### **Evaluatie**

De dienst onthaalgezinnen is begin 2020 overgestapt naar het softwarepakket Deona.

### Actieplan: AP-134: Kiezen bij naschoolse opvang voor brede school

In kader van het nieuwe decreet buitenschoolse kinderopvang, wordt bij naschoolse kinderopvang voor de Brede School gekozen. Door een samenwerking tussen de school, sportverenigingen, de bibliotheek, de academie, ... zullen de kinderen tijdens de naschoolse opvang kunnen sporten, lezen, muziek spelen, ... .

#### **Actie: ACT-275: Nagaan of het huidige vrijetijdsaanbod volstaat en waar de noden zitten**

In kaart brengen wat het vrijetijdsaanbod is in gemeente Beernem: wat wordt er reeds georganiseerd? Wat wordt georganiseerd vanuit het lokaal bestuur en welke activiteiten worden door externen georganiseerd?

Bevragen aan ouders/kinderen/jongeren waar hun behoeftes zitten: wat willen ze nog georganiseerd zien in hun gemeente?

Het Lokaal Overleg Kinderopvang helpt als adviesraad de ouders mee bevragen, en helpt het aanbod verder uit te werken.

Het vrijetijdsaanbod kan kenbaar worden gemaakt via een infofolder die via de scholen wordt verdeeld: ouders krijgen een zicht op alle voor – en naschoolse activiteiten waar hun kinderen doorheen het jaar kunnen aan deelnemen.

Het vrijetijdsaanbod moet gemakkelijk terug te vinden zijn op de website van Beernem, waarbij ouders in 1 oogopslag een overzicht krijgen van het aanbod.

\* \* Actieverantwoordelijke: Gilliaert Charis

Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

#### Evaluatie

De Stagiaire Huis van het Kind, Lotte Meeuws, heeft voor haar bachelorproef een bevraging gedaan bij ouders over het huidige vrijetijdsaanbod om zo na te gaan of er nog noden zijn.

Hier werden nog geen concrete doelstellingen aan gekoppeld. Er wordt blijvend in gezet op een zo ruim mogelijk aanbod binnen de dienst BKO + DVO en tijdens de zomervakantie werken de diensten nauw samen met de jeugddienst.

#### **Actie: ACT-276: Het aanbieden van vrijetijdsaanbod rechtstreeks na de schooluren, in of in de nabijheid van school**

Om het aanbod zo maximaal open te stellen voor kinderen en jongeren, moet het vrijetijdsaanbod zich situeren in de school of in de nabije omgeving van de school.

Dit biedt kinderen de kans om onmiddellijk na schooluren te gaan sporten, muzieklles te volgens, tekenacademie te volgen, ... De scholen moeten aangemoedigd worden om hun infrastructuur open te stellen om een vrijetijdsaanbod aan te bieden.

In kaart brengen welk gemeentelijk patrimonium gemakkelijk en snel bereikbaar is voor kinderen, zodat daar een aanbod kan worden uitgewerkt.

\* \* Actieverantwoordelijke: Gilliaert Charis

Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

#### Evaluatie

Er wordt gekeken om vrijetijdsaanbod aan te bieden rechtstreeks na de schooluren. Dit wordt ook verwacht in het nieuwe decreet opvang en vrije tijd.

In het voorjaar werd een behoefteonderzoek gedaan bij ouders omtrent naschoolse activiteiten. Dit zal als leidraad gebruikt worden om een plan uit te werken voor de toekomst.

#### **Actie: ACT-277: Kijken welke opties er bestaan om kinderen naar diverse locaties te brengen (indien ver van school)**

Het opzetten van een vrijwilligersnetwerk van ouders, grootouders, betrokkenen voor het brengen en halen van kinderen naar het voetbal, de bibliotheek, de sporthal ...

Ouders aanmoedigen om te carpoolen: ouders die zich niet kunnen vrij maken, kunnen beroep doen op andere ouders om hun kind mee te nemen. Ouders met een beperkt netwerk ondersteunen om die contacten te leggen.

\* \* Actieverantwoordelijke: Gilliaert Charis

Uitvoeringstrend:  Niet gestart

#### Evaluatie

Dit wordt ook bekeken in kader van het nieuwe decreet buitenschoolse opvang en activiteiten.

#### **Actie: ACT-278: We organiseren kleuteropvang met een kwaliteitslabel**

De bestaande buitenschoolse kinderopvang wordt geheroriënteerd naar kleuteropvang met een kwaliteitslabel, volgens het nieuwe decreet buitenschoolse kinderopvang.

\* \* Actieverantwoordelijke: Gilliaert Charis

Uitvoeringstrend:  Volgens plan

#### Evaluatie

Het kwaliteitslabel voor kleuteropvang wordt automatisch toegekend aan onze zes erkende opvanglocaties vanaf 1 januari 2022. Dit betekent een voortzetting van onze huidige werking voor kleuters.

### **Actie: ACT-279: Kinderopvang is voor iedereen betaalbaar**

De drempels tot het aanvragen van een sociaal tarief worden beperkt en op basis van het gezamenlijk belastbaar inkomen (conform het sociaal tarief gekoppeld aan de kindcode voorschoolse kinderopvang) kan een sociaal tarief toegekend worden.

Gezinnen die ondanks een hoog gezamenlijk belastbaar inkomen, het toch financieel moeilijk hebben, worden in samenwerking met het sociaal huis ondersteund om kinderopvang ook voor hen financieel haalbaar te houden.

\* \* Actieverantwoordelijke: Gilliaert Charis

Uitvoeringstrend:  Niet gestart

#### **Evaluatie**

Hiervoor moet er een structureel overleg komen met het Sociaal Huis. De dienst heeft er vaak geen zicht op welke gezinnen aangesloten zijn bij hen.

### **Actieplan: AP-135: Programmatie OC meer afstemmen op kinderen en volwassenen**

De programmatie van het ontmoetingscentrum wordt nog meer afgestemd op kinderen en jongeren. Het aanbod van het ontmoetingscentrum, van Huis van het Kind en van de bibliotheek vult elkaar aan. Alle activiteiten voor kinderen en jongeren worden onderling afgetoetst en mogelijke samenwerkingen worden besproken.

### **Actie: ACT-280: Huis vh Kind, cultuur en bibliotheek zitten minstens 2x/jaar samen om het aanbod samen uit te werken**

Er wordt voor gezorgd dat er geen overlap is in het aanbod. Eveneens wordt er gekeken om de activiteiten in de tijd te spreiden. Het gebeurt nog te vaak dat er activiteiten op dezelfde dag plaatsvinden, dit kan gemakkelijk voorkomen worden.

\* \* Actieverantwoordelijke: Gilliaert Charis

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

#### **Evaluatie**

Er wordt op structurele basis een overleg georganiseerd met de vrijetijdsdiensten (cultuur, evenementen, kinderopvang, sport, sociaal huis). Op dat overleg wordt het aanbod vanuit de verschillende diensten besproken en bekeken zodat de verschillende diensten kunnen afstemmen op elkaar.

### **Actie: ACT-281: Het aanbod van het OC, BIB en Huis vh Kind richt zich op leeftijdsperiode 0 tot en met 24 jaar**

Het aanbod van het ontmoetingscentrum, de bibliotheek en Huis van het Kind richt zich op de leeftijd van 0 tot en met 24 jaar, daar dit de leeftijdsperiode is waarvoor het Huis van het Kind een aanbod moet voorzien.

Tijdens hun bijeenkomsten wordt er bewaakt dat er voor elke leeftijdsgroep een aanbod voorzien wordt.

\* \* Actieverantwoordelijke: Gilliaert Charis

Uitvoeringstrend:  Volgens plan

#### **Evaluatie**

De diensten houden er rekening mee dat er een divers aanbod is voor de leeftijdscategorie 0-24 jaar en dit in nauwe samenwerking en overleg met elkaar.

## Beleidsdoelstelling: BD-23: Zorgzaam voor onze senioren

### Actieplan: AP-138: Huisvesting senioren

#### **Actie: ACT-282: Wonen in eigen woning**

Er wordt voor gezorgd dat senioren zo lang mogelijk in hun eigen woning kunnen blijven wonen. Senioren kunnen terecht in het Sociaal Huis voor allerlei dienstverlening in het kader van seniorenzorg. De gemeente speelt hier zijn rol als doorverwijzer en ondersteunt verschillende initiatieven (o.a. aanpassingspremies via subsidies van de hogere overheid) die er voor zorgen dat senioren zo lang mogelijk in de eigen woning kunnen blijven wonen.

\* \* Actieverantwoordelijke: Versteete Hilde

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

#### Evaluatie

Actie werd uitgevoerd.

#### **Actie: ACT-283: Ter beschikking stellen aangepaste woningen**

Het lokaal bestuur heeft verschillende woningen die ter beschikking gesteld kunnen worden aan senioren (verhuur seniorenwoning). Ook de sociale huisvestingsmaatschappijen beschikken over aangepaste woningen. Het toewijzingsreglement wordt dan ook afgestemd op de specifieke noden.

\* \* Actieverantwoordelijke: Versteete Hilde

Uitvoeringstrend:  Vertraagd

#### Evaluatie

Nieuw toewijzingsreglement seniorenwoningen moet nog uitgewerkt worden.

### Actieplan: AP-140: Dienstencentra en woonzorgcentra

#### **Actie: ACT-284: Dienstencentra Oostveld en Sint-Joris**

Er wordt onderzocht of de dienstencentra van Curando ook diensten kunnen verlenen in de woonkernen van Oostveld en Sint-Joris. Indien dit niet mogelijk blijkt, dan worden er alternatieve oplossingen voor beide woonkernen gezocht.

\* \* Actieverantwoordelijke: Versteete Hilde

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

#### Evaluatie

Prospectie werd reeds uitgevoerd vanuit Curando. Samenwerkingsovereenkomst voor de uitbouw van lokale dienstencentra / antenepunten: werd uitgewerkt - Opgestart in juli 2021. Bij deze dient opgemerkt te worden dat de covidpandemie dikwijls roet in het eten gooit. Intussen genoodzaakt om deze samenwerking stop te zetten. Sinjo in gebruik door lagere school. In gemeente Oedelem zal het project 'zorgzame buurten - De Komkommer' verder uitgewerkt worden. Tevens wordt eind 2022 de opening van Flora (nieuw LDC) voorzien.

#### **Actie: ACT-285: Ondersteuning lokale dienstencentra en woonzorgcentra**

De werkingssubsidie lokaal dienstencentrum Mirte wordt behouden.

\* \* Actieverantwoordelijke: Versteete Hilde

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

#### Evaluatie

Actie werd uitgevoerd.

## Beleidsdoelstelling: BD-24: Zorgzaam voor ons erfgoed en begraafparken

### Actieplan: AP-142: Het aanwezige erfgoed als onderdeel van de eigen geschiedenis en de eigen identiteit bewaren

We zetten actief stappen om het aanwezige erfgoed als onderdeel van de eigen geschiedenis en de eigen identiteit te bewaren en ondersteunen zowel materieel als financieel.

#### **Actie: ACT-286: In het verbouwingproject van de gemeenteschool respecteren we de erfgoedwaarde van het gebouw**

In het verbouwingproject van de gemeenteschool respecteren we de erfgoedwaarde van het gebouw en ondernemen we dus alle mogelijke stappen om niet alleen de directeurswoning aan de straatkant, maar ook het aangebouwde gebouw met zadeldak, qua buitenaanzicht te behouden.

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Conny

Uitvoeringstrend:  **Vertraagd**

#### Evaluatie

De gemeenteschool zit nog steeds op de huidige locatie.


### Actieplan: AP-143: Ook houtig erfgoed (oude, merkwaardige, zeldzame, beeldbepalende, ... bomen) bewaren

We nemen initiatieven om ook houtig erfgoed (oude, merkwaardige, zeldzame, beeldbepalende, ... bomen) te bewaren.

#### **Actie: ACT-287: Boomcontrole en maatregelen tot boombescherming. Bescheiden jaarlijks werkingsbudget**

Boomcontrole en maatregelen tot boombescherming. Bescheiden jaarlijks werkingsbudget.

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Conny

Uitvoeringstrend:  **Volgens plan**

#### Evaluatie

Er hebben zich in het najaar 2022 geen opportuniteiten voorgedaan. De werkgroep Houtig Erfgoed blijft alert voor mogelijkheden.

### Actieplan: AP-144: We zetten de omvorming van de begraafplaatsen tot begraafparken verder

#### **Actie: ACT-288: Voor de oude begraafplaats St.-Joris voeren we hiertoe een groenplan uit**

Opmaken van een groenplan zijn eventueel door een stagiair uit te voeren. Dit is kostenloos. Echter de omvormingsmaatregelen, materialen en dergelijke, op zich vragen een budget. Mogelijks gespreid uit te voeren door de eigen technische buitendienst.

Bovendien wordt inzake begraafplaatsen het gebruik ervan als 'park' (bv. door activiteiten zoals Réveil, rondleidingen, link met onderwijs enz.) verder gestimuleerd, alsook het uitspelen ervan als publieke openbare ruimte (bv. door wandel- of fietsdoorsteken te realiseren, door het aanwezige funerair erfgoed nog beter te ontsluiten, ...)

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Conny

Uitvoeringstrend:  **In uitvoering**

#### Evaluatie

De begraafplaats wordt stelselmatig vergroend.

### Actieplan: AP-145: Beernem is een onroerend erfgoedgemeente

Het onroerend erfgoedbeleid streeft naar een actief behoud en herbestemming van het onroerend erfgoed op het grondgebied van onze gemeente en is complementair aan het Vlaamse onroerend erfgoedbeleid:

- het erfgoedbeleid beoogt de zorg voor het archeologisch erfgoed, de monumenten en de cultuurhistorische landschappen;
- het erfgoedbeleid is afgestemd met andere beleidsvelden die raakvlakken hebben met de onroerend erfgoedzorg;
- de aanwezige erfgoedactoren worden betrokken bij het beleid en het beleid wordt afgestemd op hun noden.

#### **Actie: ACT-289: Raakvlak is partner voor het uitwerken en uitvoeren van het gemeentelijk onroerend erfgoedbeleid**

IOED Raakvlak, de dienst cultuur en erfgoed en de dienst ruimtelijk ordening werken samen voor de uitvoering van het decreet onroerend erfgoed en de uitvoering van de taken die door de erkenning als onroerend erfgoedgemeente, aan het lokaal bestuur zijn toevertrouwd.

Het gaat onder meer om de volgende overgedragen taken:

- toelatingen geven voor handelingen aan beschermd erfgoed waarvoor geen omgevingsvergunning vereist is. En opvolging van deze toelatingen.
- akte nemen van of voorwaarden koppelen aan archeologienota's en nota's. Ook wanneer de gemeente zelf een vergunningsaanvraag voorbereidt.
- begeleiden van de erkende archeologen bij de uitvoering van hun taak. Controleren van een correcte toepassing van de Code van Goede Praktijk en de regelgeving over archeologie. Opvolgen van de archeologische opgravingen.
- toelatingen geven voor archeologisch vooronderzoek met ingreep in de bodem.
- ontvangen van de meldingen van de aanvang van een archeologisch vooronderzoek en archeologische opgraving.

Raakvlak beschikt over een expertise op vlak van bouwkundig, archeologische en landschappelijk erfgoed die de binnen het lokaal bestuur aanwezig expertise complementeert. Het ruimere netwerk van gemeenten die tot het werkingsgebied van Raakvlak horen en de samenwerkingen met andere partners die ze aangaan, zorgt voor een breed consultatienetwerk waar ook het lokaal bestuur Beernem een beroep op kan doen en deel van uitmaakt.

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Conny

Uitvoeringstrend: ▶ Volgens plan

#### **Evaluatie**

De erfgoedconsulenten van Raakvlak geven advies op alle dossiers bouwkundig erfgoed waarbij een erfgoedadvies nodig is. Zij fungeren in se als gemeentelijke erfgoedconsulenten binnen onze bevoegdheid als onroerend erfgoedgemeente.

#### **Actie: ACT-290: Toelatingen, bekrachtiging en aktename archeologienota's in een digitaal register bijhouden**

We maken daarbij gebruik van het register dat ter beschikking wordt gesteld door de Vlaamse Overheid. De dienst omgeving en IOED Raakvlak werken voor het bijhouden van het register.

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Conny

Uitvoeringstrend: ✓ Uitgevoerd

#### **Evaluatie**

Zowel de dienst ruimtelijke ordening, erfgoed als de medewerkers van Raakvlak die zich bezig houden met onroerend erfgoed in Beernem hebben toegang tot de registers voor archeologienota's, bouwkundig erfgoed en beschermde monumenten.

## **Actie: ACT-291: De gemeentelijke herwaarderingsstudie wordt instrument voor uitwerken bouwkundig erfgoedbeleid**

De herwaarderingsstudie van de inventaris bouwkundig erfgoed biedt wetenschappelijk onderbouwde argumenten voor een classificatie van het bouwkundig erfgoed volgens de erfgoedcriteria opgenomen in het decreet onroerend erfgoed. De studie wordt een werkinstrument voor de dienst omgeving en stedenbouw.

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Conny

Uitvoeringstrend: ■ Geblokkeerd

### **Evaluatie**

Er is momenteel geen budget voorzien voor het opmaken van een verordening om dit plan te verankeren in het ruimtelijk beleid.

## **Actie: ACT-292: Het lokaal bestuur neemt voorbeeldfunctie op zich over duurzaam behoud en beheer onroerend erfgoed**

Concrete voorbeelden hiervan:

- binnen de verbouwing van de gemeenteschool wordt de historische directeurswoning behouden en gerestaureerd. - er wordt actief op zoek gegaan naar mogelijkheden voor de herbestemming van onze kerken. Hiervoor wordt actief samengewerkt met de kerkbesturen om onze kerkgebouwen een duurzame toekomst te garanderen.
- trage wegen: behouden of opnieuw openstellen van trage wegen = mobiliteit maar ook erfgoed.

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Conny

Uitvoeringstrend: ▶ In uitvoering

### **Evaluatie**

het inspraaktraject over de toekomst van de kerken is afgerond. Het eindrapport is in de beide kerken. Er worden contacten gelegd met mogelijke partners die de projecten willen/kunnen uitvoeren.

## **Actieplan: AP-146: We scheppen een kader voor leegstaande landbouwbedrijven**

## **Actie: ACT-293: We begeleiden eigenaars van leegstaande hoeses (erfgoedinventaris) om functiewijziging te krijgen**

Hoeses die zijn vastgesteld zijn in de inventaris onroerend erfgoed.

Continuïteit van gebruik is belangrijk voor onroerend erfgoed. Zonevremde gebouwen uit de vastgestelde lijst kunnen gemakkelijker een nieuwe functie krijgen. Een hoeve in agrarisch gebied kan daardoor een functie krijgen die niet agrarisch is. Vanuit Vlaanderen is er alternatieve financiering mogelijk om erfgoed te herwaarderen via de Vlaamse Erfgoedkluis. Zij begeleiden eigenaars om het erfgoedpand te vermarkten, de site te activeren en er een duurzame economische invulling aan te geven/een erfpachtnemer, investeerder, exploitant aan te trekken.

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Conny

Uitvoeringstrend: ▶ Volgens plan

### **Evaluatie**

Nog geen actie ondernomen, gezien zich nog geen specifieke case gemeld heeft.

### **Actie: ACT-294: We begeleiden eigenaars leegstaande landbouwbedrijven die niet vastgesteld zijn in erfgoedinventaris**

We maken gebruik van het instrumentendecreet van juli 2018. Dit schept een breder kader voor de functiewijzingen van hoevegebouwen in een agrarisch gebied.

We maken gebruik van de mogelijkheden die de activiteitencontracten en convenanten bieden voor ruimtelijk aanvaardbare economische activiteiten en meergezinswoningen in bestaande niet-verkrotte gebouwen in agrarische- en parkgebieden.

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Conny

Uitvoeringstrend:  Niet gestart

#### **Evaluatie**

Deze werking dient nog opgestart te worden en de mogelijkheden onderzocht.

### **Actieplan: AP-150: We gaan verder met het inventariseren van ons onroerend erfgoed**

Een goede inventaris is een basisvoorwaarde voor het uitwerken van een onderbouwd gemeentelijk erfgoedbeleid. In de voorbije jaren werd geïnvesteerd in een eigen inventaris funerair erfgoed en een eigen inventaris bouwkundig erfgoed (gebaseerd op de Vlaamse).

### **Actie: ACT-295: We maken een inventaris op van ons landschappelijk erfgoed**

De al vastgestelde Vlaamse inventaris (ankerplaatsen en houtige beplantingen) wordt als basis genomen. Deze wordt verder uitgebreid.

Hiervoor wordt samengewerkt met het Agentschap Onroerend Erfgoed dat methodes ontwikkelt voor de verdere inventarisatie van het landschappelijk erfgoed, met het Regionaal Landschap Houtland, dat beschikt over de nodige landschappelijke expertise en de vrijwilligers van de cultuur- en erfgoedraad.

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Conny

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

#### **Evaluatie**

Alle gegevens om het houtig erfgoed bij hoeve- en kapelsites in kaart te brengen zijn op het terrein verzameld. De verzamelde gegevens worden nu verwerkt door een medewerker van Regionaal Landschap Houtland en Polders tot een rapport dat zal worden voorgelegd aan het gemeentebestuur in 2023.

### **Actie: ACT-296: We maken een inventaris op van het klein ruraal onroerend erfgoed**

Het klein onroerend erfgoed is beeldbepalend voor onze plattelandsgemeente. De al vastgestelde Vlaamse inventaris (punterelicten en klein erfgoed inbegrepen in een groter geheel) wordt als basis genomen.

Deze wordt verder uitgebreid. Hiervoor wordt samengewerkt met de vrijwilligers van de cultuur- en erfgoedraad.

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Conny

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

#### **Evaluatie**

In samenwerking met de cultuur- en erfgoedraad (werkgroep toegankelijke kapellen) zijn we gestart met het inventariseren van de toegankelijke kapellen, als eerste onderdeel van het klein ruraal onroerend erfgoed. We nemen deel aan het project van Parcum voor het ontwikkelen van een toolbox voor de inventarisatie van kapelletjes in Vlaanderen. Hiervoor wordt een databank ontwikkeld, waarin ook de Beernemse kapellen zullen worden ingevoerd. Deze databank zal in 2023 operationeel zijn.

## **Actie: ACT-297: We maken van vroegere lokale archeologische advieskaart opnieuw werkinstrument voor dienst omgeving**

De Vlaamse Overheid werkt aan de afbakening van zones waar met grote waarschijnlijkheid archeologie in de bodem zit.

Momenteel zijn echter alleen nog maar de historisch stadskernen behandeld.

Eerder onderzoek toont aan dat in onze gemeente en dan vooral in Oedelem een grote concentratie archeologie in de bodem zit. Er wordt over gewaakt dat dit gemeentelijk patrimonium niet verloren gaat in afwachting van een Vlaams beleidskader voor het buitengebied:

- indien met grote zekerheid archeologie verwacht wordt op een werf, kan Raakvlak de werfbegeleiding op zich nemen.
- indien nodig kan een archeologisch vooronderzoek opgenomen worden in de bouwvergunning. Voor kleine (particuliere) percelen kan Raakvlak de kosten van het onderzoek op zich nemen.

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Conny

Uitvoeringstrend:  Niet gestart

### **Evaluatie**

Het is wettelijk niet mogelijk om hier als gemeente zelf op in te grijpen. Het is aan de Vlaamse Overheid om de zones af te bakenen.

De financiële situatie van Raakvlak maakt het niet meer mogelijk om zelf opgravingen te bekostigen. Het gemeentebestuur zelf heeft per legislatuur wel nog recht op 1 gratis opgraving. De andere zijn tegen betaling (kostprijs).

## **Actieplan: AP-151: We gaan aan de slag met de inventariseren funerair erfgoed en klein onroerend erfgoed**

### **Actie: ACT-298: Een lijst wordt ingediend bij de Vlaamse Overheid van het voor Beernem belangrijke funeraire erfgoed**

Er wordt een lijst ingediend bij de Vlaamse Overheid van het voor Beernem belangrijke funeraire erfgoed in overeenstemming met het decreet van over de begraafplaatsen en de lijkbezorging.

Voor de grafmonumenten op deze lijst wordt een gemeentelijk onderhoudsplan opgesteld

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Conny

Uitvoeringstrend:  Niet gestart

### **Evaluatie**

Nog op te starten.

### **Actie: ACT-299: We stimuleren hergebruik en peterschap voor funerair erfgoed**

Delen van de inventaris funerair erfgoed worden via de gemeentelijke website digitaal ontsloten, zodat de bevolking kan zien welke graven tot het funerair erfgoed behoren en waarom. En ook welke graven beschikbaar zijn voor peterschap en hergebruik. Deze opdracht werd vorige legislatuur al gegund aan CEVI, het budget werd vastgelegd, maar nog steeds niet uitgevoerd door problemen bij CEVI. Goede voorbeelden van hergebruik en peterschap worden in de kijker gesteld.

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Conny

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

### **Evaluatie**

De mogelijkheid tot hergebruik wordt onder de aandacht gebracht bij nabestaanden door de dienst burgerlijke stand.

### **Actie: ACT-300: We geven het goede voorbeeld en onderhouden en restaureren het klein onroerend erfgoed in ons bezit**

De reeds voorziene middelen voor de restauratie en het onderhoud van klein onroerend erfgoed in ons eigen bezit (kapellen, funerair erfgoed, oorlogsmonumenten, kunstwerken in de publieke ruimte, ...) worden behouden.

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Conny

Uitvoeringstrend: ► In uitvoering

#### **Evaluatie**

Er werd een erfpachtovereenkomst afgesloten met de kerkfabriek Sint-Lambertus voor de Govaertskapel. Er wordt onderzocht wat nodig is voor de restauratie van de kapel, de ommegang en het park.

### **Actie: ACT-301: We stimuleren en faciliteren het onderhoud, restauratie en hergebruik van klein onroerend erfgoed**

Er wordt actief nagedacht over herbestemming van klein onroerend erfgoed en realiseren een of meerdere projecten als voorbeeld (vb. fietskapel, kapel wordt trekkershut, kapel wordt ruilbibliotheek, ...).

Er wordt een draagvlak gezocht bij de buurtbewoners en stimuleren peterschap over klein ruraal erfgoed.

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Conny

Uitvoeringstrend: ► In uitvoering

#### **Evaluatie**

We werken mee met Parcum voor het ontwikkelen van een toolbox voor ontsluiting van kapellen.

### **Actieplan: AP-152: We gaan zorgzaam om met ons roerend en immaterieel erfgoed.**

#### **Actie: ACT-302: Het gemeentelijke archief wordt onder de best mogelijke omstandigheden bewaard**

De huidige gemeentelijke archiefbewaarplaats in de kelder van het gemeentehuis wordt herbekeken en indien nodig aangepast voor een betere bewaring van het gemeentelijk archief.

Het archief moet op adequate wijze beschermd zijn tegen inbraak, brand en waterschade.

Om veiligheidsredenen en omdat vele stukken privacygevoelig zijn, mag de bewaarplaats, zowel het depot als de kantoren, alleen toegankelijk zijn voor bevoegd personeel.

Een goed beheer, een goede selectie en een lange termijnbewaring van digitale informatie zijn urgent en noodzakelijk.

Het probleem van digitale duurzaamheid en de veel hogere kostprijs van digitale werking en bewaring in vergelijking met papier is gekend. De digitale informatie wordt meer en beter ingericht en beheerd volgens archivalische principes.

De archivaris wordt betrokken bij ICT gerelateerde materies die gevolgen hebben voor de digitale informatiehuishouding. Een opleiding moet ervoor zorgen dat het personeel zelf al een selectie kan doorvoeren van wat wel of niet in het archief gedeponeerd moet worden.

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Conny

Uitvoeringstrend: ■■ Vertraagd

#### **Evaluatie**

De voorziene aanpassing van het archief is nog niet gestart. Er zijn nieuwe prioriteiten.

De archivaris werkt samen met de dienst ICT om de structuur van het huidige documentenbeheer te verbeteren om toekomstig archiefbeheer efficiënter te maken. De mogelijkheden voor een digitaal archief worden onderzocht.

De focus ligt momenteel op de overschakeling van de gemeentelijke administratie op teams en het digitaal bewaren.

### **Actie: ACT-303: We inventariseren, bewaren en ontsluiten roerend erfgoed**

Er worden geschikte plaatsen (fysiek en digitaal) gezocht om roerend en immaterieel erfgoed te bewaren en te ontsluiten: erfgoeddepot, erfgoedbeeldbank, verhalenbank, ...

Samen met de kerkfabrieken wordt het kerkelijk erfgoed aanwezig in onze parochiekerken geïnventariseerd. Er wordt meegewerkt aan het bewaren van het kerkelijk roerend erfgoed in kerken die en neven- of herbesteding krijgen.

Er wordt meegewerkt, op vraag van eigenaars/beheerders van roerend erfgoed, aan de inventarisatie ervan en er wordt advies gegeven over de bewaring en ontsluiting.

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Conny

Uitvoeringstrend: ► In uitvoering

#### **Evaluatie**

De gemeentelijke fotodatabank heeft een nieuwe deelstructuur specifiek voor erfgoedfoto's. Het grootste deel van de erfgoedfoto's die in het bezit zijn van de cultuurdienst zijn ingevoerd in de databank. Voor het invoeren van de overige foto's en het beschrijven van een deel van de ingevoerde foto's is er momenteel geen tijd bij het personeel.

### **Actieplan: AP-153: We maken onze inwoners bewust van het belang van erfgoed voor de identiteit van ons dorp**

We maken onze inwoners bewust van het belang van erfgoed voor de identiteit van ons dorp en werken met hen samen voor, over en met erfgoed. We zetten in op sensibilisering, communicatie en educatie

### **Actie: ACT-304: De cultuur- en erfgoedraad wordt als adviesraad betrokken bij uitwerking van het erfgoedbeleid**

De cultuur- en erfgoedraad wordt als adviesraad betrokken bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het onroerend, roerend en immaterieel erfgoedbeleid. De cultuur- en erfgoedraad raad beschikt over een erfgoedstuurgroep waarin alle erfgoedactoren vertegenwoordigd zijn.

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Conny

Uitvoeringstrend: ✓ Uitgevoerd

#### **Evaluatie**

De cultuur- en erfgoedraad is opnieuw officieel door de gemeenteraad samengesteld tot 2024. De adviesraad heeft een uitgebreide erfgoedwerking via werkgroepen. De deelraad erfgoed wordt betrokken bij de uitwerking van het erfgoedbeleid. De erfgoedraad is betrokken bij: adviezen onroerend erfgoed en het aansturen van vrijwilligers die meewerken in werkgroepen rond: Beiretoppers, Houtig Erfgoed en Kapellen en Kruisen. De adviesraad geeft adviezen aan het gemeentebestuur.

### **Actie: ACT-305: Vrijwilligers betrekken bij erfgoedinventarisatie, -ontsluiting en -publiekswerking**

De uitgebouwde vrijwilligerswerking waarbij iedereen volgens eigen talenten en interesses kan werken rond het inventariseren of ontsluiten van erfgoed of kan meewerken aan de organisatie van erfgoedactiviteiten wordt verder gezet. De cultuur- en erfgoedraad en haar erfgoedstuurgroep zijn hierbij belangrijke partner om dit verder mee te organiseren en te promoten. De vrijwilligers krijgen ook de kans om verder opleidingen te volgen om zo hun vaardigheden en kennis in verband met erfgoed te verbeteren. Hiertoe wordt het bestaand opleidingsbudget erfgoedvrijwilligers behouden.

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Conny

Uitvoeringstrend: ✓ Uitgevoerd

## Evaluatie

Vrijwilligers hebben zich geëngageerd binnen volgende werkgroepen van de cultuur- en erfgoedraad om mee te werken:

WG Beiretoppers: opzoeken, teksten schrijven, publiek sensibiliseren rond erfgoedtoppers in Beernem (gebouwen, voorwerpen, gebruiken, ...)

WG Houtig Erfgoed: onder begeleiding van Regionaal Landschap pilootproject inventariseren van solitaire bomen + hoevesites en kapelsites.

3 vrijwilligers van de erfgoedraad volgden een vormingsdag van Herita vzw.

### **Actie: ACT-306: Ons erfgoed wordt ontsloten via verschillende kanalen en voor verschillende doelgroepen**

- projecten en kleine tentoonstellingen rond archiefstukken, volkscultuur, geschiedenis van het dorp.
- deelname aan bovenlokale projecten zoals Open Monumentendag, Erfgoeddag, Week van de Begraafplaatsen, Reveil, Archeologiedagen, Openkerkendagen, ... die erfgoed in de kijker plaatsen.
- erfgoed ontsluiten via publicaties, zoals een brochure over de begraafplaats van Oedelem en van Oostveld (naar analogie van deze die bestaat van Sint-Amandus en Sint-Joris), ...
- erfgoed digitaal ontsluiten via raadpleegbare databanken voor archiefstukken, foto's, verhalen, facebookpagina Beernemse herinneringen, ...
- samenwerken met de dienst Toerisme om via folders, brochures, mobiele applicaties, inschakeling in fiets- of wandelnetwerken, erfgoed zichtbaar te maken.
- artikelenreeks in Open Blad waarbij Beernemse erfgoedtopstukken in de kijker worden geplaatst of foto's van vroeger en nu vergeleken.
- ...

\* \* Actieverantwoordelijke:

Lambert Conny

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

## Evaluatie

Maandelijks artikel in Open Blad van een Beiretopper. Voor meer activiteiten rond erfgoed was in najaar 2022 geen tijd.

Beleidsdoelstelling: BD-25: veilig en wettelijk in orde

Actieplan: AP-154: We zorgen voor veilige openbare gebouwen.

**Actie: ACT-307: In openbare gebouwen worden inbreuken op regelgeving elektriciteit weggewerkt**

Er wordt een risicoanalyse opgemaakt voor de elektrische kasten en vaststellingen van niet-conformiteit worden rechtgezet.

\* \* Actieverantwoordelijke: Van Paemelen Chris

Uitvoeringstrend: ► In uitvoering

#### Evaluatie

Dit proces wordt stelselmatig aangepakt en wegwerkt.

Een overzichtslijst is gemaakt. Hieraan wordt aandacht besteed in 2023.

Nieuwe elektriciens en coördinator patrimonium zijn opgestart en ingewerkt.

## Beleidsdoelstelling: BD-26: We streven naar effectievere inzet van personeel in de gemeentelijke en OCMW diensten

### Actieplan: AP-155: Optimaliseren van de werking van de diensten

#### **Actie: ACT-308: Definiëren van de kerntaken van de diensten + updaten organogram**

Een duidelijke definiëring van de kerntaken per domein/dienst is een aanknopingspunt om de werking én de structuur/organogram van de diensten te evalueren.

Er wordt gekeken waar taken verschoven kunnen worden en efficiëntiewinsten mogelijk zijn. Personeelsleden die met pensioen gaan worden niet automatisch vervangen.

\* \* Actieverantwoordelijke: Penneman Lisa

Uitvoeringstrend: ► In uitvoering

#### Evaluatie

Taken van diensten worden geëvalueerd en bijgestuurd in functie van efficiëntie en werkdruk.

#### **Actie: ACT-309: Optimaliseren van de openingsuren én dienstverlening**

De openingsuren van de gemeentelijke diensten worden geëvalueerd en desgevallend herbekeken.

De openingsuren en het aanbod van dienstverlening in het Schepenhuis (toerisme en bibliotheek) worden geëvalueerd en afgestemd op de noden van de bezoekers.

Op basis van cijfermateriaal van aantal bezoekers per dienst en de bevraging van diensten/burgers/bezoekers kunnen de openingsuren en dienstverlening aangepast worden om de inzet van personeel te optimaliseren, rekening houdend met het beleid en de doelstellingen die we als gemeente wensen te realiseren.

\* \* Actieverantwoordelijke: Penneman Lisa

Uitvoeringstrend: ✓ Uitgevoerd

#### Evaluatie

Bij de gemeentelijke diensten wordt op afspraak gewerkt, behalve op dinsdag.

Bij het sociaal huis wordt altijd op afspraak gewerkt.

Burgers die zich zonder afspraak melden worden geholpen.

#### **Actie: ACT-310: Personeel kansen geven voor bijscholing en vorming**

Om de doelstellingen/alle (wettelijke) opdrachten als lokaal bestuur te kunnen realiseren is het noodzakelijk te kunnen beschikken over gekwalificeerd personeel. Kansen geven tot bijscholing motiveert het personeel en geeft hen de mogelijkheid om te netwerken en inspiratie op te doen experts van hun werkdomein.

\* \* Actieverantwoordelijke: Penneman Lisa

Uitvoeringstrend: ✓ Uitgevoerd

#### Evaluatie

De opleidingen en bijscholingen worden ingepland en opgevolgd.

### Actie: ACT-311: Ondersteuning van leidinggevenden

Leidinggevenden vervullen een belangrijke rol in een organisatie. Ze sturen medewerkers aan, coachen ze en zorgen voor de schakel tussen de medewerkers of tussen beleid en uitvoering. Er worden informele netwerkmomenten voorzien. De Icarustool die gebruikt wordt als basis voor evaluatie en functioneringsgesprekken wordt op geregelde tijdstippen bijgestuurd.

\* \* Actieverantwoordelijke: Penneman Lisa

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

#### Evaluatie

Er wordt verder ingezet op ondersteuning van leidinggevenden van de administratie als in de uitvoerende technische dienst. Voor de leidinggevende in de administratie is een vervolgtraject voorzien. Voor de (nieuwe) ploegverantwoordelijken en ploegbazen TD wordt een opleidingstraject (5 sessies) georganiseerd.

### Actie: ACT-312: Evalueren en functioneren

De systematische begeleiding van elke medewerker in zijn/haar functioneren is cruciaal voor goede werking van de diensten. Periodieke overlegmomenten (functioneringsgesprekken en evaluatie ) blijven verplicht.

De functiebeschrijving én competentieprofielen zijn de leidraad van de gesprekken.

Diensthooften en leidinggevenden worden opgeleid in de basisprincipes van (coachend) leidinggeven én het gebruik van HR software Icarus.

\* \* Actieverantwoordelijke: Penneman Lisa

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

#### Evaluatie

De algemeen directeur en diensthooften/ploegverantwoordelijken volgen het functioneren van medewerkers op d.m.v. bijsturingsgesprekken en tussentijdse evaluaties.

### Actieplan: AP-156: ICT medewerkers

#### Actie: ACT-313: ICT Extra kosten netwerk (wifi, ...)

ICT Extra kosten netwerk (wifi, ...)

\* \* Actieverantwoordelijke: Keerman Celine

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

#### Evaluatie

Vernieuwen en versterken van de wifi in O.C. De Kleine Beer en sporthal Drogenbrood (incl. De Boest). We krijgen hiervoor Europese subsidies (€15.000) via Wifi4EU. De installatie werd uitgevoerd door Citymesh.


De bandbreedte van onze primaire internetverbinding werd net voor de corona-lockdown verhoogd om meer VPN-connecties toe te laten. Wie een laptop had, kon gebruik maken van de VPN i.f.v. telewerk. Dit werkte, maar was niet voldoende performant voor alle toepassingen.

Omdat we ondertussen ook meer inzetten op de cloud blijft een betrouwbare internetaansluiting met voldoende bandbreedte belangrijk. We onderzochten de mogelijkheden om via glasvezel met het internet te verbinden, maar omdat er nog geen glasvezel in de buurt van het gemeentehuis loopt zou dit een te dure aangelegenheid worden. Als alternatief werd een hogere bandbreedte via straalverbinding gerealiseerd door Proximus.

## Actie: ACT-314: ICT hoger budget stijgende kosten

ICT hoger budget stijgende kosten

\* \* Actieverantwoordelijke: Keerman Celine

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

### Evaluatie

Om telewerken voor alle administratieve functies mogelijk te maken, werd voor iedereen een laptop en een dockingstation voorzien. Aan de loketten zal wel nog een vaste computer blijven staan. We hebben uitleentoestellen ter beschikking voor de personen die aan een loket zitten.

Stelselmatig zijn we de software die op onze servers draait zoveel als mogelijk aan het migreren naar SAAS-oplossingen in de cloud. Hierdoor worden we flexibeler op gebied van thuiswerken en leggen we het beheer en updates van de specifieke systemen bij de leverancier zelf. Ondertussen is dit al gebeurd voor de software van Cival-Schaubroeck, AdVani D-Plan en New Horizon van Cevi.

Daarnaast zijn we bezig met de uitrol van Microsoft Office 365 en Intune. Hierin zitten de bestaande Office-toepassing aangevuld met Teams, diverse business apps, Azure Active Directory,... Het is de bedoeling om op termijn nieuwe software te integreren met Teams alsook de telefooncentrale te koppelen.

Office 365 is een abonnementsformule die duurder is dan de vroegere eenmalige aankopen per versie maar biedt veel extra functionaliteiten alsook meer focus op security-aspecten.

Gemiddelde verhoging van 10 % van lopende softwarecontracten als gevolg van inflatie

Volgende programma's zijn aangekocht in 2022:

- Neglect X voor opvolging leegstand
- Vastgoedinformatieplatform, een generiek gegevensdelingsplatform voor eenvoudige uitwisseling van vastgoedinformatie. Deze extra module is gekoppeld aan het Omgevingsloket van Cevi.
- Planpoint voor opmaak uurroosters BKO

## Actie: ACT-315: ICT nieuw back up systeem

ICT nieuw back up systeem.

\* \* Actieverantwoordelijke: Keerman Celine

Uitvoeringstrend:  Niet gestart


### Evaluatie

Wordt mee opgenomen bij de migratie naar cloud.

## Actie: ACT-316: ICT nieuwe server en toebehoren

ICT nieuwe server en toebehoren.

\* \* Actieverantwoordelijke: Keerman Celine

Uitvoeringstrend:  Vertraagd

### Evaluatie

De investering 0119-00/2410000 voor 'nieuwe servers en toebehoren', begroot op € 170.000 en voorzien in 2022, valt grotendeels weg omwille van de migratie naar de cloud. De onderhoudscontracten van de bestaande servers werden met 2 jaar verlengd omdat op vandaag niet alles in de cloud kan worden afgenomen.

### Actie: ACT-317: ICT upgrade telefooncentrale

ICT upgrade telefooncentrale

\* \* Actieverantwoordelijke: Keerman Celine

Uitvoeringstrend:  Niet gestart

#### Evaluatie

Wordt mee opgenomen bij de migratie naar cloud.

### Actie: ACT-318: ICT vernieuwen UPS systeem

ICT vernieuwen UPS systeem.

\* \* Actieverantwoordelijke: Keerman Celine

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

#### Evaluatie

De batterijen van de UPS werden vervangen in 2020. Niet de volledige UPS, maar enkel de batterijen zijn vervangen wat ons een flinke besparing opleverde van € 17.000. De batterijen gaan 4 jaar mee, wat betekent dat we ze op het einde van de legislatuur nogmaals zullen moeten vervangen.

### Actieplan: AP-157: Personeelsdienst

#### Actie: ACT-319: Digitaliseren verlofaanvragen en gezinsvriendelijk werken zonder kwaliteitsverlies dienstverlening

De registratie van overuren, verlofaanvragen en aanvragen voor recup gebeurt momenteel nog via papieren fiches die manueel verwerkt worden door een diensthoofd of door de personeelsdienst.

De dagelijkse manuele verwerking is arbeidsintensief en kan anno 2019 grotendeels vervangen worden door een digitaal systeem. Bovendien biedt dit digitaal systeem het personeel de mogelijkheid om zelf overzicht te hebben op de gepresteerde uren en het aantal uren verlof en recup waarop men nog recht heeft wat de belasting van het diensthoofd en de personeelsdienst ten goede komt.

Personeelsleden met veel extra prestaties omwille van avond- en weekendwerk kunnen via een digitaal platform de registratie doen. Momenteel worden deze prestaties manueel én dubbel geregistreerd in gedeelde Excelbestanden en op de individuele papieren fiche van elk personeelslid.

Dubbel werk wordt vermeden en de kans op fouten wordt verkleind.

Naar aanleiding van de recent uitgevoerde medewerkersenquête is gebleken dat er grote vraag is om met flexibele werktijden te kunnen werken, uiteraard mét behoud van de dienstverlening. Een digitaal systeem kan deze werkwijze faciliteren.

\* \* Actieverantwoordelijke: Penneman Lisa

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd


#### Evaluatie

juli - december 2021: verdere verfijning en toelichting gebruik van het tijdsregistratiesysteem door het administratief, technisch en schoonmaakpersoneel. Voorbereiding van uitwerking van planningsmodule en gebruik van tijdsregistratie voor de dienst kinderopvang.

### Actie: ACT-320: Interface Lima en Icarus: de lima-suite

Momenteel moeten de personeelsdata zowel in het loonverwerkingspakket als in het personeelsbeheersysteem ingeput worden. Met de Lima-suite kan dit dubbel werk vermeden worden en komt er tijd vrij op de personeelsdienst om zich meer te focussen op andere kerntaken zoals preventie e.d.

\* \* Actieverantwoordelijke: Penneman Lisa

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

### Evaluatie

De toepassing Lima werd midden februari 2020 in gebruik genomen. De modules core HR, e-kalender en de rekenmotor zijn moderne, gebruiksvriendelijke, webbased toepassingen die de efficiëntie van de loonadministratie ten goede komt.

**Beleidsdoelstelling: BD-27: We streven naar goede eerlijke loon en arbeidsvoorwaarden**

Actieplan: AP-158: Goede en eerlijke loon- en arbeidsvoorwaarden worden gerealiseerd

**Actie: ACT-321: Afstemming van verlofregeling van statutair en contractueel personeel**

Binnen de wettelijke mogelijkheden wordt werk gemaakt van eenzelfde verlofregeling voor statutair en contractueel personeel.

In huidige regeling genieten statutaire personeelsleden van een gunstigere verlofregeling dan contractueel personeel. Deze regeling strookt niet meer met de realiteit waarbij statutaire tewerkstelling de uitzondering is.

\* \* Actieverantwoordelijke: Penneman Lisa

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

**Evaluatie**

Sinds 1 januari 2021 kan elk personeelslid één werkweek (\*) overdragen naar het volgende kalenderjaar.

Het verlof dat overgedragen wordt naar volgend jaar moet opgenomen worden uiterlijk op 30 april van dat jaar.

Voor statutair personeel geldt in '20-'21 nog overgangsregeling van 56u, ongeacht de prestatiebreuk.

**Actie: ACT-322: Verhoging van de pensioenpijler van contractueel personeel**

De verhoging van 2de pensioenpijler voor contractueel personeel wordt gerealiseerd.

Het contractueel personeel ontvangt naast het wettelijke pensioen privé-regeling een substantieel extra legaal pensioen ten laste van het lokaal bestuur.

Er is een groot verschil van pensioenbedrag tussen statutair en contractueel personeel (pensioen statutair tot 30% hoger dan pensioen contractueel personeelslid met dezelfde functie).

Het merendeel van de tewerkstelling bij ons lokaal bestuur is contractueel.

Het minimum % van 1% is aan herziening toe. Dit is ook een vraag/voorstel van de vakbonden.

\* \* Actieverantwoordelijke: Penneman Lisa

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

**Evaluatie**

In de gemeenteraad/ vast bureau van 17 september 2020 werd beslist om de tweede pensioenpijler voor het contractueel personeel vanaf 1 januari 2020 te verhogen tot 2,5 %.

**Actie: ACT-323: Verhoging van de fietsvergoeding tot het wettelijk maximum**

Het verhogen van bedrag van de fietsvergoeding is een relatief eenvoudige en goedkope vorm van extra legaal voordeel. Het terugdringen van het gebruik van de wagen heeft bovendien een gunstig effect op de leefomgeving (vermindering fijn stof en CO2) en is positief voor de fysieke gezondheid van het personeel.

Het is bewezen dat personeel dat regelmatig sport/beweegt fysiek en mentaal fitter is en dus minder snel ziek worden.

De fietsvergoeding wordt opgetrokken naar het wettelijk voorzien maximumbedrag (voor vrijstelling fiscale en sociale bijdragen).

\* \* Actieverantwoordelijke: Penneman Lisa

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

**Evaluatie**

In de gemeenteraad / vast bureau van 23 januari 2020 werd het bedrag van de fietsvergoeding voor woon-werkverkeer verhoogd van 0,20 euro tot het maximaal vrijgesteld bedrag van fiscale en sociale zekerheidsbijdragen. Het nieuwe bedrag voor de fietsvergoeding – 0.24 euro per km – is van toepassing vanaf 1 januari 2020.

## Beleidsdoelstelling: BD-29: Financieel gezonde Gemeente

### Actieplan: AP-164: We gaan op zoek naar quick-wins

We gaan op zoek naar quick-wins: kleine besparingen die het goed functioneren van diensten en organisaties niet in het gedrang brengen

#### **Actie: ACT-324: We gaan over tot gezamenlijke aankoop van onderhoudsproducten voor alle diensten en gebouwen**

We gaan over tot gezamenlijke aankoop van onderhoudsproducten voor alle diensten en gebouwen, wat zal leiden tot voordeligere prijzen.

\* \* Actieverantwoordelijke: Penneman Lisa

Uitvoeringstrend:  In uitvoering


#### Evaluatie

De inventarisatie en behoeften aan schoonmaakproducten en externe firma voor schoonmaak ramen, werd opgestart.

#### **Actie: ACT-325: We bundelen de aankoop van technische materialen met de verdere uitbouw van het magazijn**

We bundelen de aankoop van technische materialen zoveel mogelijk samenhangend met de verdere uitbouw van het magazijn, wat zal leiden tot efficiënter werken en voordeligere prijzen

\* \* Actieverantwoordelijke: Van Paemelen Chris

Uitvoeringstrend:  Afgevoerd

#### Evaluatie

De insteek van dit project is nobel, maar binnen deze legislatuur zijn noch het geld noch de middelen voorzien om dit te realiseren.

Er wordt volgens het goed huisvaderprincipe en volgens de geldende procedures aangekocht.


Echte schaalvoordelen zullen pas gerealiseerd worden bij intergemeentelijke samenwerking en bij het verlaten van het principe om maximaal lokaal te kopen.

In tussentijd wordt geprobeerd om de afspraken met de huidige leveranciers te verbeteren en te formaliseren.

#### **Actie: ACT-326: We verkopen restgronden**

Er wordt werk gemaakt van de verkoop van stukken restgrond (o.a. in woonwijken) eigendom van gemeente en/of OCMW.

\* \* Actieverantwoordelijke: Loobuyck Ann

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

#### Evaluatie

Er zijn al enkele restgronden verkocht

- 23/03/2020 – Lindemeers - € 3.075,00) – door de gemeente
- 4/06/2020 – Hoverniersstraat - € 4.560,00 – door OCMW
- 5/10/2020 - Gladiolenstraat palend aan nr. 11: € 2.015,00 - door de gemeente
- H. d'Ydewallestraat (grond voor schakelpost) - € 10.310,00 - door de gemeente
- 5/10/2022 - Berenheemstraat palend aan nummer 23 - € 3.504,10
- 24/10/2022 - Galgeveld palend aan nummer 15 - € 3.825,00

Ondertussen wordt de verkoop van enkele restgronden (o.a. in Populierenstraat, Sijselestraat/Egyptestraat, Biezemoerstraat) onderzocht.

### Actieplan: AP-165: We verhogen de belastingen

Het huidige belastingtarief is op lange termijn niet meer houdbaar. Ofwel moet er verder bespaard worden op personeel en dus ook op dienstverlening, ofwel moet er langs inkomstzijde iets gebeuren.

Omdat het alternatief, namelijk de afbouw van de dienstverlening aan de burger en het afzien van noodzakelijke investeringen in functie van leefbaarheid geen optie is, wordt voor een belastingsverhoging gekozen.

Andere inkomstenbronnen van de gemeente zijn de voorbije jaren sterk gedaald. Zo zijn de inkomsten uit dividenden grotendeels weggevallen. En het was al enkele jaren geleden voorspeld, voor Beernem zorgt de federale tax shift vanaf 2021 voor een jaarlijks verlies van ongeveer € 507.672.

Aan de uitgavenzijde blijven de dotaties aan politie en de hulpverleningszone (brandweer) jaarlijks groeien met respectievelijk 3% (voor de politie) en 2% voor de brandweer (exclusief geleidelijke verhoging van het %-aandeel van Beernem cf. overeengekomen verdeelsleutel). Een groeiritme dat niet wordt gevolgd door de inkomsten.

Er wordt gekozen voor een mix van een verhoging van de twee hoofdbelastingen.

#### **Actie: ACT-327: Onroerende voorheffing**

De opcentiemen op de onroerende voorheffing wordt met 135 opcentiemen verhoogd (van 945 opcentiemen naar 1.080 opcentiemen).

\* \* Actieverantwoordelijke: Gevaert Tom

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

#### **Evaluatie**

De gemeenteraad besliste in zitting van 19 december 2019 om de gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing te verhogen naar 1.080. De beslissing is bekendgemaakt op 20 december 2019.

#### **Actie: ACT-328: Personenbelasting**

De aanvullende personenbelasting wordt opgetrokken van 7,5% naar 7,8%.

\* \* Actieverantwoordelijke: Gevaert Tom

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

#### **Evaluatie**

De gemeenteraad besliste in zitting van 19 december 2019 om de aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting te verhogen naar 7,8%. De beslissing is bekendgemaakt op 20 december 2019.

### Actieplan: AP-166: Financiële controle op het meerjarenplan

#### **Actie: ACT-329: De financiële dienst staat in voor monitoring van uitgaven en rapporteert aan vast bureau en college**

De financiële dienst staat in voor de monitoring van de uitgaven van het beleid en rapporteert hierover aan het vast bureau en het schepencollege. Concreet ziet het college hoeveel budget er nog ter beschikking is bij een beleidsbeslissing

\* \* Actieverantwoordelijke: Gevaert Tom

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

#### **Evaluatie**

De financiële dienst monitort de uitgaven van het beleid van de gemeente en het OCMW.

Bij elk voorstel tot beleidsbeslissing wordt zo veel als mogelijk kennis gegeven aan het college/vast bureau van de beschikbare middelen.

Het softwareprogramma (FoxBeleid) is intussen voor zover wenselijk uitgerold naar de diverse diensten zodat de diensthoofden ook de evolutie van hun budget kunnen opvolgen.

**Actie: ACT-330: Bij de jaarlijkse aanpassing van het meerjarenplan wordt een update gemaakt van de actiefiches**

Bij de jaarlijkse aanpassing van het meerjarenplan wordt een update gemaakt van de actiefiches. Deze updates worden toegevoegd aan het MJP, zodat de vooruitgang gemonitord kan worden

\* \* Actieverantwoordelijke: Gevaert Tom

Uitvoeringstrend: ► In uitvoering

**Evaluatie**

Aan alle diensten is gevraagd de voortgang van de actie tot op heden uit te schrijven en de uitvoeringstrend te bepalen, met het doel dit te rapporteren naar de raad.

De opvolging van de uitvoering van de acties wordt semestrieel gerapporteerd door de medewerkers en gebundeld voorgelegd aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn (jaarlijks in september en bij voorlegging rekening).

**Actie: ACT-333: We stellen een gemeentelijk verbalisant aan om de regelgeving onroerend erfgoed op het grondgebied te handhaven**

We stellen een gemeentelijk verbalisant aan om de regelgeving onroerend erfgoed op het grondgebied te handhaven

\* \* Actieverantwoordelijke: Lambert Conny

Uitvoeringstrend: ► In uitvoering

**Evaluatie**

In uitvoering.

## Budgettaire stand van zaken acties dd. 31/12/2022

Actie	Prioritair	Omschrijving	Uitgavekrediet	Vastleggingen	Vastl.%	Ontvangstkrediet	Vorderingen	Vord.%
ACT-1	Niet prioritair	Commercieel strategisch plan, handelsacties (extern)	€ 13.253,00	€ 2.795,15	21,09%			
ACT-2	Niet prioritair	Beernemse kadobon	€ 23.064,00	€ 9.395,00	40,73%			
ACT-2	Niet prioritair	Bijdragen handelaars systeem geschenkkarten				€ 16.000,00	€ 0,00	0,00%
ACT-3	Niet prioritair	Lokaalmarkt	€ 930,00	€ 0,00	0,00%			
ACT-6	Niet prioritair	Deelname project bedrijventerreinmanagement	€ 17.900,00	€ 629,50	3,52%			
ACT-9	Niet prioritair	Commercieel strategisch plan (intern)	€ 5.580,00	€ 2.257,90	40,46%			
ACT-12	Niet prioritair	Toelage landbouwraad	€ 1.250,00	€ 1.250,00	100,00%			
ACT-13	Niet prioritair	Kosten schattingscommissie	€ 698,00	€ 480,00	68,77%			
ACT-14	Niet prioritair	Landbouwverbreding	€ 930,00	€ 346,50	37,26%			
ACT-16	Niet prioritair	Imagovorming en sensibilisering landbouw	€ 1.400,00	€ 1.190,34	85,02%			
ACT-17	Niet prioritair	Verbouwing gemeentehuis (o.a. politie)	€ 14.153,37	€ 14.153,37	100,00%			
ACT-18	Niet prioritair	Erelonen opmaken plannen van aanleg	€ 9.300,00	€ 326,70	3,51%			
ACT-20	Niet prioritair	Wegenschilderwerken e.d. (extern)	€ 55.000,00	€ 42.987,54	78,16%			
ACT-28	Niet prioritair	Toelage fietsvoorzieningen	€ 5.000,00	€ 0,00	0,00%			
ACT-28	Niet prioritair	Subsidie fietsvoorzieningen				€ 2.500,00	€ 0,00	0,00%
ACT-28	Niet prioritair	Fietsrekken en straatmeubilair (en mooimakers)	€ 3.000,00	€ 16.589,15	552,97%			
ACT-30	Niet prioritair	Terugvordering verbruik laadpalen Coopstroom				€ 2.000,00	€ 407,82	20,39%
ACT-31	Niet prioritair	Verhuring parkeerplaatsen Coopstroom				€ 800,00	€ 661,16	82,65%
ACT-43	Niet prioritair	Toelage culturele verenigingen (volgens reglement)	€ 25.000,00	€ 25.000,00	100,00%			
ACT-44	Niet prioritair	Impulssubsidie Beernemse culturele projecten	€ 7.500,00	€ 2.500,00	33,33%			
ACT-45	Niet prioritair	Erelonen en vergoedingen auteursrechten ontmoetingscentrum	€ 66.200,00	€ 45.644,30	68,95%			
ACT-46	Niet prioritair	Opbrengsten uit verhuur zalen en lokalen OC				€ 45.000,00	€ 20.229,25	44,95%
ACT-47	Niet prioritair	Kosten gebouw gemeenschapscentrum	€ 67.221,00	€ 69.555,81	103,47%			
ACT-48	Niet prioritair	Gemeenschapsvormende activiteiten	€ 26.500,00	€ 25.356,02	95,68%			
ACT-52	Niet prioritair	Herbruikbare bekertjes feestelijkheden	€ 930,00		0,00%			
ACT-54	Niet prioritair	Collectie : gedrukte materialen	€ 51.500,00	€ 49.287,43	95,70%			
ACT-65	Niet prioritair	Activiteiten promotie bibliotheek	€ 11.700,00	€ 8.221,46	70,27%			
ACT-69	Niet prioritair	Voertuigen technische buitendiensten	€ 236.739,59	€ 236.739,59	100,00%			
ACT-69	Niet prioritair	Huur technisch materieel	€ 7.998,00	€ 3.810,87	47,65%			
ACT-70	Niet prioritair	Controle- en keuringsorganismen technisch materieel	€ 930,00	€ 0,00	0,00%			

ACT-70	Niet prioritair	Exploitiemateriaal buitendiensten	€ 6.347,66	€ 6.347,66	100,00%			
ACT-71	Niet prioritair	Uitbesteden werken (technische dienst)	€ 116.157,00	€ 97.021,12	83,53%			
ACT-75	Niet prioritair	Voetpaden en woonstraten	€ 125.918,67	€ 125.918,67	100,00%			
ACT-79	Niet prioritair	Nutsleidingen	€ 5.737,30	€ 5.737,30	100,00%			
ACT-82	Niet prioritair	Project cultuur op school	€ 22.738,00	€ 19.580,78	86,11%			
ACT-91	Niet prioritair	Project techniekacademie	€ 3.720,00	€ 3.599,30	96,76%			
ACT-92	Niet prioritair	Inschrijvingsgelden vormingsinitiatieven OC				€ 12.500,00	€ 0,00	0,00%
ACT-92	Niet prioritair	Vormingsinitiatieven	€ 11.625,00	€ 2.802,50	24,11%			
ACT-93	Niet prioritair	Toelage voor zonne-energie	€ 6.000,00	€ 3.750,00	62,50%			
ACT-93	Niet prioritair	Bouw- en saneringspremies	€ 8.000,00	€ 2.699,43	33,74%			
ACT-96	Niet prioritair	Huur PV-installatie Coopstroom	€ 6.800,00	€ 6.797,68	99,97%			
ACT-97	Niet prioritair	Uitgaven i.k.v. burgemeestersconvenant (energieactieplan)	€ 3.818,00	€ 4.104,32	107,50%			
ACT-98	Niet prioritair	Regionale actie Energiecoach	€ 8.370,00	€ 10.818,04	129,25%			
ACT-99	Niet prioritair	Inzetten IR-camera voor energiescans	€ 13.950,00	€ 0,00	0,00%			
ACT-101	Niet prioritair	Credits deelwagens	€ 2.100,00	€ 3.500,00	166,67%			
ACT-102	Niet prioritair	Sensibilisatie bovenlokale initiatieven klimaatbeleid	€ 2.325,00	€ 2.420,00	104,09%			
ACT-104	Niet prioritair	Toelage kleine landschapselementen	€ 15.000,00	€ 11.530,50	76,87%			
ACT-106	Niet prioritair	Toelage groenbedekkers	€ 7.500,00	€ 6.029,50	80,39%			
ACT-107	Niet prioritair	Premie maaien randen landbouwpercelen	€ 1.250,00	€ 200,00	16,00%			
ACT-108	Niet prioritair	Toelage zwaluwnesten	€ 2.500,00	€ 2.225,00	89,00%			
ACT-109	Niet prioritair	Bestrijdingskosten schadelijke dieren en planten	€ 3.386,00	€ 3.435,90	101,47%			
ACT-110	Niet prioritair	Werking bijenplan en groen	€ 4.650,00	€ 3.614,27	77,73%			
ACT-111	Niet prioritair	Bijenproject Bulskampveld	€ 2.325,00	€ 0,00	0,00%			
ACT-112	Niet prioritair	Bijenproject 'kruisbestuivers'	€ 3.720,00	€ 1.700,00	45,70%			
ACT-112	Niet prioritair	Subsidie bijenproject kruisbestuivers				€ 1.690,00	€ 0,00	0,00%
ACT-113	Niet prioritair	Project GNOP	€ 34.500,00	€ 21.430,66	62,12%			
ACT-114	Niet prioritair	Aankoop gronden fietspad Zuiddamme Scherpstraat	€ 155.685,30	€ 155.685,30	100,00%			
ACT-115	Niet prioritair	Rioleringswerken Den Doorn-Lijsterhoek fietspad Akkerstr-Beverhoutsveldstr	€ 122.032,95	€ 122.032,95	100,00%			
ACT-117	Niet prioritair	Vulpunt sproeitoestellen	€ 4.650,00	€ 0,00	0,00%			
ACT-121	Niet prioritair	Toegang recyclagepark				€ 91.000,00	€ 74.890,01	82,30%
ACT-121	Niet prioritair	Exploitatiekosten recyclagepark	€ 240.390,00	€ 160.968,04	66,96%			
ACT-125	Niet prioritair	Werkingskosten openbare reiniging	€ 10.230,00	€ 2.627,76	25,69%			

ACT-127	Niet prioritair	Verkoop van compostvaten				€ 1.000,00	€ 3.015,00	301,50%
ACT-127	Niet prioritair	Aankoop selecteermantelen en compostvaten	€ 3.000,00	€ 1.585,41	52,85%			
ACT-128	Niet prioritair	Aankoop huisvuilzakken	€ 78.464,00	€ 73.781,19	94,03%			
ACT-129	Niet prioritair	Toerisme : Bijdrage Westtoer	€ 8.987,07	€ 8.987,09	100,00%			
ACT-141	Niet prioritair	Sportbeleid participatie kansengroepen	€ 1.628,00	€ 0,00	0,00%			
ACT-142	Niet prioritair	Bouwen nieuw zwembad Drogenbrood (Aquafit)	€ 61.294,47	€ 61.294,47	100,00%			
ACT-143	Niet prioritair	Loop- en wandellussen sport	€ 4.650,00	€ 0,00	0,00%			
ACT-163	Niet prioritair	Lokaal netwerk vrijetijdsparticipatie mensen in armoede	€ 4.245,00	€ 0,00	0,00%			
ACT-163	Niet prioritair	Projectsubsidies lokaal netwerk vrijetijdsparticipatie				€ 2.283,00	€ 2.574,10	112,75%
ACT-212	Niet prioritair	Kosten MINA-werkers	€ 31.268,00	€ 28.889,50	92,39%			
ACT-229	Niet prioritair	Leesbevordering (boekbaby's)	€ 1.104,00	€ 1.183,25	107,18%			
ACT-233	Niet prioritair	Speelpleinen & skatepark : technische benodigdheden	€ 5.466,00	€ 5.006,16	91,59%			
ACT-234	Niet prioritair	Controle speeltoestellen (extern)	€ 1.839,00	€ 1.597,20	86,85%			
ACT-235	Niet prioritair	Uitbouwen speelpleinen	€ 28.678,35	€ 28.520,28	99,45%			
ACT-237	Niet prioritair	Toelage jeugdraad	€ 1.250,00	€ 1.250,00	100,00%			
ACT-239	Niet prioritair	BMX- en/of skate-elementen skatepark	€ 34.530,50	€ 34.440,23	99,74%			
ACT-241	Niet prioritair	Exploitatiekosten Grabbelpas	€ 29.312,00	€ 28.365,74	96,77%			
ACT-241	Niet prioritair	Onkostenvergoedingen Grabbelpas (vrijwilligers)	€ 13.213,00	€ 6.661,00	50,41%			
ACT-241	Niet prioritair	Inschrijvingsgelden Grabbelpas				€ 24.000,00	€ 11.064,82	46,10%
ACT-242	Niet prioritair	Gemeenschapsv. activiteiten : creakampen	€ 6.350,00	€ 6.350,00	100,00%			
ACT-248	Niet prioritair	Workshops jongeren	€ 6.400,00	€ 3.710,23	57,97%			
ACT-251	Niet prioritair	Kosten gebouwen jeugdlokalen	€ 48.412,00	€ 17.097,90	35,32%			
ACT-252	Niet prioritair	Toelage kadervorming	€ 3.100,00	€ 3.099,98	100,00%			
ACT-252	Niet prioritair	Toelagen aan jeugdverenigingen	€ 16.400,00	€ 16.117,32	98,28%			
ACT-253	Niet prioritair	Aankopen logistiek (feestmateriaal)	€ 3.720,00	€ 2.061,37	55,41%			
ACT-256	Niet prioritair	Afwerking Huis van het Kind	€ 2.972,24	€ 2.972,24	100,00%			
ACT-257	Niet prioritair	Huur lokalen kinderopvang	€ 31.714,00	€ 26.610,24	83,91%			
ACT-269	Niet prioritair	Viering 25 jaar BKO	€ 3.000,00	€ 0,00	0,00%			
ACT-271	Niet prioritair	Opbrengsten uit verhuur zalen en lokalen				€ 3.000,00	€ 3.475,00	115,83%
ACT-271	Niet prioritair	Subsidie samenwerkende onthaalouders				€ 9.896,00	€ 11.286,77	114,05%
ACT-273	Niet prioritair	Huiswerkbegeleiding	€ 18.600,00	€ 98,71	0,53%			
ACT-285	Niet prioritair	Bijdrage dienstencentrum Mirte	€ 6.500,00	€ 6.500,00	100,00%			

ACT-287	Niet prioritair	Initiatieven houtig erfgoed	€ 1.395,00	€ 1.750,00	125,45%			
ACT-289	Niet prioritair	Bijdrage Raakvlak	€ 8.843,00	€ 8.744,78	98,89%			
ACT-300	Niet prioritair	Onderhoud/restauratie klein onroerend erfgoed	€ 4.650,00	€ 0,00	0,00%			
ACT-305	Niet prioritair	Ondersteuning vrijwilligers erfgoed	€ 250,00	€ 300,00	120,00%			
ACT-305	Niet prioritair	Activiteiten erfgoed (o.a. OMD)	€ 7.826,00	€ 7.880,35	100,69%			
ACT-310	Niet prioritair	Opleidingskosten	€ 41.523,00	€ 25.714,57	61,93%			
ACT-326	Niet prioritair	Verkoop restgronden				€ 16.000,00	€ 7.329,10	45,81%
ACT-327	Niet prioritair	Opcentiemen op de onroerende voorheffing				€ 5.536.551,00	€ 5.726.239,32	103,43%
ACT-328	Niet prioritair	Aanvullende belasting op de personenbelasting				€ 5.647.044,00	€ 5.621.119,72	99,54%
ACT-331	Niet prioritair	Opbrengst verkoop gemeenteschool	€ 898.262,00	€ 898.262,00	100,00%			
ACT-331	Niet prioritair	Renovatie en nieuwbouw gemeenteschool	€ 133.678,19	€ 133.678,19	100,00%			
ACT-332	Prioritair	Participatietrajecten van de burger bij het beleid	€ 64.000,00	€ 39.513,67	61,74%			
ACT-332	Prioritair	Organisatie infomomenten burgers	€ 4.650,00	€ 4.878,73	104,92%			
ACT-332	Prioritair	Subsidie provincie project DNA van het dorp				€ 25.000,00	€ 0,00	0,00%