GEMEENTE
BEERNEM

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

Zitting van 19 november 2026

Aanwezig:	Kris Vincke, voorzitter Jos Sypré, burgemeester Claudio Saelens, Vicky Verstringe, Patricia Waerniers, Ruben Strobbe, Vicky Reynaert, schepenen Gijs Degrande, Barbara Vandenbrande, Lode Vanneste, Jef Vansteenhuyse, Christine Stroobandt, Anja Coens, Piet De Rycke, Lien De Wispelaere, Branco François, Arthur De Brabander, William Brysse, Justine Van Hoecke, Greet Claeys, Janne Martelez, Martine Deloof, gemeenteraadsleden Els Declerck, algemeen directeur
Verontschuldigd:	Martine De Roo, Elodie Wildemeersch, Nele Deslyper, gemeenteraadsleden
Afwezig:	/

AANPASSING HUISHOUDELIJK REGLEMENT - DIENST BKO | GR/2026/182

De raad,

Aanleiding en bevoegdheid
Artikel 41 e.v. van het decreet over het lokaal bestuur.

Feiten en voorgeschiedenis
Het huidige huishoudelijk reglement van de dienst kinderopvang werd geëvalueerd in functie van de dagelijkse werking, de geldende regelgeving en de noden binnen de dienst kinderopvang. Uit deze evaluatie blijkt dat een aantal bepalingen geactualiseerd dienen te worden.
Het huidige huishoudelijk reglement van de dienst kinderopvang werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 25 mei 2023. Sinds de goedkeuring van dit reglement hebben zich verschillende evoluties voorgedaan binnen de werking van de kinderopvang. Na evaluatie van het huidige reglement werd vastgesteld dat enkele bepalingen geactualiseerd dienen te worden.

Argumentatie
In bijlage bevindt zich een overzicht van alle nieuwe wijzigingen tussen het oude en het nieuwe huishoudelijk reglement. Hieronder een samenvatting van de aanpassingen:

1. Opmaak kinddossier
De procedure voor het aanmaken van een kinddossier wordt aangepast. Waar ouders vroeger een papieren inlichtingenfiche invulden, wordt voortaan gewerkt via het digitale registratieplatform Tjek. Ouders maken hun dossier aan via www.beernem.tjek.be en kunnen hun gegevens online raadplegen en actualiseren.

2. Reservaties en annulaties tijdens schooldagen
De termijnen voor reservaties en annulaties worden gewijzigd. Inschrijven voor schooldagen kan voortaan vanaf maandag 20.00 uur in de week voorafgaand aan de nieuwe maand. Annuleren kan tot donderdag 23.59 uur van de week voorafgaand aan de opvangweek.

3. Invoering van jokerdagen voor schooldagen
Voor schooldagen wordt een systeem van 30 jokerdagen per schooljaar per kind ingevoerd. Deze jokerdagen worden ingezet wanneer een kind zonder reservatie naar de opvang komt of wanneer een gereserveerde opvangdag niet wordt opgenomen. Wanneer alle jokerdagen zijn opgebruikt, wordt een boete aangerekend overeenkomstig de bepalingen van het huishoudelijk reglement.

4. Invoering van jokerdagen voor vakanties en schoolvrije dagen
Voor vakantiedagen en schoolvrije dagen wordt een afzonderlijk systeem van vijf jokerdagen per schooljaar per kind ingevoerd. Wanneer een kind voor dergelijke opvangmomenten wordt ingeschreven maar afwezig blijft, wordt een jokerdag aangerekend. Zodra alle jokerdagen zijn opgebruikt, wordt de toegang tot de opvang geweigerd tot 31 augustus.

5. Aanpassing van de attesten voor kosteloze annulatie
De lijst van attesten die recht geven op een kosteloze annulatie wordt vereenvoudigd. Voortaan worden een attest van de werkgever waaruit een wijziging van het werkrooster blijkt of een verklaring op eer voor

zelfstandigen aanvaard. Daarnaast blijft een medisch attest waaruit blijkt dat het kind of een inwonend gezinslid wegens ziekte afwezig was een geldige reden voor kosteloze annulatie.

6. Schrapping jaarlijkse herinschrijving
De verplichte jaarlijkse herinschrijving wordt geschrapt. Ook de bepalingen rond het tijdig terugbezorgen van herinschrijvingsdocumenten, akkoordverklaringen en de toepassing van een dubbele ouderbijdrage bij een onvolledig dossier vervallen.

7. Regeling voor kinderen van gescheiden ouders
De afzonderlijke regeling waarbij ouders een schriftelijke overeenkomst inzake breng- en afhaalmomenten moesten bezorgen, wordt geschrapt. In het nieuwe reglement wordt opgenomen dat bij co-ouderschap elke ouder een eigen ouderdossier kan aanmaken zodat facturen en fiscale attesten correct kunnen worden bezorgd. Daarnaast wordt verduidelijkt dat het aantal jokerdagen gekoppeld blijft aan het kind en niet aan het ouderdossier.

8. Toewijzing van opvangplaatsen tijdens schoolvakanties
De wijze van toewijzing van opvangplaatsen tijdens vakantieperiodes wordt gewijzigd. Waar opvangplaatsen vroeger werden toegekend volgens de chronologische volgorde van inschrijving, krijgen voortaan de jongste kinderen voorrang.

9. Schoolvrije dagen
Schoolvrije dagen worden opgenomen binnen hetzelfde systeem als vakantiedagen. Hierdoor gelden dezelfde regels inzake inschrijving, annulatie en het inzetten van jokerdagen.

10. Werking van de reservelijst
De werking van de reservelijst wordt verder uitgewerkt. Ouders blijven verantwoordelijk voor het opvolgen van hun plaats op de reservelijst en dienen hun kind van de lijst te verwijderen wanneer opvang niet langer nodig is. Wanneer een plaats vrijkomt, wordt het kind automatisch ingeschreven en ontvangen de ouders hiervan een bevestiging per e-mail. Indien de opvang vervolgens niet wordt opgenomen, wordt een jokerdag ingezet.

11. Toewijzing van opvangplaatsen bij beperkte capaciteit
Er wordt een nieuwe regeling opgenomen voor situaties waarin het aantal beschikbare opvangplaatsen tijdelijk beperkt is. De beschikbare plaatsen worden verdeeld volgens het leerlingenaantal van de scholen. Binnen deze verdeling worden de plaatsen toegekend volgens leeftijd, waarbij de jongste kinderen voorrang krijgen.

12. Overmacht en uitzonderlijke omstandigheden
De bepalingen over overmacht worden uitgebreid. Het nieuwe reglement voorziet dat de opvang in uitzonderlijke omstandigheden aangepast, beperkt of tijdelijk gesloten kan worden. Indien opvang hierdoor niet kan plaatsvinden, wordt hiervoor geen jokerdag aangerekend.

13. Aanpassing van de tarieven
De opvangtarieven worden geactualiseerd. Het tarief voor schooldagen stijgt van € 1,07 naar € 1,20 per begonnen half uur. Ook de forfaitaire tarieven voor opvangperiodes van minder dan drie uur, tussen drie en zes uur en meer dan zes uur worden aangepast. Daarnaast worden de vergoedingen voor vergeten lunches en het gebruik van reservekledij verhoogd.

14. Kinderparticipatie
Er wordt een nieuw hoofdstuk opgenomen rond kinderparticipatie. Hierin wordt beschreven hoe kinderen inspraak krijgen in activiteiten, spelmateriaal, de inrichting van de opvang en het groepsleven.

15. Ouderparticipatie
Het hoofdstuk ouderparticipatie wordt geactualiseerd. De mogelijkheden voor overleg, communicatie en inspraak worden verduidelijkt. Daarnaast wordt omschreven op welke wijze ouders op de hoogte worden gehouden van de werking van de opvang.

16. Wanbetaling
De procedure bij wanbetaling wordt aangepast. Er wordt voortaan gewerkt met een eerste, tweede en derde aanmaning. De derde aanmaning wordt aangetekend verstuurd. Vanaf de vervaldatum vermeld in deze aanmaning kan de opvang worden geweigerd. Bij verdere wanbetaling kan het college van burgemeester en schepenen beslissen een gerechtsdeurwaarder aan te stellen.

17. Fiscale attesten

De procedure voor fiscale attesten wordt geactualiseerd. Ouders ontvangen jaarlijks in februari een overzicht ter controle en kunnen binnen een vastgelegde termijn eventuele correcties aanvragen. Nadien worden de gegevens opgeladen in Tax-on-web en zijn verdere wijzigingen niet meer mogelijk.

18. Stopzetting van de opvang
Er wordt een nieuw hoofdstuk toegevoegd waarin de voorwaarden en modaliteiten voor de stopzetting van de opvang door zowel de ouders als de organisator worden vastgelegd.
Het Lokaal Overleg Kinderopvang geeft positief advies voor het aangepaste reglement buitenschoolse kinderopvang.

Mondelinge toelichting ter zitting wordt gegeven door schepen Vicky Reynaert, bevoegd voor kinderopvang.

Verwijzingsdocumenten
- Het nieuwe huishoudelijk reglement
- Overzicht tussen de oude en de nieuwe regelgeving
- Advies Lokaal Overleg Kinderopvang

Financiële impact
De aanpassing van het huishoudelijk reglement heeft geen rechtstreekse budgettaire gevolgen.
De actualisering van de tarieven zorgt er wel voor dat de inkomsten uit ouderbijdragen beter aansluiten bij de gestegen exploitatiekosten van de buitenschoolse kinderopvang.

Tussenkomsten
Er is een tussenkomst door raadslid Lien De Wispelaere beantwoord door schepen Vicky Reynaert.

Beslist

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de aanpassing van het huishoudelijk reglement van de buitenschoolse kinderopvang goed.
Artikel 2: Het aangepaste huishoudelijk reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2026.
Artikel 3: Deze beslissing wordt ter kennis gebracht van dhr. provinciegouverneur, zoals bepaald in artikel 330 e.v. van het decreet over het lokaal bestuur.

Namens de raad

Els Declerck
algemeen directeur (get.)

Kris Vincke
voorzitter (get.)

Voor eensluidend afschrift
Beernem, 20 november 2026

Els Declerck
algemeen directeur

Kris Vincke
voorzitter

Gemeentebestuur van BEERNEM * West-Vlaanderen *