

Zitting van donderdag 17 december 2020

Aanwezig:	Kris Vincke, voorzitter Jos Sypré, burgemeester Patricia Waerniers, Jan Vanassche, Claudio Saelens, Ruben Strobbe, Vicky Reynaert, schepenen Martine De Roo, Rolle De Bruyne, Gijs Degrande, Barbara Vandenbrande, Jef Vansteenhuyse, Lode Vanneste, Christine Stroobandt, Roos Lambrecht, Dries Dhont, Vita Van Belleghem, Anja Coens, Kurt Vanneste, Marjan Lootens, Piet De Rycke, Arthur Coucke, Lien De Wispelaere, Branco François, Arthur Mortier, OCMW-raadsleden Els Declerck, algemeen directeur
Verontschuldigd:	/
Afwezig:	/

De voorzitter Kris Vincke opent de zitting.

GOEDKEURING NOTULEN VORIGE ZITTING

01. Goedkeuring notulen zitting d.d. 19 november 2020 | OCMW-raad/2019/058

Feiten en voorgeschiedenis

De notulen van de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 november 2020 worden ter goedkeuring voorgelegd.

Regelgeving

Artikelen 277 §1 en 278 §1 van het decreet lokaal bestuur

Verwijzingsdocumenten

Ontwerpnnotulen van de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 november 2020

Beslist

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De notulen van de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 november 2020 worden goedgekeurd.

OPENBAAR

FINANCIËN EN BEGROTING

02. Vaststelling aanpassing 2 van het meerjarenplan 2020-2025 OCMW Beernem | OCMW-raad/2020/064

Aanleiding en bevoegdheid

Artikelen 40 e.v. en 77 e.v. DLB

Feiten en voorgeschiedenis

In de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 december 2019 werd het meerjarenplan 2020-2025 van het OCMW vastgesteld.

De aanpassing 1 van het meerjarenplan 2020-2025 voor het OCMW is vastgesteld in de zitting van 17 september 2020.

De aanpassing 2 van het meerjarenplan 2020-2025 voor OCMW Beernem wordt ter vaststelling voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

Regelgeving

De regels die van toepassing zijn voor de opmaak van het meerjarenplan 2020-2025 zijn vastgelegd in:

- het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC);

- het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC);
- omzendbrief 2019/4 d.d. 03 mei 2019 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beheers en beleidscyclus.

Argumentatie

Mondelinge toelichting wordt ter zitting gegeven door schepenen Patricia Waerniers, bevoegd voor financiën.

Verwijzingsdocumenten

- Aanpassing meerjarenplan OCMW Beernem 2020-2025
- Schema M2 - financieel evenwicht

Tussenkomsten

Er zijn tussenkomsten door de raadsleden Gijs Degrande en Jef Vansteenhuyse, beantwoord door schepenen Patricia Waerniers.

Beslist

Met **16 stemmen voor** (Kris Vincke, Jos Sypré, Patricia Waerniers, Jan Vanassche, Claudio Saelens, Ruben Strobbe, Vicky Reynaert, Martine De Roo, Rolle De Bruyne, Roos Lambrecht, Dries Dhont, Vita Van Belleghem, Anja Coens, Kurt Vanneste, Marjan Lootens, Piet De Rycke), **9 stemmen tegen** (Gijs Degrande, Barbara Vandenbrande, Jef Vansteenhuyse, Lode Vanneste, Christine Stroobandt, Arthur Coucke, Lien De Wispelaere, Branco François, Arthur Mortier)

Artikel 1: De aanpassing 2 van het meerjarenplan 2020-2025 voor het OCMW Beernem wordt vastgesteld.

Artikel 2: Deze beslissing wordt gemotiveerd door het principe van goed bestuur waarbij de nodige budgetten voorzien worden om de doelstellingen te realiseren die het bestuur voor ogen heeft.

Artikel 3: De voorliggende aanpassing 2 van het meerjarenplan 2020-2025 wordt voor goedkeuring overgemaakt aan de gemeenteraad in de zitting van 17 december 2020 en vervolgens wordt het geïntegreerd meerjarenplan gemeente en OCMW Beernem aan de toezichthoudende overheid en in een digitaal bestand aan de Vlaamse Regering overgemaakt.

Artikel 4: Deze beslissing wordt ter kennis gebracht aan de heer provinciegouverneur, zoals bepaald in artikel 330 e.v. van het DLB.

BESTUUR EN BELEID

03. Deontologische code voor mandatarissen | OCMW-raad/2020/062

Aanleiding en bevoegdheid

Artikelen 39, 74, 77 en 78 van het decreet over het lokaal bestuur

Feiten en voorgeschiedenis

Artikel 39 en 74 van het decreet lokaal bestuur bepalen dat de raad voor maatschappelijk welzijn een deontologische code aanneemt.

Een ontwerp van deontologische code werd opgemaakt, gebaseerd op een modelreglement van de VVSG.

De deontologische code is van toepassing op de voorzitter en de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn, op de voorzitter en de leden van het vast bureau en op de voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur - artikelen 39 en 74.

Argumentatie

De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn en van het bijzonder comité voor de sociale dienst zijn zich bewust van hun belangrijke maatschappelijke rol als bestuurder van de lokale gemeenschap. De bevolking stelt hoge eisen aan de kwaliteit van het gemeente- en OCMW-bestuur en aan degenen die daarin verantwoordelijkheid dragen.

Bestuurlijke integriteit is daarvan een wezenlijk onderdeel in de mate waarin de bestuurders zich in hun contacten en handelen oprecht, onkreukbaar en rechtschapen gedragen.

In de bestaande wetgeving zijn reeds een aantal gedragsregels vastgelegd waaraan de raadsleden zich dienen te houden o.a.:

- de verbodsbepalingen voor raadsleden en leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst opgenomen in artikel 27, 74 en 110 van het decreet over het lokaal bestuur;
- de rechten en plichten van de raadsleden en de leden van het bijzonder comité voor de sociale

dienst opgenomen in artikel 29, 74 en 110 van het decreet over het lokaal bestuur en daarbij aansluitend het beroepsgeheim en de discretieplicht;

- diverse wetgevingen waarin onvereenigbaarheden zijn opgenomen om belangenvermenging te voorkomen;
- de wet op de verkiezingsuitgaven.

Aanvullend op de bestaande wettelijke regelingen is het nuttig en noodzakelijk bijkomend een aantal gedragsregels vast te leggen omtrent de onderlinge omgangsvormen tussen de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn en van het bijzonder comité voor de sociale dienst; omtrent de omgang met het gemeente- en OCMW-personeel; omtrent vragen en aanbiedingen van derden; omtrent vragen tot dienstverlening van burgers.

De deontologische code biedt hen een kader waarbinnen ze hun mandaat moeten uitoefenen. De code is niet gemaakt om te bestraffen, maar om een veilige omgeving te creëren waarbinnen de lokale mandatarissen moeten werken. De code dient als een algemene leidraad voor lokale mandatarissen om deontologisch zorgvuldig te kunnen handelen bij de uitoefening van het mandaat. Het vast bureau verleende gunstig advies met betrekking tot de ontwerpversie van de deontologische code in de zitting van 27 november 2020.

Mondelinge toelichting wordt ter zitting gegeven door burgemeester Jos Sypré.

Verwijzingsdocumenten

Ontwerp van deontologische code voor mandatarissen

Tussenkomsten

Er zijn geen tussenkomsten door de raadsleden.

Beslist

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn neemt de voorgelegde deontologische code voor mandatarissen aan.

Artikel 2: Deze code treedt in werking de dag na goedkeuring door de raad voor maatschappelijk welzijn, met name op 18 december 2020.

Artikel 3: Deze beslissing wordt ter kennis gebracht van de heer provinciegouverneur, zoals bepaald in artikel 330 e.v. van het decreet lokaal bestuur.

04. Lokale bronopsporing en contactonderzoek - bekrachtiging keuze voor optie 1 voor lokaal bestuur Beernem en engagement intergemeentelijke opname via ELZ WE40 | OCMW-raad/2020/065

Aanleiding en bevoegdheid

Artikel 77 en 78 e.v. DLB

Feiten en voorgeschiedenis

De Vlaamse Regering heeft op 13 november 2020 de juridische contouren vastgelegd van de lokale bronopsporing en het lokale contactonderzoek in het kader van de coronacrisis. Ze kent ook een specifieke subsidie toe aan de Vlaamse gemeenten ter ondersteuning van de bijkomende inzet in preventie, sensibilisering, bronopsporing, quarantainecoaching en contactonderzoek.

Ter ondersteuning van de centrale contactopsporing mobiliseert de Vlaamse Regering de lokale besturen om bijkomend in te zetten op preventie, sensibilisering, bronopsporing, quarantainecoaching en contactonderzoek. De lokale besturen werken in al deze opdrachten ondersteunend en/of aanvullend op de centrale contactopsporing en de reeds bestaande initiatieven op het niveau van de eerstelijnszone. De initiatieven worden steeds genomen in overleg en samenwerking met het Agentschap Zorg en Gezondheid, het Consortium Contactopsporing, de lokale eerstelijnszorggraden (ELZ) en opgerichte COVID-19-teams. De lokale besturen kiezen in het kader van dit besluit van de Vlaamse Regering tussen de volgende opties met bijhorende financiering:

- Optie 1: inzet in sensibilisering, preventie, bronopsporing en quarantainecoaching
 - een forfaitaire financiering op basis van het aantal inwoners van de gemeente: 0,125 euro per inwoner en per maand;
- Optie 2: inzet in sensibilisering, preventie, bronopsporing, quarantainecoaching en contactonderzoek
 - krijgen voorgaande forfaitaire subsidie en daarnaast nog een variabele subsidie van 100 euro per afgehandeld ticket/werkorder van een nieuwe indexpatiënt, inclusief de werkorders/tickets van een evenwaardig aantal hoog risicopatiënten.

Op basis van hun keuze engageren de lokale besturen zich om de verschillende taken op te nemen in hun gemeente en hiervoor zelf de nodige personeelscapaciteit en middelen te voorzien.

Gemeenten kunnen zich verenigen om een van de beide opties voor een regio op zich te nemen.

De taken moeten ondersteunend of aanvullend zijn op hetgeen in het werkveld reeds wordt gerealiseerd. De uitvoering ervan gebeurt ook steeds in samenwerking en overleg met de betrokken COVID19-team(s) binnen de zorggraden en het centraal contactcenter.

In beide opties wordt formeel afgestemd met het Agentschap Zorg en Gezondheid, het Consortium Contactopsporing en Smals door :

- het opstellen van een samenwerkingsovereenkomst die concreet de op te nemen engagementen beschrijft;
- de vereiste toegangen tot de controletoren en/of het script- en formsplatform (voor wat de eigen gemeente of regio betreft) toe te kennen (verwerkersovereenkomsten of indien nodig, protocollen).

Vanuit de ELZ WE40 wordt voorgesteld dat alle lokale besturen van de ELZ zich verenigen en kiezen voor optie 1. Vanuit de ELZ wordt de gemeente Zedelgem voorgesteld als trekkende gemeente. Er wordt dan ook gevraagd om de gemeente Zedelgem hiertoe te mandateren.

Regelgeving

BVR 13 november 2020 - Besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de Covid-19-pandemie te versterken

Argumentatie

Binnen het Covid-team van de ELZ WE 40 werd tijdens het overleg van 30 november 2020 voorgesteld dat alle lokale besturen van de ELZ kiezen voor optie 1 en dan intergemeentelijk verder afstemmen. De gemeente Zedelgem zal de rol op zich nemen als trekkende gemeente.

Het is aangewezen om voor Beernem de keuze te maken voor optie 1 gelet op de middelen en mogelijkheden die ter beschikking zijn in het bestuur. Dat betekent dat wordt ingezet op sensibilisering, preventie, bronopsporing en quarantainecoaching. Daartegenover staat een forfaitaire financiering op basis van het aantal inwoners van de gemeente: 0,125 euro per inwoner en per maand (max. 5 maanden, nl. tussen 01 november 2020 en 31 maart 2021).

De gemeente engageert zich om in het kader van dit besluit:

-1/ aan sensibilisering en preventie te doen door minstens de inwoners te informeren over het naleven van de zes gouden principes:

1. hygiënemaatregelen in acht nemen;
2. activiteiten bij voorkeur buiten organiseren;
3. verhoogde aandacht voor risicogroepen;
4. een veilige afstand van minstens anderhalve meter houden;
5. een mondkapje dragen;
6. bijeenkomsten beperken.

De gemeente hanteert hierbij een populatiegerichte aanpak met focus op de risicogroepen en de kwetsbare personen/groepen.

-2/ acties te ondernemen om de bronopsporing te versterken.

-3/ verbanden te leggen door analyse van de beschikbare gegevens, inclusief de gegevens verkregen uit de samenwerkingsovereenkomst met de zorgraad, waardoor ogenschijnlijk willekeurige besmettingen tot één en dezelfde bron kunnen worden teruggebracht om op die manier verdere verspreiding van COVID-19 te beperken door het aanpassen van het lokale beleid inzake infectiebestrijding. Wanneer ze hotspots detecteert, neemt ze eveneens maatregelen om deze te isoleren en zo mogelijk in te perken.

-4/ in te zetten op quarantaine-coaching. Ze informeert de inwoners wanneer tijdelijke afzondering van toepassing is, welke procedures gevolgd worden en welke activiteiten toegelaten of niet toegelaten zijn.

-5/ in het bijzonder in te zetten op kwetsbare personen en groepen. Ze zorgt voor informatie en contact op maat, bespreekt met de betrokkene welke bijkomende hulp kan verstrekt worden en doet hiertoe het nodige zo de betrokkene hiermee heeft ingestemd. Deze hulp kan van allerlei aard zijn.

De gemeenten werden uitgenodigd om voor 11 december 2020 hun aanvraag tot het bekomen van subsidie voor een van de uitgewerkte opties inzake preventie, sensibilisering, quarantainecoaching, bronopsporing in te dienen.

Deze subsidie heeft betrekking op de periode van 1 november 2020 tot en met 31 maart 2021.

Het vast bureau heeft in de zitting van 04 december beslist te kiezen voor optie 1 en deze opdracht op te nemen in vereniging met de andere lokale besturen van de ELZ WE40. Het vast bureau besliste ook om de gemeente Zedelgem in deze te mandateren als trekkende gemeente. Deze beslissing wordt ter bekrachtiging voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

Mondelinge toelichting wordt ter zitting gegeven door burgemeester Jos Sypré.

Verwijzingsdocumenten

- Nota BVR 13 november 2020
- Samenwerkingsovereenkomst
- inlichtingenfiche
- afsprakenkader
- stappenplan

Financiële impact

Deze subsidie heeft betrekking op de periode van 01 november 2020 tot en met 31 maart 2021 en kan dus voor maximum 5 maanden aangevraagd worden.

Optie 1 voor Beernem zou een subsidie kunnen betekenen van max. € 9.800 (15.700 inw. x € 0,125 x 5 maanden).

Tussenkomen

Er zijn geen tussenkomen door de raadsleden.

Beslist

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn bekrachtigt de beslissing van het vast bureau d.d. 04 december 2020 houdende de keuze voor optie 1 "inzet in sensibilisering, preventie, bronopsporing en quarantainecoaching", de uitvoering van deze opdracht in vereniging met de andere lokale besturen van de ELZ WE40 en de mandatering van de gemeente Zedelgem hierin als trekkende gemeente.

Artikel 2: Deze beslissing wordt ter kennis gebracht van dhr. provinciegouverneur, zoals bepaald in artikel 330 en volgende van het decreet lokaal bestuur.

PERSONEELSZAKEN

05. Wijziging arbeidsreglement OCMW-personeel - invoering tijdsregistratie vanaf 01 januari 2021 | OCMW-raad/2020/063

Aanleiding en bevoegdheid

Artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Feiten en voorgeschiedenis

"Digitaliseren van verlofaanvragen en gezinsvriendelijk werken zonder de kwaliteit van de dienstverlening in het gedrang te brengen" is een actie die is opgenomen in het meerjarenplan 2020-2025.

Regelgeving

- Arbeidsreglementenwet dd. 18 december 2002 betreffende wijziging van de wet van 08 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen;
- Omzendbrief d.d. 13 juni 2003 betreffende de invoering van arbeidsreglementen bij de Vlaamse Overheidswerkgevers;
- Besluit van de OCMW-raad van 10 september 2007 en zijn latere wijzigingen, betreffende de goedkeuring van het arbeidsreglement;
- Meerjarenplanning 2020-2025 - actie 26.3.1: Digitaliseren van verlofaanvragen en gezinsvriendelijk werken zonder de kwaliteit van de dienstverlening in het gedrang te brengen;
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 22 mei 2020 - goedkeuring bestek aankoop software tijdsregistratie;
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 17 juli 2020 - toewijzing leverancier tijdsregistratie.

Argumentatie

De aanvragen voor opnemen van vakantie, recup e.d. worden momenteel manueel verwerkt door een diensthoofd of de personeelsdienst.

Die dagelijkse verwerking van verlofadministratie voor 220 personeelsleden is té arbeidsintensief. Er werd in het meerjarenplan 2020-2025 beslist hiervoor software tijdsregistratie en planning aan te

kopen. De invoering van de tijdsregistratie biedt ook de mogelijkheid om personeel flexibeler te laten werken in functie van de werkdruk op de dienst/in het gezin. Naast de vaste uurroosters, worden 2 nieuwe types werktijdregelingen ingevoerd: uurrooster met stam- en glijtijden en flexibele/variabele uurroosters.

De nieuwe procedure i.v.m. het registreren van aan- en afwezigheden en de werktijdregelingen moeten opgenomen worden in het arbeidsreglement.

Een aangepast arbeidsreglement wordt ter goedkeuring aan de raad voor maatschappelijk welzijn voorgelegd.

Mondelinge toelichting wordt ter zitting gegeven door de burgemeester, bevoegd voor personeelszaken.

Verwijzingsdocumenten

Protocol van het BOC van 30 november 2020

Tussenkomsten

Er zijn geen tussenkomsten door de raadsleden.

Beslist

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Volgend artikel van het arbeidsreglement wordt toegevoegd:

Artikel 5bis – Elk personeelslid, behoudens door de algemeen directeur vastgestelde uitzonderingen, is verplicht om persoonlijk zijn/haar aanwezigheid te registreren via het tijdsregistratiesysteem (via PC, smartphone, prikklok of inbellen naargelang het systeem dat ter beschikking is op zijn/haar dienst). Het aantal keren dat iemand te laat is of te vroeg naar huis gaat zal worden bijgehouden in een controleteller die jaarlijks op nul wordt gezet. Indien iemand te laat in- of te vroeg uitprijkt, dan zal dit via een automatische melding doorgegeven worden aan de leidinggevende en het betrokken personeelslid. Het aantal uren dat men te weinig presteerde wordt aangevuld met uren van de teller van de overuren. Er wordt géén straf tijd berekend indien men een aantal keer te laat komt.

Artikel 2: De hierna opgesomde artikelen van het arbeidsreglement worden vervangen als volgt:

Artikel 12 - In bijlage 1bis worden de werktijdregelingen opgenomen die van toepassing zijn vanaf 01 januari 2021.

Artikel 10 - De personeelsleden mogen op eigen initiatief géén overuren verrichten, tenzij met uitdrukkelijke toestemming van het diensthoofd of zijn vervanger.

De aangifte van extra prestaties moet uiterlijk binnen de 14 kalenderdagen na uitvoering aangevraagd worden aan het diensthoofd of zijn vervanger. Prestaties buiten het vastgesteld uurrooster die goedgekeurd werden door het diensthoofd of zijn vervanger worden beschouwd als overuren en kunnen gecompenseerd worden door compenserende inhaalrust. De overuren worden bijgehouden in een aparte teller. Het kalenderjaar wordt verdeeld in 3 perioden van 4 maanden (jan-april, mei-aug en sept-dec). De overuren opgebouwd in eenzelfde periode moeten gecompenseerd worden uiterlijk voor afloop van de daaropvolgende periode.

Artikel 17 - Het jaarlijks vakantieverlof kan genomen worden volgens vrije keuze van het personeelslid op zodanige wijze dat de diensten en de dienstregeling niet in de war gestuurd worden. Periodes van collectief verlof, waarbij het personeel verplicht wordt verlof te nemen, worden jaarlijks per kalenderjaar vastgesteld, na overleg met de syndicale afvaardiging in het bijzonder onderhandelingscomité.

Het aanvragen van verlof moet via tijdsregistratie gebeuren aan het diensthoofd of diens vervanger. Het verlof dient opgenomen te worden per dagdeel (hele dag of halve dag). Indien het verlof gesplitst wordt genomen moet het een doorlopende periode van minstens één week omvatten.

Personeelsleden met gezinslast (= beperkt tot kinderen met de leeftijd tot en met 15 jaar of thuiswonende kinderen met een handicap) of waarvan de partner collectief verlof heeft, hebben voorkeur om hun hoofdverlof te nemen tijdens de schoolvakanties of tijdens het collectief verlof van de partner.

5 verlofdagen kunnen in losse uren opgenomen worden. Bij aanvang van het nieuwe jaar wordt de teller van deze verlofdagen bepaald op basis van de prestatiebreuk van toepassing op 1 januari.

Een losse dag verlof of enkele uren verlof kunnen tot op de dag zelf aangevraagd worden. Een verlofperiode van meer dan 7 opeenvolgende kalenderdagen, moet minstens 14 kalenderdagen op voorhand aangevraagd worden. Voor diensten die werken volgens een variabel uurrooster, dienen losse dagen verlof minstens 3 werkdagen op voorhand aangevraagd te worden. De leidinggevende kan een kortere termijn toestaan als de werking van de dienst hierdoor niet in gedrang komt.

In afwijking hiervan kan het personeelslid elk jaar maximum vier vakantiedagen opnemen zonder dat het dienstbelang kan worden ingeroepen om het verlof te weigeren (= spoedverlof).

Artikel 18

§1. De duur van de jaarlijkse vakantie is minimum 32 werkdagen. Er wordt telkens één bijkomende werkdag betaalde vakantie toegekend vanaf het jaar dat men de leeftijd van 45 jaar, 50 jaar of 55 jaar bereikt. Elke periode met recht op salaris geeft recht op jaarlijkse vakantiedagen. Een erkende stakingsdag wordt gelijkgesteld met dienstactiviteit.

§2. Een contractueel personeelslid heeft recht op wettelijke vakantiedagen berekend op de prestaties in het vakantiedienstjaar volgens de Jaarlijkse Vakantiewet Werknemers (= gecoördineerde wet van 28.6.1971 en zijn uitvoeringsbesluiten), met een maximum van 20 dagen. De bijkomende vakantiedagen (max. 12 dagen nl. 1 dag per maand in dienst + eventueel extra vakantiedagen omwille van leeftijd) worden berekend volgens de principes van lid 1 maar op basis van de prestaties in het vakantiejaar zelf. Bij het opnemen van vakantie worden eerst de bijkomende vakantiedagen in mindering gebracht en pas daarna de wettelijke vakantiedagen.

§3. Als een personeelslid in de loop van het jaar in of uit dienst treedt, zijn arbeidsduur wijzigt, tijdens het jaar afwezig is zonder recht op loon of zijn functie definitief neerlegt, worden zijn vakantiedagen herberekend.

§4. Als het personeelslid ziek wordt *vóór* de aanvang van een vakantiedag of een periode van vakantiedagen, dan wordt de vakantie opgeschort.

Als het personeelslid ziek wordt *tijdens* zijn vakantie, dan wordt de vakantie niet opgeschort. Als een statutair personeelslid tijdens zijn vakantie in het ziekenhuis opgenomen wordt, dan wordt de vakantie opgeschort vanaf de eerste dag van de ziekenhuisopname.

§5. Elk personeelslid kan één werkweek (*) overdragen naar het volgende kalenderjaar. De teller van over te dragen verlof wordt bepaald op basis van de prestatiebreuk die van toepassing is op 1 november van het lopende jaar. Het verlof dat overgedragen wordt naar het volgende jaar moet opgenomen worden uiterlijk op 30 april van dat jaar. In geval van arbeidsongeschiktheid eind december wordt automatisch één werkweek overgedragen naar het volgende kalenderjaar. De niet opgenomen overgedragen verlofdagen vervallen op 1 mei van het lopende kalenderjaar.

*voor statutair personeel geldt in '20-'21 nog de overgangsregeling van 56u, ongeacht de prestatiebreuk.

Artikel 3: De wijzigingen aan het arbeidsreglement treden in werking vanaf 01 januari 2021.

Artikel 4: Deze beslissing wordt ter kennis gebracht van de heer provinciegouverneur, zoals bepaald in artikel 330 e.v. van het decreet lokaal bestuur.

VRAGEN EN SUGGESTIES

06. Eventuele vragen en suggesties | OCMW-raad/2019/057

Feiten en voorgeschiedenis

De vragen en suggesties, ingediend door de raadsleden, worden besproken.

Beslist

De ingediende vragen en suggesties werden als volgt behandeld:

Roos Lambrecht

Dierenwelzijn

Een huisdier maakt je gelukkig en is goed voor je gezondheid. Een huisdier werkt - zeker in coronatijden - tegen pijn en eenzaamheid. Maar dieren verzorgen kost ook geld, eigenaars van huisdieren die het financieel moeilijk hebben kunnen soms de verzorging die het dier nodig heeft niet betalen. Daarom vragen we om hier ook aandacht aan te schenken. Misschien moeten eigenaars de kans krijgen om via de voedselbank dierenvoedselpakketten te bestellen. Ook een samenwerking met dierenartsen of studenten dierenverzorging kan veel dierenleed besparen. Er kan ook een kleine voorraad tweedehandsdierenmateriaal gratis aangeboden worden. De maatschappelijk assistenten informeren ook best eens bij mensen die het financieel moeilijk hebben of ze huisdieren bezitten en voor de verzorging ondersteuning kunnen gebruiken. Zo kunnen we bijdragen tot het welzijn van de dieren en de baasjes.

Schepen Vicky Reynaert antwoordt dat het klopt dat een huisdier je gelukkig maakt, goed is voor je gezondheid en helpt tegen pijn en eenzaamheid. Heel veel van de cliënten van het OCMW die sociaal en financieel kwetsbaar zijn, hebben dan ook een huisdier. Het klopt dat eigenaars die het zelf financieel moeilijk hebben de verzorging van het dier soms moeilijk kunnen betalen.

Bij het opstellen van een budgetplan voor de cliënten proberen de maatschappelijk assistenten er zoveel mogelijk rekening mee te houden om de verzorging van het dier ook op te nemen. Dit gebeurt steeds naar redelijkheid. Er werd al vastgesteld dat sommigen enorm veel dieren hebben of dat baasjes soms beter voor hun dieren zorgen dan voor zichzelf. Ieder dossier wordt dus individueel afgetoetst, waarbij rekening gehouden wordt met kostprijs, maar ook met overlast.

De voedselbank werkte in het verleden samen met de vzw sociale dierenhulp voor de bestelling van dierenpakketten. De vzw heeft haar dienstverlening op 01 oktober 2019 in Beernem echter stopgezet. De reden daarvoor was dat het aanbod eigenlijk weinig succes had. Er werden wel mensen op de lijst gezet, maar slechts een beperkt aantal mensen kwam de dierenvoeding effectief ophalen. Het was voor de vzw sociale dierenhulp niet meer haalbaar om voor zo'n beperkt aantal mensen dierenvoeding te leveren. Vandaar dat er daar ook wel op gelet wordt bij het opstellen van het budgetplan voor de cliënten.

Raadslid Christine Stroobandt

BEEGO

Tijdens de gemeenteraadszitting van 15 oktober heb ik gevraagd naar initiatieven van de gemeente die alle inwoners in staat stellen zich kritisch en actief te bewegen in een digitale samenleving. Vooral voor senioren en t.g.v. de sluiting van bankkantoren. Ondertussen nam ik contact op met de bib om eens te horen of de maandelijkse zitting van de digidokter bijval had. Zelfs in coronatijden liep het aantal personen dat een beroep deed op de hulp op tot een tiental. Maar niet iedereen die nu en dan wat problemen heeft met de computer, iPad of iPhone kan naar de bib komen. Daarom doe ik de suggestie om gebruik te maken van BEEGO, een digitaal platform dat hulp aan huis levert. Wanneer je een probleem of vraag hebt over je computer, smartphone, tablet, digitale televisie, printer ... kan je BEEGO inschakelen voor een betrouwbare oplossing. Technische problemen worden niet aangepakt. BEEGO schakelt slimme informatica-studenten in die je aan huis of van op afstand helpen. Verschillende hogescholen vinden het waardevol dat hun studenten ervaring opdoen in de praktijk. Daarom stimuleren zij de studenten om zich te engageren voor een studentenjob bij BEEGO. De gemeente kan per inwoner bijvoorbeeld twee digicheques beschikbaar stellen. De stad Sint-Niklaas koos voor drie verschillende tarieven: voor een uur betaalt men 20 euro, 3 euro of 1 euro.

Burgemeester Jos Sypré antwoordt dat vooral steden met BEEGO werken. E-inclusie en mediawijsheid zijn belangrijke thema's, waarop ingezet moet worden om digitale uitsluiting te vermijden.

De maandelijkse zitting van de digidokter is een groot succes in de bib. Waar nu veel aandacht aan besteed wordt, is e-inclusie of het verkleinen van de digitale kloof - die steeds duidelijker wordt, mede door de coronasituatie. Er wordt een extra inspanning geleverd voor de meest kwetsbaren op dit gebied. Een concreet project dat kan uitgewerkt worden is het uitrollen van een openbaar digipunt in de bibliotheek. Een kwalitatieve openbare computerruimte waar mensen terecht kunnen met alle digitale vragen. Een soort digidokter, maar dan meer dan 1 voormiddag per maand. Het zou goed zijn dat de nieuwe brugfiguur van het Sociaal Huis zich samen met de bib en met betrokkenheid van de kernraden 'senioren' en 'welzijn' zich hierover buigt. Het verruimen van de digidokter, of het aanbod van BEEGO kan een middel zijn om de doelstellingen te behalen.

Raadslid Branco François

Digitale outreaching

De streefdatum van het punt digitale outreaching (Actieplan 18.3.3) was eind augustus en is nu al een tijdje voorbij. Wat is de stand van zaken van dit dossier?

Wat hierop aansluit is de doelstelling om de site ook inclusiever te maken (28.3.1). Dit doel zou ten laatste 23 september bereikt zijn. Welke aanpassingen zijn er gebeurd? Welke zijn eventueel nog gepland?

Schepen Vicky Reynaert antwoordt dat het inderdaad de bedoeling was om de digitale outreaching tegen september in orde te maken.

Er is echter vastgesteld dat er wat betreft de digitalisering van het Sociaal Huis eerst gefocust moest worden op een aantal andere zaken, vooral dan intern, die enorm veel werk en investeringen gevegd hebben. Qua digitalisering komt men daar eigenlijk van héél ver.

Een eerste dringende zaak was de aankoop van laptops voor de maatschappelijk assistenten opdat zij van thuis uit zouden kunnen werken. Daar werd eerst werk van gemaakt vanwege de lockdowns en de maatregelen inzake telewerken. Ten tweede had het programma waarmee de maatschappelijk assistenten werken om hun dossiers te beheren een dringende migratie nodig. Momenteel loopt de testfase. Daarnaast worden een aantal nieuwe tools uitgerold die de maatschappelijk assistenten nodig hebben om hun werk te kunnen doen, maar waarvoor ze ook opleidingen aan het volgen zijn. Het gaat dan om budgetbeheer en de REMI-tool. Ten slotte werd er ook werk van gemaakt om bepaalde algemene brieven van het OCMW digitaal te kunnen laten ondertekenen.

Vervolgens is men begonnen aan de digitale outreaching. Het was de bedoeling om de premies en de aanvragen van het Sociaal Huis ook digitaal te kunnen doen. Er werd een eerste stap gezet. De aanvraag om lid te worden van de Minder Mobielen Centrale kan nu reeds online ingediend worden. De aanvragen voor de andere premies moeten nog volgen.

Het is de bedoeling dat de diensten van het OCMW volgend jaar net zoals de gemeentelijke diensten in de cloud kunnen werken. Dat zal ook een grote stap voorwaarts betekenen.

De schepen benadrukt dat het bestuur enorm veel investeert in digitalisering. Dat was ook wel nodig. Het kost echter tijd om alles te implementeren.

Wat de vraag rond het inclusiever maken van de website betreft antwoordt schepen Reynaert dat dit volledig uitgevoerd werd voor 23 september 2020. Dat was de omzettingsdeadline van de Europese richtlijn. Hiertoe werd door het college een beslissing genomen op 06 maart 2020.

LCP, de websitebouwer, heeft vervolgens de nodige aanpassingen gedaan zodat de website voldoet aan de Europese regeling. Op www.beernem.be/toegankelijkheid werd de toegankelijkheidsverklaring gepubliceerd. Daar kan men lezen dat de website van de gemeente Beernem gedeeltelijk voldoet aan de Web Content Accessibility Guidelines versie 2.1, niveau AA. Samen met LCP werden de volgende maatregelen genomen om aan de toegankelijkheidseisen te voldoen:

- Toevoeging van een rapport van de dode links op het dashboard van het CMS:
 - Dit rapport wordt periodiek gegeneerd. Zo mogen er geen broken url's meer ontstaan;
- Integratie screeningstool in het CMS en op beernem.be die het mogelijk maakt om de content af te stemmen op externe hulpmiddelen. De screening gebeurt als volgt:
 - screening bij ingaven nieuwe content,
 - periodieke screening van de ganse site.
- Aanpassing front-end beernem.be met een hoog contrast switch knop (links boven).

Men kan in de toegankelijkheidsverklaring ook lezen welke inhoud niet toegankelijk is voor iedereen, ofwel omdat het gaat om een onevenredige last, zoals bijvoorbeeld pdf's – die zijn niet allemaal toegankelijk, ofwel omdat het gaat over links naar externe websites, waarvan het gemeentebestuur niet kan garanderen dat deze aan de Europese regelgeving voldoen.

De schepen besluit dat de gemeentelijke website dus toegankelijk is, ook voor slechtzienden en blinden, ouderen met een beperkt gezichtsvermogen, een beperkte handfunctie of een beperkte leesvaardigheid, volgens de Europese regelgeving.

De voorzitter sluit hierop de vergadering.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn

Els Declerck
algemeen directeur



Kris Vincke
voorzitter